



MEMÒRIA 2020

Àrea d'Inspecció

ÍNDEX

ÍNDEX	2
1. INTRODUCCIÓ	3
2. RÈGIM DISCIPLINARI	5
2.1. ESTADÍSTICA SOBRE EXPEDIENTS DISCIPLINARIS	5
2.1.1. <i>Evolució comparativa de les incoacions d'expedients disciplinaris</i>	5
2.1.2. <i>Dades sobre la tramitació de les denúncies</i>	6
2.1.3. <i>Informacions prèvies efectuades</i>	6
2.1.4. <i>Expedients disciplinaris incoats per demarcacions territorials</i>	7
2.1.5. <i>Tipus de faltes instruïdes</i>	9
2.1.6. <i>Instructors</i>	12
2.1.7. <i>Adopció de mesures cautelars</i>	13
2.1.8. <i>Finalització del procediment</i>	13
2.1.9. <i>Tipus de faltes sancionades</i>	15
2.1.10. <i>Vinculació del personal sancionat (expedients incoats 2020)</i>	16
2.1.11. <i>Personal sancionat per sexes (expedients incoats 2020)</i>	16
2.1.12. <i>Antiguitat del personal sancionat</i>	17
2.1.13. <i>Recursos</i>	17
3. QUEIXES I ACTES D'INSPECCIÓ	19
3.1. INTRODUCCIÓ: TASQUES QUE EFECTUA L'ÀREA DE TREBALL DE QUEIXES DE L'ÀREA D'INSPECCIÓ DE LA SAJ	19
3.2. QUEIXES, CONSULTES, INSPECCIONS I/O SUGGERIMENTS RESOLTS A L'ÀREA D'INSPECCIÓ	19
3.4. PROCEDÈNCIA DE LES QUEIXES	21
3.5. MOTIU DE LES QUEIXES REBUDES	22
3.6. QUEIXES RELATIVES ALS REGISTRES CIVILS DE CATALUNYA	23
3.7. ACTES D'INSPECCIÓ DEL SERVEI D'INSPECCIÓ DEL CGPJ	24
3.8. ACTES D'INSPECCIÓ DE LA SECRETARIA DE COORDINACIÓ PROVINCIAL DE BARCELONA	26
ACTES D'INSPECCIÓ DE LA SECRETARIA DE GOVERN DEL TSJC	26
4. SOL·LICITUDS D'ACTIVACIÓ DEL PROTOCOL D'ASSETJAMENT	26

1. Introducció

Àrees de treball de l'Àrea d'Inspecció:

- **Règim disciplinari del personal al servei de l'Administració de justícia**
 - Realització d'informacions prèvies
 - Tramitació d'expedients disciplinaris
 - Instrucció d'expedients disciplinaris
 - Assessorament tècnic als instructors externs a l'Àrea d'Inspecció
 - Tramitació de recursos de reposició, alçada i elaboració d'expedients administratius dels recursos contenciosos administratius
 - Recopilació de doctrina i jurisprudència en l'àmbit sancionador
 - Realització d'informes trimestrals sobre l'estat de tramitació de les informacions prèvies i dels expedients disciplinaris

- **Atenció i gestió de les queixes en l'àmbit de competències de la Secretaria per a l'Administració de Justícia**
 - Gestió i resposta de les queixes ciutadanes presentades a través de les bústies de la Unitat d'Atenció al Ciutadà del Consell General del Poder Judicial (CGPJ) instal·lades als edificis judicials de Catalunya
 - Revisió de les recomanacions fetes a les actes d'inspecció del Servei d'Inspecció del CGPJ, proposta d'actuacions de millora, i informació al CGPJ de les mesures correctores o de millora adoptades
 - Revisió de les recomanacions fetes a través dels acords de la Secretaria de Govern del TSJC, proposta d'actuacions de millora, i informació a la Secretaria de Govern del TSJC de les mesures correctores o de millora adoptades
 - Gestió i resposta de la resta de queixes que s'adrecen a qualsevol òrgan o unitat del Departament de Justícia i que afecten l'àmbit competencial de la Secretaria per a l'Administració de Justícia (SAJ)
 - Preparació i elaboració d'informes per al Síndic de Greuges de Catalunya i, eventualment, per al Defensor del Poble, en relació amb queixes presentades davant d'aquestes institucions pel que fa a matèries relatives a les competències del Departament quant a Administració de justícia, així com la preparació i l'elaboració d'informes relatius a actuacions d'ofici d'aquestes institucions amb relació a l'àmbit competencial esmentat

- **Inspecció de serveis**

- Visites d'inspecció als òrgans judicials en l'àmbit de competències de la SAJ
- Seguiment del control horari i de l'absentisme del personal
- Elaboració de protocols i propostes de millora

- **Aplicació del Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament, discriminacions i altres situacions de conflictes interpersonals a la feina, en l'àmbit del personal al servei de l'Administració de justícia**

- Organitzar i supervisar la inspecció pel que fa al compliment de la normativa vigent i vetllar per la correcta aplicació de les directrius i els objectius establerts per la SAJ
- Canalitzar les denúncies rebudes de manera coordinada amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals, el Servei de Recursos Humans i el servei territorial o la gerència corresponents per a l'activació del Protocol
- Traslladar a les parts interessades la informació sobre les mesures disposades

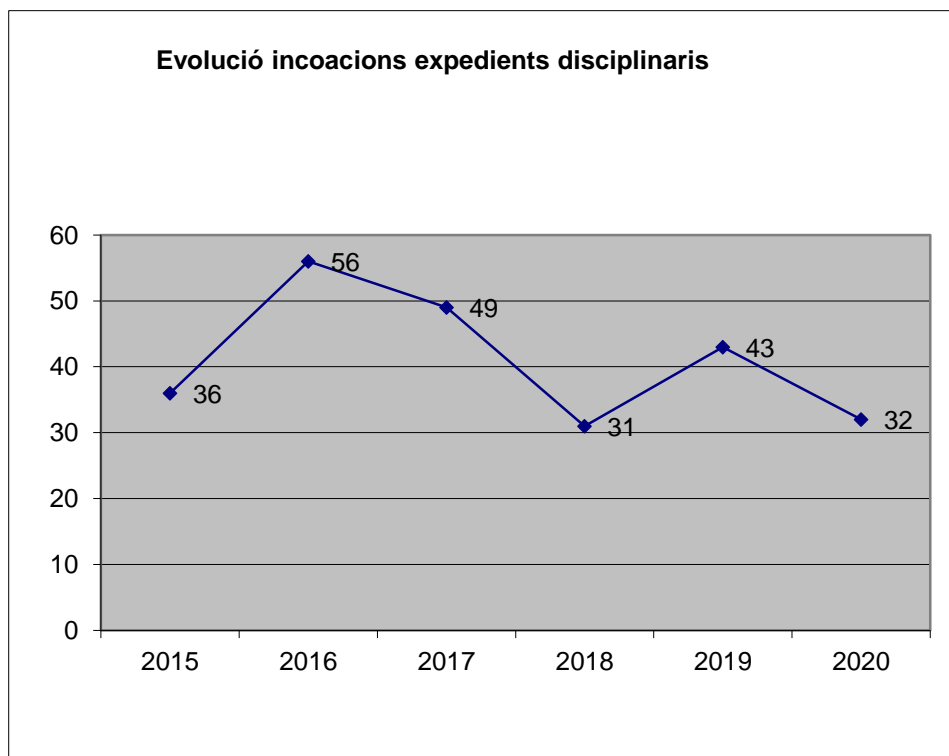
2. Règim disciplinari

2.1. Estadística sobre expedients disciplinaris

2.1.1. Evolució comparativa de les incoacions d'expedients disciplinaris

L'any 2020, l'activitat de l'Àrea d'Inspecció en l'àmbit del règim disciplinari que s'aplica al personal al servei de l'Administració de justícia, integrat pels funcionaris titulars i interins dels cossos de gestió processal i administrativa, de tramitació processal i administrativa, d'auxili judicial i pels metges forenses, destaca per un descens en la incoació dels expedients disciplinaris.

Així, en el decurs de l'any 2020 s'han incoat un total de **32** expedients disciplinaris.



El descens de les incoacions es fonamenta, en essència, en el fet que en l'Àrea d'Inspecció de la SAJ hagi entrat un nombre menor de denúncies respecte de l'any 2019, com es veurà a l'apartat següent.

2.1.2. Dades sobre la tramitació de les denúncies

Del total de **59 assumptes** de l'àmbit disciplinari que han entrat a l'Àrea d'Inspecció i que s'hi han registrat, **24** denúncies han acabat amb la incoació d'expedient disciplinari. Així mateix, també s'han incoat en l'any 2020 **8** denúncies entrades en l'any 2019. El resultat total, doncs, és de **32** incoacions d'expedient disciplinari el 2020.

La resta d'expedients donats d'alta han estat objecte d'arxivament, atès que s'ha justificat la conducta no rebutjable disciplinàriament de la persona funcionària, o atès que de la informació prèvia practicada no s'han obtingut elements de judici suficients per incoar un expedient disciplinari, o bé perquè el Departament de Justícia no és competent per incoar l'expedient disciplinari, supòsit en què l'expedient s'ha tramès al TSJC.

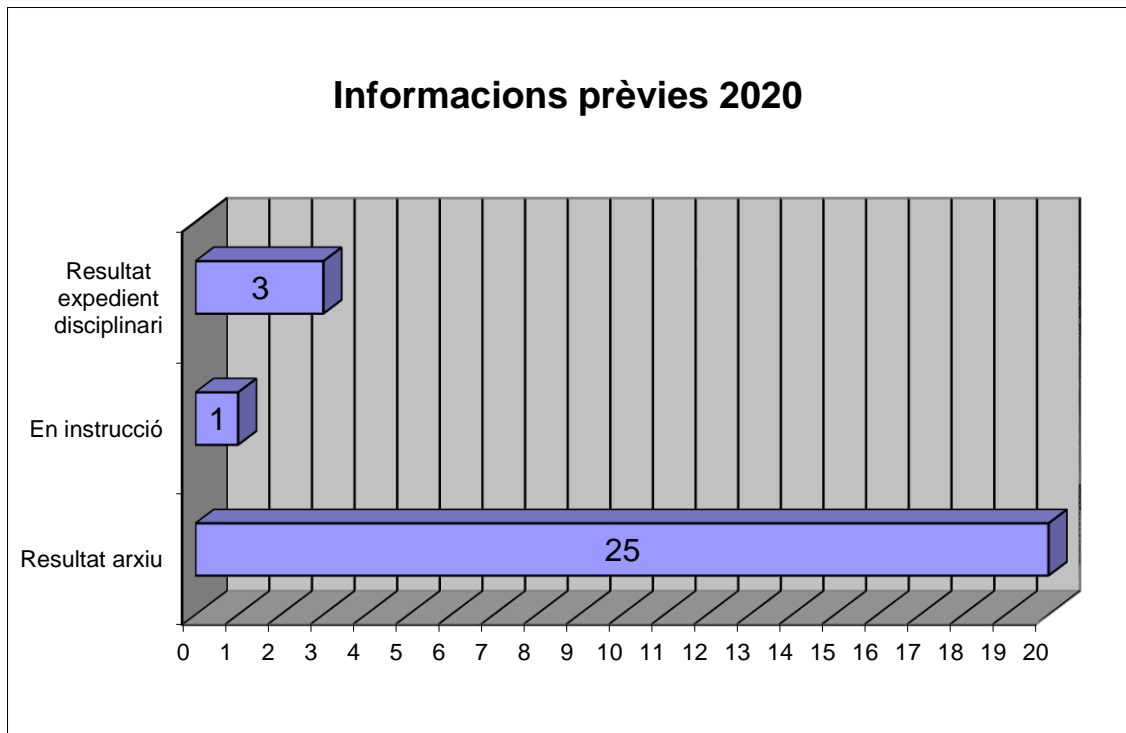
ESTAT DELS ASSUMPTES REGISTRATS 2020

Denúncies arxivades sense incoar expedient ni informació prèvia	6
Denúncies pendents de valoració	0
Expedients actualment en informació prèvia	0
Informacions prèvies obertes i arxivades	16
Expedients disciplinaris incoats	24

Dels **32** expedients disciplinaris incoats: no hi ha **cap** en fase d'instrucció ni instruït i pendent de resolució, **20** han finalitzat amb resolució sancionadora i **12** han finalitzat amb resolució d'arxivament.

2.1.3. Informacions prèvies efectuades

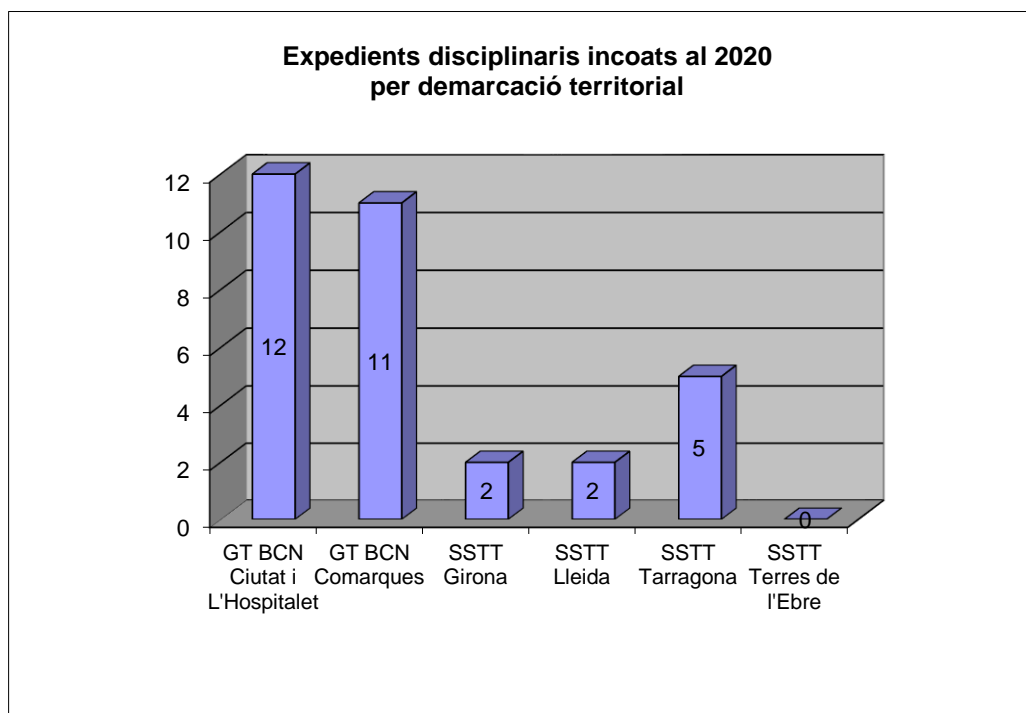
Durant l'any 2020, s'han realitzat **29** informacions prèvies, **3** de les quals ha acabat amb la incoació d'un expedient disciplinari. Del total anual, **1** està en fase d'instrucció i **25** s'han arxivat.



Les informacions prèvies, recollides normativament en l'article 21 del Reial decret 796/2005, d'1 de juliol, estan previstes quan de la denúncia no en resultin elements de judici suficients per decidir sobre l'arxivament o incoació d'un expedient disciplinari. La implementació d'aquesta eina jurídica permet valorar, amb la cautela processal idònia, el fet objecte de denúncia, amb la qual cosa s'aconsegueix reconduir conductes, atesa la presa de declaració sistemàtica de les persones denunciades i la pràctica de prova pertinent en el marc de les informacions prèvies.

2.1.4. Expedients disciplinaris incoats per demarcacions territorials

Gerència Territorial de Barcelona Ciutat i l'Hospitalet:	12
Gerència Territorial de Barcelona Comarques:	11
Serveis Territorials a Tarragona:	5
Serveis Territorials a Girona:	2
Serveis Territorials a Lleida:	2
Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre:	0

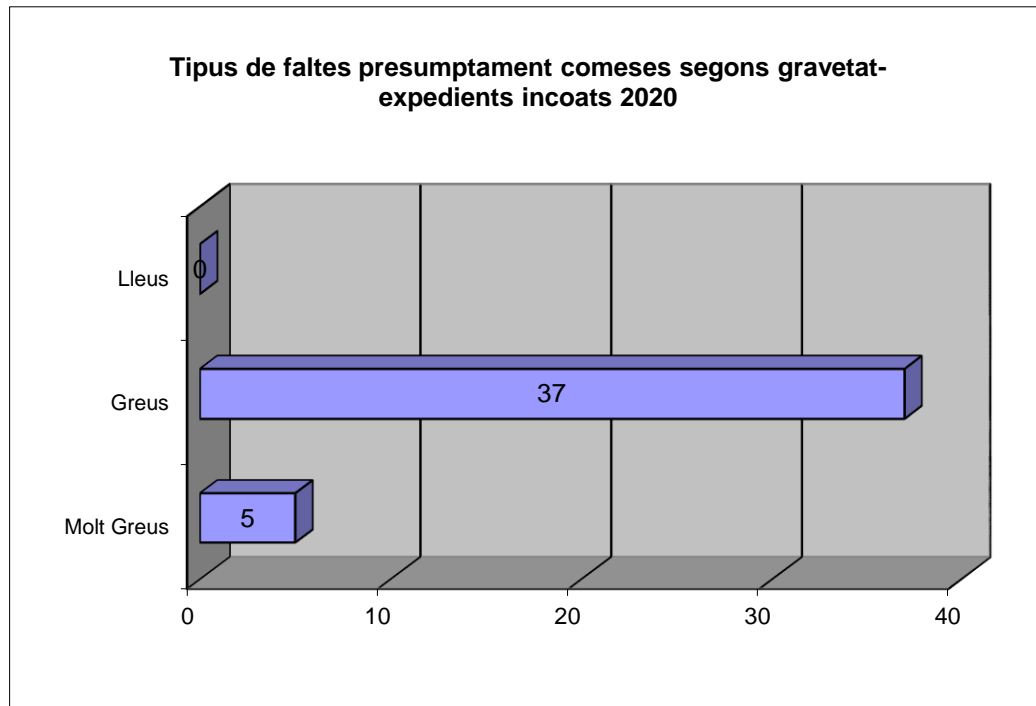


Nombre d'òrgans judicials de Catalunya					
GT Barcelona Ciutat i l'Hosp.	GT Barcelona Comarques	ST Girona	ST Lleida	ST Tarragona	ST Terres de l'Ebre
244	504	274	258	197	54

Total Jutjats de Pau: 898 Total resta òrgans judicial: 633 Total: 1.531

Font: Direcció General de Modernització de l'Administració de Justícia, desembre 2020

2.1.5. Tipus de faltes instruides



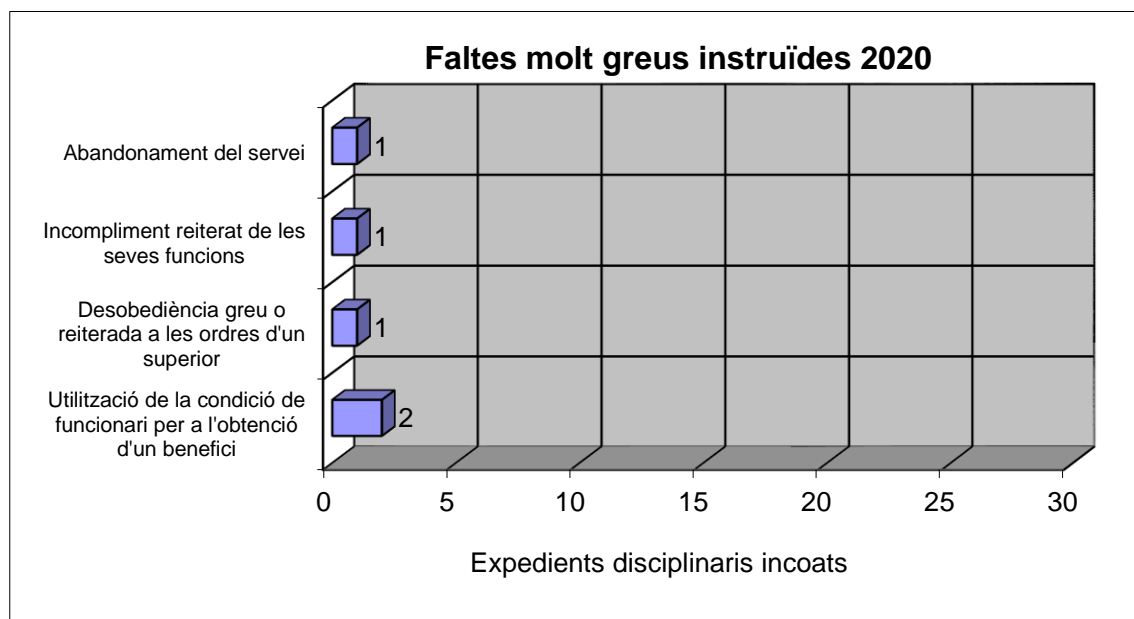
Faltes molt greus:

536.a.3. – L'abandonament del servei: 1

536.a.7. – L'incompliment reiterat de les funcions inherents al lloc de treball o funcions encomanades: 1

536.a.10. – La desobediència greu o reiterada a les ordres o instruccions verbals o escrites d'un superior que aquest emeti en l'exercici de les seves competències, referides a funcions o tasques pròpies del lloc de treball de la persona interessada, llevat que siguin manifestament il·legals: 1

536.a.11. – La utilització de la condició de funcionari per a l'obtenció d'un benefici indegut per a si mateix o per a un tercer: 2



Faltes greus:

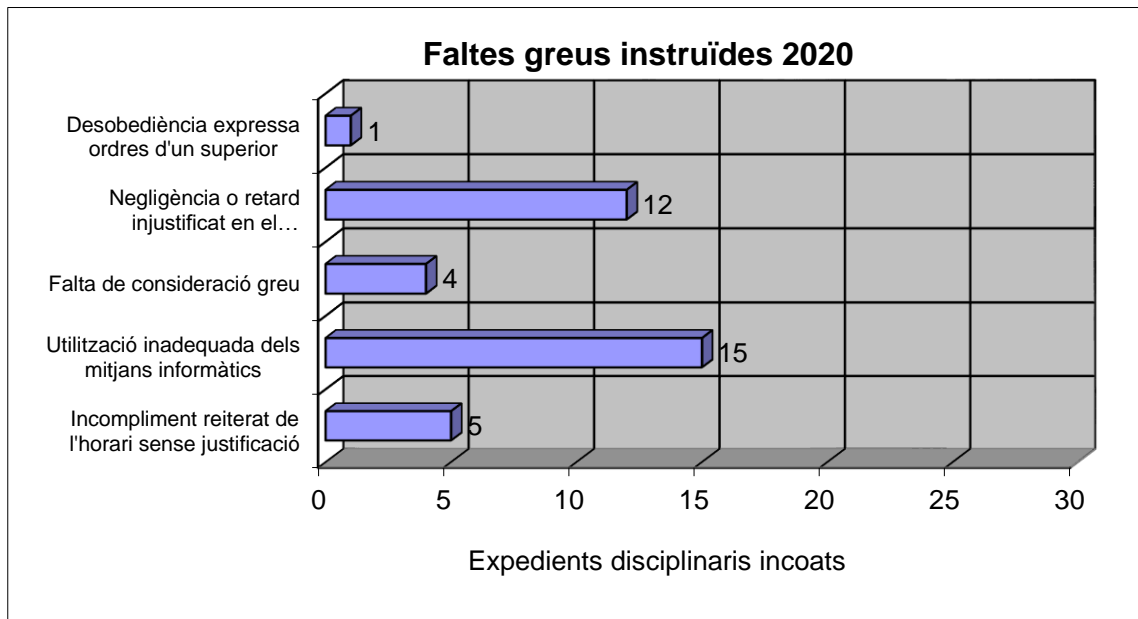
536.b.1. – La desobediència expressa a les ordres o instruccions d'un superior que aquest emeti en l'exercici de les seves competències referides a funcions o tasques pròpies del lloc de treball de la persona interessada, llevat que siguin manifestament il·legals: 1

536.b.6. – La negligència o el retard injustificat en el compliment de les funcions inherents al lloc de treball o funcions encomanades, quan no en constitueixi un notori incompliment: 12

536.b.8. – La falta de consideració greu amb els superiors, iguals o subordinats, així com amb els professionals o ciutadans: 4

536.b.10. – La utilització inadequada dels mitjans informàtics i materials emprats en l'exercici de les seves funcions i l'incompliment de les instruccions facilitades per a la seva utilització, així com la utilització indeguda de les claus d'accés als sistemes informàtics: 15

536.b.15. – L'incompliment reiterat de l'horari de treball sense causa justificada: 5



La diferència numèrica entre les infraccions comeses i el nombre d'expedients disciplinaris instruïts, es deu al fet que, diversos expedients disciplinaris s'han incoat i instruït per més d'una falta disciplinària.

Les denúncies formulades van acabar, majoritàriament, amb la instrucció d'expedients de faltes tipificades com a greus, en detriment de les molt greus o lleus.

Entre les faltes greus instruïdes cal destacar, pel nombre de comissions, la falta prevista i penada a l'article 8.) del RD 796/2005, és a dir, la utilització inadequada dels mitjans informàtics i materials emprats en l'exercici de les seves funcions i l'incompliment de les instruccions facilitades per a la seva utilització, així com la utilització indeguda de les claus d'accés als sistemes informàtics.

Durant l'exercici 2019 es van instruir 7 expedients per aquesta causa, i enguany se n'ha incrementat el nombre fins a 15.

La comissió d'aquestes infraccions, amb caràcter general, es fonamenta en l'ús del punt neutre judicial per part del personal funcionari de l'Administració de justícia per a fer consultes pròpies.

Des de la Secretaria General del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya s'ha traslladat a l'Àrea d'Inspecció les possibles consultes indegudes de les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària per part del personal funcionari de l'Administració de Justícia, la qual cosa ha provocat un seguiment actiu d'aquestes amb la depuració de les responsabilitats pertinents quan existeixen.

Igualment es torna a detectar l'existència de la infracció corresponent a l'article 8.f) del RD 796/2005, és a dir, la negligència o el retard injustificat en el compliment de les funcions inherents al lloc de treball o funcions encomanades, quan no en constitueixi un notori incompliment. Nogensmenys, s'ha de dir que durant l'exercici 2019 es van instruir 17 expedients per aquesta causa, i al 2020 n'ha disminuït el nombre fins a 12.

Això implica una millora en l'establiment dels mecanismes adients per tal de millorar el rendiment del personal que presta serveis a l'Administració de justícia, amb la finalitat d'aconseguir el nivell òptim d'eficàcia i d'eficiència que s'espera poder oferir a la ciutadania a través d'un servei públic.

Faltes lleus:

Durant l'any 2020 no s'han instruït cap expedient disciplinari per aquest tipus de falta.

2.1.6. Instructors

La instrucció dels expedients disciplinaris que s'han tramitat en el decurs de l'any 2020 s'ha assumit de la manera següent:

- La instrucció de les faltes de caire tecnicoprocesal ha estat a càrrec de personal funcionari del cos de lletrats de l'Administració de justícia, i
- La instrucció de la resta de faltes ha estat a càrrec de personal funcionari al servei de l'SRAJ.

Cal tenir en compte que no es prenen en consideració els expedients disciplinaris que es puguin tramitar per la comissió de faltes lleus, atès que, d'acord amb l'art. 23 del Reglament general de règim disciplinari del personal al servei de l'Administració de justícia, aprovat pel RD 796/2005, d'1 de juliol, per a la imposició de sancions per faltes lleus no és preceptiva la instrucció de l'expedient, excepte el tràmit d'audiència a la persona interessada. Aquesta funció és assumida per personal funcionari de les gerències territorials i serveis territorials del Departament de Justícia.

PERSONES INSTRUCTORES	Expedients 2020
Lletrats de l'AJ	11

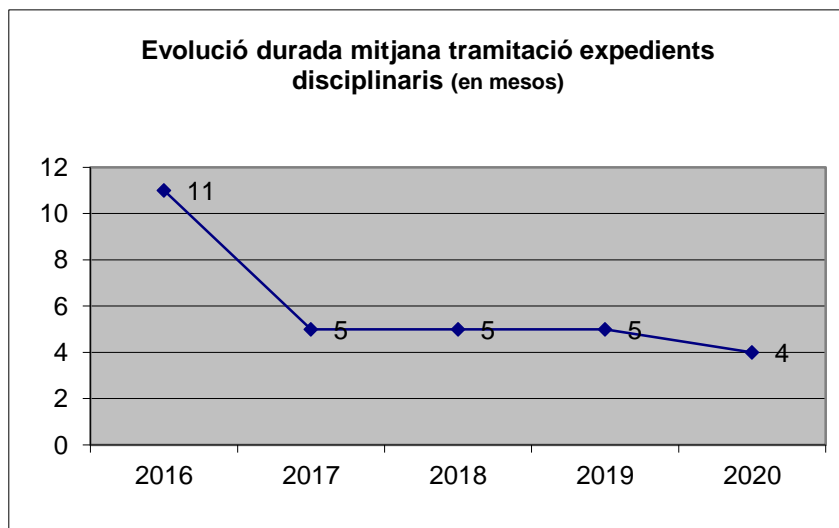
Tècnics de l'SRAJ	21
GT i ST (tràmit d'audiència)	0
Total expedients incoats	32

2.1.7 Adopció de mesures cautelars

Durant l'any 2020 no s'ha disposat l'adopció de cap mesura de suspensió de funcions.

2.1.8. Finalització del procediment

Com és conegut, el 2 d'octubre de 2016 va entrar en vigor la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, norma que esdevé d'aplicació directa en els procediments disciplinaris dels funcionaris públics, i també en el cas del personal al servei de l'Administració de justícia. L'article 21.2 d'aquesta Llei estableix que el termini màxim per notificar la resolució expressa és el que fixi la norma reguladora del procediment corresponent, sense que pugui excedir els sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei n'estableixi un de més llarg o que ho prevegi la normativa comunitària europea. En aquest sentit l'Àrea d'Inspecció ha efectuat un esforç notable per evitar la caducitat dels expedients incoats atès que el termini de caducitat va passar de 12 a 6 mesos. La no modificació de l'article 38 del Real Decret 796/2005, d'1 de juliol, que estableix la durada del procediment administratiu sancionador en un màxim de dotze mesos, provoca una distorsió en els tràmits pertinents per tal de garantir els drets legítims que corresponen als expedientats.



EXPEDIENTS DISCIPLINARIS INCOATS 2020

SANCIÓ	20
ARXIVAMENT	12
EN INSTRUCCIÓ	0
SUSPÈS	0

TOTAL INCOACIONS 32

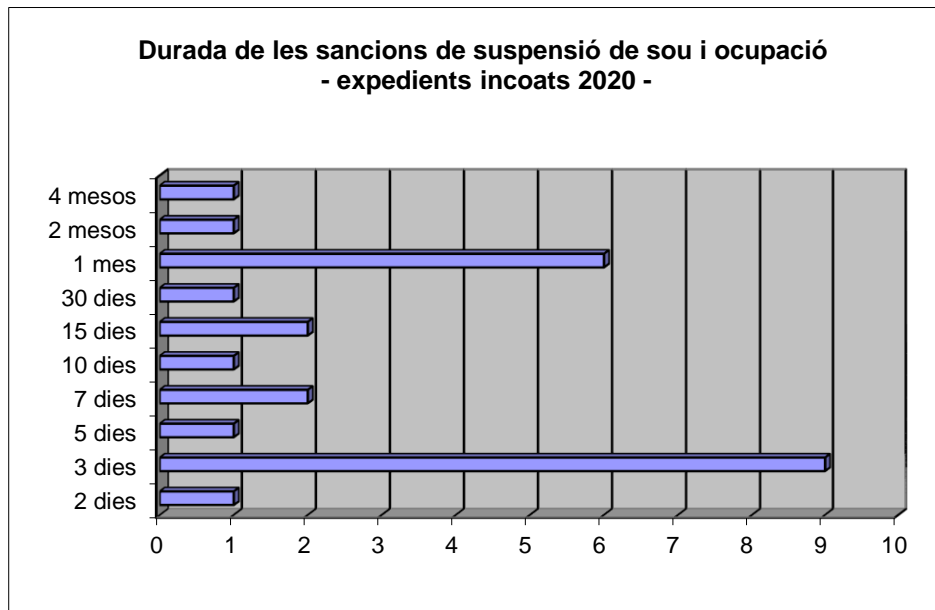
El percentatge de persones sancionades (20), en relació amb el total del personal que presta serveis a l'Administració de justícia (7.243*), entre funcionaris i interins és de:

* Dades extretes del Banc de Dades d'Ocupació Pública, desembre 2020. Generalitat de Catalunya.

0,27 % del personal sancionat

La sanció de suspensió de sou i ocupació s'ha anat imposant amb durada diferent, d'acord amb els criteris per a la determinació de la graduació de les sancions que estableix l'art. 14 del Reglament general de règim disciplinari.

DURADA DE LA SANCIÓ DE SOU I OCUPACIÓ	
Faltes molt greus	Faltes greus
d'1 any a 3 anys	fins a 1 any



2.1.9. Tipus de faltes sancionades

Faltes greus:

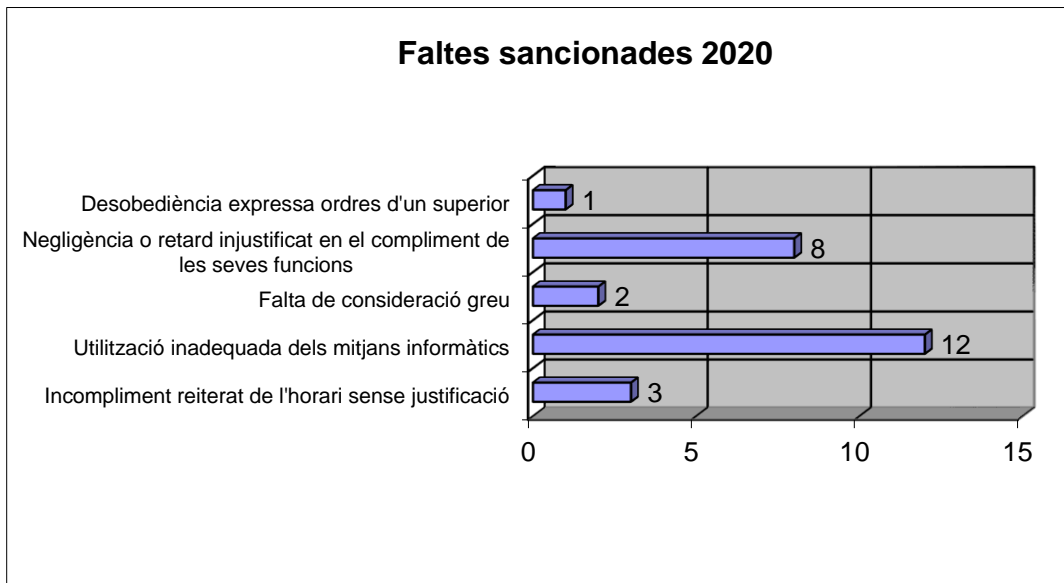
536.b.1. – La desobediència expressa a les ordres o instruccions d'un superior, que aquest emeti en l'exercici de les seves competències referides a funcions o tasques pròpies del lloc de treball de la persona interessada, llevat que siguin manifestament il·legals: 1

536.b.6. – La negligència o el retard injustificat en el compliment de les funcions inherents al lloc de treball o funcions encomanades, quan no en constitueixi un notori incompliment: 8

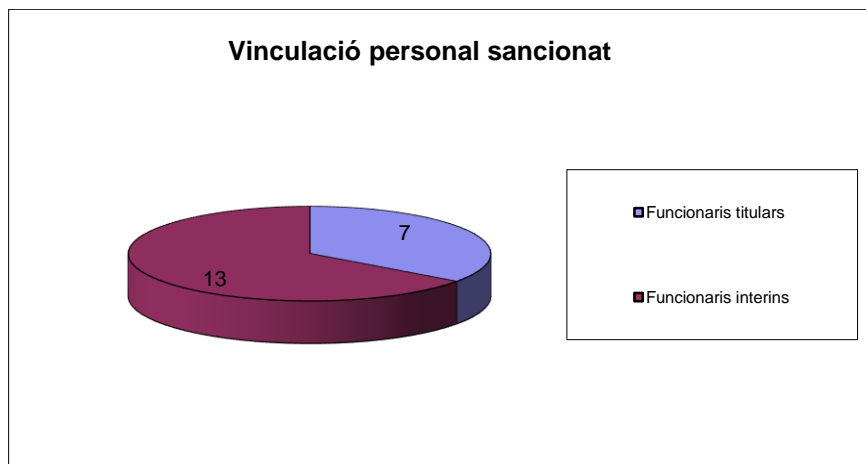
536.b.8. – La falta de consideració greu amb els superiors, iguals o subordinats, així com amb els professionals o ciutadans: 2

536.b.10. – La utilització inadequada dels mitjans informàtics i materials emprats en l'exercici de les seves funcions i l'incompliment de les instruccions facilitades per a la seva utilització, així com la utilització indeguda de les claus d'accés als sistemes informàtics: 12

536.b.15. – L'incompliment reiterat de l'horari de treball sense causa justificada: 3



2.1.10. Vinculació del personal sancionat (expedients incoats 2020)



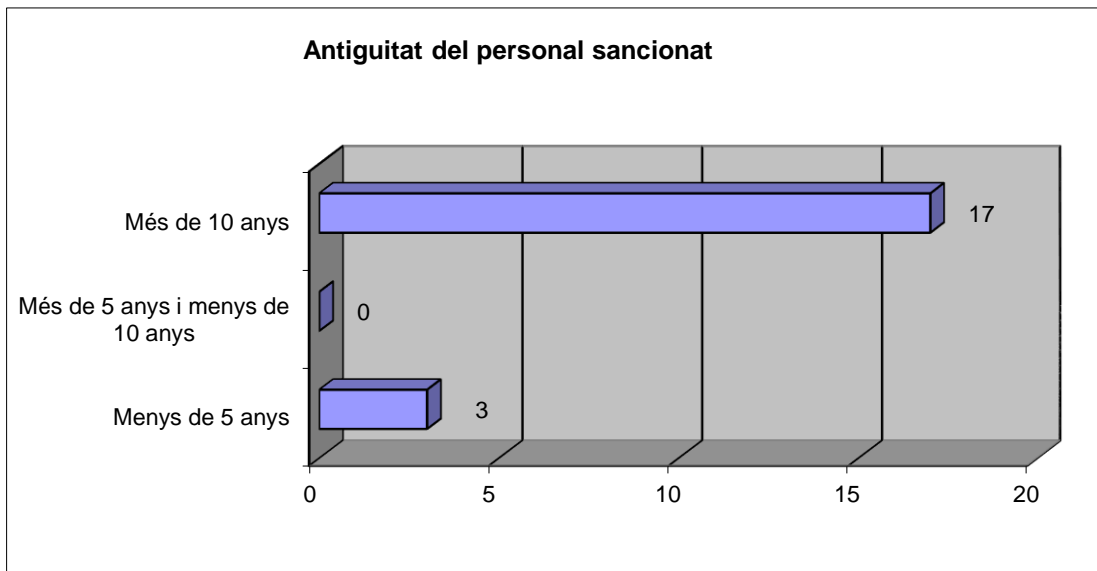
Total personal funcionari: 3.699 Total personal interí: 3.544 Total: 7.243
Font: Banc de Dades d'Ocupació Pública, desembre 2020

2.1.11. Personal sancionat per sexes (expedients incoats 2020)

	Personal sancionat	Percentatge	Percentatge sobre el de la plantilla*	H/D total
Homes	7	35 %	21,94 %	
Dones	13	65 %	78,06 %	

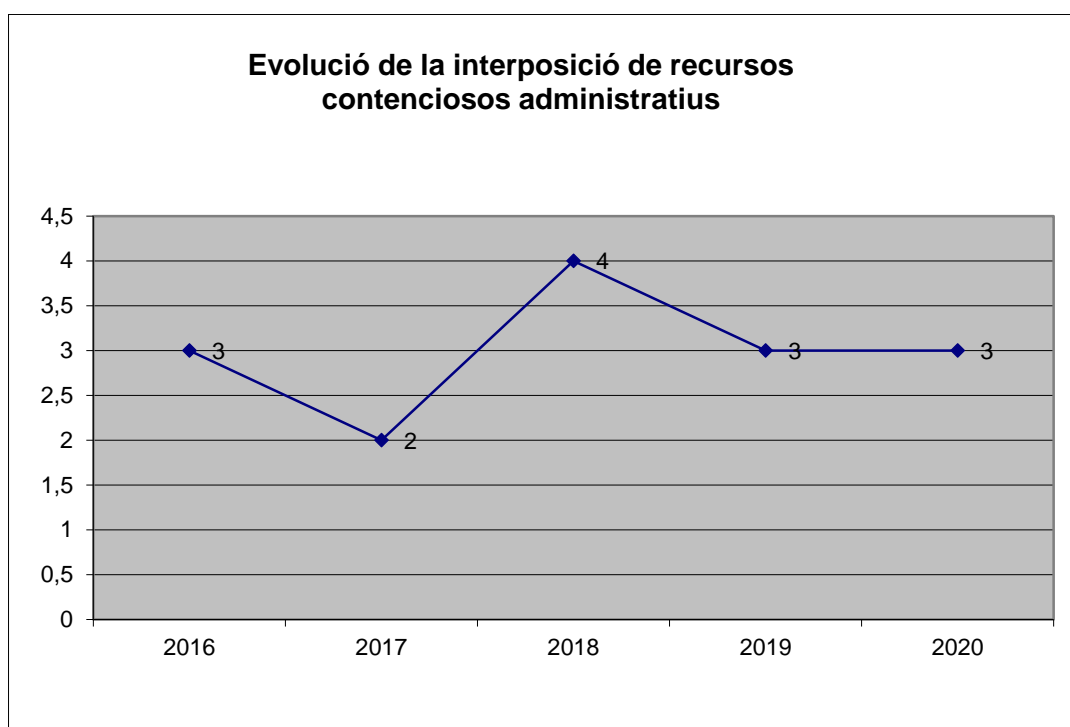
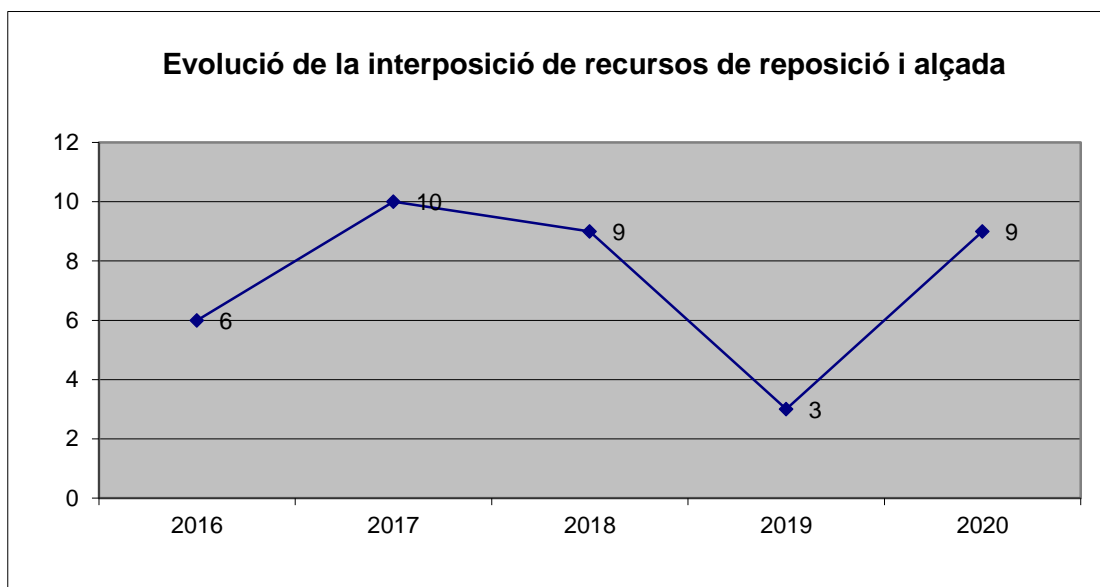
* Dones: 5.654 / Homes: 1.589. Font: Banc de Dades d'Ocupació Pública, desembre 2020

2.1.12. Antiguitat del personal sancionat



2.1.13. Recursos

Recursos potestatsius de reposició i alçada interposats 2020	Recursos contenciosos administratius interposats 2020
9	3



3. Queixes i actes d'inspecció

3.1. Introducció: tasques que efectua l'àrea de treball de queixes de l'Àrea d'Inspecció de la SAJ

L'àrea de treball de l'Àrea d'Inspecció, que té per funció l'atenció i gestió de les queixes rebudes en l'àmbit de les competències de la SAJ, efectua les tasques següents:

- Gestió i resposta de les queixes ciutadanes presentades a través de les bústies de la Unitat d'Atenció al Ciutadà (UAC) del Consell General del Poder Judicial (CGPJ) instal·lades als edificis judicials de Catalunya
- Revisió de les recomanacions fetes a través dels acords de la Secretaria de Govern del TSJC, proposta d'actuacions de millora, i informació a la Secretaria de Govern del TSJC de les mesures correctores o de millora adoptades
- Gestió i resposta de la resta de queixes que s'adrecen a qualsevol òrgan o unitat del Departament de Justícia i que afecten l'àmbit competencial de la SAJ
- Preparació i elaboració d'informes per al Síndic de Greuges de Catalunya i, eventualment, per al Defensor del Poble, en relació amb queixes presentades davant d'aquestes institucions pel que fa a matèries relatives a les competències del Departament quant a l'Administració de justícia, així com la preparació i elaboració d'informes relatius a actuacions d'ofici d'aquestes institucions amb relació a l'àmbit competencial esmentat
- Revisió de les recomanacions fetes a les actes d'inspecció del Servei d'Inspecció del CGPJ i de les Secretaries de Coordinació Provincials de Catalunya i proposta d'actuacions de millora

3.2. Queixes, consultes, inspeccions i/o suggeriments resolts a l'Àrea d'Inspecció

Durant l'any 2020 s'han rebut **373** queixes, consultes i/o suggeriments.

Queixes	311
Consultes	15
Inspeccions (actes)	18
Síndic Greuges / Defensor P.	27
Altres	2

Consultes

Entre les competències que té conferides l'Àrea d'Inspecció hi ha la de resoldre les consultes que arriben a través dels canals següents:

Ciudadà	311
Operadors jurídics	1
Institucional	47
Personal AJ	14

3.3. Canals d'entrada de les queixes

Gabinet i Bústia del/de la Conseller/a Relacions Institucionals	31
Bústia del Departament OAC – Departament Registre general Gerències o Serveis Territorials Personal directiu o comandaments de l'SRAJ	12
Plataforma CQS	243
UAC del CGPJ UAC del TSJ	64
Unitat inspectora del CGPJ Secretaries coordinació provincials Secretaria de Govern del TSJC Comissió Permanent CGPJ (Gabinet Tècnic)	18
Altres	5

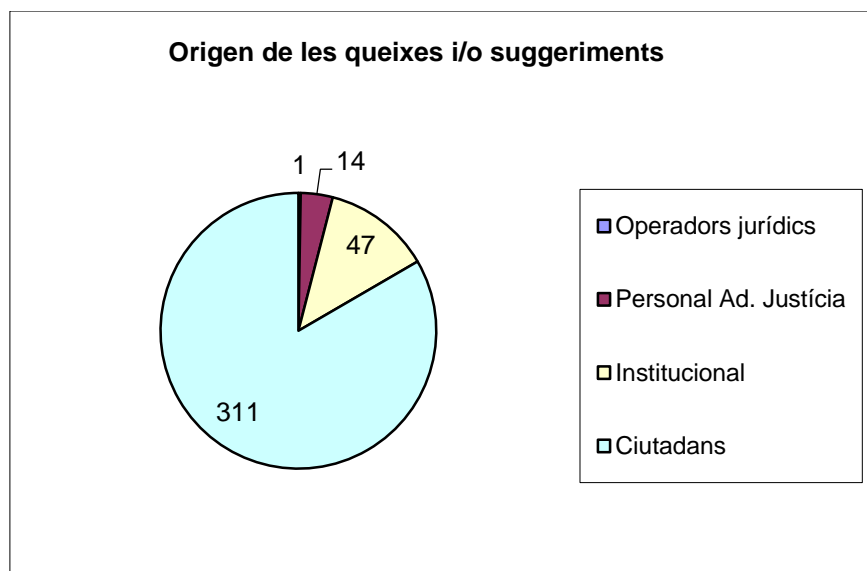
➤ Aspectes més destacables

L'origen principal de les queixes tramitades per l'Àrea d'Inspecció correspon als formularis d'atenció ciutadana que s'han derivat des de la Unitat d'Atenció Ciutadana del CGPJ, en considerar aquesta institució que poden afectar competències del Departament de Justícia. L'Àrea d'Inspecció rep aquestes queixes, en dona trasllat a les unitats competents dins del Departament de Justícia, perquè les estudiïn i valorin, i, finalment, elabora la resposta que s'adreça al ciutadà o ciutadana i, si escau, al CGPJ.

3.4. Procedència de les queixes

La distribució de les queixes rebudes, segons l'emissor, és la següent:

Personal	14
Operadors jurídics	1
Institucional	47
Ciudadà	311



En percentatges, el volum de queixes que tenen origen en la ciutadania continua essent majoritari; els escrits de queixa procedents del personal de l'Administració de justícia i d'operadors jurídics presenten percentatges molt petits sobre el conjunt.

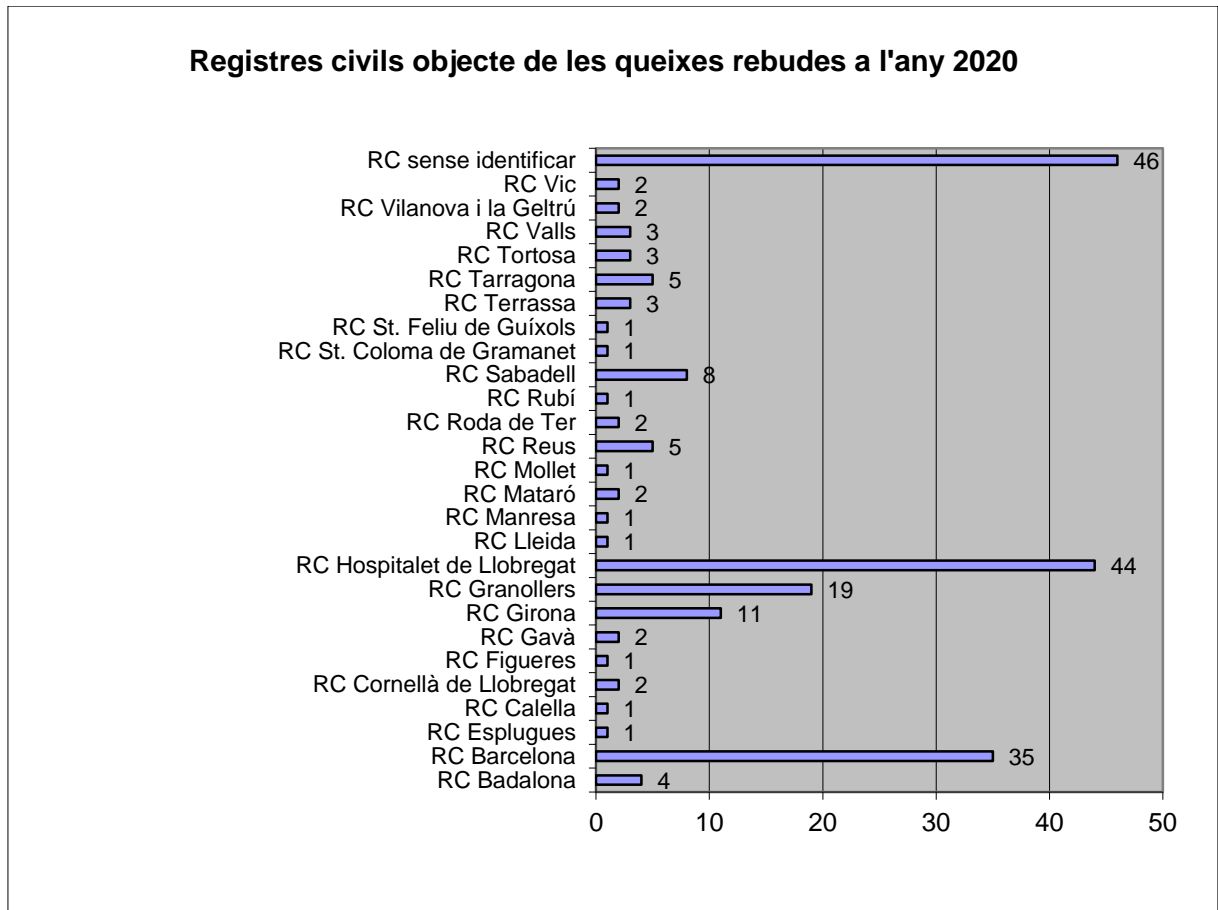
3.5. Motiu de les queixes rebudes

Motiu de la queixa	nombre
Queixes que no són competència del Departament de Justícia	
Caràcter jurisdiccional/ Disconformitat amb una sentència o amb l'execució d'una sentència	11
Disconformitat amb l'advocat d'Assistència Jurídica Gratuïta /SOJ	13
No competents (altres organismes públics)	2
Queixes que són competència del Departament de Justícia	
Disconformitat amb un informe de l'EATAF	3
Disconformitat amb l'atenció telefònica rebuda	10
Disconformitat amb les instal·lacions	5
Disconformitat amb la resolució de l'expedient d'AJG i/o amb la denegació d'AJG	8
Disfunció produïda pel servei de traducció - SEPROTEC	8
Disfuncions en els tràmits per via telemàtica - informàtica - LEXNET	108
Excessiu temps d'espera per ser atès	11
Excessiva lentitud en la gestió de tràmits	42
Manca de personal	8
IMLCFC - Disconformitat proves mèdiques o amb la designació del metge forense	6
La informació rebuda no era correcta	1
Mal funcionament de les instal·lacions/maquinària (A/A, impressores, etc.)	4
Sol·licitud de millora de les instal·lacions	3
Tracte rebut pel personal del jutjat	21
Tracte rebut per part del personal de seguretat	11
Ús del català / drets lingüístics	6*
Accés a l'edifici judicial	2
Horari d'atenció al públic insuficient	1
Altres (propostes de millora)	18
Altres	66
Disconformitat amb la gestió de cues	5
TOTAL	373

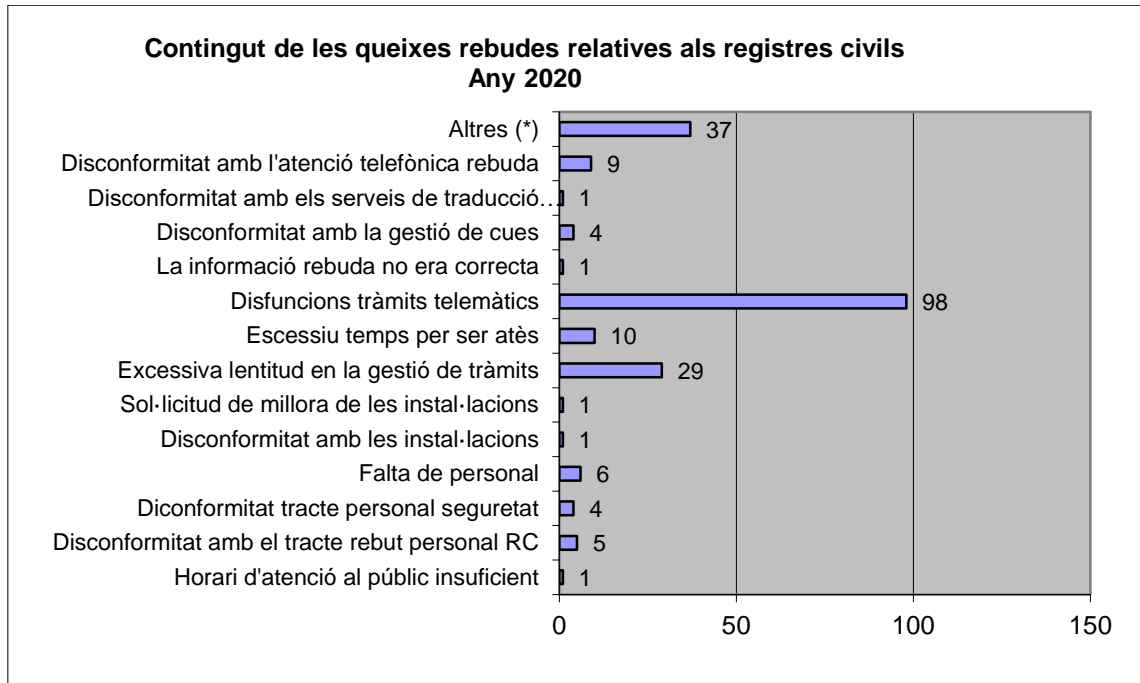
(*) Quatre de les 6 queixes, en relació a l'ús del català als jutjats, estan interposades, pel mateix ciutadà.

3.6. Queixes relatives als registres civils de Catalunya

De les 373 queixes rebudes a l'Àrea d'Inspecció, se n'han presentat **207** en relació amb el funcionament dels registres civils amb seu a Catalunya, amb la distribució següent:



El contingut de les queixes rebudes al llarg de l'any 2020, referides als registres civils és el següent:



(*) Dins de la categoria "Altres", s'inclouen continguts diversos, com l'anul·lació de cites prèvies sense previ avís, sol·licitud d'informació per modificar dades, disconformitat amb la data de cita prèvia assignada, no disposar de formularis de queixes, escrits d'agraïment, consultes genèriques, etc...

3.7. Actes d'inspecció del Servei d'Inspecció del CGPJ

El CGPJ efectua periòdicament visites d'inspecció a diferents òrgans judicials de Catalunya; al llarg de 2020 ha inspeccionat les seus judicials següents:

Partit judicial	Òrgan judicial
Barcelona	Jutjats de Vigilància Penitenciària, núm. 1 i 6
	Seccions 1a, 3a i 5a Sala Contenc. TSJ
	Jutjat Penal núm. 21
Badalona	Jutjat de Primera Instància núm. 5
L'Hospitalet de Llobregat	Jutjat de Primera Instància núm. 4
	Jutjat d'Instrucció núm. 2

Rubí	Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm. 1,4
Terrassa	Jutjat d'Instrucció núm. 2
Tarragona	Jutjat de Primera Instància núm. 5
El Vendrell	Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm. 1 i 5
Mataró	Jutjat de Primera Instància núm. 1
	Jutjat de Primera Instància, núm. 3
	Jutjat de Primera Instància núm. 2 i 8
	Jutjat de Instrucció núm. 2
Arenys de Mar	Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm. 1
Gavà	Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm. 6
Igualada	Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm. 4
Sant Feliu de Llobregat	Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm. 5 i 7
Vic	Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm. 5
Vilafranca del Penedès	Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm. 5

La Fiscalia General de l'Estat conjuntament amb el CGPJ del 2020 ha inspeccionat les seus judicials següents:

Partit judicial	Òrgan judicial
Tarragona	Jutjat de Primera Instància núm. 5 i 7
	Secció Civil de la Fiscalia Provincial

El **Gabinet Tècnic del CGPJ** a l'any 2020 va trametre comunicació en la que donava trasllat de l'**Acord de la Comisió Permanente** del CGPJ de data 20 d'octubre de 2020, relatiu a una denúncia presentada per una ciutadana i relativa a la **vulneració de la normativa de protecció de dades**.

L'òrgan denunciat era el **Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm. 3 de Martorell**.

El Gabinet tècnic sol·licitava al Departament de Justícia informació en relació a les mesures organitzatives i les instruccions dirigides a promoure i protegir l'aplicació dels principis rectoros del tractament de les dades personals.

3.8. Actes d'inspecció de la Secretaria de Coordinació Provincial de Barcelona

La Secretaria de Coordinació Provincial de Barcelona efectua visites d'inspecció a diferents òrgans judicials de Catalunya però durant l'any 2020 no ha comunicat al Departament de Justícia la inspecció de cap seu judicial.

Actes d'inspecció de la Secretaria de Govern del TSJC

La Secretaria de Govern del TSJC efectua visites d'inspecció als partits judicials on hi ha serveis comuns en funcionament, fruit de la implementació de l'oficina judicial o com a proves pilot dels serveis comuns processals generals. En inspeccions realitzades en anys anteriors, els informes de les inspeccions posaven de manifest que els SCPG estan ben organitzats i no cal efectuar-ne cap seguiment ni establir-hi un pla d'actuació.

Al llarg de 2020 no s'han produït inspeccions.

4. Sol·licituds d'activació del Protocol d'assetjament

Durant l'any 2020, per activació del Protocol, s'han canalitzat 3 denúncies rebudes en coordinació amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals. La distribució és la següent:

Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm. 1 de Valls

Jutjat d'Instrucció núm. 4 de Reus

Jutjat Penal núm. 27 de Barcelona