



cejfe

Programa de formació amb inscripció 2n semestre 2024

Formació per a una justícia
transformadora dels drets

Àrea d'Administració de Justícia

Barcelona
juny de 2024



Generalitat de Catalunya
**Centre d'Estudis Jurídics
i Formació Especialitzada**

ÍNDEX

FORMACIÓ PER A FISCALS: NORMATIVA INSCRIPCIÓ	4
FORMACIÓ PER A FISCALS	6
FORMACIÓ PER A LLETRATS/ADES ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA: NORMATIVA INSCRIPCIÓ	38
FORMACIÓ PER A LLETRATS/ADES ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA	40
FORMACIÓ PER A METGES/ESSES FORENSES: NORMATIVA INSCRIPCIÓ	77
FORMACIÓ PER A METGES/ESSES FORENSES	80
FORMACIÓ PER AL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA: NORMATIVA D'INSCRIPCIÓ	101
FORMACIÓ PER AL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA	105
FORMACIÓ PER A JUTGES/ESSES DE PAU: NORMATIVA INSCRIPCIÓ	168
FORMACIÓ PER A JUTGES/ESSES DE PAU	171



Activitats formatives per a fiscals

FORMACIÓ PER A FISCALS: NORMATIVA INSCRIPCIÓ

1 Forma d'inscripció

Les inscripcions s'han de tramitar per Internet en aquest [enllaç](#).

L'omissió o declaració falsa de dades necessàries per a la selecció de l'alumnat pot ser motiu d'exclusió del procés de selecció o de penalització per a les seleccions posteriors.

No es podrà participar en activitats formatives, ni presencials ni en línia, en els casos de baixa laboral. Sí que es pot fer formació en els casos de permís de maternitat/paternitat, adopció o acolliment.

2 Termini d'inscripció

El termini per a tramitar les inscripcions s'inicia el **13 de juny** i finalitza el **4 de juliol** de 2024.

3 Notificació d'admissió

Es notificarà a l'alumnat el curs al qual han estat admesos i el torn que els correspon. **Aquesta notificació es farà per correu electrònic.**

Atès que totes les comunicacions es faran a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'alumne/a en la sol·licitud d'inscripció, és imprescindible no cometre cap error a l'hora de consignar-la. **Si l'adreça és incorrecta, el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada no podrà garantir la correcta notificació, la qual cosa podrà comportar la pèrdua de l'admissió a l'activitat.**

4 Criteris de selecció

1. Preferència de titulars respecte a substituïts. **Els fiscals hauran d'estar nomenats i donats d'alta com a substituïts a Catalunya tant en el moment de la inscripció com en la data en què es realitzi l'activitat per a la qual es van inscriure.**
2. Antiguitat en el cos.
3. Per a la selecció de l'alumnat dels cursos del segon semestre de 2024, tindran preferència aquells/es aspirants que hagin efectuat menys cursos durant els anys 2021, 2022, 2023 i primer semestre del 2024.

És molt important que reviseu les vostres dades professionals i que tingueu especial cura a l'hora d'emplenar el camp de l'adscripció més ajustada a les vostres necessitats.

5 Baixes i renúncies

Un cop notificada l'admissió a un curs, només s'acceptaran les baixes per correu electrònic i sense justificació fins **7 dies abans** de l'inici del curs per tal que la plaça vacant es pugui adjudicar a alguna de les persones en llista d'espera. En el cas que no es comuniqui la baixa del curs en el termini corresponent es **penalitzarà** l'alumne/a en la inscripció d'activitats futures.

6 Penalitzacions

No s'obtindrà el certificat corresponent i es penalitzarà l'alumnat en activitats futures quan:

- Es detectin anomalies rellevants en l'assistència i/o puntualitat.
- Es detecti la manipulació de signatures per part de l'alumnat.
- En els fulls de control d'assistència no hi figuri la signatura oficial.
- **No es comuniqui la baixa a una activitat en el termini corresponent.**
- Es detecti la còpia dels exercicis.

La còpia és robatori intel·lectual i, per tant, constitueix un delictes que serà sancionat amb un no apte en l'exercici corresponent. En el cas de còpia entre dos alumnes, si no es pot saber qui ha copiat de qui, s'aplicarà la sanció a tots dos. Volem recordar que es considera "còpia" un treball que reproduceix tot o gran part del treball d'un altre/a company/a.

El Centre facilitarà la informació sobre les assistències a la corresponent unitat directiva per tal que aquesta prengui les mesures que cregui convenients.

7 Obtenció de certificats

Els certificats **d'assistència** per a cada curs s'obtenen quan **s'assisteix al 100% de les hores** de formació programades.

Excepcionalment, quan es **justifiqui documentalment l'absència**, es podrà **expedir el certificat**, sempre que aquesta no superi el 20% del total de les hores lectives del curs.

Els certificats **d'assistència i aprofitament** per als cursos que tinguin avaluació s'assoleixen **si, a més d'assistir, se supera la prova corresponent.**

Els certificats es podran **descarregar** al [portal de l'usuari del CEJFE](#)

8 Calendari i horari

Els calendaris i horaris poden ser modificats d'acord amb les necessitats organitzatives i de disponibilitat de professorat. En el cas que es produeixin modificacions, l'alumnat admès als cursos serà informat d'aquesta circumstància amb la màxima antelació possible.

9 Informació sobre les activitats formatives

Per a qualsevol informació relacionada amb les activitats programades podeu enviar un correu electrònic a l'adreça ufaj@gencat.cat.

10 Control d'assistència

El CEJFE podrà realitzar tots els controls en línia d'assistència que cregui oportuns, de forma aleatòria, per tal de comprovar el seguiment efectiu de l'activitat.

FORMACIÓ PER A FISCALS

1 Formació comuna per a tots els membres de la carrera fiscal

Codi	Títol	Lloc i modalitat	Persones destinatàries	Calendari
19/16/1/2024	Curs de psicologia forense en l'àmbit penal	CEJFE Presencial	Fiscals	26 de setembre, 3, 17 i 24 d'octubre
19/19/1/2024	Jornada de dret dels consumidors	CEJFE Presencial	Fiscals	6 de novembre
19/18/1/2024	De l'estrès a la resiliència i el benestar mental: tècniques i eines	CEJFE Presencial	Fiscals	7 i 14 de novembre
19/17/1/2024	Abordatge institucional contra els delictes d'odi i discriminació	CEJFE Presencial	Fiscals	15 de novembre

2 Formació descentralitzada

Codi	Títol	Lloc i modalitat	Persones destinatàries	Calendari
19/20/1/2024	Diligències de prova a Instrucció i la seva proposició i pràctica al judici oral	Barcelona Presencial	Fiscals	11 d'octubre
19/21/1/2024	Exploració de menors	Girona Presencial	Fiscals	13 de desembre
19/22/1/2024	La intervenció del fiscal en els delictes de tràfic d'essers humans	Tarragona Presencial	Fiscals	11 d'octubre
19/23/1/2024	La valoració del dany en els delictes de seguretat viària i contra la seguretat i salut dels treballadors	Lleida Presencial	Fiscals	27 de setembre

3 Activitats fora de conveni amb el CEJ

Codi	Títol	Lloc i modalitat	Persones destinatàries	Calendari
19/24/1/2024	Curs en dret civil català: Dret Patrimonial	En línia	Fiscals, lletrats/des de l'Administració de justícia, advocats/ades de la Generalitat i altres professionals de la justícia	Del 10 de setembre al 17 de desembre
25/25/1/2024	Interseccionalitats en les violències masclistes: tràfic d'éssers humans, matrimonis forçats i mutilació genital femenina	En línia	Fiscals, lletrats/des de l'Administració de justícia i metges/esses forenses	Del 2 al 16 d'octubre
10/26/2/2024	Judicatura, fiscalia i lleis de Memòria Democràtica	CEJFE Presencial	Jutges/esses, magistrats/ades, fiscals i lletrats/ades de l'Administració de justícia	16 d'octubre
25/6/1/2024	Jornades de les Unitats de Valoració Forense Integral (UVFI)	IMLCFC Presencial	Jutges/esses, magistrats/ades, fiscals i lletrats/des de l'Administració de justícia	18 d'octubre
10/25/1/2024	Mediació i ADR	En línia	Jutges/esses, magistrats/ades, fiscals, lletrats/ades de l'Administració de justícia i advocats/ades de la Generalitat	23, 30 d'octubre i 6, 13, 20 i 27 de novembre
10/27/1/2024	Segona trobada sobre justícia juvenil	IMLCFC Presencial	Jutges/esses, magistrats/ades i lletrats/ades de l'Administració de justícia dels jutjats de menors i Secció d'Apel·lació de l'Audiència Provincial, Fiscalia de menors i Direcció General d'Execució Penal i Justícia Juvenil	25 d'octubre
27/7/1/2024	Programa formatiu sobre el Marc d'actuació de l'Administració de la Generalitat en relació amb els casos d'assetjament sexual o per raó del sexe, de l'orientació sexual i de la identitat de gènere o expressió de gènere	En línia	Jutges/esses, magistrats/ades, fiscals, lletrats/ades de l'Administració de justícia, metges/esses forenses i personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial	Octubre

The background of the slide features a complex, abstract geometric pattern. It consists of numerous interconnected hexagonal shapes and lines, some of which are filled with solid black or grey, while others are outlined. Small dots, also in black or grey, are scattered throughout the pattern, often at the vertices or intersections of the lines. The overall effect is a dense, technical, and modern aesthetic.

Fitxes descriptives

Formació comuna per a tots els membres de la carrera fiscal

Curs de psicologia forense en l'àmbit penal

Codi: 19/16/1/2024

Dirigit a:	Fiscals
Modalitat:	Presencial
Nombre de places:	30
Hores lectives:	12
Objectius:	Oferir una visió completa i pràctica dels conceptes de psicologia en les exploracions forenses en l'àmbit penal. Aprofundir en els instruments de predicció del risc dels infractors. Conèixer les conseqüències psicològiques de les víctimes i valoració de les seqüeles. Oferir pautes per a l'exploració de menors.
Continguts i Docència:	<p>1a sessió, 26 de setembre</p> <p>Anàlisi de la conducta delictiva. Perfilació criminal. Valoració de la imputabilitat</p> <p>Àngel Cuquerella Fuentes, <i>metge forense i psicòleg forense de l'IMLCFC</i></p> <p>2a sessió, 3 d'octubre</p> <p>Psicologia del testimoni i fonaments de la memòria</p> <p>Montserrat Farran Porte, <i>coordinadora de l'Equip d'Assessorament Tècnic Penal de Barcelona</i></p> <p>3a sessió, 17 d'octubre</p> <p>Protocol d'actuació amb menors i adults víctimes de violència sexual</p> <p>Montserrat Bravo Correa, <i>doctora en Psicologia, Equip Funcional i d'Expertesa (EFE) de l'Hospital Universitari Dr. Josep Trueta, Servei d'Atenció a Víctimes de d'Abús Sexual (SAVAS/DGAIA)</i></p> <p>Vanessa Riva Anies, <i>magistrada de la Secció 10a de l'Audiència Provincial de Barcelona</i></p> <p>Félix Martín González, <i>fiscal de la Fiscalia Provincial de Barcelona</i></p> <p>4a sessió, 24 d'octubre</p> <p>Factors psicològics en la violència de gènere</p> <ul style="list-style-type: none">• Predicció del risc de l'agressor• Conseqüències psicològiques de la víctima. Seqüeles <p>Elena Garrido Gaitán, <i>doctora en Psicologia, docent universitària i psicòloga clínica i forense</i></p>
Metodologia:	Teoricopràctica

Tipus de certificat: Assistència

Lloc: Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (Pau Claris, 158, Barcelona)

Dates: 26 de setembre, 3, 17 i 24 d'octubre de 16 a 19 hores

Responsable de l'oferta: ufaj@gencat.cat

Dirigit a: Fiscals

Modalitat: Presencial

Nombre de places: 30

Hores lectives: 9,5

Objectius: Apropar al coneixement de les darreres modificacions legals en matèria de dret de consum i particularment a les noves eines per a l'exercici de les accions en defensa dels interessos dels consumidors i usuaris en front els possibles abusos comesos per companyies de serveis, entitats bancàries i les diverses formes de contractació massiva .Promoure i facilitar el contacte entre els diferents operadors jurídics encarregats de la seva defensa.

Continguts i Docència: 9.00 a 9.30 hores

Inauguració

Neus Pujal Sánchez, *fiscal cap de la Fiscalia Provincial de Barcelona*

Jesús M. Sánchez García, *degà de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona*

Paloma Pelegrin Martínez de Pisón, *fiscal de consum de la Fiscalia provincial de Barcelona*

9.30 a 10.50 hores

Experiència en accions col·lectives del Ministeri Fiscal

Alejandro Tuero González, *fiscal encarregat de protecció dels drets dels consumidors de la Fiscalia Provincial de Pontevedra*

Fernando Santos Urbaneja, *fiscal delegat de la Secció de Suport a Persones amb Discapacitat d'Andalusia i encarregat de la protecció dels drets dels consumidors.*

Moderació: advocat pendent de determinar

10.50 a 12.00 hores

Qüestions de competència territorial, objectiva i funcional

Vicente Pérez Daudí, *catedràtic de Dret Processal de la Universitat de Barcelona*

Paloma Pelegrin Martínez de Pisón, *fiscal de consum de la Fiscalia provincial de Barcelona*

12.00 a 12.30 hores

Pausa

12.30 a 13.15 hores

Les accions en el futur. Estudi Avantprojecte d'accions de representació per a la protecció dels interessos col·lectius

dels consumidors

Teresa Armenta Deu, *catedràtica de Dret Processal de la Universitat de Girona*

13.15 a 14.15 hores

Concepte de consumidor vulnerable: la defensa dels grans i les persones amb discapacitat com a consumidors

Manuel Jesús Marín López, *catedràtic de Dret Civil de la Universitat de Castilla-La Mancha*

José María Fernández Seijo, *magistrat del Jutjat Mercantil núm. 11 de Barcelona*

Neus Pujal Sánchez, *fiscal cap de la Fiscalia Provincial de Barcelona, especialista en la protecció dels drets de les persones vulnerables.*

14.15 a 16.00 hores

Aperitiu de treball

16.00 a 16.45 hores

El procediment testimoni

Miguel Ángel Chamorro, *magistrat del Jutjat de Primera Instància núm. 50 de Barcelona*

16.45 a 18.00 hores

La perspectiva de les associacions de consumidors

Presidents de les associacions

Moderació: Carles Garcia Roqueta, *advocat i mediador especialitzat en assessorament jurídic civil i mercantil*

18.00 a 18.30 hores

Pausa

18.30 a 19.30 hores

El diàleg del Ministeri Fiscal amb les entitats bancàries. Apunt sobre el projecte de llei que crea l'autoritat administrativa independent del client financer (BOE 16-XII-2022). Aspectes defraudatoris (phishing)

Javier Gutiérrez de Cabiedes, *director de l'Assessoria Jurídica de CaixaBank*

Edmundo Rodríguez Achutegui, *magistrat de l'Audiència Provincial de Biscaia i vocal de la Comissió de Dret Civil basc*

Francisco Javier Orduña, *advocat, catedràtic de Dret Civil de la Universitat de València i ex magistrat del Tribunal Suprem*

Jesús Sánchez García, *degà de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona*

Metodologia: Teoricopràctica

Coordinació: Neus Pujal Sanchez, *fiscal cap de la Fiscalia Provincial de Barcelona*

Tipus de certificat: Assistència

Lloc: Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (Pau Claris, 158, Barcelona)

Dates: 6 de novembre de 9 a 19.30 hores

Responsable de l'oferta: ufaj@gencat.cat

Dirigit a:	Fiscals
Modalitat:	Presencial
Nombre de places:	20
Hores lectives:	6
Objectius:	Aprofundir en el desenvolupament d'eines per a fer front als desafiaments inherents als reptes que es presenten en les diferents activitats dels fiscals i fomentar la resiliència.
Continguts	<p>1a sessió: estrès i gestió del temps</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificació de símptomes individuals de l'estrès i maneres d'evitar-lo• Gestió del temps i prioritització• Mindfulness <p>2a sessió: pla personal de resiliència</p> <ul style="list-style-type: none">• Autocontrol i gestió de les emocions• Empatia i escolta activa• Eines per a gestionar el conflicte• Elaboració del Pla personal de resiliència
Docència:	Patricia Ferrando Elorza, <i>coach executiva d' esTalento</i> Marta Salgado Corral, <i>coach executiva d' esTalento</i>
Metodologia:	Teoricopràctica
Tipus de certificat:	Assistència
Lloc:	Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (Pau Claris, 158, Barcelona)
Dates:	7 i 14 de novembre de 16 a 19 hores
Responsable de l'oferta:	ufaj@gencat.cat

Dirigit a:	Fiscals
Modalitat:	Presencial
Nombre de places:	30
Hores lectives:	4
Objectius:	Donar a conèixer el concepte de delictes d'odi, els problemes i dificultats que afecten les seves víctimes i com s'aborda des de la Fiscalia i des del Cos de Mossos d'Esquadra la seva recerca i enjudiciament.
Continguts i Docència:	<p>La Unitat de Delictes d'Odi i Discriminació de la Fiscalia General de l'Estat. Estructura, competència, funcions i pla d'actuació 2023-2027</p> <p>Miguel Ángel Aguilar García, <i>fiscal coordinador de la Unitat de Delictes d'Odi i Discriminació de la Fiscalia General de l'Estat</i></p> <p>Concepte de delictes d'odi. Tipus penals contemplats en el Codi Penal. Principals línies de treball per a la seva recerca i enjudiciament</p> <p>Marta Glòria López Català, <i>fiscal delegada provincial de la Secció de Delictes d'Odi i Discriminació de la Fiscalia Provincial de Barcelona</i></p> <p>El Cos de Mossos d'Esquadra davant els delictes d'odi i discriminació. La Unitat Central de Delictes d'Odi i Discriminació</p> <p>Xavier Audina Nadal, <i>subinspector responsable de la Unitat Central de Delictes d'Odi i Discriminació del Cos de Mossos d'Esquadra</i></p>
Metodologia:	Teoricopràctica
Coordinació:	Neus Pujal Sanchez, <i>fiscal cap de la Fiscalia Provincial de Barcelona</i>
Tipus de certificat:	Assistència
Lloc:	Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (Pau Claris, 158, Barcelona)
Dates:	15 de novembre de 10 a 14 hores
Responsable de l'oferta:	ufaj@gencat.cat

Formació descentralitzada

Diligències de prova a Instrucció i la seva proposició i pràctica al judici oral (Barcelona)
Codi: 19/20/1/2024

Dirigit a:	Fiscals
Modalitat:	Presencial
Nombre de places:	30
Hores lectives:	4
Objectius:	Millorar el coneixement dels/les fiscals sobre la pràctica i requisits de les proves tecnològiques en l'àmbit d'Instrucció. Conèixer els aspectes tècnics de la prova i els requisits jurisprudencials per a la seva admissió. Analitzar les conseqüències de la nul·litat de la prova per vulnerar els drets fonamentals. Aprendre com s'ha de proposar la prova practicada a la Instrucció en l'escrit d'acusació i de quina forma es practica la prova tecnològica al judici oral.
Continguts i Docència:	<p>10.00 a 12.00 hores</p> <p>Diligències d'investigació en la fase d'Instrucció: la prova tecnològica (geolocalització de vehicles, sonorització local etc.). Problemes constitucionals en relació amb els art. 18.1 i 24 CE. Abast de l'empara de l'art. 11.1 LOPJ. Doctrina Falciani.</p> <p>Eduardo Gutiérrez Gullón, <i>fiscal. Actualment professor de l'Escola Judicial</i></p> <p>Dos professionals de la Unitat d'Investigació de la policia científica del cos de Mossos d'Esquadra pendents de determinar</p> <p>12.00 a 12.30 hores</p> <p>Pausa</p> <p>12.30 a 14.00 hores</p> <p>Proposició de la prova a l'escrit d'acusació i la seva pràctica en el judici oral. Exigències de legalitat ordinària i constitucional. Última doctrina TEDH</p> <p>Rafael Escobar Jiménez, <i>fiscal de la Fiscalia del Tribunal Suprem</i></p>
Metodologia:	Teoricopràctica
Coordinació:	Neus Pujal Sanchez, <i>fiscal cap de la Fiscalia Provincial de Barcelona</i>
Tipus de certificat:	Assistència

Lloc: Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (Pau Claris, 158)

Dates: 11 d'octubre de 10 a 14 hores

Responsable de l'oferta: ufaj@gencat.cat

Dirigit a:	Fiscals
Modalitat:	Presencial
Nombre de places:	30
Hores lectives:	4
Objectius:	Conèixer les pautes necessàries per a fer una bona exploració de menors víctimes de violència sexual. Aprendre a crear un clima adequat pel menor i a formular les preguntes.
Continguts i Docència:	Bon tracte en l'exploració judicial a nens, nenes i adolescents víctimes de violència sexual Montserrat Bravo Correa, <i>doctora en Psicologia, Equip Funcional i d'Expertesa (EFE) de l'Hospital Universitari Dr. Josep Trueta, Servei d'Atenció a Víctimes de d'Abús Sexual (SAVAS/DGAIA)</i> Carme Guil Román, <i>magistrada de l'Audiència Provincial de Barcelona</i> Félix Martín González, <i>fiscal de l'Audiència Provincial de Barcelona</i>
Metodologia:	Teoricopràctica
Coordinació:	Ana María Meléndez Gil, <i>fiscal cap de la Fiscalia Provincial de Girona</i>
Tipus de certificat:	Assistència
Lloc:	Palau de la Justícia de Girona (Plaça De Josep Maria Lidón Corbí, 1, Girona)
Dates:	13 de desembre de 10 a 14 hores
Responsable de l'oferta:	ufaj@gencat.cat

La intervenció del fiscal en els delictes de tràfic d'essers humans (Tarragona)

Codi: 19/22/1/2024

Dirigit a:	Fiscals
Modalitat:	Presencial
Nombre de places:	30
Hores lectives:	4
Objectius:	Analitzar la situació psicosocial de les víctimes d'explotació sexual, el rol de les entitats especialitzades i la incidència de l'ús de les xarxes socials. Conèixer la intervenció del fiscal en la investigació d'aquesta tipologia delictiva i el seu paper de protecció de les víctimes.
Continguts i Docència:	<p>L'atenció integral a dones víctimes de tràfic d'essers humans i explotació sexual: ampliant la mirada de la intervenció</p> <p>Natalia Massé Minchero, <i>responsable del programa integral per a la protecció de les víctimes de trànsit de la Fundació APIP-ACAM</i></p> <p>El tràfic d'essers humans: persecució penal del delictes, intervenció del Ministeri Fiscal en la recerca i la protecció de les víctimes</p> <p>Pilar Izaguerri Gracia, <i>fiscal delegada d'estrangeria de Barcelona i Catalunya. Fiscalia Provincial de Barcelona</i></p>
Metodologia:	Teoricopràctica
Coordinació:	Maria José Osuna Cerezo, <i>fiscal cap de la Fiscalia Provincial de Tarragona</i>
Tipus de certificat:	Assistència
Lloc:	Col·legi de l'Advocacia de Tarragona (Carrer Enric d'Ossó, 1, Tarragona)
Dates:	11 d'octubre de 10 a 14 hores
Responsable de l'oferta:	ufaj@gencat.cat

La valoració del dany en els delictes de seguretat viària i contra la seguretat i salut dels treballadors (Lleida)

Codi: 19/23/1/2024

Dirigit a:	Fiscals
Modalitat:	Presencial
Nombre de places:	30
Hores lectives:	4
Objectius:	Conèixer l'aplicabilitat del barem de circulació per a la valoració del dany tant en els delictes contra la seguretat i salut dels treballadors com per a la seguretat viària. Analitzar les dades aportades en els informes forenses i el seu bolcat per a la determinació d'indemnitzacions en els escrits de conclusions.
Continguts i Docència:	<p>10 a 11.45 hores</p> <p>La valoració del dany en els informes forenses conforme el Barem de circulació</p> <p>Maria Teresa Talón Navarro, <i>metgessa forense de l'Institut de Medicina Legal i Ciències Forenses de Catalunya</i></p> <p>11.45 a 12.15 hores</p> <p>Pausa</p> <p>12.15 a 14.00 hores</p> <p>Fixació de la petició d'indemnització civil.</p> <p>Isabel López Riera, <i>fiscal delegada de seguretat viària de Catalunya</i></p>
Metodologia:	Teoricopràctica
Coordinació:	Jorge Lucia Morlans, <i>fiscal cap de la Fiscalia Provincial de Lleida</i>
Tipus de certificat:	Assistència
Lloc:	Col·legi de l'Advocacia de Lleida (Pl. Sant Joan, 6 Lleida)
Dates:	27 de setembre de 10 a 14 hores
Responsable de l'oferta:	ufaj@gencat.cat

Activitats fora de conveni amb el CEJ

Curs en Dret civil català: Dret patrimonial

Codi: 19/24/1/2024

Dirigit a: Fiscals, lletrats/ades de l'Administració de justícia, advocats/ades de la Generalitat i altres professionals de la justícia

Modalitat: En línia. Formació síncrona

Nombre de places: 15

Hores lectives: 40

Objectius: Conèixer les institucions bàsiques del Dret civil català, la seva sistemàtica i els principis que les informen quant a Dret patrimonial.

Continguts i Docència: 10 de setembre

Inauguració

L'aplicació del Dret civil català de contractes, drets reals i successions en cas de conflicte de lleis

Albert Font Segura, *professor titular de Dret Internacional Privat de la Universitat Pompeu Fabra*

17 de setembre

El contracte de compravenda. Els objectes: béns i preu. Les arres. Les obligacions del venedor i del comprador. La conformitat del bé al contracte. Els remeis en cas d'incompliment. L'avantatge injust i la lesió en més de la meitat. Especialitats de la compravenda d'immobles. La compravenda a carta de gràcia i el dret de redimir

Lídia Arnau Raventós, *professora agregada de Dret Civil de la Universitat de Barcelona*

La contractació amb consumidors. La compravenda de consum

Mariló Gramunt Fombuena, *professora titular de Dret Civil de la Universitat de Barcelona*

25 de setembre

La permuta. La cessió de finca o d'aprofitament urbanístic a canvi de construcció futura. El subministrament de continguts i serveis digitals

Albert Ruda González, *degà de la Facultat de Dret i professor agregat Dret Civil de la Universitat de Girona*

El mandat i la gestió d'affers aliens sense mandat

Carlos Gómez Ligüerre, *professor titular de Dret Civil de la Universitat Pompeu Fabra*

1 d'octubre

Els contractes aleatoris: el contracte d'aliments i el violari. El censal

Judith Solé Resina, *catedràtica de Dret Civil de la Universitat Autònoma de Barcelona*

Contractes agraris i d'explotació ramadera: els contractes de conreu (arrendament rústic, parceria i masoveria), l'arrendament per a pastures, la custòdia del territori i el contracte d'integració

Antoni Vaquer Aloy, *catedràtic de Dret Civil de la Universitat de Lleida*

8 d'octubre

La possessió: adquisició, pèrdua i efectes. L'adquisició de béns mobles de bona fe

Pedro María del Pozo Carrascosa, *catedràtic Dret Civil de la Universitat Rovira i Virgili i de la Universitat de Barcelona*

L'adquisició dels drets reals. La tradició. La donació. La usucapió. Els títols d'adquisició exclusius del dret de propietat: l'accessió i l'ocupació. L'extinció dels drets reals

Santiago Espiau Espiau, *director del Departament de Dret Privat de la Universitat de Barcelona*

15 d'octubre

La propietat. La seva funció social. Les restriccions al dret de propietat. Les relacions de veïnatge. Les immissions. La propietat temporal

Elena Lauroba Lacasa, *catedràtica de Dret Civil de la Universitat de Barcelona*

La protecció del dret de propietat. L'acció reivindicatòria. L'acció negatòria. El tancament de finques. L'acció de delimitació i fitació

Nativitat Mota Papasseit, *registradora de la propietat de Badalona*

22 d'octubre

El règim jurídic de la propietat horitzontal: configuració i constitució. Estatus i òrgans de la comunitat. La propietat horitzontal simple, la propietat horitzontal complexa i la propietat horitzontal per parcel·les

Francisco Echevarría Summers, *advocat i professor associat de Dret Civil de la Universitat de Barcelona*

Altres situacions de comunitat: la comunitat ordinària indivisa; la comunitat especial per torns; la comunitat especial per raó de mitgeria; la propietat compartida

Miriam Anderson, *professora agregada de Dret Civil de la Universitat de Barcelona*

29 d'octubre

Els drets d'usdefruit, d'ús, d'habitació i d'aprofitament parcial

Ángel Serrano de Nicolás, *notari de Barcelona*

Les servituds, els drets superfciliaris (drets de superfície i de vol) i el dret de cens

María Luisa Zahino Ruiz, *professora agregada de Dret Civil de la Universitat de Barcelona*

5 de novembre

Els drets d'adquisició: l'opció, el tanteig i el retracte. Els drets legals d'adquisició: la preferència entre ells

Esteve Bosch Capdevila, *catedràtic de Dret Civil de la Universitat Rovira i Virgili*

Les garanties possessòries: els drets de retenció, penyora i anticresi

Jordi Medina Ortiz, *advocat especialista en dret civil, mercantil, hipotecari i processal*

12 de novembre

La hipoteca

Héctor Simón Moreno, *investigador postdoctoral de Dret Civil de la Universitat Rovira i Virgili*

La successió *mortis causa*. Els "principis del dret successori català". L'herència. Els títols successoris: el títol d'hereu i el títol de legatari. La capacitat per succeir

Sandra Camacho Clavijo, *professora agregada de la Universitat Autònoma de Barcelona*

19 de novembre

El règim d'adquisició de l'herència. L'acceptació pura i simple o a benefici d'inventari. La repudiació. La *interrogatio in iure*. La comunitat hereditària

Gemma Rubio Gimeno, *professora agregada de Dret Civil de la Universitat de Barcelona*

La successió testada (I). Els negocis *mortis causa*. La designació d'hereu. Els llegats. La marmessoria

Víctor J. Asensio Borrellas, *notari i secretari del Col·legi Notarial de Catalunya*

26 de novembre

La successió testada (II). Les substitucions hereditàries: la substitució vulgar; la substitució pupil·lar; la substitució exemplar; els fideïcomisos

Raquel Iglesias Pajares, *notària i vicedegana del Col·legi Notarial de Catalunya*

La successió contractual: els heretaments i els pactes successoris d'atribució particular. Les donacions per causa de mort

Jaume Tarabal Bosch, *professor agregat de Dret Civil de la Universitat de Barcelona*

3 de desembre

La successió intestada

M. Esperança Ginebra Molins, *professora titular de Dret Civil de la Universitat de Barcelona*

Les altres atribucions successòries determinades per la llei: la llegítima i la quarta vidual

Paloma de Barrón Arniches, *professora agregada de Dret Civil Ce la Universitat de Lleida*

10 de desembre

Taula rodona i debat de cloenda

Albert Lamarca Marquès, *professor titular de Dret Civil de la Universitat Pompeu Fabra*

Antoni Cumella Gaminde, *registrator de la propietat de Granollers*

Antoni Bosch Carrera, *notari i mediador de Barcelona*

Jordi Seguí Puntas, *magistrat de la Sala Civil i Penal del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya*

17 de desembre

Prova d'avaluació final

Coordinació:	M. Esperança Ginebra Molins, <i>professora titular de Dret Civil de la Universitat de Barcelona</i>
Metodologia:	Teoricopràctica
Llengua:	Català / castellà, a criteri de cada docent
Tipus de certificat:	Assistència i aprofitament. Per obtenir el certificat cal superar una prova d'avaluació tipus test i assistir al 80% de les hores lectives del curs
Lloc:	Aula virtual Zoom
Dates:	Dimarts, del 10 de setembre al 10 de desembre, excepte el 25 de setembre 17 de desembre: prova d'avaluació final
Responsable de l'oferta:	ufaj@gencat.cat

Interseccionalitats en les violències masclistes: tràfic d'éssers humans, matrimonis forçats i mutilació genital femenina **Codi: 25/25/1/2024**

Dirigit a:	Fiscals, lletrats/des de l'Administració de justícia i metges/esses forenses
Modalitat:	En línia
Nombre de places:	200
Hores lectives:	20 (15 h aula virtual Zoom i 5 h campus virtual)
Objectius:	Reflexionar sobre les causes i formes d'abordatge del tràfic d'éssers humans, els matrimonis forçats i la mutilació genital femenina des d'una perspectiva interseccional.
Continguts:	<ol style="list-style-type: none">1. La interseccionalitat com a marc d'anàlisi de les violències masclistes2. El tràfic d'éssers humans: marc normatiu, perspectives i abordatges3. La mutilació genital femenina: apropament i marc de compressió, factors clau per a una intervenció no estigmatitzadora4. Els matrimonis forçats: conceptualització, prevenció i intervenció amb perspectiva d'anàlisi interseccional i dins del marc de les violències masclistes
Docència:	<p>Lorena Garrido Jiménez, <i>professora de la Facultat de Dret UAB, integrant grup de recerca Antígona (UAB)</i></p> <p>Sandra Camacho Padilla, <i>jurista especialitzada en TEH</i></p> <p>Valentes i acompanyades, <i>associació especialitzada en víctimes de matrimonis forçats</i></p> <p>Bombo Ndir, <i>associació de Dones Immigrants Subsaharianes</i></p>
Metodologia:	Teoricopràctica
Tipus de certificat:	<p>Assistència i aprofitament. S'emetrà un certificat als/a les alumnes:</p> <ul style="list-style-type: none">• que hagin realitzat i aprovat l'activitat avaluable del Campus virtual i• que hagin assistit el 100% de les hores de les sessions síncrones o, en cas d'absència, aquesta no superi el 20% del total de les hores i es justifiqui documentalment. <p>Es considerarà que un/a alumne/a ha assistit a la sessió si manté la càmera engegada en tot moment i el nom d'usuari (cognoms i nom) a la plataforma Zoom està informat correctament.</p>
Lloc:	Aula virtual Zoom i campus virtual

Dates:

campus virtual: del 2 al 16 d'octubre

Aula virtual Zoom: 2, 7, 9, 14 i 16 d'octubre de 16 a 19 hores

Responsable de l'oferta:

observatori.cejfe.dj@gencat.cat

Dirigit a:	Jutges/esses, magistrats/ades, fiscals i lletrats/ades de l'Administració de justícia
Modalitat:	Presencial
Nombre de places:	60
Hores lectives:	7,5
Objectius:	Informar sobre els canvis normatius en l'àmbit de la memòria a Espanya i en el nostre entorn. Abordar aquells aspectes del dret nacional i internacional que tenen rellevància en l'aplicació del dret.
Continguts i Docència:	<p>10.00 a 11.30 hores La judicatura alemanya i els judicis al nazisme Lena Foljanty, <i>professora a la Universitat de Viena</i></p> <p>11.30 a 12.00 hores Pausa</p> <p>12.00 a 13.30 hores Dret internacional i la seva aplicació pels tribunals espanyols José Ricardo de Prada, <i>magistrat de l'Audiència Nacional</i></p> <p>13.30 a 15.00 hores Pausa dinar</p> <p>15.00 a 16.15 hores Dret internacional penal i jurisdicció universal Rosa Ana Alija, <i>professora agregada de Dret Internacional Públic a la Universitat de Barcelona</i></p> <p>16.15 a 17.30 hores Últims canvis legislatius a Espanya Alfons Aragoneses Aguado, <i>director general de Memòria Democràtica</i></p>
Metodologia:	Teoricopràctica
Coordinació:	Alfons Aragoneses Aguado, <i>director general de Memòria Democràtica</i>
Tipus de certificat:	Assistència
Lloc:	Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (Pau Claris,

158, Barcelona)

Dates: 16 d'octubre de 10 a 17.30 hores

Responsable de l'oferta: ufaj@gencat.cat

Dirigit a: Jutges/esses, magistrats/ades, fiscals i lletrats/ades de l'Administració de justícia

Modalitat: Presencial

Nombre de places: 65

Hores lectives: 5

Continguts i Docència: 9.30 hores

Benvinguda

Encarna Bodelón González, *directora del Centre d'Estudis Jurídica i Formació Especialitzada*

9.40 hores

Inauguració de les jornades

Eneko Barberia Marcalain, *director de l'Institut de Medicina Legal i Ciències Forenses de Catalunya*

10.00 hores

Taula 1. Tasques i procediments de les UVFI

Anna Mateu Vidal, *psicòloga de l'Institut de Medicina Legal i Ciències Forenses de Catalunya*

Mariona Cañisá Llaveria, *subdirectora de l'Institut de Medicina Legal i Ciències Forenses a Girona*

11.00 hores

Preguntes i debat

11.20 hores

Pausa cafè

11.40 hores

Taula 2. Tasques i procediments de l'EATP i EATAF

Representant dels Equips d'Assessorament Tècnic Penal (*pendent de confirmar*)

Representat dels Equips d'Assessorament Tècnic en l'Àmbit de Família (*pendent de confirmar*)

12.20 hores

Preguntes i debat

12.40 hores

Taula 3. Perspectiva de gènere en les UVFI

Elena Garrido Gaitán, *doctora en psicologia, psicòloga forense i clínica i docent al Postgrau de Violències Masclistes de la Universitat Autònoma de Barcelona*

Heinrich Geldschlager, *psicòleg i psicoterapeuta. Cofundador de l'Associació Connexus*

Gemma Nicolás Lazo, *doctora en Dret, advocada penalista i docent al Postgrau de Violències Masclistes de la Universitat Autònoma de Barcelona*

13.40 hores

Preguntes i debat

14.00 hores

Valoració de la jornada i comiat

Iolanda Aguilar Juncosa, *secretària per a l'Administració de justícia*

14.30 hores

Dinar de treball

Metodologia:	Teoricopràctica
Tipus de certificat:	Assistència
Lloc:	Institut de Medicina Legal i Ciències Forenses de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes, 111, Barcelona)
Dates:	18 d'octubre de 9.30 a 14.30 hores
Responsable de l'oferta:	observatori.cejfe.dj@gencat.cat

Dirigit a:	Jutges/esses, magistrats/ades, fiscals, lletrats/ades de l'Administració de justícia i advocats/ades de la Generalitat
Modalitat:	En línia
Nombre de places:	30
Hores lectives:	18
Objectius:	Oferir una mirada actualitzada sobre la implementació de la mediació i altres ADR, en especial en l'àmbit jurisdiccional. Conèixer les principals novetats i l'impacte processal de la futura regulació. Analitzar el quan, com i per què de la derivació intrajudicial. Conèixer les particularitats de diferents àmbits d'aplicació de la mediació intrajudicial.
Continguts i Docència:	<p>1a sessió, 23 d'octubre. Què i per què de la mediació i altres ADR</p> <p>Presentació del curs</p> <p>Encarna Bodelón González, <i>directora del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada</i></p> <p>Immaculada Barral Viñals, <i>directora general de Drets, Entitats Jurídiques i Mediació del Departament de Justícia, Drets i Memòria</i></p> <p>Cristina Ferrando Montalvá, <i>magistrada degana de Barcelona</i></p> <p>Mediació i altres ADR</p> <p>Elena Lauroba Lacasa, <i>vicerectora i catedràtica de Dret Civil de la Universitat de Barcelona</i></p> <p>Montserrat Tur Racero, <i>advocada-mediadora i presidenta de l'Associació Catalana de Dret Col·laboratiu (ACDC)</i></p> <p>Una mirada internacional. Concepte, finalitat i principis de la mediació</p> <p>Maria Mercedes Tarrazon Rodon, <i>advocada, mediadora internacional (Dispute Management). Presidenta de l'Associació per a la transició cap a l'autocomposició (TransitAE)</i></p> <p>2a sessió, 30 d'octubre. Aspectes processals</p> <p>Aspectes processals. Relació de la mediació i el procés judicial. Terminis, prescripció i caducitat; efectes jurídics dels acords resultants de la mediació</p> <p>Vicente Pérez Daudí, <i>catedràtic de Dret Processal de la Universitat de Barcelona</i></p> <p>Taula rodona: requisit de procedibilitat i el seu impacte en el diferents operadors. Projecte de Llei Orgànica de mesures en matèria d'eficiència al servei públic de justícia</p> <p>Regina Selva Santoyo, <i>magistrada del Jutjat de Primera Instància</i></p>

núm. 18 de Barcelona. Delegada dels jutjats família de Barcelona
Maria Peñacoba Pérez, *lletrada de l'Administració de justícia i*
secretària Coordinadora Provincial de Barcelona

Carles Garcia Roqueta, *diputat de l'Il·lustre Col·legi de*
l'Advocacia de Barcelona

Margarita Ribas Iglesias, *vicedegana de l'Il·lustre Col·legi de*
Procuradors dels Tribunals de Barcelona

3a sessió, 6 de novembre. Mediació familiar: present i futur

Relació entre la mediació i els tribunals. Reflexions, oportunitats i límits.

Raquel Alastruey Gracia, *magistrada de la Secció 12a de*
l'Audiència Provincial de Barcelona

Aspectes pràctics de la mediació familiar. Normativa de la sessió informativa prèvia obligatòria i particularitats del procés

Anna Llanza Sicart, *mediadora*

Mediació i sostracció menors

M^a Dolors Vinyes Orriols, *magistrada Secció 18a de l'Audiència*
Provincial de Barcelona

4a sessió, 13 de novembre. Mediació civil

Pla de Mediació exprés a l'àmbit civil. Reflexions, oportunitats i límits

Susana Casañ Navarro, *magistrada del Jutjat de Primera*
Instància núm. 37 de Barcelona

Mediació als jutjats. Similituds i diferències entre la derivació ordinària del CMDP

Elisabet Barnadas Vintró i Joan Sendra Montes, *tècnics del*
Centre de Mediació de Catalunya referents del programa

5a sessió, 20 de novembre. Mediació mercantil

Pla de mediació a l'àmbit mercantil. Quan, com, què i per què. El valor de la coordinació interna

Jose Maria Fernández Seijo, *magistrat del Jutjat Mercantil núm.*
11 de Barcelona

Xavier Garcia Bonet, *lletrat de l'Administració de justícia del Jutjat*
mercantil núm. 11 de Barcelona

Aspectes pràctics de la mediació mercantil. El rol del CMC respecte a les persones mediadores

Elisabet Barnadas Vintró , *tècnica del Centre de Mediació de*
Catalunya referent del programa

Mercè Xiqués Ferraz, *advocada i mediadora*

6a sessió, 27 de novembre. Mediació contenciosa-administrativa

Pla de Mediació a l'àmbit contenciós-administratiu

Montserrat Raga Marimon, *magistrada del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona*

Manuela Gil Gordillo, *tècnica del Centre de Mediació de Catalunya referent del programa*

M. Àngels Negre, *mediadora i arquitecta*

Lliçó magistral

Pascual Ortuño Muñoz, *magistrat jubilat de la Secció 12a de l'Audiència Provincial de Barcelona*

Cloenda

Elisabet Saltor Camero, *directora del Centre de Mediació de Catalunya*

Metodologia:	Teoricopràctica. El curs està dissenyat amb una finalitat eminentment pràctica, es combina la mirada dels acadèmics i el marc jurídic amb qüestions pràctiques.
Coordinació:	Natàlia Ferré Giró, mediadora experta en resolució de conflictes (ADR/MASC)
Tipus de certificat:	Assistència
Lloc:	Aula Virtual Zoom
Dates:	23, 30 d'octubre i 6, 13, 20 i 27 de novembre de 16 a 19 hores
Responsable de l'oferta:	ufaj@gencat.cat

Dirigit a:	Magistrats/ades dels jutjats de menors i que formen part de la Secció de l'Audiència Provincial que coneix dels recursos d'apel·lació de les resolucions dictades en els jutjats de menors. Membres de la Fiscalia de menors. L·letrats/ades de l'Administració de justícia dels jutjats de menors, personal de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil (directors/res de centres, del servei d'assessorament tècnic i mediació, i de medi obert).
Modalitat:	Presencial
Nombre de places:	60
Hores lectives:	5
Objectius:	Unificar criteris sobre els aspectes més controvertits en l'àmbit de la Justícia de menors.
Continguts i Docència:	<p>9.30 a 10.00 hores Benvinguda i presentacions</p> <p>10.00 a 11.10 hores La mediació en fase presentencial Lídia Casadevall Dalmases, <i>coordinadora de l'Equip Tècnic de Menors de Girona</i> Susana Martín Meléndez, <i>fiscal de menors de la Fiscalia Provincial de Barcelona</i></p> <p>11.10 a 11.50 hores Pausa cafè</p> <p>11.50 a 13.00 hores L'execució de la mesura de Llibertat Vigilada Miquel Arboix Llobell, <i>coordinador de l'Equip de Medi Obert 4 de Barcelona</i> Jesús del Cacho Rivera, <i>magistrat del Jutjat de Menors de Tarragona</i></p> <p>13.00 a 14.10 hores L'execució de les mesures d'internament Elisenda Camps Huguet, <i>directora del Centre Educatiu Els Til·lers</i> Rosa San Gabriel Aldecoa, <i>magistrada del Jutjat de Menors núm. 3 de Barcelona</i></p> <p>14.15 a 14.30 hores Cloenda</p>

Metodologia: Teoricopràctica

Coordinació: Núria Clèries Nerín, *magistrada del Jutjat de Menors núm. 5 de Barcelona*
Javier González Pinedo, *subdirector general de Justícia Juvenil de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil*

Tipus de certificat: Assistència

Lloc: Institut de Medicina Legal i Ciències Forenses de Catalunya
(Gran Via de les Corts Catalanes, 111, Barcelona)

Dates: 25 d'octubre de 9.30 a 14.30 hores

Responsable de l'oferta: ufaj@gencat.cat

Programa formatiu sobre el marc d'actuació de l'Administració de la Generalitat en relació amb els casos d'assetjament sexual o per raó del sexe, de l'orientació sexual i de la identitat de gènere o expressió de gènere **Codi: 277/1/2024**

Dirigit a:	Jutges/esses, magistrats/ades, fiscals, lletrats/des de l'Administració de justícia, metges/esses forenses i personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial
Modalitat:	En línia
Nombre de places:	200
Hores lectives:	12 (10 h Aula virtual Zoom i 2 h campus virtual)
Objectius:	Difondre el dret de totes les treballadores i treballadors a ésser tractats amb dignitat i a no tolerar l'assetjament sexual ni l'assetjament per raó de sexe al lloc de treball.
Continguts:	<ol style="list-style-type: none">1. Normativa aplicable i drets del personal públic2. Tipus d'assetjament.3. Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere4. Supòsits pràctics
Docència:	Carolina Gala Duran, <i>catedràtica de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat Autònoma de Barcelona.</i>
Metodologia:	Exposició teòrica que es compaginarà amb activitats pràctiques per part de l'alumnat
Tipus de certificat:	Assistència i aprofitament. S'emetrà un certificat als/a les alumnes: <ul style="list-style-type: none">• que hagin realitzat l'exercici obligatori al Campus virtual• que hagin assistit el 100% de les hores de les sessions síncrones o, en cas d'absència, aquesta no superi el 20% del total de les hores i es justifiqui documentalment Es considerarà que un/a alumne/a ha assistit a la sessió si manté la càmera engegada en tot moment i el nom d'usuari (cognoms i nom) a la plataforma Zoom està informat correctament.
Lloc:	Aula virtual Zoom i campus virtual
Dates:	Campus virtual: mes d'octubre de 2024 Aula virtual Zoom: mes d'octubre de 2024
Responsable de l'oferta:	observatori.cejfe.dj@gencat.cat



Activitats formatives per a lletrats/ades de l'Administració de justícia

FORMACIÓ PER A LLETRATS/ADES ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA: NORMATIVA INSCRIPCIÓ

1 Forma d'inscripció

Les inscripcions s'han de tramitar per Internet en aquest [enllaç](#).

L'omissió o declaració falsa de dades necessàries per a la selecció de l'alumnat pot ser motiu d'exclusió del procés de selecció o de penalització per a les seleccions posteriors.

No es podrà participar en activitats formatives, ni presencials ni en línia, en els casos de baixa laboral. Sí que es pot fer formació en els casos de permís de maternitat/paternitat, adopció o acolliment.

2 Termini d'inscripció

El termini per a tramitar les inscripcions s'inicia el **13 de juny** i finalitza el **4 de juliol** de 2024.

3 Notificació d'admissió

Es notificarà a l'alumnat el curs al qual han estat admesos i el torn que els correspon. **Aquesta notificació es farà per correu electrònic.**

Atès que totes les comunicacions es faran a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'alumne/a en la sol·licitud d'inscripció, és imprescindible no cometre cap error a l'hora de consignar-la. **Si l'adreça és incorrecta, el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada no podrà garantir la correcta notificació, la qual cosa podrà comportar la pèrdua de l'admissió a l'activitat.**

4 Criteris de selecció

1. Lloc de treball en la destinació esmentada a l'apartat *Destinataris* de cada curs
2. Preferència de titulars respecte a substituïts. **Els lletrats/des hauran d'estar nomenats i donats d'alta com a substituïts a Catalunya tant en el moment de la inscripció com en la data en què es realitzi l'activitat per a la qual es van inscriure.**
3. Antiguitat en el cos.
4. Per a la selecció de l'alumnat dels cursos del segon semestre de 2024, tindran preferència aquells/es aspirants que hagin efectuat menys cursos durant els anys 2021, 2022, 2023 i primer semestre de 2024.

És molt important que reviseu les vostres dades professionals i que tingueu especial cura a l'hora d'emplenar el camp de l'adscripció més ajustada a les vostres necessitats.

5 Baixes i renúncies

Un cop notificada l'admissió a un curs, només s'acceptaran les baixes per correu electrònic i sense justificació fins **7 dies abans** de l'inici del curs per tal que la plaça vacant es pugui adjudicar a alguna de les persones en llista d'espera. En el cas que no es comuniqui la baixa

del curs en el termini corresponent es **penalitzarà** l'alumne/a en la inscripció d'activitats futures.

6 Penalitzacions

No s'obtindrà el certificat corresponent i es penalitzarà l'alumnat en activitats futures quan:

- Es detectin anomalies rellevants en l'assistència i/o puntualitat.
- Es detecti la manipulació de signatures per part de l'alumnat.
- En els fulls de control d'assistència no hi figuri la signatura oficial.
- **No es comuniqui la baixa a una activitat en el termini corresponent.**
- Es detecti la còpia dels exercicis.

La còpia és robatori intel·lectual i, per tant, constitueix un delictes que serà sancionat amb un no apte en l'exercici corresponent. En el cas de còpia entre dos alumnes, si no es pot saber qui ha copiat de qui, s'aplicarà la sanció a tots dos. Volem recordar que es considera "còpia" un treball que reproduceix tot o gran part del treball d'un altre/a company/a.

El Centre facilitarà la informació sobre les assistències a la corresponent unitat directiva per tal que aquesta prengui les mesures que cregui convenients.

7 Obtenció de certificats

Els certificats **d'assistència** per a cada curs s'obtenen quan **s'assisteix al 100% de les hores** de formació programades.

Excepcionalment, quan es **justifiqui documentalment l'absència**, es podrà **expedir el certificat**, sempre que aquesta no superi el 20% del total de les hores lectives del curs.

Els certificats **d'assistència i aprofitament** per als cursos que tinguin avaluació s'assoleixen **si, a més d'assistir, se supera la prova corresponent.**

Els certificats es podran **descarregar** al [portal de l'usuari del CEJFE](#)

8 Calendari i horari

Els calendaris i horaris poden ser modificats d'acord amb les necessitats organitzatives i de disponibilitat de professorat. En el cas que es produeixin modificacions, l'alumnat admès als cursos serà informat d'aquesta circumstància amb la màxima antelació possible.

9 Informació sobre les activitats formatives

Per a qualsevol informació relacionada amb les activitats programades podeu enviar un correu electrònic a l'adreça ufaj@gencat.cat

10 Control d'assistència

El CEJFE podrà realitzar tots els controls en línia d'assistència que cregui oportuns, de forma aleatòria, per tal de comprovar el seguiment efectiu de l'activitat.

FORMACIÓ PER A LLETRATS/ADES ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

Activitats conveni CEJ

1 Formació jurídica

Codi	Títol	Lloc i modalitat	Persones destinatàries	Calendari
16/14/1/2024	Fòrum d'unificació de criteris jurisdicció civil	CEJFE Presencial - En línia	Lletrats/ades de l'Administració de justícia de la jurisdicció civil	9 d'octubre i 7 de novembre
16/15/1/2024	Fòrum d'unificació de criteris jurisdicció penal	CEJFE Presencial	Lletrats/ades de l'Administració de justícia de la jurisdicció penal	30 d'octubre i 20 de novembre

2 Formació en eines informàtiques

Codi	Títol	Lloc i modalitat	Persones destinatàries	Calendari
16/20/1/2024	L'estadística judicial: objectius, mitjans i futur	En línia	Lletrats/ades de l'Administració de justícia	14 de octubre

Activitats fora de conveni CEJ

3 Formació jurídica

Codi	Títol	Lloc i modalitat	Persones destinatàries	Calendari
16/16/1/2024	Expedient electrònic i reforma processal. Reial decret llei 6/2023, de 19 desembre	CEJFE Presencial	Lletrats/ades de l'Administració de justícia de la jurisdicció social	2 d'octubre

4 Formació en gestió directiva

Codi	Títol	Lloc i modalitat	Persones destinatàries	Calendari
16/18/1/2024	Curs de lideratge i gestió pública II	CEJFE Presencial	Lletrats/ades de l'Administració de justícia que hagin cursat el curs de lideratge i gestió pública I	3 i 17 d'octubre i 7 de novembre

Codi	Títol	Lloc i modalitat	Persones destinatàries	Calendari
16/17/1/2024	Reducció de l'estrès basat en mindfulness	CEJFE Presencial	Lletrats/ades de l'Administració de justícia	7, 14, 21 i 28 d'octubre i 4,11, 18 i 25 de novembre

5 Tallers de bones pràctiques

Codi	Títol	Lloc i modalitat	Persones destinatàries	Calendari
16/23/1/2024	Taller de bones pràctiques per a LAJs dels serveis comuns d'execució	CEJFE Presencial	Lletrats/ades de l'Administració de justícia dels serveis comuns d'execució	9 d'octubre i 6 de novembre
16/22/1/2024	Taller de bones pràctiques per a LAJs dels serveis comuns generals	CEJFE Presencial	Lletrats/ades de l'Administració de justícia dels serveis comuns generals	28 d'octubre i 18 de novembre

6 Formació en eines informàtiques

Codi	Títol	Lloc i modalitat	Persones destinatàries	Calendari
16/19/1/2024	TEJU (Taulell Edictes Judicials) i REAJ (Registre Electronic Apoderaments Judicials)	CEJFE Presencial	Lletrats/ades de l'Administració de justícia	5 de novembre

7 Formació descentralitzada

Codi	Títol	Lloc i modalitat	Persones destinatàries	Calendari
16/21/1/2024	Llançaments de béns immobles	Lleida Presencial	Lletrats/ades de l'Administració de justícia de la província de Lleida	26 de setembre

8 Formació comuna

Codi	Títol	Lloc i modalitat	Persones destinatàries	Calendari
19/24/1/2024	Curs en Dret Civil Català: Dret Patrimonial	En línia	Fiscals, lletrats/des de l'Administració de justícia, advocats/ades de la Generalitat i altres professionals de la justícia	Del 10 de setembre al 17 de desembre
25/25/1/2024	Interseccionalitats en les violències masclistes: tràfic d'éssers humans, matrimonis forçats i mutilació genital femenina	En línia	Fiscals, lletrats/des de l'Administració de justícia i metges/esses forenses	Del 2 al 16 d'octubre
10/26/2/2024	Judicatura, Fiscalia i lleis de Memòria Democràtica	CEJFE Presencial	Jutges/esses, magistrats/ades, fiscals i lletrats/ades de l'Administració de justícia	16 d'octubre
25/6/1/2024	Jornades de les Unitats de Valoració Forense Integral (UVFI)	IMLCFC Presencial	Jutges/esses, magistrats/ades, fiscals i lletrats/des de l'Administració de justícia	18 d'octubre
10/25/1/2024	Mediació i ADR	En línia	Jutges/esses, magistrats/ades, fiscals, lletrats/ades de l'Administració de justícia i advocats/ades de la Generalitat	23, 30 d'octubre i 6, 13, 20 i 27 de novembre
10/27/1/2024	Segona trobada sobre justícia juvenil	IMLCFC Presencial	Jutges/esses, magistrats/ades i lletrats/ades de l'Administració de justícia dels jutjats de menors i Secció d'Apel·lacions de l'Audiència Provincial, Fiscalia de menors i Direcció General d'Execució Penal i Justícia Juvenil	25 d'octubre
27/7/1/2024	Programa formatiu sobre el marc d'actuació de l'Administració de la Generalitat en relació amb els casos d'assetjament sexual o per raó del sexe, de l'orientació sexual i de la identitat de gènere o expressió de gènere	En línia	Jutges/esses, magistrats/ades, fiscals, lletrats/ades de l'Administració de justícia, metges/esses forenses i personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial	Octubre

An abstract geometric pattern consisting of various line segments and dots in black, grey, and white, arranged in a complex, interconnected manner. The lines are mostly horizontal and vertical, with some diagonal segments. The dots are of different sizes and are placed at various points along the lines and at their intersections. The overall effect is that of a stylized, modern graphic design.

Fitxes descriptives

Formació jurídica

Fòrum d'unificació de criteris jurisdicció civil

Codi: 16/14/1/2024

Dirigit a:	Lletrats/ades de l'Administració de justícia de la jurisdicció civil
Modalitat:	Presencial i en línia
Nombre de places:	30
Hores lectives:	7
Objectius:	Construir canals de comunicació i espais de trobada entre lletrats/ades de la jurisdicció civil per tal de detectar necessitats comunes i establir sinèrgies. Resoldre dubtes i donar respostes consensuades davant problemes específics que puguin afectar a l'àmbit civil. Identificar temes i qüestions que puguin ser objecte d'acords d'unificació.
Continguts i Docència:	<p>1a sessió, 9 d'octubre</p> <p>Qüestions pràctiques sobre terminis processals. Especial referència a la suspensió per força major i al Reial decret llei 5/2023 per a la conciliació de la vida personal i laboral dels professionals</p> <p>Jaime Font de Mora Rullán, <i>lletrat de l'Administració de justícia del Jutjat de Primera Instància núm. 16 de València</i></p> <p>2a sessió, 7 de novembre</p> <p>Equivocacions més habituals comeses en els òrgans judicials i errors dels professionals en la seva actuació davant d'aquests</p> <ul style="list-style-type: none">• Errors o omissions comeses en la presentació d'escrits• Omissió del trasllat de còpies: casos d'esmena• Errors en el còmput de terminis• Conseqüències de la no compareixença del procurador a una audiència, judici o vista• Retard a judicis o vistes. Ha d'esperar el tribunal al professional?• Errors comesos en la presentació de recursos• Defectes que poden ocasionar la nul·litat dels actes de comunicació• Errors en el procés d'execució <p>Maria José Anchón Bruñén, <i>doctora en Dret Processal per la Universitat Carlos III de Madrid</i></p>
Metodologia:	Teoricopràctica

Coordinació: Verònica Lluch Barea, *lletrada de l'Administració de justícia del Jutjat de Primera Instància núm. 36 de Barcelona*

Tipus de certificat: Assistència

Lloc: Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (Pau Claris, 158, Barcelona)
Aula virtual Zoom

Dates: Presencial: 9 d'octubre de 10 a 14 hores
En línia: 7 de novembre de 16.30 a 19.30 hores

Responsable de l'oferta: ufaj@gencat.cat

Dirigit a:	Lletrats/ades de l'Administració de justícia de la jurisdicció penal
Modalitat:	Presencial
Nombre de places:	30
Hores lectives:	8
Objectius:	Avaluar els criteris d'interpretació i aplicació de les normes substantives i processals en matèria d'execució penal. Compartir i debatre sobre aquells temes que susciten interpretacions contraposades i extreure'n conclusions.
Continguts:	<p>1a sessió, 30 d'octubre</p> <ul style="list-style-type: none">• Estudi del Reial Decret Llei 6/2023, de 19 de desembre, de mesures d'eficiència processal i la seva aplicació pràctica• Els actes de comunicació, criteris i problemes que susciten <p>2a sessió, 20 de novembre</p> <ul style="list-style-type: none">• Procediments civils en jutjats de la jurisdicció penal: jures de comptes i taxacions de costes• Execució penal en jutjats d'instrucció: criteris i tramitació• Tramitació i problemes que plantegen les "macrocauses"
Docència:	<p>Núria Ribal Sanchis, <i>lletrada de l'Administració de justícia del Jutjat d'Instrucció núm. 20 de Barcelona</i></p> <p>Anna Maria Naranjo Millan, <i>lletrada de l'Administració de justícia del Jutjat d'Instrucció núm. 3 de Barcelona</i></p>
Metodologia:	Teoricopràctica
Coordinació:	Núria Ribal Sanchis, <i>lletrada de l'Administració de justícia del Jutjat d'Instrucció núm. 20 de Barcelona</i>
Tipus de certificat:	Assistència
Lloc:	Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (Pau Claris, 158, Barcelona)
Dates:	30 d'octubre i 20 de novembre de 10 a 14 hores
Responsable de l'oferta:	ufaj@gencat.cat

Formació en eines informàtiques

L'estadística judicial: objectius, mitjans i futur

Codi: 16/20/1/2024

Dirigit a:	Lletrats/ades de l'Administració de justícia
Modalitat:	En línia
Nombre de places:	30
Hores lectives:	4
Objectius:	Conèixer les dades que ofereix l'estadística judicial i la seva utilitat. Oferir una demostració pràctica de com cal emplenar els butlletins trimestrals.
Continguts:	<p>10.00 a 11.50 hores</p> <p>L'estadística judicial com a instrument del Pla de Transparència Judicial. Passat i present: objectius i mitjans. La seva raó de ser i la seva utilitat, especialment per al Servei d'Inspecció del Consell General del Poder Judicial</p> <p>11.50 a 12.10 hores</p> <p>Pausa</p> <p>12.10 a 14.00 hores</p> <p>Demostració pràctica de l'emplenament dels butlletins trimestrals del Consell General del Poder Judicial. Manuals d'emplenament i consultes de les dades</p>
Docència:	<p>Adolfo Gálvez Moraleda, <i>estadístic superior de l'Estat, cap de la Secció d'Estadística Judicial</i></p> <p>María Ángeles González García, <i>lletrada de l'Administració de justícia, cap de l'Àrea d'Estadística Judicial</i></p>
Metodologia:	Teoricopràctica
Tipus de certificat:	Assistència
Lloc:	Aula virtual Zoom
Dates:	14 d'octubre de 10 a 14 hores
Responsable de l'oferta:	ufaj@gencat.cat

Activitats fora de conveni CEJ

Formació jurídica

Expedient electrònic i reforma processal. Reial decret llei 6/2023, de 19 desembre
Codi: 16/16/1/2024

Dirigit a:	Lletrats/ades de l'Administració de justícia de la jurisdicció social
Modalitat:	Presencial
Nombre de places:	30
Hores lectives:	4
Objectius:	Analitzar les últimes novetats introduïdes pel Reial decret llei 6/2023, de 19 desembre, i conèixer el funcionament de l'expedient electrònic a la jurisdicció social.
Continguts:	<p>1. Expedient electrònic</p> <ul style="list-style-type: none">• Actes de comunicació telemàtics• Judicis i actes de conciliació telemàtics• Custòdia i incorporació de documents a l'expedient electrònic <p>2. Reforma processal</p> <ul style="list-style-type: none">• Reforma de la jurisdicció civil aplicable al procés laboral• Reforma del procés laboral: estudi de resolució de prova pel lletrat/ada de l'Administració de justícia, acumulació d'accions i procediments i compareixença de la part demandada (article 81.5 LRJS)• Nova regulació de la reclamació d'honoraris (article 35 LEC) i procediment monitori
Docència:	Miguel Sánchez García, <i>lletrat de l'Administració de justícia del Jutjat Social núm. 27 de Barcelona</i>
Metodologia:	Teoricopràctica
Tipus de certificat:	Assistència
Lloc:	Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (Pau Claris, 158, Barcelona)
Dates:	2 d'octubre de 10 a 14 hores
Responsable de l'oferta:	ufaj@gencat.cat

Formació en gestió directiva

Curs de lideratge i gestió pública II

Codi: 16/18/1/2024

Dirigit a: L·letrats/ades de l'Administració de justícia que hagin cursat el curs de lideratge i gestió pública I

Modalitat: Presencial

Nombre de places: 20

Hores lectives: 12

Objectius: Generar confiança en el rol de líder i de director d'equips. Adquirir habilitats emocionals en la gestió dels equips. Fomentar el concepte de consciència de la corporalitat en la direcció de persones. Facilitar recursos que generin espais de desenvolupament de les persones que conformen els equips des de la intel·ligència emocional. Adquirir habilitats emocionals en la gestió dels equips en situació de incerteses davant de possibles canvis organitzacionals.

Continguts i Docència: 1a sessió, 3 d'octubre

Direcció i gestió des de la intel·ligència emocional

- Emocions i estats emocionals; distincions, impacte, reconeixement, accions
- Avaluació i intervenció en els estats emocionals dels equips
- Impacte dels estats emocionals en situacions de canvi en l'organització

2a sessió, 17 d'octubre

Direcció i gestió des de la consciència emocional i corporal

- Exposició de l'observador com a eina i habilitat en el context emocional i corporal
- Impacte dels estats emocionals en situació de canvis
- Impacte de la consciència corporal en la gestió i direcció de persones

Maria Antonia Amigó, *l·letrada de l'Administració de justícia de la Sala Social del TSJC; Certificada en Coaching Ontològic*

3a sessió, 7 de novembre

Gestió pública

- Recordatori dels conceptes de la primera edició
- Avaluació i qualitat del servei públic
- Orientació a la ciutadania
- Transparència
- Gestió del coneixement
- Gestió de recursos humans

- Innovació i creativitat
- Negociació i resolució de conflictes

María Peñacoba Pérez, lletrada de l'Administració de justícia i *secretària Coordinadora Provincial de Barcelona; Màster en Gestió pública; Màster en Lideratge i Direcció Pública*

Metodologia:	Teoricopràctica
Tipus de certificat:	Assistència
Lloc:	Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (Pau Claris, 158, Barcelona)
Dates:	3 i 17 d'octubre i 7 de novembre de 10 a 14 hores
Responsable de l'oferta:	ufaj@gencat.cat

Dirigit a:	Lletrats/ades de l'Administració de justícia
Modalitat:	Presencial
Nombre de places:	20
Hores lectives:	21,5
Objectius:	Portar a la consciència la importància de viure atents a la vida, la qual cosa és aplicable a tots el àmbits. Tant l'aspecte professional com el particular es veuran afectats per la nova mirada.
Continguts:	<ul style="list-style-type: none">• Mindfulness o l'atenció plena• La percepció de la realitat• Les emocions• L'estrès• La gestió de l'estrès• La comunicació• El temps• Conclusió: el final és el començament
Docència:	<p>Maria Luengo Palomino, <i>secretaria Coordinadora Provincial de Tarragona i instructora acreditada del programa MBSR per l'Institut esMindfulness de Barcelona</i></p> <p>Priscila Caballero Casanoves, <i>metgessa forense de l'IMLCFC (Divisió de Tarragona)</i></p>
Metodologia:	Teoricopràctica
Tipus de certificat:	Assistència
Lloc:	Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (Pau Claris, 158, Barcelona)
Dates:	7, 14, 21 i 28 d'octubre i 4,11, 18 de novembre de 16 a 18.30 hores
	25 de novembre de 10 a 14 hores
Responsable de l'oferta:	ufaj@gencat.cat

Formació en gestió directiva

Taller de bones pràctiques per a LAJs dels serveis comuns d'execució

Codi: 16/23/2024

Dirigit a:	Lletrats/ades de l'Administració de justícia directors dels serveis comuns d'execució
Modalitat:	Presencial
Nombre de places:	15
Hores lectives:	8
Objectius:	Conèixer i compartir l'aplicació de les modificacions introduïdes pel Reial decret llei 6/2023, de 19 de desembre. Implementar les mesures d'eficiència processal. Conèixer i compartir problemàtiques, novetats i reformes en l'aplicació de la Llei 12/2023, de 24 de maig.
Continguts i Docència:	<p>1a sessió, 9 d'octubre</p> <p>Anàlisi i reformes arran de l'aplicació de la Llei 12/2023, de 24 de maig, pel dret a l'habitatge</p> <ul style="list-style-type: none">• Regulació dels llançaments d'immobles. Novetats processals• Supòsits suspensions: Moratòria Reial decret llei 11/20, 31 de març, modificat per la Llei 12/2023. Art. 1 i 1 Bis. Moratòria Llei 1/2013, 14 de maig (protecció deutors hipotecaris)• Anàlisi contingut art. 703 i 704 LEC• Incident tercers ocupants: arts. 675.3 i 4 i 661.2 LEC• Execucions dineràries: art. 655 bis. Requisits subhasta• Admissió execució hipotecària: art. 685.2 LEC• Execucions en tràmit a l'entrada en vigor de la llei. Sol·licitud d'execució o d'execució ofici (demandes declaratiu iniciades abans 26.05.23)• Coordinació SCPG-SCPE. Contingut del manament judicial <p>Sònia Diz García, <i>lletrada de l'Administració de justícia, directora del Servei Comú Processal d'Execució de Vilafranca del Penedès</i></p> <p>Marta Palau Altarriba, <i>lletrada de l'Administració de justícia, directora del Servei Comú Processal d'Execució de Sant Boi de Llobregat</i></p> <p>2a sessió, 6 de novembre</p> <p>Impacte en els serveis comuns processals d'execució del Reial decret llei 6/2023, de 19 de desembre</p> <ul style="list-style-type: none">• Presentació de còpies de la demanda i signatura electrònica. Primera citació a termini• Presentació d'escrits i documents i còmput dels terminis

- Actes de comunicació. Regla general: les notificacions electròniques
- Mesures d'adaptació de l'expedient digital a persones més grans de 80 anys (d'ofici), més grans de 65 anys (a instància de part) i persones amb discapacitat
- Novetats en matèria d'execució. Incident d'extensió d'efectes. Tractament de clàusules abusives (arts. 551, 552 i 561 LEC)
- Execució provisional. Exoneració de costos
- Compte d'advocat i procurador
- Recurs d'apel·lació

Maria Cinta Subirats Aleixandre, *Iletrada de l'Administració de justícia, directora del Servei Comú Processal d'Execució de Tortosa*

Marta Palau Altarriba, *Iletrada de l'Administració de justícia, directora del Servei Comú Processal d'Execució de Sant Boi de Llobregat*

Metodologia:	Teoricopràctica
Coordinació:	Marta Palau Altarriba, <i>Iletrada de l'Administració de justícia, directora del Servei Comú Processal d'Execució de Sant Boi de Llobregat</i>
Tipus de certificat:	Assistència
Lloc:	Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (Pau Claris, 158, Barcelona)
Dates:	9 d'octubre i 6 de novembre, de 10 a 14 hores
Responsable de l'oferta:	ufaj@gencat.cat

Taller de bones pràctiques per a LAJs dels serveis comuns generals

Codi: 16/22/2024

Dirigit a:	Lletrats/ades de l'Administració de justícia directores dels serveis comuns generals
Modalitat:	Presencial
Nombre de places:	15
Hores lectives:	8
Objectius:	Unificar criteris en el registre de peces de convicció. Resoldre problemes pràctics relatius al dipòsit, itinerància i trasllat de peces de convicció. Conèixer la normativa aplicable.
Continguts:	<p>1a sessió, 28 d'octubre</p> <p>Impacte de l'expedient digital civil en els SCPGs</p> <ul style="list-style-type: none">• Entrada i recepció de demandes• Tractament dels escrits de particulars• Inhibicions• Actes de comunicació• Correu• Organització de l'oficina i distribució d'efectius• Unificació de pràctiques <p>2a sessió, 18 de novembre</p> <p>L'Oficina d'Atenció Ciutadana</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestió de la centraleta telefònica• Servei de suport al jutge degà. Jutjats de Pau
Metodologia:	Teoricopràctica
Coordinació:	Paloma Sampedro Herreros, <i>lletrada de l'Administració de justícia del Servei Comú Processal General d'Amposta</i>
Tipus de certificat:	Assistència
Lloc:	Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (Pau Claris, 158, Barcelona)
Dates:	28 d'octubre i 18 de novembre de 10 a 14 hores
Responsable de l'oferta:	ufaj@gencat.cat

Formació en eines informàtiques

TEJU (Taulell Edictes Judicials) i REAJ (Registre Electronic Apoderaments Judicials)

Codi: 16/19/1/2024

Dirigit a:	Lletrats/ades de l'Administració de justícia
Modalitat:	Presencial
Nombre de places:	20
Hores lectives:	4
Objectius:	Utilitzar les funcions bàsiques i avançades dels sistemes d'informació del Taulell Edictal Únic (TEJU) i del Registre Electrònic d'Apoderaments Judicials (REAJ), aplicades a la pràctica professional. Dotar al cos de lletrats/ades de l'Administració de justícia dels coneixements pràctics relacionats amb aquests aplicatius. Conèixer la seva estructura i el seu funcionament.
Continguts:	<p>10.00 a 11.45 hores</p> <ul style="list-style-type: none">• Presentació del curs. Aspectes generals de les aplicacions TEJU i REAJ• Accés a l'aplicació TEJU: alta d'usuaris (CDCJ)• Perfils TEJU• Gestió dels edictes TEJU: crear, signar, anular i consultar un edicte• Realització de casos pràctics• Dubtes i preguntes <p>11.45 a 12.15</p> <p>Pausa</p> <p>12.15 a 14.00 hores</p> <ul style="list-style-type: none">• Perfils d'usuaris REAJ: lletrats/ades de l'Administració de justícia i personal de gestió i tramitació processal i administrativa• Alta d'usuaris REAJ: substitucions de lletrats/ades de l'Administració de justícia• Els estats d'un apoderament• Accés al REAJ• Pàgina principal del REAJ<ul style="list-style-type: none">– Alta i consulta d'apoderaments– Consulta de notaris

- Estadístiques
- Ajuda
- Realització de casos pràctics
- Dubtes i preguntes

Docència:	Enrique Folgado Garcés, <i>lletrat de l'Administració de justícia del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Barcelona</i>
Metodologia:	Teoricopràctica
Tipus de certificat:	Assistència
Lloc:	Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (Pau Claris, 158, Barcelona)
Dates:	5 de novembre de 10 a 14 hores
Responsable de l'oferta:	ufaj@gencat.cat

Formació descentralitzada

Llançaments de béns immobles

Codi: 16/21/1/2024

Dirigit a: Lletrats/ades de l'Administració de justícia de la província de Lleida

Modalitat: Presencial

Nombre de places: 30

Hores lectives: 4

Objectius: Aprofundir en la regulació actual en matèria de desnonaments i llançaments d'immobles i conèixer la casuística real, proposant diferents solucions pràctiques als incidents que sorgeixen.

Continguts:

- Judicis verbals de desnonament per manca de pagament o rendes assimilades
- Judicis verbals de desnonament per expiració del termini
- Judicis verbals de precari
- Judicis verbals que pretenguin la tutela sumaria de la possessió
- Conseqüències pràctiques dels llançaments
- Possessió mediata
- Suspensions ordinàries/extraordinàries
 - Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i pobresa energètica
 - Article 704 de la Llei d'Enjudiciament Civil
 - Reial decret llei 11/2020, de 31 de març, pel qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per fer front a la COVID-19 i les seves modificacions
 - Reial decret llei 11/2022, de 25 de juny, pel qual s'adopten i es prorroguen determinades mesures per a respondre a les conseqüències econòmiques i socials de la guerra a Ucraïna, per a fer front a situacions de vulnerabilitat social i econòmica, i per a la recuperació econòmica i social de l'illa de La Palma
 - Reial decret llei 8/2023, de 27 de desembre, pel qual s'adopten mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Orient Pròxim, així com per pal·liar els efectes de la sequera

Metodologia: Teoricopràctica

Docència: Lilitana Mascarós González, *lletrada de l'Administració de justícia del Jutjat de Primera Instància núm. 1 de Tarragona*

Tipus de certificat: Assistència

Lloc: Aula de Formació Lliure. Seu judicial Lleida (Canyaret, 3-5, 3a planta, vestíbul D, Lleida)

Dates: 26 de setembre de 10 a 14 hores

Responsable de l'oferta: ufaj@gencat.cat

Formació comuna

Curs en Dret civil català: Dret patrimonial

Codi: 19/24/1/2024

Dirigit a: Fiscals, lletrats/ades de l'Administració de justícia, advocats/ades de la Generalitat i altres professionals de la justícia

Modalitat: En línia. Formació síncrona

Nombre de places: 15

Hores lectives: 40

Objectius: Conèixer les institucions bàsiques del Dret civil català, la seva sistemàtica i els principis que les informen quant a Dret patrimonial.

Continguts i Docència: 10 de setembre

Inauguració

L'aplicació del Dret civil català de contractes, drets reals i successions en cas de conflicte de lleis

Albert Font Segura, *professor titular de Dret Internacional Privat de la Universitat Pompeu Fabra*

17 de setembre

El contracte de compravenda. Els objectes: béns i preu. Les arres. Les obligacions del venedor i del comprador. La conformitat del bé al contracte. Els remeis en cas d'incompliment. L'avantatge injust i la lesió en més de la meitat. Especialitats de la compravenda d'immobles. La compravenda a carta de gràcia i el dret de redimir

Lídia Arnau Raventós, *professora agregada de Dret Civil de la Universitat de Barcelona*

La contractació amb consumidors. La compravenda de consum

Mariló Gramunt Fombuena, *professora titular de Dret Civil de la Universitat de Barcelona*

25 de setembre

La permuta. La cessió de finca o d'aprofitament urbanístic a canvi de construcció futura. El subministrament de continguts i serveis digitals

Albert Ruda González, *degà de la Facultat de Dret i professor agregat Dret Civil de la Universitat de Girona*

El mandat i la gestió d'afers aliens sense mandat

Carlos Gómez Ligüerre, *professor titular de Dret Civil de la Universitat Pompeu Fabra*

1 d'octubre

Els contractes aleatoris: el contracte d'aliments i el violari. El censal

Judith Solé Resina, *catedràtica de Dret Civil de la Universitat Autònoma de Barcelona*

Contractes agraris i d'explotació ramadera: els contractes de conreu (arrendament rústic, parceria i masoveria), l'arrendament per a pastures, la custòdia del territori i el contracte d'integració

Antoni Vaquer Aloy, *catedràtic de Dret Civil de la Universitat de Lleida*

8 d'octubre

La possessió: adquisició, pèrdua i efectes. L'adquisició de béns mobles de bona fe

Pedro María del Pozo Carrascosa, *catedràtic Dret Civil de la Universitat Rovira i Virgili i de la Universitat de Barcelona*

L'adquisició dels drets reals. La tradició. La donació. La usucapió. Els títols d'adquisició exclusius del dret de propietat: l'accessió i l'ocupació. L'extinció dels drets reals

Santiago Espiau Espiau, *director del Departament de Dret Privat de la Universitat de Barcelona*

15 d'octubre

La propietat. La seva funció social. Les restriccions al dret de propietat. Les relacions de veïnatge. Les immissions. La propietat temporal

Elena Lauroba Lacasa, *catedràtica de Dret Civil de la Universitat de Barcelona*

La protecció del dret de propietat. L'acció reivindicatòria. L'acció negatòria. El tancament de finques. L'acció de delimitació i fitació

Nativitat Mota Papasseit, *registradora de la propietat de Badalona*

22 d'octubre

El règim jurídic de la propietat horitzontal: configuració i constitució. Estatus i òrgans de la comunitat. La propietat horitzontal simple, la propietat horitzontal complexa i la propietat horitzontal per parcel·les

Francisco Echevarría Summers, *advocat i professor associat de Dret Civil de la Universitat de Barcelona*

Altres situacions de comunitat: la comunitat ordinària indivisa; la comunitat especial per torns; la comunitat especial per raó de mitgeria; la propietat compartida

Miriam Anderson, *professora agregada de Dret Civil de la Universitat de Barcelona*

29 d'octubre

Els drets d'usdefruit, d'ús, d'habitació i d'aprofitament parcial

Ángel Serrano de Nicolás, *notari de Barcelona*

Les servituds, els drets superfciliaris (drets de superfície i de vol) i el dret de cens

María Luisa Zahino Ruiz, *professora agregada de Dret Civil de la Universitat de Barcelona*

5 de novembre

Els drets d'adquisició: l'opció, el tanteig i el retracte. Els drets legals d'adquisició: la preferència entre ells

Esteve Bosch Capdevila, *catedràtic de Dret Civil de la Universitat Rovira i Virgili*

Les garanties possessòries: els drets de retenció, penyora i anticresi

Jordi Medina Ortiz, *advocat especialista en dret civil, mercantil, hipotecari i processal*

12 de novembre

La hipoteca

Héctor Simón Moreno, *investigador postdoctoral de Dret Civil de la Universitat Rovira i Virgili*

La successió *mortis causa*. Els "principis del dret successori català". L'herència. Els títols successoris: el títol d'hereu i el títol de legatari. La capacitat per succeir

Sandra Camacho Clavijo, *professora agregada de la Universitat Autònoma de Barcelona*

19 de novembre

El règim d'adquisició de l'herència. L'acceptació pura i simple o a benefici d'inventari. La repudiació. La *interrogatio in iure*. La comunitat hereditària

Gemma Rubio Gimeno, *professora agregada de Dret Civil de la Universitat de Barcelona*

La successió testada (I). Els negocis *mortis causa*. La designació d'hereu. Els llegats. La marmessoria

Víctor J. Asensio Borrellas, *notari i secretari del Col·legi Notarial de Catalunya*

26 de novembre

La successió testada (II). Les substitucions hereditàries: la substitució vulgar; la substitució pupil·lar; la substitució exemplar; els fideïcomisos

Raquel Iglesias Pajares, *notària i vicedegana del Col·legi Notarial de Catalunya*

La successió contractual: els heretaments i els pactes successoris d'atribució particular. Les donacions per causa de mort

Jaume Tarabal Bosch, *professor agregat de Dret Civil de la Universitat de Barcelona*

3 de desembre

La successió intestada

M. Esperança Ginebra Molins, *professora titular de Dret Civil de la Universitat de Barcelona*

Les altres atribucions successòries determinades per la llei: la llegítima i la quarta vidual

Paloma de Barrón Arniches, *professora agregada de Dret Civil de la Universitat de Lleida*

10 de desembre

Taula rodona i debat de cloenda

Albert Lamarca Marquès, *professor titular de Dret Civil de la Universitat Pompeu Fabra*

Antoni Cumella Gaminde, *registrator de la propietat de Granollers*

Antoni Bosch Carrera, *notari i mediador de Barcelona*

Jordi Seguí Puntas, *magistrat de la Sala Civil i Penal del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya*

17 de desembre

Prova d'avaluació final

Coordinació: M. Esperança Ginebra Molins, *professora titular de Dret Civil de la Universitat de Barcelona*

Metodologia: Teoricopràctica

Llengua: Català / castellà, a criteri de cada docent

Tipus de certificat: Assistència i aprofitament. Per obtenir el certificat cal superar una prova d'avaluació tipus test i assistir al 80% de les hores lectives del curs

Lloc: Aula virtual Zoom

Dates: Dimarts, del 10 de setembre al 10 de desembre, excepte el 25 de setembre

17 de desembre: prova d'avaluació final

Responsable de l'oferta: ufaj@gencat.cat

Interseccionalitats en les violències masclistes: tràfic d'éssers humans, matrimonis forçats i mutilació genital femenina **Codi: 25/25/1/2024**

Dirigit a:	Fiscals, lletrats/des de l'Administració de justícia i metges/esses forenses
Modalitat:	En línia
Nombre de places:	200
Hores lectives:	20 (15 h aula virtual Zoom i 5 h campus virtual)
Objectius:	Reflexionar sobre les causes i formes d'abordatge del tràfic d'éssers humans, els matrimonis forçats i la mutilació genital femenina des d'una perspectiva interseccional.
Continguts:	<ol style="list-style-type: none">1. La interseccionalitat com a marc d'anàlisi de les violències masclistes2. El tràfic d'éssers humans: marc normatiu, perspectives i abordatges3. La mutilació genital femenina: apropament i marc de compressió, factors clau per a una intervenció no estigmatitzadora4. Els matrimonis forçats: conceptualització, prevenció i intervenció amb perspectiva d'anàlisi interseccional i dins del marc de les violències masclistes
Docència:	<p>Lorena Garrido Jiménez, <i>professora de la Facultat de Dret UAB, integrant grup de recerca Antígona (UAB)</i></p> <p>Sandra Camacho Padilla, <i>jurista especialitzada en TEH</i></p> <p>Valentes i acompanyades, <i>associació especialitzada en víctimes de matrimonis forçats</i></p> <p>Bombo Ndir, <i>associació de Dones Immigrants Subsaharianes</i></p>
Metodologia:	Teoricopràctica
Tipus de certificat:	<p>Assistència i aprofitament. S'emetrà un certificat als/a les alumnes:</p> <ul style="list-style-type: none">• que hagin realitzat i aprovat l'activitat avaluable del Campus virtual i• que hagin assistit el 100% de les hores de les sessions síncrones o, en cas d'absència, aquesta no superi el 20% del total de les hores i es justifiqui documentalment. <p>Es considerarà que un/a alumne/a ha assistit a la sessió si manté la càmera engegada en tot moment i el nom d'usuari (cognoms i nom) a la plataforma Zoom està informat correctament.</p>
Lloc:	Aula virtual Zoom i campus virtual

Dates:

campus virtual: del 2 al 16 d'octubre

Aula virtual Zoom: 2, 7, 9, 14 i 16 d'octubre de 16 a 19 hores

Responsable de l'oferta:

observatori.cejfe.dj@gencat.cat

Dirigit a:	Jutges/esses, magistrats/ades, fiscals i lletrats/ades de l'Administració de justícia
Modalitat:	Presencial
Nombre de places:	60
Hores lectives:	7,5
Objectius:	Informar sobre els canvis normatius en l'àmbit de la memòria a Espanya i en el nostre entorn. Abordar aquells aspectes del dret nacional i internacional que tenen rellevància en l'aplicació del dret.
Continguts i Docència:	<p>10.00 a 11.30 hores La judicatura alemanya i els judicis al nazisme Lena Foljanty, <i>professora a la Universitat de Viena</i></p> <p>11.30 a 12.00 hores Pausa</p> <p>12.00 a 13.30 hores Dret internacional i la seva aplicació pels tribunals espanyols José Ricardo de Prada, <i>magistrat de l'Audiència Nacional</i></p> <p>13.30 a 15.00 hores Pausa dinar</p> <p>15.00 a 16.15 hores Dret internacional penal i jurisdicció universal Rosa Ana Alija, <i>professora agregada de Dret Internacional Públic a la Universitat de Barcelona</i></p> <p>16.15 a 17.30 hores Últims canvis legislatius a Espanya Alfons Aragoneses Aguado, <i>director general de Memòria Democràtica</i></p>
Metodologia:	Teoricopràctica
Coordinació:	Alfons Aragoneses Aguado, <i>director general de Memòria Democràtica</i>
Tipus de certificat:	Assistència
Lloc:	Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (Pau Claris,

158, Barcelona)

Dates: 16 d'octubre de 10 a 17.30 hores

Responsable de l'oferta: ufaj@gencat.cat

Dirigit a: Jutges/esses, magistrats/ades, fiscals i lletrats/ades de l'Administració de justícia

Modalitat: Presencial

Nombre de places: 65

Hores lectives: 5

Continguts i Docència: 9.30 hores

Benvinguda

Encarna Bodelón González, *directora del Centre d'Estudis Jurídica i Formació Especialitzada*

9.40 hores

Inauguració de les jornades

Eneko Barberia Marcalain, *director de l'Institut de Medicina Legal i Ciències Forenses de Catalunya*

10.00 hores

Taula 1. Tasques i procediments de les UVFI

Anna Mateu Vidal, *psicòloga de l'Institut de Medicina Legal i Ciències Forenses de Catalunya*

Mariona Cañisá Llaveria, *subdirectora de l'Institut de Medicina Legal i Ciències Forenses a Girona*

11.00 hores

Preguntes i debat

11.20 hores

Pausa cafè

11.40 hores

Taula 2. Tasques i procediments de l'EATP i EATAF

Representant dels Equips d'Assessorament Tècnic Penal (*pendent de confirmar*)

Representat dels Equips d'Assessorament Tècnic en l'Àmbit de Família (*pendent de confirmar*)

12.20 hores

Preguntes i debat

12.40 hores

Taula 3. Perspectiva de gènere en les UVFI

Elena Garrido Gaitán, *doctora en psicologia, psicòloga forense i clínica i docent al Postgrau de Violències Masclistes de la Universitat Autònoma de Barcelona*

Heinrich Geldschlager, *psicòleg i psicoterapeuta. Cofundador de l'Associació Connexus*

Gemma Nicolás Lazo, *doctora en Dret, advocada penalista i docent al Postgrau de Violències Masclistes de la Universitat Autònoma de Barcelona*

13.40 hores

Preguntes i debat

14.00 hores

Valoració de la jornada i comiat

Iolanda Aguilar Juncosa, *secretària per a l'Administració de justícia*

14.30 hores

Dinar de treball

Metodologia:	Teoricopràctica
Tipus de certificat:	Assistència
Lloc:	Institut de Medicina Legal i Ciències Forenses de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes, 111, Barcelona)
Dates:	18 d'octubre de 9.30 a 14.30 hores
Responsable de l'oferta:	observatori.cejfe.dj@gencat.cat

Dirigit a:	Jutges/esses, magistrats/ades, fiscals, lletrats/ades de l'Administració de justícia i advocats/ades de la Generalitat
Modalitat:	En línia
Nombre de places:	30
Hores lectives:	18
Objectius:	Oferir una mirada actualitzada sobre la implementació de la mediació i altres ADR, en especial en l'àmbit jurisdiccional. Conèixer les principals novetats i l'impacte processal de la futura regulació. Analitzar el quan, com i per què de la derivació intrajudicial. Conèixer les particularitats de diferents àmbits d'aplicació de la mediació intrajudicial.
Continguts i Docència:	1a sessió, 23 d'octubre. Què i per què de la mediació i altres ADR

Presentació del curs

Encarna Bodelón González, *directora del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada*

Immaculada Barral Viñals, *directora general de Drets, Entitats Jurídiques i Mediació del Departament de Justícia, Drets i Memòria*

Cristina Ferrando Montalvá, *magistrada degana de Barcelona*

Mediació i altres ADR

Elena Lauroba Lacasa, *vicerectora i catedràtica de Dret Civil de la Universitat de Barcelona*

Montserrat Tur Racero, *advocada-mediadora i presidenta de l'Associació Catalana de Dret Col·laboratiu (ACDC)*

Una mirada internacional. Concepte, finalitat i principis de la mediació

Maria Mercedes Tarrazon Rodon, *advocada, mediadora internacional (Dispute Management). Presidenta de l'Associació per a la transició cap a l'autocomposició (TransitAE)*

2a sessió, 30 d'octubre. Aspectes processals

Aspectes processals. Relació de la mediació i el procés judicial. Terminis, prescripció i caducitat; efectes jurídics dels acords resultants de la mediació

Vicente Pérez Daudí, *catedràtic de Dret Processal de la Universitat de Barcelona*

Taula rodona: requisit de procedibilitat i el seu impacte en el diferents operadors. Projecte de Llei Orgànica de mesures en matèria d'eficiència al servei públic de justícia

Regina Selva Santoyo, *magistrada del Jutjat de Primera Instància*

*núm. 18 de Barcelona. Delegada dels jutjats família de Barcelona
Maria Peñacoba Pérez, lletrada de l'Administració de justícia i
secretària Coordinadora Provincial de Barcelona*

*Carles Garcia Roqueta, diputat de l'Il·lustre Col·legi de
l'Advocacia de Barcelona*

*Margarita Ribas Iglesias, vicedegana de l'Il·lustre Col·legi de
Procuradors dels Tribunals de Barcelona*

3a sessió, 6 de novembre. Mediació familiar: present i futur

Relació entre la mediació i els tribunals. Reflexions, oportunitats i límits.

*Raquel Alastruey Gracia, magistrada de la Secció 12a de
l'Audiència Provincial de Barcelona*

Aspectes pràctics de la mediació familiar. Normativa de la sessió informativa prèvia obligatòria i particularitats del procés

Anna Llanza Sicart, mediatora

Mediació i sostracció menors

*M^a Dolors Vinyes Orriols, magistrada Secció 18a de l'Audiència
Provincial de Barcelona*

4a sessió, 13 de novembre. Mediació civil

Pla de Mediació exprés a l'àmbit civil. Reflexions, oportunitats i límits

*Susana Casañ Navarro, magistrada del Jutjat de Primera
Instància núm. 37 de Barcelona*

Mediació als jutjats. Similituds i diferències entre la derivació ordinària del CMDP

*Elisabet Barnadas Vintró i Joan Sendra Montes, tècnics del
Centre de Mediació de Catalunya referents del programa*

5a sessió, 20 de novembre. Mediació mercantil

Pla de mediació a l'àmbit mercantil. Quan, com, què i per què. El valor de la coordinació interna

*Jose Maria Fernández Seijo, magistrat del Jutjat Mercantil núm.
11 de Barcelona*

*Xavier Garcia Bonet, lletrat de l'Administració de justícia del Jutjat
mercantil núm. 11 de Barcelona*

Aspectes pràctics de la mediació mercantil. El rol del CMC respecte a les persones mediadores

*Elisabet Barnadas Vintró, tècnica del Centre de Mediació de
Catalunya referent del programa*

Mercè Xiqués Ferraz, advocada i mediatora

6a sessió, 27 de novembre. Mediació contenciosa-administrativa

Pla de Mediació a l'àmbit contenciós-administratiu

Montserrat Raga Marimon, *magistrada del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona*

Manuela Gil Gordillo, *tècnica del Centre de Mediació de Catalunya referent del programa*

M. Àngels Negre, *mediadora i arquitecta*

Lliçó magistral

Pascual Ortuño Muñoz, *magistrat jubilat de la Secció 12a de l'Audiència Provincial de Barcelona*

Cloenda

Elisabet Saltor Camero, *directora del Centre de Mediació de Catalunya*

- Metodologia:** Teoricopràctica. El curs està dissenyat amb una finalitat eminentment pràctica, es combina la mirada dels acadèmics i el marc jurídic amb qüestions pràctiques.
- Coordinació:** Natàlia Ferré Giró, mediadora experta en resolució de conflictes (ADR/MASC)
- Tipus de certificat:** Assistència
- Lloc:** Aula Virtual Zoom
- Dates:** 23, 30 d'octubre i 6, 13, 20 i 27 de novembre de 16 a 19 hores
- Responsable de l'oferta:** ufaj@gencat.cat

Dirigit a:	Magistrats/ades dels jutjats de menors i que formen part de la Secció de l'Audiència Provincial que coneix dels recursos d'apel·lació de les resolucions dictades en els jutjats de menors. Membres de la Fiscalia de menors. Lletrats/ades de l'Administració de justícia dels jutjats de menors. Personal de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil (directors/res de centres, del servei d'assessorament tècnic i mediació, i de medi obert).
Modalitat:	Presencial
Nombre de places:	60
Hores lectives:	5
Objectius:	Unificar criteris sobre els aspectes més controvertits en l'àmbit de la Justícia de menors.
Continguts i Docència:	<p>9.30 a 10.00 hores Benvinguda i presentacions</p> <p>10.00 a 11.10 hores La mediació en fase presentencial Lídia Casadevall Dalmases, <i>coordinadora de l'Equip Tècnic de Menors de Girona</i> Susana Martín Meléndez, <i>fiscal de menors de la Fiscalia Provincial de Barcelona</i></p> <p>11.10 a 11.50 hores Pausa cafè</p> <p>11.50 a 13.00 hores L'execució de la mesura de Llibertat Vigilada Miquel Arboix Llobell, <i>coordinador de l'Equip de Medi Obert 4 de Barcelona</i> Jesús del Cacho Rivera, <i>magistrat del Jutjat de Menors de Tarragona</i></p> <p>13.00 a 14.10 hores L'execució de les mesures d'internament Elisenda Camps Huguet, <i>directora del Centre Educatiu Els Til·lers</i> Rosa San Gabriel Aldecoa, <i>magistrada del Jutjat de Menors núm. 3 de Barcelona</i></p> <p>14.15 a 14.30 hores Cloenda</p>

Metodologia:	Teoricopràctica
Coordinació:	Núria Clèries Nerín, <i>magistrada del Jutjat de Menors núm. 5 de Barcelona</i> Javier González Pinedo, <i>subdirector general de Justícia Juvenil de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil</i>
Tipus de certificat:	Assistència
Lloc:	Institut de Medicina Legal i Ciències Forenses de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes, 111, Barcelona)
Dates:	25 d'octubre de 9.30 a 14.30 hores
Responsable de l'oferta:	ufaj@gencat.cat

Programa formatiu sobre el marc d'actuació de l'Administració de la Generalitat en relació amb els casos d'assetjament sexual o per raó del sexe, de l'orientació sexual i de la identitat de gènere o expressió de gènere **Codi: 27/7/1/2024**

Dirigit a:	Jutges/esses, magistrats/ades, fiscals, lletrats/des de l'Administració de justícia, metges/esses forenses i personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial
Modalitat:	En línia
Nombre de places:	200
Hores lectives:	12 (10 h Aula virtual Zoom i 2 h campus virtual)
Objectius:	Difondre el dret de totes les treballadores i treballadors a ésser tractats amb dignitat i a no tolerar l'assetjament sexual ni l'assetjament per raó de sexe al lloc de treball.
Continguts:	<ol style="list-style-type: none">1. Normativa aplicable i drets del personal públic2. Tipus d'assetjament.3. Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere4. Supòsits pràctics
Docència:	Carolina Gala Duran, <i>catedràtica de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat Autònoma de Barcelona.</i>
Metodologia:	Exposició teòrica que es compaginarà amb activitats pràctiques per part de l'alumnat
Tipus de certificat:	Assistència i aprofitament. S'emetrà un certificat als/a les alumnes: <ul style="list-style-type: none">• que hagin realitzat l'exercici obligatori al Campus virtual• que hagin assistit el 100% de les hores de les sessions síncrones o, en cas d'absència, aquesta no superi el 20% del total de les hores i es justifiqui documentalment Es considerarà que un/a alumne/a ha assistit a la sessió si manté la càmera engegada en tot moment i el nom d'usuari (cognoms i nom) a la plataforma Zoom està informat correctament.
Lloc:	Aula virtual Zoom i campus virtual
Dates:	Campus virtual: mes d'octubre de 2024 Aula virtual Zoom: mes d'octubre de 2024

Responsable de l'oferta: observatori.cejfe.dj@gencat.cat



Activitats formatives per a metges/esses forenses

FORMACIÓ PER A METGES/ESSES FORENSES: NORMATIVA INSCRIPCIÓ

1 Forma d'inscripció

Les persones interessades a dur a terme activitats formatives del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (CEJFE) cal que duguin a terme la inscripció des de l'aplicació web del CEJFE en aquest [enllaç](#).

No s'admetrà cap inscripció per qualsevol altre mitjà.

L'omissió o declaració falsa de dades necessàries per a la selecció de l'alumnat pot ser motiu d'exclusió del procés de selecció o de penalització per a les seleccions posteriors.

No es podrà participar en activitats formatives, ni presencials ni en línia, en els casos de baixa laboral. Sí que es pot fer formació en els casos de permís de maternitat/paternitat, adopció o acolliment.

És molt important que reviseu i que mantingueu actualitzades, si escau, les vostres dades professionals i que tingueu especial cura a l'hora d'emplenar el camp de l'adscripció més ajustada a les vostres necessitats. Podeu modificar les vostres dades accedint al *portal de l'usuari del CEJFE*, a la pestanya d'*oferta formativa*.

2 Termini d'inscripció

El termini per a tramitar les inscripcions s'inicia el **13 de juny** i finalitza el **4 de juliol**.

3 Notificació d'admissió

La inscripció a un curs no comporta l'admissió automàtica per part del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (CEJFE).

Es notificarà a l'alumnat el curs al qual han estat admesos i el torn que els correspon. **Només es comunicaran els casos d'admissió. Aquesta notificació es farà per correu electrònic.**

Us recomanem que consigneu com a adreça de notificacions la vostra adreça corporativa i que la consulteu habitualment per estar al cas de tot allò que pugui afectar al vostre procés d'inscripció.

Atès que totes les comunicacions es faran a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'alumne/a en la sol·licitud d'inscripció, és imprescindible no cometre cap error a l'hora de consignar-la. **Si l'adreça és incorrecta, el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada no podrà garantir la correcta notificació, la qual cosa podrà comportar la pèrdua de l'admissió a l'activitat.**

També es podrà fer la consulta de les admissions a les activitats formatives, a l'extranet del CEJFE clicant [aquí](#).

4 Criteris de selecció

1. Preferència de titulars respecte a interins.
2. Per a la selecció de l'alumnat dels cursos del segon semestre de 2024, tindran preferència aquells/es aspirants que hagin efectuat menys cursos durant els anys 2021, 2022, 2023 i primer semestre del 2024.
3. Antiguitat en el cos.

5 Baixes i renúncies

Un cop notificada l'admissió a un curs, només s'acceptaran les baixes per correu electrònic i sense justificació fins **7 dies abans** de l'inici del curs per tal que la plaça vacant es pugui adjudicar a alguna de les persones en llista d'espera. En el cas que no es comuniqui la baixa del curs en el termini corresponent es **penalitzarà** l'alumne/a en la inscripció d'activitats futures.

No s'obtindrà el certificat corresponent i es penalitzarà l'alumnat en activitats futures quan:

- Es detecti l'existència d'omissió o declaració falsa intencionada respecte de la consignació de dades necessàries per a la selecció.
- Es detectin anomalies rellevants en l'assistència i/o puntualitat.
- Es detecti la manipulació de signatures per part de l'alumnat.
- En els fulls de control d'assistència no hi figuri la signatura oficial.
- Es detecti còpia en els exercicis. En aquest cas, la qualificació final del curs serà no apte i també es penalitzarà amb l'exclusió de la inscripció a activitats del semestre següent. En el cas de còpia entre alumnes, si no es pot determinar qui ha copiat s'aplicarà la penalització a tots els implicats. Val a dir que es considera "còpia" un treball que reproduceix tot o gran part de les respostes d'un altre/a company/a.
- No hagi assistit a un curs al qual prèviament havia estat admès sense haver comunicat la seva baixa amb l'anticipació deguda o sense causa documentalment justificada que li ho hagi impedit comunicar en termini.
- En els cursos de Campus Virtual es detecti que l'alumne no s'ha connectat a l'aula en un termini de tres dies després d'haver rebut l'advertiment realitzat pel Centre. En aquest mateix sentit, també seran penalitzats els alumnes que s'hagin connectat però no hagin entregat cap de les activitats avaluable del curs.

La penalització consistirà en l'exclusió en les activitats del programa de formació contínua amb inscripció el semestre següent i eventualment, en funció de la gravetat de la conducta, amb l'exclusió d'activitats futures durant un o fins a dos anys.

El CEJFE podrà realitzar tots els controls en línia d'assistència que cregui oportuns, de forma aleatòria, per tal de comprovar el seguiment efectiu de l'activitat.

6 Obtenció de certificats

Els certificats **d'assistència** per a cada curs s'obtenen quan **s'assisteix al 100% de les hores** de formació programades.

Excepcionalment, quan es **justifiqui documentalment l'absència**, es podrà **expedir el certificat** d'acord amb el que indiqui el programa de l'activitat.

Els certificats **d'assistència i aprofitament** per als cursos que tinguin avaluació s'assoleixen **si, a més d'assistir, se supera la prova corresponent**.

Els certificats es podran **descarregar** al [portal de l'usuari del CEJFE](#).

En tot cas, el programa de cada activitat indicarà si la formació dona dret a certificat d'assistència o a certificat d'assistència i aprofitament, tant en els cursos **presencials** com en els **síncrones a través de la plataforma Zoom**.

Les activitats de **formació síncrona** a través de la plataforma Zoom donen dret a certificat d'assistència i aprofitament.

Els cursos **en línia en el Campus Virtuals** donen dret a certificat d'aprofitament només quan es lliurin tots els exercicis i se superin satisfactòriament les activitats del curs **dins els terminis establerts en el calendari**.

7 Calendari i horari

El Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada es reserva, per motius d'organització, el dret a fer els canvis que consideri oportuns en la programació de les activitats formatives, assumint el compromís de notificar-ho a l'alumnat afectat a la major brevetat possible.

8 Informació sobre les activitats formatives

Per a qualsevol informació relacionada amb les activitats programades podeu enviar un correu electrònic a l'adreça ufaj@gencat.cat

9 Control d'assistència

El CEJFE podrà realitzar tots els controls en línia d'assistència que cregui oportuns, de forma aleatòria, per tal de comprovar el seguiment efectiu de l'activitat.

FORMACIÓ PER A METGES/ESSES FORENSES

Cursos

Codi	Títol	Lloc i modalitat	Persones destinatàries	Calendari
20/19/1/2024	Estada al laboratori	Presencial IMLCFC	Metges/esses forenses	18 d'octubre
20/4/1/2024	Histopatologia de la violència	En línia	Metges/esses forenses (preferència en la realització d'autòpsies), tècnics especialistes en patologia forense (preferències adscrits a laboratori d'Histopatologia)	23 i 25 d'octubre
20/8/1/2024	Curs teoricopràctic sobre aspectes bàsics de l'exploració física	Presencial IMLCFC	Metges/esses forenses	13 de novembre
20/5/1/2024	Mutilació genital femenina	En línia	Metges/esses forenses, psicòlegs forenses, infermers/res i tècnics en anatomia patològica.	27 i 29 de novembre

Sessions clíniques

Codi	Títol	Lloc i modalitat	Persones destinatàries	Calendari
20/16/1/2024	Diagnòstic de pacients psicòtics en població àrab tenint en compte la psiquiatria transcultural en casos de radicalització	En línia	Metges/esses forenses i psicòlegs forenses.	20 de setembre
20/2/1/2024	Codificació de causes de mort més freqüents en patologia forense seguint el CIE10	En línia	Metges/esses forenses, tècnics especialistes en patologia forense, personal administratiu que realitza funcions de codificació de causes de mort.	4 d'octubre
20/6/1/2024	Maltractament infantil – aspectes psíquics	En línia	Metges/esses forenses i psicòlegs forenses	8 de novembre

Codi	Títol	Lloc i modalitat	Persones destinatàries	Calendari
20/17/1/2024	Abusos a menors: Avaluació i Intervenció Forense	En línia	Metges/esses forenses i psicòlegs forenses.	22 de novembre

Activitats de l'Observatori Català de la Justícia en Violència Masclista

Codi	Títol	Lloc i modalitat	Persones destinatàries	Calendari
25/25/1/2024	Interseccionalitats en les violències masclistes: tràfic d'éssers humans, matrimonis forçats i mutilació genital femenina	Campus Virtual i Aula Zoom	Fiscals, lletrades i lletrats de l'Administració de justícia i metgesses i metges forenses de l'Administració de la Justícia.	2 a 16 d'octubre (campus virtual) 2,7,9,14 i 16 d'octubre (Aula zoom)
25/23/1/2024	Masculinitats i Violències masclistes	Aula Zoom	Metgesses i metges forenses	1,8 i 10 d'octubre
27/7/1/2024	Programa formatiu sobre el Marc d'actuació de l'Administració de la Generalitat en relació amb els casos d'assetjament sexual o per raó del sexe, de l'orientació sexual i de la identitat de gènere o expressió de gènere	En línia	Jutges/esses, magistrats/ades, fiscals, lletrats/ades de l'Administració de justícia, metges/esses forenses i personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial	Octubre
25/23/1/2024	El dany psicològic i les seqüeles en víctimes de violència de gènere i de parella	Aula Zoom	Metgesses i metges forenses	6,11,13 de novembre

An abstract geometric pattern consisting of various lines, dots, and shapes in black and grey, located in the top right corner of the page. The pattern includes straight lines, zig-zags, and circles of different sizes, some of which are connected to form a network-like structure.

Fitxes descriptives

Cursos

Estada al laboratori

Codi: 20/19/1/2024

Dirigit a:	Metges/esses forenses
Modalitat:	Presencial
Nombre de places:	18
Hores lectives:	3
Objectius:	<p>Conèixer les tasques que es realitzen al Servei de Laboratori Forense des de la recepció de les mostres fins a l'emissió de l'informe de resultats.</p> <p>Conèixer de forma pràctica les tècniques analítiques utilitzades als laboratoris forenses en toxicologia forense, així com la seva interpretació.</p> <p>Conèixer de forma pràctica les tècniques analítiques utilitzades als laboratoris forenses en biologia forense i la seva interpretació.</p>
Continguts:	<p>Recepció i registre de les mostres: cadena de custòdia i conservació de les mostres.</p> <p>Tècniques analítiques i interpretació en toxicologia forense: tècniques de <i>screening</i> i de confirmació.</p> <p>Tècniques analítiques i interpretació en biologia forense: determinació del PSA o visualització d'espermatozous.</p>
Metodologia:	Teoricopràctica
Docència:	<p>Natàlia Rodríguez Cuevas, <i>auxiliar tècnica del Servei de Laboratori Forense de l'IMLCFC.</i></p> <p>Jaume Viladegut Ortiz, <i>responsable del laboratori forense i facultatiu químic del Servei de Laboratori Forense de l'IMLCFC.</i></p> <p>Ana Maria Buforn Peiró, <i>metgessa forense del Servei de Laboratori Forense de l'IMLCFC.</i></p>
Coordinació:	Francisco Javier Defez Toran, <i>metge forense del Servei de Laboratori Forense de l'IMLCFC.</i>
Tipus de certificat:	Assistència
Lloc:	Institut de Medicina Legal i Ciències Forense de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes, 111)

Dates: 18 d'octubre de 9:30 a 12:30 h

Responsable de l'oferta: ufaj@gencat.cat

Dirigit a:	Metges/esses forenses (preferència en la realització d'autòpsies), tècnics/ques especialistes en patologia forense (preferències adscrits a laboratori d'Histopatologia)
Modalitat:	En línia. Formació síncrona.
Nombre de places:	100
Hores lectives:	4
Objectius:	Conèixer la metodologia i el protocol de recollida de mostres en determinades morts violentes. Interpretar les troballes histopatològiques i informes patològics. Establir relacions de causalitat basades en criteris histopatològics en judicis per morts violentes.
Continguts:	Estudi complementari histopatològic en les morts violentes, mostres més adients i protocol mostreig. Interpretació de les troballes i limitacions de la interpretació. Aplicació en judici: respostes als problemes en relació amb la vitalitat i post-mortalitat de les lesions, ordre de producció, etc.
Metodologia:	Teoricopràctica
Docència:	Patricia López García, <i>facultativa del Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses de Madrid.</i> Soledad Sánchez de León, <i>facultativa del Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses de Madrid.</i>
Coordinació:	Santiago Crespo, <i>metge forense de la secció d'Histopatologia de l'IMLCFC.</i>
Tipus de certificat:	Assistència
Lloc:	Aula Virtual Zoom
Dates:	23 i 25 d'octubre de 9:30 a 11:30.
Responsable de l'oferta:	ufaj@gencat.cat

Dirigit a:	Metges/esses forenses
Modalitat:	Presencial
Nombre de places:	30
Hores lectives:	5
Objectius:	<p>Millorar els coneixements teòrics i pràctics en l'exploració a l'àmbit de la valoració del dany corporal.</p> <p>Correlacionar les principals patologies amb les troballes de l'exploració.</p> <p>Seguir millorant la qualitat dels informes pericials.</p>
Continguts:	Sessió teoricopràctica sobre els aspectes bàsics en l'exploració de raquis, cintura escapular, cintura pelviana i genoll en la pràctica diària, correlacionant-los amb les patologies més habituals.
Metodologia:	Teoricopràctica
Docència:	<p>Dr. Samuel López Fabre, <i>metge forense de l'IMLCFC</i>.</p> <p>Dr. Horacio Méndez López, <i>metge forense de l'IMLCFC</i>.</p>
Coordinació:	Jordina Corrons Perramon, <i>cap del Servei de Clínica Médicoforense</i> .
Tipus de certificat:	Assistència
Lloc:	Institut de Medicina Legal i Ciències Forense de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes, 111)
Dates:	13 de novembre de 9 a 14 h
Responsable de l'oferta:	ufaj@gencat.cat

Dirigit a:	Metges/esses forenses, psicòlegs/logues forenses, infermers/res i tècnics/ques en anatomia patològica.
Modalitat:	En línia. Formació síncrona.
Nombre de places:	100
Hores lectives:	4
Objectius:	<p>Sensibilitzar, formar i capacitar als professionals de l'IMLCFC en altres formes de violència de gènere i específicament en mutilació genital femenina.</p> <p>Relacionar la MGF amb les greus repercussions sobre la salut física, psíquica i social així com exposar els principals tractaments mèdics per a mitigar les seqüeles.</p> <p>Proposar un procediment de bones pràctiques o metodologia d'intervenció orientades a la minimització de la victimització secundària en menors.</p> <p>Millorar la qualitat en la emissió dels informes judicials destinats a l'enjudiciament dels fets punibles.</p>
Continguts:	<p><i>1a sessió, 27 de novembre</i></p> <p>Marc jurídic i intervenció del Ministeri Fiscal Inés Amparo Rodríguez, <i>Fiscal delegada de menors a Tarragona.</i></p> <p>Prevenició i detecció del risc de mutilació genital femenina Rosa M^a Cabús Grangé, <i>metgessa forense al Servei Clínic medicoforense de Tortosa.</i></p> <p><i>2a sessió, 29 de novembre</i></p> <p>Unitat de re-construcció de clítoris de l'Hospital Clínic Mariona Rius Dorca, <i>especialistes sènior de ginecologia, ICGON de l'Hospital Clínic.</i></p> <p>Procediment de bones pràctiques i emissió d'informes pericials Rosa M^a Cabús Grangé, <i>metgessa forense al Servei Clínic medicoforense de Tortosa.</i></p>
Metodologia:	Teoricopràctica
Docència:	Inés Amparo Rodríguez, <i>Fiscal delegada de menors a Tarragona.</i>

Mariona Rius Dorca, *especialista sènior de ginecologia, ICGON de l'Hospital Clínic*

Rosa M^a Cabús Grangé., *metgessa forense al Servei de Clínica medicoforense de Tortosa.*

Coordinació: Rosa M^a Cabús Grangé, *metgessa forense al Servei de Clínica medicoforense de Tortosa.*

Tipus de certificat: Assistència

Lloc: Aula virtual Zoom

Dates: 27 i 29 de novembre de 9:30 a 11:30.

Responsable de l'oferta: ufaj@gencat.cat

Sessions clíniques

Diagnòstic de pacients psicòtics en població àrab tenint en compte la psiquiatria transcultural en casos de radicalització

Codi: 20/16/1/2024

Dirigit a:	Metges/esses forenses i psicòlegs/logues forenses.
Modalitat:	En línia. Formació síncrona.
Nombre de places:	100
Hores lectives:	1
Objectius:	<p>Conèixer la expressió de la malaltia mental dins la cultura àrab i aquelles expressions culturals que es poden confondre amb simptomatologia psicòtica des d'una perspectiva occidental.</p> <p>Conèixer com es tracten aquests quadres clínics dins de l'àmbit cultural àrab.</p> <p>Ser capaços d'establir un diagnòstic diferencial entre simptomatologia psicòtica, expressions culturals del malestar personal, o trets culturals propis del món àrab.</p>
Continguts:	Diferenciació de quadres clínics en població àrab que es poden confondre amb característiques relacionades amb la cultura àrab.
Metodologia:	Teoricopràctica
Docència:	David Garriga Guitart, <i>infermer responsable UHPP, llicenciat en Criminologia i màster en Món Àrab i Islàmic.</i>
Coordinació:	Angelina Badia Garcia, <i>metgessa forense de l'IMLCFC.</i> Ana M Taranilla Castro, <i>metgessa forense de l'IMLCFC.</i>
Tipus de certificat:	Assistència
Lloc:	Aula Virtual Zoom
Dates:	20 de setembre de 8:30 a 9:30
Responsable de l'oferta:	ufaj@gencat.cat

Codificació de causes de mort més freqüents en patologia forense seguint el CIE10

Codi: 20/2/2023

Dirigit a:	Metges/esses forenses, tècnics/ques especialistes en patologia forense i personal administratiu que realitza funcions de codificació de causes de mort.
Modalitat:	En línia. Formació síncrona.
Nombre de places:	100
Hores lectives:	1,5
Objectius:	<p>Conèixer la necessitat i repercussions de la codificació de les causes de mort.</p> <p>Aprendre a establir les causes de mort a partir dels errors més freqüents que cometem amb les causes naturals de defunció.</p> <p>Aprendre a establir les causes de mort a partir dels errors més freqüents que cometem amb les causes violentes de defunció.</p>
Continguts:	<p>A partir de la revisió de més de 4.000 causes de mort després de les autòpsies dels anys 2021 i 2022:</p> <ul style="list-style-type: none">• Com s'estableix una causa de mort incerta en espera dels resultats de les proves complementàries?• Com cal posar una mort per edema pulmonar quan hi ha dubtes sobre si és secundari a consum de tòxics o si és cardiogènica?• I en un cadàver en estat avançat de putrefacció?
Metodologia:	Teoricopràctica
Docència:	Puri Molina Puyo, <i>responsable del Registre de Mortalitat de Catalunya.</i>
Coordinació:	Helena Martínez Alcázar, <i>metgessa forense de l'IMLCFC</i> Mercè Subirana Domènech, <i>metgessa forense de l'IMLCFC</i>
Tipus de certificat:	Assistència
Lloc:	Aula Virtual Zoom
Dates:	4 d'octubre de 8:30 a 10 hores
Responsable de l'oferta:	ufaj@gencat.cat

Dirigit a:	Metges/esses forenses i psicòlegs/logues forenses.
Modalitat:	En línia. Formació síncrona.
Nombre de places:	100
Hores lectives:	1
Objectius:	<p>Abordar el nen/a maltractat/ada.</p> <p>Reconèixer els diferents estats emocionals en el nen/a i adolescent en el moment de l'entrevista.</p> <p>Valorar les seqüeles.</p>
Continguts:	<p>Pautes per afavorir el vincle entre el menor i l'avaluador i facilitar l'exploració psíquica del nena/a o adolescent maltractat.</p> <p>Criteris per diferenciar estats emocionals dels menors i adolescents que poden tenir diferents reaccions a l'adult.</p> <p>Criteris per diagnosticar o valorar els diferents seqüeles, tant en quadres establerts com en seqüeles simptomàtiques en nens/es i adolescents que poden discrepar amb els criteris de l'adult.</p>
Metodologia:	Teoricopràctic
Docència:	Yasmina Warraitch Antonio, <i>psicòloga infantil del Servei d'Intervenció Especialitzada (SIE) Mataró Maresme.</i>
Coordinació:	Manel Salas Guerrero, <i>metge forense de l'IMLCFC Divisió de Mataró.</i>
Tipus de certificat:	Assistència
Lloc:	Aula Virtual Zoom
Dates:	8 de novembre de 8:30 a 9:30
Responsable de l'oferta:	ufaj@gencat.cat

Dirigit a:	Metges/esses forenses i psicòlegs/ogues forenses.
Modalitat:	En línia. Formació síncrona.
Nombre de places:	100
Hores lectives:	1
Objectius:	Compartir des de l'àmbit de la psicologia com es realitza l'entrevista d'exploració amb menors víctimes d'abusos sexuals. Introduir l'entrevista cognitiva. Introduir el Barnahus.
Metodologia:	Teoricopràctic
Docència:	Rosa Baeza, <i>psicòloga de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil.</i>
Coordinació:	Germà Baig, <i>metge forense de l'IMLCFC.</i>
Tipus de certificat:	Assistència
Lloc:	Aula Virtual Zoom
Dates:	22 de novembre de 8:30 a 9:30
Responsable de l'oferta:	ufaj@gencat.cat

Activitats comunes a altres col·lectius de l'àmbit judicial

Interseccionalitats en les violències masclistes: tràfic d'éssers humans, matrimonis forçats i mutilació genital femenina

Codi: 25/25/1/2024

Dirigit a:	Fiscals, lletrats/des de l'Administració de justícia i metges/esses forenses
Modalitat:	En línia
Nombre de places:	25
Hores lectives:	20 (15 h Aula Virtual Zoom i 5 h Campus Virtual)
Objectius:	Reflexionar sobre les causes i formes d'abordatge del tràfic d'éssers humans, els matrimonis forçats i la mutilació genital femenina des d'una perspectiva interseccional.
Continguts:	<ol style="list-style-type: none">1. La interseccionalitat com a marc d'anàlisi de les violències masclistes2. El tràfic d'éssers humans: marc normatiu, perspectives i abordatges3. La mutilació genital femenina: apropament i marc de compressió, factors clau per a una intervenció no estigmatitzadora4. Els matrimonis forçats: conceptualització, prevenció i intervenció amb perspectiva d'anàlisi interseccional i dins del marc de les violències masclistes
Docència:	<p>Lorena Garrido Jiménez, <i>professora de la Facultat de Dret UAB, integrant grup de recerca Antígona (UAB)</i></p> <p>Sandra Camacho Padilla, <i>jurista especialitzada en TEH</i></p> <p>Valentes i acompanyades, <i>associació especialitzada en víctimes de matrimonis forçats</i></p> <p>Bombo Ndir, <i>associació de Dones Immigrants Subsaharianes</i></p>
Metodologia:	Teoricopràctica
Tipus de certificat:	<p>Assistència i aprofitament. S'emetrà un certificat als/a les alumnes:</p> <ul style="list-style-type: none">• que hagin realitzat i aprovat l'activitat avaluable del Campus virtual i• que hagin assistit el 100% de les hores de les sessions síncrones o, en cas d'absència, aquesta no superi el 20% del total de les hores i es justifiqui documentalment. <p>Es considerarà que un/a alumne/a ha assistit a la sessió si manté la càmera engegada en tot moment i el nom d'usuari (cognoms i nom) a la plataforma Zoom està informat correctament.</p>

Lloc: Aula Virtual Zoom i Campus Virtual

Dates: Campus Virtual: del 2 al 16 d'octubre
Aula virtual Zoom: 2, 7, 9, 14 i 16 d'octubre, de 16 a 19 hores

Responsable de l'oferta: observatori.cejfe.dj@gencat.cat

Masculinitats i violències masclistes

Codi: 25/23/1/2024

Dirigit a:	Metges i metgesses forenses de l'Administració de la justícia.
Modalitat:	En línia.
Nombre de places:	25
Hores lectives:	9
Objectius:	<p>Treballar sobre el concepte de masculinitat(s) i explorar quina relació guarda amb les diferents formes de violències masclistes.</p> <p>Conèixer i aprofundir sobre l'exploració medico forense i implicacions medico legals a partir dels conceptes de masculinitats i violències.</p> <p>Conèixer els recursos existents per a homes agressors de violències masclistes, el treball per a la seva rehabilitació i la aplicació de mesures penals alternatives.</p>
Continguts:	<ol style="list-style-type: none">1. Entendre el concepte de masculinitat(s) i la seva relació amb les violències masclistes.2. Exploració medico forense i implicacions medico legals dels conceptes de masculinitats i violències masclistes.3. Recursos per a homes que han exercit violències masclistes, rehabilitació i mesures penals alternatives.
Metodologia:	Teoricopràctica
Docència:	<p>Oriol Ginés Canales, <i>psicòleg i psicoterapeuta, formador i investigador, soci fundador i president de l'Associació Conexus.</i></p> <p>Miguel Lorente Acosta, <i>metge forense i professor de Medicina Llegal a la Universitat de Granada.</i></p> <p>Antoni Vives Tribó, <i>cap de Servei de la Unitat de Masculinitats i Relacions Afectives de l'Institut d'Assistència Sanitària.</i></p>
Tipus de certificat:	Assistència
Lloc:	Aula Virtual Zoom
Dates:	1, 8 i 10 d'octubre, de 16 a 19 hores
Responsable de l'oferta:	observatori.cejfe.dj@gencat.cat

Programa formatiu sobre el Marc d'actuació de l'Administració de la Generalitat en relació amb els casos d'assetjament sexual o per raó del sexe, de l'orientació sexual i de la identitat de gènere o expressió de gènere **Codi: 27/7/1/2024**

Dirigit a:	Jutges/esses, magistrats/ades, fiscals, lletrats/des de l'Administració de justícia, metges/esses forenses i personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial
Modalitat:	En línia
Nombre de places:	200
Hores lectives:	12 (10 h Aula Virtual Zoom i 2 h Campus Virtual)
Objectius:	Difondre el dret de totes les treballadores i treballadors a ésser tractats amb dignitat i a no tolerar l'assetjament sexual ni l'assetjament per raó de sexe al lloc de treball.
Continguts:	<ol style="list-style-type: none">1. Normativa aplicable i drets del personal públic2. Tipus d'assetjament.3. Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere4. Supòsits pràctics
Docència:	Carolina Gala Duran, <i>catedràtica de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat Autònoma de Barcelona.</i>
Metodologia:	Exposició teòrica que es compaginarà amb activitats pràctiques per part de l'alumnat
Tipus de certificat:	Assistència i aprofitament. S'emetrà un certificat als/a les alumnes: <ul style="list-style-type: none">• que hagin realitzat l'exercici obligatori al Campus virtual• que hagin assistit el 100% de les hores de les sessions síncrones o, en cas d'absència, aquesta no superi el 20% del total de les hores i es justifiqui documentalment Es considerarà que un/a alumne/a ha assistit a la sessió si manté la càmera engegada en tot moment i el nom d'usuari (cognoms i nom) a la plataforma Zoom està informat correctament.
Lloc:	Aula Virtual Zoom i Campus Virtual
Dates:	Campus Virtual: mes d'octubre de 2024

Aula virtual Zoom: mes d'octubre de 2024

Responsable de l'oferta: observatori.cejfe.dj@gencat.cat

El dany psicològic i les seqüeles en víctimes de violència de gènere i de parella

Codi: 25/26/1/2024

Dirigit a:	Metges i metgesses forenses de l'Administració de la justícia.
Modalitat:	En línia.
Nombre de places:	25
Hores lectives:	9
Objectius:	<p>Sensibilitzar les metgesses i metges forenses de l'Administració de la Justícia respecte a conèixer i aprofundir en els processos de victimització i de violència contra la dona.</p> <p>Conèixer l'impacte psicològic de la exposició de la violència de gènere en llurs filles i fills.</p> <p>Com avaluar el dany psicològic a través de les entrevistes i de les proves complementaries.</p>
Continguts:	<ol style="list-style-type: none">1. Victimització, impacte psicològic i avaluació del dany en violència de gènere.2. Nous avenços en les seqüeles de la violència de gènere en dones víctimes i els seus fills i filles exposats.<ol style="list-style-type: none">2.1 Conseqüències neuropsicològiques de la violència de gènere en les dones víctimes o supervivents i la seva aplicació forense.2.2 Impacte de la violència de gènere en la infància i adolescència exposada.3. L'afectació i el patró de seqüela en violència continuada en context de violència de gènere.<ol style="list-style-type: none">3.1 Mecanismes d'afrontament en violència continuada i la seva implicació en psicopatologia forense.3.2 La integració avaluativa del patró victimològic de gènere i l'avaluació psicomètrica.
Metodologia:	Teoricopràctica
Docència:	<p>María Crespo López, <i>catedràtica de Psicologia Clínica i directora del Grupo de Investigación en Victimología a la Universidad Complutense de Madrid.</i></p> <p>Natalia Hidalgo Ruzzante, <i>doctora de Psicologia i membre del Centro de Investigación Mente, Cerebro y Comportamiento (CIMCYC) de la Universidad de Granada (Spain).</i></p>

Elena Garrido Gaitán, *doctora, psicòloga forense i clínica i professora del Postgrau de Violències Masclistes a la Universitat Autònoma de Barcelona.*

Tipus de certificat: Assistència

Lloc: Aula Virtual Zoom

Dates: 6, 11 i 13 novembre de 16 a 19 h

Responsable de l'oferta: observatori.cejfe.dj@gencat.cat



Activitats formatives per al personal de l'Administració de justícia

FORMACIÓ PER AL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA: NORMATIVA D'INSCRIPCIÓ

1 Requisits i forma d'inscripció

Les persones interessades a dur a terme activitats formatives del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (CEJFE) cal que s'inscriguin des de l'aplicació web del CEJFE en aquest [enllaç](#).

No s'admetrà cap inscripció per qualsevol altre mitjà.

Cal estar en actiu en els cossos generals de l'Administració de justícia (gestió i tramitació processal i administrativa o auxili judicial) i prestar serveis en un òrgan judicial i/o fiscal de Catalunya en el moment de fer la inscripció i durant la realització del curs.

Per tal de respectar les prioritats de cadascú, cal que cada sol·licitant triï en la inscripció un màxim de vuit activitats formatives.

És molt important que reviseu i que mantingueu actualitzades les vostres dades professionals i que tingueu especial cura a l'hora d'emplenar el camp de l'adscripció més ajustada a les vostres necessitats. Podeu modificar les vostres dades accedint al *portal de l'usuari del CEJFE*, a la pestanya d'*oferta formativa*.

2 Termini d'inscripció

El termini per a tramitar les inscripcions s'inicia el **13 de juny** i finalitza el **4 de juliol**.

3 Criteris de selecció

A) Criteris de selecció per la formació jurídica, d'habilitats, en informàtica judicial, d'ofimàtica i d'itineraris formatius:

1. Ordre de preferència indicat pel sol·licitant a la inscripció (de la primera opció a la vuitena).
2. Preferència de titulars respecte a interins.
3. Lloc de treball en la destinació esmentada a l'apartat Destinataris de cada curs (només aplica a les formacions adreçades específicament, pel contingut de la matèria, a personal de determinats òrgans de l'Administració de justícia).
4. Per a la selecció de l'alumnat dels cursos del segon semestre de 2024, tindran preferència aquells/es aspirants que hagin efectuat menys cursos durant els anys 2021, 2022, 2023 i durant el primer semestre de 2024.
5. Antiguitat en el cos.

S'establirà un nombre màxim de cursos a l'any, d'acord amb l'oferta i el nombre de sol·licituds, de manera que no s'adjudicarà el segon curs dins del mateix any mentre hi hagi sol·licitants que no hagin obtingut plaça per al seu primer curs, i així consecutivament, tret d'aquells cursos que no tinguin sol·licituds suficients.

B) Criteris de selecció per la formació en violència masclista

1. Preferència de titulars respecte a interins.
2. Per a la selecció de l'alumnat dels cursos del segon semestre de 2024, tindran preferència aquells/es aspirants que hagin efectuat menys cursos durant els anys 2021, 2022, 2023 i primer semestre de 2024.
3. Antiguitat en el cos.

S'establirà un nombre màxim de cursos a l'any, d'acord amb l'oferta i el nombre de sol·licituds, de manera que no s'adjudicarà el segon curs dins del mateix any mentre hi hagi sol·licitants que no hagin obtingut plaça per al seu primer curs, i així consecutivament, tret d'aquells cursos que no tinguin sol·licituds suficients.

4 Notificació d'admissió

La inscripció a un curs no comporta l'admissió automàtica per part del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (CEJFE).

Aproximadament 20 dies abans de l'inici de l'activitat, el CEJFE notificarà a l'alumnat el curs al qual hagin estat admès i el torn que li correspon. Només es comunicaran els casos d'admissió. Aquesta notificació es farà per correu electrònic.

Atès que totes les comunicacions es faran a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'alumnat en la sol·licitud d'inscripció, és imprescindible no cometre cap error a l'hora de consignar-la. Si l'adreça és incorrecta, el CEJFE no podrà garantir la correcta notificació, la qual cosa podrà comportar la pèrdua de l'admissió a l'activitat.

Us recomanem que consigneu com a adreça de notificacions la vostra adreça corporativa i que la consulteu habitualment per estar al cas de tot allò que pugui afectar al vostre procés d'inscripció.

També es podrà fer la consulta de les admissions a les activitats formatives, al portal de l'usuari del CEJFE clicant [aquí](#).

5 Incompatibilitat d'assistència a una activitat formativa

El personal dels cossos generals de l'Administració de justícia que estigui en situació diferent a la de servei actiu (serveis especials, prestant serveis en altres Administracions Públiques, excedència voluntària o forçosa, suspensió de funcions o amb expectativa de destinació) no podrà realitzar l'activitat formativa.

Tampoc podran dur a terme l'activitat formativa les persones que es trobin de baixa mèdica, tant si és d'accident laboral com d'incapacitat temporal.

Ara bé, amb relació als dos paràgrafs anteriors, s'estableixen aquestes excepcions: les persones que es trobin en situació d'excedència voluntària per tenir cura dels fills o de familiar, en situació de baixa per maternitat, paternitat, acolliment o adopció sí poden accedir a la formació amb els mateixos criteris d'admissió que la resta de professionals.

6 Còmput horari

Les primeres 40 hores de formació anual estan restades, en la realització del calendari laboral anual, directament del total de la borsa d'hores. Per tant, únicament en cas que es realitzin més de 40 hores de formació, la persona es podrà compensar de la part flexible de l'horari el nombre d'hores que sobrepassi de les 40.

7 Assistència/participació a les activitats formatives i controls

L'assistència a un curs presencial implica el compliment estricte per part de l'alumnat del seu horari en funció de les sessions programades. Qualsevol incompliment s'haurà de justificar aportant la documentació oportuna. Altrament, podran aplicar-se els criteris de penalització.

L'assistència a un curs virtual (a través de l'aula virtual Zoom o assimilats) implica estar connectat durant la totalitat de les sessions programades en tota la seva extensió. Qualsevol incompliment s'haurà de justificar aportant la documentació oportuna. Altrament, podran aplicar-se els criteris de penalització.

En els cursos de Campus Virtual, la participació implicarà connectar-se a la plataforma dins els tres primers dies de l'inici de l'activitat concreta i realitzar les entregues sobre les tasques que es determinin a la guia de l'alumnat. Si no es donen aquestes circumstàncies, l'alumnat, previ advertiment per part del Centre, també podrà ser penalitzat per inscriure's en activitats ulteriors.

El CEJFE podrà realitzar tots els controls que cregui oportuns, de forma aleatòria, per tal de comprovar el seguiment efectiu de l'activitat, sigui quina en sigui la seva modalitat.

Un cop finalitzada l'activitat formativa, el Centre facilitarà la informació sobre les assistències i participació de l'alumnat a la corresponent unitat directiva per tal que aquesta en tingui coneixement i prengui, si escau, les mesures que cregui convenientes.

8 Baixes i penalitzacions

Un cop notificada l'admissió a un curs, només s'acceptaran les baixes per correu electrònic i sense justificació fins a 7 dies abans de l'inici per tal que la plaça vacant es pugui adjudicar a alguna de les persones en llista d'espera.

Es penalitzarà l'alumnat en activitats futures quan:

- Es detecti l'existència d'omissió o declaració falsa intencionada respecte de la consignació de dades necessàries per a la selecció
- Es detectin anomalies rellevants en l'assistència i/o puntualitat.
- Es detecti la manipulació de signatures per part de l'alumnat.
- Es detecti còpia en els exercicis. En aquest cas, la qualificació final del curs serà no apte i també es penalitzarà amb l'exclusió de la inscripció a activitats del semestre següent. En el cas de còpia entre alumnes, si no es pot determinar qui ha copiat s'aplicarà la penalització a tots els implicats. Val a dir que es considera "còpia" un treball que reproduïx tot o gran part de les respostes d'un altre/a company/a.
- S'assisteixi a un curs, presencial o virtualment, sense estar-hi admès.

- No hagi assistit a un curs al qual prèviament havia estat admès sense haver comunicat la seva baixa amb l'anticipació deguda o sense causa documentalment justificada que li ho hagi impedit comunicar en termini.
- En els cursos de Campus Virtual es detecti que l'alumnat no s'ha connectat a l'aula en un termini de tres dies després d'haver rebut l'advertiment realitzat pel Centre. En aquest mateix sentit, també seran penalitzats els alumnes que s'hagin connectat però no hagin entregat cap de les activitats avaluable del curs.

La penalització consistirà en l'exclusió en les activitats del programa de formació contínua amb inscripció el semestre següent i eventualment, en funció de la gravetat de la conducta, amb l'exclusió d'activitats futures durant un o fins a dos anys. Així mateix, l'alumnat penalitzat tampoc obtindrà el certificat de l'activitat corresponent.

9 Canvis en el programa

El Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada es reserva, per motius d'organització, el dret a fer els canvis que consideri oportuns en la programació de les activitats formatives, assumint el compromís de notificar-ho a l'alumnat afectat a la major brevetat possible.

10 Certificació de l'activitat

El certificat d'assistència per a cada curs s'obté quan s'assisteix al 100 % de les sessions de formació programades. Excepcionalment, quan es justifiqui documentalment l'absència, es podrà expedir el certificat d'assistència, d'acord amb el nombre de sessions mínimes el que s'indiqui al programa específic de cada activitat formativa.

Per les activitats amb certificat d'assistència i aprofitament s'obtindrà la certificació quan a més a més de l'establert a l'apartat anterior, se superi la prova d'avaluació corresponent.

No s'obtindrà el certificat escaient quan en els fulls de control d'assistència no hi figuri la signatura oficial o quan es detecti que l'alumnat no s'ha connectat a l'aula en els terminis establerts en els casos de cursos de Campus Virtual.

Els certificats es podran descarregar per part de l'alumnat al [portal de l'usuari del CEJFE](#).

FORMACIÓ PER AL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

Formació jurídica

Codi	Títol	Lloc i modalitat	Persones destinatàries	Calendari
15/810/1/2024	Dret civil català	En línia	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial	24 i 31 d'octubre, 5, 7, 12 i 14 de novembre
15/811/1/2024	Delictes informàtics	Presencial Barcelona	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial	16 i 18 de setembre
15/812/1/2024	Les persones LGTBI+ i els nous drets que els registres civils han de garantir	Presencial Girona	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial	7 i 9 d'octubre
15/813/1/2024 - 15/814/1/2024	Mesures judicials en suport a les persones amb discapacitats: aspectes civils i processals	En línia - Presencial Barcelona	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa	1 i 3 d'octubre - 4 i 6 de novembre
15/815/1/2024	Estratègies de prevenció, sensibilització i protecció dels drets de les persones LGTBI+	Presencial Barcelona	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial	5 i 7 de novembre
15/816/1/2024	Els drets lingüístics a l'Administració de justícia	Presencial Barcelona	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial	15 i 17 d'octubre
15/817/1/2024	Reial decret-llei 6/2023: incidència al procés laboral	Presencial Barcelona	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa	28 d'octubre, 4 i 11 de novembre
55/17/1/2024	La protecció de dades en l'Administració de justícia (1 aula)	Campus Virtual i Aula virtual Zoom	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial	Del 7 al 27 d'octubre i 16 i 23 d'octubre
55/61/1/2024 - 55/61/2/2024	Aspectes pràctics de la guàrdia (2 aules)	Campus Virtual i Aula virtual Zoom	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial	Del 7 d'octubre al 8 de novembre i 14 i 28 d'octubre o 15 i 30 d'octubre

Formació en habilitats

Codi	Títol	Lloc i modalitat	Persones destinatàries	Calendari
12/807/1/2024	Bones pràctiques en l'atenció a la ciutadania al registre civil	Presencial Barcelona	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial	14, 16, 21 i 24 d'octubre
12/808/1/2024 - 12/809/1/2024	Atenció a la ciutadania en situacions de tensió, conflicte o agressivitat als jutjats de pau	Presencial Barcelona	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial	1, 3, 8 i 10 d'octubre - 4, 6, 11 i 13 de novembre
12/810/1/2024	Atenció oral al públic en català	Presencial Barcelona	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial	17, 19 i 26 de setembre
12/811/1/2024	La garantia dels drets de les persones que viuen amb el VIH en les actuacions de l'Administració de justícia	Presencial Barcelona	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial	1 i 3 d'octubre
12/812/1/2024	Atenció a la infància en el procediment judicial	Presencial Barcelona	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial	1 i 3 d'octubre
57/40/1/2024	Gestió emocional de l'estrès laboral (1 aula)	Campus Virtual	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial	Del 21 d'octubre al 15 de novembre

Formació en ofimàtica

Codi	Títol	Lloc i modalitat	Persones destinatàries	Calendari
72/7/1/2024	Eines i consells de Microsoft Word pel dia a dia	Presencial Barcelona	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial	16, 18, 25 i 30 de setembre i 2 i 7 d'octubre
72/8/1/2024	Eines i consells de Microsoft Word pel dia a dia	Presencial Girona	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial	7, 9, 14, 16, 21 i 23 d'octubre

Codi	Títol	Lloc i modalitat	Persones destinatàries	Calendari
72/9/1/2024	Funcionalitats del Microsoft Excel aplicades al lloc de treball	Presencial Lleida	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial	7, 9, 14, 16 i 21 d'octubre
72/10/1/2024	Planifica't la feina al Microsoft Outlook	Presencial Tarragona	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial	29 i 31 d'octubre i 5 i 7 de novembre
72/11/1/2024	Planifica't la feina al Microsoft Outlook	En línia	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial	4, 6, 11 i 13 de novembre

Formació en informàtica judicial

Codi	Títol	Lloc i modalitat	Persones destinatàries	Calendari
53/10/1/2024	La intranet de l'Administració de justícia i la Seu judicial electrònica: i això què és?	En línia	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial	17 i 19 de setembre
53/11/1/2024	Subhastes electròniques	Presencial Terrassa	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa	21 i 23 d'octubre
53/12/1/2024	Formació integral en aplicacions de serveis comuns, deganats i oficines d'atenció a la ciutadania	En línia	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial	8, 10, 17, 22 i 24 d'octubre
53/13/1/2024	Temis: creació de models, agenda de judicis ràpids, signatura electrònica i tramitació reduïda	Presencial Barcelona	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa	8, 10, 17, 21 i 24 d'octubre

Itinerari formatiu

Codi	Títol	Lloc i modalitat	Persones destinatàries	Calendari
14/1/1/2024	Itinerari formatiu: la figura de l'auxiliar judicial a l'Administració de justícia	Presencial Barcelona	Personal del cos d'auxili judicial	Setembre (mòdul 1), octubre (mòdul 2 i 3) i novembre (mòdul 4)

Activitats de l'Observatori Català de la Justícia en Violència Masclista

Codi	Títol	Lloc i modalitat	Persones destinatàries	Calendari
27/4/1/2024	Com ens cuidem com a professionals en l'atenció a la víctima de violència masclista	Campus Virtual i Aula virtual Zoom	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial	Del 14 al 30 d'octubre 14, 16, 21 i 23 d'octubre
27/5/1/2024	Habilitats en l'atenció a la víctima de violència masclista	Campus Virtual i Aula virtual Zoom	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial	22, 24 i 29 d'octubre
27/6/1/2024	Estatut Víctima del delictes 4/2015	En línia	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial	4 i 6 de novembre
27/7/1/2024	Marc d'actuació de l'Administració de la Generalitat en relació amb els casos d'assetjament sexual o per raó del sexe, de l'orientació sexual i de la identitat de gènere o expressió de gènere	Campus Virtual	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial	Del 14 al 28 d'octubre



Fitxes descriptives

Dirigit a:	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial
Modalitat:	En línia. Formació síncrona
Nombre de places:	25
Nombre de sessions:	6
Hores lectives:	14
Objectius:	Difondre el coneixement teòric dels fonaments del dret civil de Catalunya i els principals continguts de cadascun dels llibres que integren aquesta normativa, així com els principals aspectes pràctics de la seva aplicació.
Continguts:	<ul style="list-style-type: none">• La competència legislativa amb matèria civil de la Generalitat de Catalunya. El Codi civil de Catalunya (CCCat). Aplicació del dret català• Llibre primer CCCat: disposicions generals i efectes jurídics del temps (prescripció, caducitat i preclusió)• Dret reals. Propietat, usdefruit, garanties reals, etc.• Dret de família. Matrimoni. Règim econòmic matrimonial. Efectes de la crisi matrimonial. La convivència en parella estable• Dret de successions. Testament. Pactes successoris. Successió intestada. Llegítima• Dret de contractes. Compravenda. Mandat. Contractes de consum
Metodologia:	Teoricopràctica
Docència:	Jaume Tarabal Bosch, <i>professor agregat de dret civil de la Universitat de Barcelona. Doctor europeu de recerca</i> Lídia Arnau Raventós, <i>professora agregada de dret civil de la Universitat de Barcelona. Doctora en dret</i>
Tipus de certificat:	Assistència i aprofitament

El certificat d'assistència i aprofitament s'obté quan s'assisteix al 100% de les sessions i se supera la prova d'avaluació. Excepcionalment, es podrà expedir el certificat quan es justifiqui documentalment l'absència a una sessió i se superi la prova corresponent.

Lloc: Aula virtual Zoom

Dates: 24 i 31 d'octubre, 5 i 7 de novembre de 16 a 18 hores i 12 i 14 de novembre de 16 a 19 hores

Responsable de l'oferta: fadm@gencat.cat

Dirigit a: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial

Modalitat: Presencial

Nombre de places: 20

Nombre de sessions: 2

Hores lectives: 6

Objectius: Conèixer el funcionament d'Internet. Preservació de l'evidència digital. Identificar les principals amenaces il·lícites i els delictes relacionats amb la Xarxa. Analitzar la seva incidència jurisdiccional. Els operadors d'Internet i les peticions d'informació.

Continguts:

- La infraestructura d'Internet. Com funciona Internet. Com es comuniquen els ordinadors. Adreces IP. Noms i dominis d'Internet
- Serveis i continguts d'Internet. Serveis del núvol. Conceptes de *dark net* i moneda virtual. És possible la seva investigació?
- Evidències digitals. Què és l'evidència digital. Evidències que es poden trobar en un ordinador, a Internet o a les comunicacions digitals
- Evidències digitals. Com garantir la seva integritat
- Ciberamenaces i diferents tipus de delictes relacionats amb el cibercrim
- Mapa actual del cibercrim
- Atacs informàtics: Ransomware, denegació de serveis, descobriment i revelació de secrets
- Fraus per Internet: Quines són les seves modalitats principals
- Delictes contra els menors d'edat
- Altres modalitats delictives
- Quines dades podem obtenir dels operadors d'Internet
- Cultura de ciberseguretat, indiccions i consells
- La nostra empremta a la xarxa i mesures de seguretat

Metodologia:	Teoricopràctica
Docència:	Carles Garrido Ballester, <i>caporal de la Unitat Central de Delictes Informàtics (UCDI) dels Mossos d'Esquadra</i>
Tipus de certificat:	Assistència El certificat d'assistència s'obté quan s'assisteix al 100% de les sessions.
Lloc:	Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (Pau Claris, 158, Barcelona)
Dates:	16 i 18 de setembre de 16 a 19 hores
Responsable de l'oferta:	fadm@gencat.cat

Les persones LGTBI+ i els nous drets que els registres civils han de garantir (Girona)

Codi: 15/812/1/2024

Dirigit a: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial que presten serveis als registres civils

Modalitat: Presencial

Nombre de places: 25

Nombre de sessions: 2

Hores lectives: 6

Objectius: Conèixer l'atenció que cal prestar al col·lectiu LGTBI+ i els drets que se'ls ha de garantir en l'àmbit dels registres civils d'acord amb les darreres novetats legislatives.

Continguts:

- Les persones LGTBI+: què volen dir aquestes sigles. L'atenció i el tracte des de les administracions
- Informació sobre els recursos que des de les administracions catalanes es poden oferir a les persones LGTBI+ en els diferents àmbits (salut, educació, laboral, justícia, etc.). Els Serveis d'Atenció Integral LGTBI+ de la Xarxa de Catalunya
- Respostes respecte a possibles inquietuds en relació amb el tracte a les persones LGTBI+ en els diferents procediments registrals
- Principals característiques de la legislació aplicable a Catalunya per garantir els drets de les persones LGTBI+
- Algunes novetats que introdueix la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI en relació amb els procediments registrals ("Llei Trans Estatal") amb la mirada LGTBI+
- Intercanvi de possibles inquietuds en relació amb l'aplicació del nous procediments

Metodologia: Teoricopràctica

Docència: Lluïsa Jiménez Gusi, *responsable de l'Àrea de Planificació i Desplegament Territorial de la Direcció General de Polítiques*

LGTBI+ del Departament d'Igualtat i Feminismes

Susana Villacampa Guillén, jurista de la Secretaria General del Departament d'Igualtat i Feminismes

Tipus de certificat: Assistència

El certificat d'assistència s'obté quan s'assisteix al 100% de les sessions.

Lloc: Aula de formació dels Serveis Territorials del Departament de Justícia, Drets i Memòria a Girona (Plaça Pompeu Fabra, 1. Edifici de Santa Caterina)

Dates: 7 i 9 d'octubre de 16 a 19 hores

Responsable de l'oferta: fadm@gencat.cat

Mesures judicials en suport a les persones amb discapacitat: aspectes civils i processals

Codi: 15/813/1/2024

Codi: 15/814/1/2024

Dirigit a: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa que presten serveis a l'àmbit civil

Modalitat: Primera edició en línia. Formació síncrona
Segona edició presencial

Nombre de places: 25 per edició

Nombre de sessions: 2

Hores lectives: 6

Objectius: Conèixer la nova concepció de la discapacitat i, en conseqüència, la regulació del Codi civil de Catalunya i processal arrel de la Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport de les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica. Posar en pràctica, de manera correcta i adequada, els procediments introduïts per la Llei 8/2021.

Continguts:

- La Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat a l'exercici de la seva capacitat jurídica
- Les mesures de suport al Codi civil català: l'assistència i altres.
- Referència als ajustaments procedimentals per garantir l'accés a la justícia de les persones amb discapacitat: l'article 7 bis de la Llei de jurisdicció voluntària (LJV) i la Llei d'enjudiciament civil (LEC)
- Procediment de provisió de mesures judicials de suport a les persones amb discapacitat (LJV)
- Procediment d'adopció de mesures judicials de suport a les persones amb discapacitat, via contenciosa (LEC)
- Mesures cautelars (articles 42 bis b) LJV i 762 LEC)
- Revisió de les mesures de suport disposades judicialment: LJV i LEC
- Disposició transitòria 5a de la Llei 8/2021. Adaptació i revisió

de tuteles, curateles, pàtries potestats prorrogades i rehabilitades. Finalització d'expedients de tutela/curatela

- Mesures de control dels suports constituïts judicialment: seguiment de l'assistent
- Breu referència al procediment d'extinció dels poders preventius (article 51 bis LJV) i la guarda de fet (article 52 LJV)

Metodologia: Teoricopràctica

Docència: Elena Barrancos Oteo, *gestora processal i administrativa del Jutjat de Primera Instància núm. 7 de Badalona*

Tipus de certificat: Assistència

El certificat d'assistència s'obté quan s'assisteix al 100% de les sessions.

Lloc: Primera edició: Aula virtual Zoom

Segona edició: Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (Pau Claris, 158, Barcelona)

Dates: Primera edició: 1 i 3 d'octubre de 16 a 19 hores

Segona edició: 4 i 6 de novembre de 16 a 19 hores

Responsable de l'oferta: fadm@gencat.cat

Estratègies de prevenció, sensibilització i protecció dels drets de les persones LGBTI+
Codi: 15/815/1/2024

Dirigit a: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial

Modalitat: Presencial

Nombre de places: 25

Hores lectives: 6

Objectius: Conèixer les estratègies de prevenció, sensibilització i protecció dels drets de les persones LGBTI+ a Catalunya.

Continguts:

- Conceptes que desplega la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia
- Polítiques públiques LGBTI+ implementades a Catalunya
- Els serveis d'atenció integral per a les persones LGBTI+ de la xarxa de Catalunya: treball en xarxa
- La discriminació i l'actuació de l'Administració davant de denúncies administratives, penals i laborals en l'àmbit LGBTI+. El deure d'intervenció del funcionariat atesa la Llei 11/2014
- La reparació de les víctimes en l'àmbit LGBTI+. El procediment administratiu sancionador. La mediació
- Algunes novetats que afecten a Catalunya relatives a la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGBTI (Llei Trans Estatal)
- Casos pràctics i debat

Metodologia: Teoricopràctica

Docència: Lluïsa Jiménez Gusi, *responsable de l'Àrea de Planificació i Desplegament Territorial de la Direcció General de Polítiques LGTBI+ del Departament d'Igualtat i Feminismes*

Susana Villacampa Guillén, *jurista de la Secretaria General del Departament d'Igualtat i Feminismes*

Tipus de certificat: Assistència

El certificat d'assistència s'obté quan s'assisteix al 100% de les sessions.

Lloc: Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (Pau Claris, 158, Barcelona)

Dates: 5 i 7 de novembre de 16 a 19 hores

Responsable de l'oferta: fadm@gencat.cat

Dirigit a: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial

Modalitat: Presencial

Nombre de places: 25

Hores lectives: 4

Objectius: Conèixer els drets lingüístics dels ciutadans que es relacionen amb l'Administració de justícia.

Continguts:

- Pluralitat lingüística i ordenament jurídic. Règim juridicolingüístic a l'Estat espanyol
- Legislació lingüística a Catalunya
- Règim lingüístic de les administracions públiques a Catalunya
- L'Administració de justícia: usos lingüístics i drets dels ciutadans
- El dret d'opció lingüística a l'e-justícia.cat
- Bones pràctiques a la justícia

Metodologia: Teoricopràctica

Docència: Rosa Lizandra Crespi, *dinamitzadora lingüística del Departament de Justícia, Drets i Memòria*

Tipus de certificat: Assistència

El certificat d'assistència s'obté quan s'assisteix al 100% de les sessions.

Lloc: Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (Pau Claris, 158, Barcelona)

Dates: 15 i 17 d'octubre de 16 a 18 hores

Responsable de l'oferta: fadm@gencat.cat

Dirigit a:	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa que presten serveis a l'àmbit social
Modalitat:	Presencial
Nombre de places:	25
Hores lectives:	9
Objectius:	Conèixer la incidència en el procés laboral de les modificacions introduïdes pel Reial decret llei 6/2023, de 19 de desembre.
Continguts:	<ul style="list-style-type: none">• Expedient electrònic<ul style="list-style-type: none">- Actes de comunicació correu electrònic/Noticat i judicis telemàtics- Accés de les parts a les actuacions i trasllats acordats per l'òrgan judicial- Custòdia i incorporació de documents a l'expedient electrònic • Reforma processal<ul style="list-style-type: none">- Reforma tramital que afecta al procés laboral- Reforma en l'execució laboral<ul style="list-style-type: none">○ Estudi del procediment testimoni del nou article 86 bis de la Llei reguladora de la jurisdicció social (LRJS)○ Extensió i efectes de l'execució dels nous articles 247 bis i 247 ter de la LRJS- Nova regulació de la reclamació d'honoraris (article 35 de la Llei d'enjudiciament civil) i el procediment monitori
Metodologia:	Teoricopràctica
Docència:	Miguel Sánchez García, <i>Iletrat de l'Administració de justícia del Jutjat Social núm. 27 de Badalona</i>
Tipus de certificat:	Assistència El certificat d'assistència s'obté quan s'assisteix al 100% de les sessions.
Lloc:	Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (Pau Claris,

158, Barcelona)

Dates: 28 d'octubre, 4 i 11 de novembre de 16 a 19 hores

Responsable de l'oferta: fadm@gencat.cat

Dirigit a: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial

Modalitat: En línia Campus CEJFE

Adicionalment, dues sessions obligatòries de formació síncrona en línia a través de l'Aula virtual Zoom

Nombre de places: 30

Hores lectives: 11

Objectius: Conèixer les facultats i restriccions del dret a la protecció de les dades en l'exercici de les funcions del personal de l'Administració de justícia a través de la diferent casuística i les bones pràctiques. Conscienciar en l'ús, el tractament i la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tenen accés per la seva condició de personal de l'Administració de justícia.

Continguts:

- Conceptes bàsics:
 - Dret a la protecció de les dades: origen i desenvolupament
 - Protecció constitucional i jurisprudencial
 - Principis de la normativa: drets dels afectats
- La protecció de dades a l'Administració de justícia:
 - Tractaments de dades a l'Administració de justícia
 - El registre i repartiment d'assumptes
 - La investigació penal i la protecció de les dades
 - Accés a la informació per les parts i tercers
- Treballar amb dades personals:
 - Les mesures de seguretat
 - Bones pràctiques en el tractament de dades i l'ús de les TIC
 - Casos pràctics
- Preguntes freqüents en la protecció de dades en l'Administració de justícia

Metodologia: Participació activa de l'alumnat en la construcció del coneixement de la matèria, tutories de suport i sessions en línia a través de l'Aula virtual Zoom

Docència: Mireia Bosch Acarreta, *delegada de Protecció de Dades del Departament de Justícia, Drets i Memòria*

Tipus de certificat: Assistència i aprofitament

El certificat d'assistència i aprofitament s'obté quan es qualifiquen

d'apte tots els exercicis de l'activitat i aquests es lliuren en els terminis establerts al calendari i s'assisteix al 100% de les sessions síncrones.

Excepcionalment, es podrà expedir el certificat quan es justifiqui documentalment l'absència a una sessió síncrona i se superi la prova corresponent.

Lloc: Campus Virtual CEJFE i Aula virtual Zoom

Dates: Del 7 al 27 d'octubre (Campus Virtual)

Sessions síncrones d'assistència obligatòria:

16 i 23 d'octubre de 16 a 18 hores (Aula virtual Zoom)

Responsable de l'oferta: fadm@gencat.cat

Dirigit a:	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial que realitzin serveis de guàrdia
Modalitat:	En línia Campus CEJFE Addicionalment, dues sessions obligatòries de formació síncrona en línia a través de l'Aula virtual Zoom
Nombre de places:	30 per aula
Hores lectives:	19
Objectius:	Aprendre a resoldre de forma pràctica els dubtes que poden sorgir en l'exercici del servei de guàrdia. Conèixer les principals actuacions que es duen a terme en el servei de guàrdia (drets del detingut, delictes lleus, mesures cautelars, etc.) i les seves casuístiques.
Continguts:	<ul style="list-style-type: none">• Jutjats de guàrdia: control i organització. Diligències d'instrucció i actuacions de guàrdia• Drets del detingut i Estatut de la víctima del delictes• El procediment per a l'enjudiciament ràpid de determinats delictes. Requisitòries• Procediment immediat per a delictes lleus• Importància de les peces de convicció als jutjats de guàrdia i instrucció. Mesures cautelars• El jutjat de guàrdia amb relació a la violència domèstica i de gènere
Metodologia:	Participació activa de l'alumnat en la construcció del coneixement de la matèria, tutories de suport i sessions en línia a través de l'Aula virtual Zoom
Docència:	Rocio Gutierrez Gallardo, <i>fiscal substituta de la Fiscalia de Vilanova i la Geltrú</i>
Tipus de certificat:	Assistència i aprofitament El certificat d'assistència i aprofitament s'obté quan es qualifiquen d'apte tots els exercicis de l'activitat i aquests es lliuren en els terminis establerts al calendari i s'assisteix al 100% de les sessions síncrones.

Excepcionalment, es podrà expedir el certificat quan es justifiqui documentalment l'absència a una sessió i se superi la prova corresponent.

Lloc: Campus Virtual CEJFE i Aula virtual Zoom

Dates: Del 7 d'octubre al 8 de novembre (Campus Virtual)

Sessions síncrones d'assistència obligatòria:

14 i 28 d'octubre de 16 a 18 hores (Aula virtual Zoom – Aula 1) 15
i 30 d'octubre de 16 a 18 hores (Aula virtual Zoom – Aula 2)

Responsable de l'oferta: fadm@gencat.cat

Dirigit a: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial que present serveis als registres civils

Modalitat: Presencial

Nombre de places: 20

Hores lectives: 12

Objectius: Ser conscient de la cultura de servei a l'usuari. Entendre, reconèixer i saber aplicar un llenguatge adequat a cadascuna de les situacions d'atenció; especialment, en les complexes. Entrenar tècniques d'empatia, assertivitat i feedback que influenciaran positivament en el tracte amb l'usuari i reforçaran els vincles com a equip.

Continguts:

- Atenció al públic. Cultura de servei.
 - El propòsit que reforça el servei.
 - Valors, creences i emocions que afavoreixen les bones pràctiques.
 - Prejudicis i expectatives: resistències que cal reinterpretar per actuar amb professionalitat.
 - El relat i les paraules claus.
- Aspectes personals i cultures diverses.
 - Estil de comunicació Bridge: dimensió verbal i no verbal.
 - Consciència de les situacions quotidianes i/o excepcionals d'atenció a l'usuari des de l'òptica d'una actitud professional d'atenció eficient i eficaç (immigració a Catalunya, la realitat i la interpretació).
 - Pla d'acció individual.
- Comunicació preventiva.
 - Fases d'atenció al públic: elements significatius a què donar resposta en cada fase.
 - *Feedback* avaluatiu, descriptiu i crític.
 - Conducta assertiva bàsica: ofensa no és agressió; escolta i interrogació, dos factors clau de la relació. Importància dels missatges verbals.

Metodologia: Teoricopràctica

Docència:	Carme Bonet Anglarill, <i>consultora, coach i practitioner en PNL i facilitadora sistèmica.</i>
Tipus de certificat:	Assistència i aprofitament El certificat d'assistència i aprofitament s'obté quan s'assisteix al 100% de les sessions i es supera la prova d'avaluació. Excepcionalment, es podrà expedir el certificat quan es justifiqui documentalment l'absència a una sessió i se superi la prova corresponent.
Lloc:	Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (Pau Claris, 158, Barcelona)
Dates:	14, 16, 21 i 24 d'octubre de 16 a 19 hores
Responsable de l'oferta:	fadm@gencat.cat

Atenció a la ciutadania en situacions de tensió, conflicte o agressivitat als jutjats de pau

Codi: 12/808/1/2024

Codi: 12/809/1/2024

Dirigit a:	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial que presten serveis als jutjats de pau
Modalitat:	Presencial
Nombre de places:	20 per edició
Nombre de sessions:	4
Hores lectives:	12
Objectius:	Adquirir les eines necessàries per gestionar un conflicte en l'atenció als usuaris a través d'eines d'anàlisi i comunicació.
Continguts:	<ul style="list-style-type: none">• Anàlisi de la situació<ul style="list-style-type: none">- Què és una situació complexa en l'atenció a la ciutadania?- Drets i obligacions de la ciutadania i dels treballadors/es públics/ques- Les emocions i les conductes davant un conflicte: significat i finalitat- Diagrama de possibilitats: què es pot fer i com es pot fer• Gestió de la situació<ul style="list-style-type: none">- Fases clau de l'atenció a l'usuari- L'escolta activa: creant sintonia- L'empatia i els seus límits- Barreres comunicatives i com reduir la seva aparició en moments de tensió: instint de rèplica, implicació emocional, prejudicis- Coherència entre missatges verbals i no verbals- Missatges de compromís: què es farà, qui, quan i com i seguiment posterior- Persuasió- Anàlisi de la conversa: interacció i tancament• Conceptes i eines que influeixen en la gestió de situacions complexes<ul style="list-style-type: none">- La intel·ligència emocional: reconèixer i gestionar les emocions pròpies i dels altres- L'assertivitat, diferents posicionaments dels interlocutors i com interaccionar
Metodologia:	Teoricopràctica
Docència:	Jaume Roglán Cuartielles, <i>formador i coach en desenvolupament personal i professional</i>

Tipus de certificat: Assistència i aprofitament

El certificat d'assistència i aprofitament s'obté quan s'assisteix al 100% de les sessions i es supera la prova d'avaluació. Excepcionalment, es podrà expedir el certificat quan es justifiqui documentalment l'absència a una sessió i se superi la prova corresponent.

Lloc: Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (Pau Claris, 158, Barcelona)

Dates: Primera edició: 1, 3, 8 i 10 d'octubre de 16 a 19 hores

Segona edició: 4, 6, 11 i 13 de novembre de 16 a 19 hores

Responsable de l'oferta: fadm@gencat.cat

Dirigit a:	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial Preferentment, persones que treballen a les oficines d'atenció ciutadana (OAC).
Modalitat:	Presencial
Nombre de places:	20
Hores lectives:	12
Objectius:	Reforçar la capacitat personal de fer servir el català en l'atenció oral a la ciutadania. Revisar habilitats prèvies i augmentar la competència comunicativa. Reflexionar sobre la contribució personal a l'ús del català en l'àmbit de la justícia.
Continguts:	<ul style="list-style-type: none">• Autoavaluació inicial<ul style="list-style-type: none">- Debilitats i amenaces- Fortaleses i oportunitats- Missatges i estratègies verbals més habituals- Anclatge personal (imatge projectada, fama) • Estratègies per potenciar el rendiment comunicatiu<ul style="list-style-type: none">- Gestió de l'ofensa i control de la primera reacció- Ús persuasiu de la veu i control del ritme de parla- Objectius i propòsit (<i>why</i>)- Gest implicador i implicat; ser... i semblar • Escolta i fluïdesa verbal<ul style="list-style-type: none">- Reformulació i paràfrasi- Preguntes per potenciar el diàleg- Connectors i tècnica T(esi) A(ntítisi) S(íntesi)- Llenguatge assertiu (en català) • Qualitat lingüística (interferències freqüents del castellà)<ul style="list-style-type: none">- construccions amb l'article lo neutre- adjectius d'una i de dues terminacions; diferències de gènere en els substantius- verbs de la 2a conjugació acabats en la terminació: -bre, -pre, -tre, -dre- verbs de la 2a conjugació acabats en -èixer i -itzar- perfrasis d'obligació i de probabilitat- transitivitat i intransitivitat: trucar, telefonar, esmorzar, dinar, sopar, etc.- altres: res i gens, pronoms febles...

Metodologia:	Breus introduccions teòriques o interrogacions al grup com a punt de partida perquè els assistents reflexionin sobre els continguts treballats, comparteixin coneixement i experimentin les diverses tècniques i recursos proposats.
Docència:	Albert Rimbau, <i>consultor de canvi organitzatiu i desenvolupament de persones a ASECORP</i>
Tipus de certificat:	Assistència i aprofitament El certificat d'assistència i aprofitament s'obté quan s'assisteix al 100% de les sessions i es supera la prova d'avaluació. Excepcionalment, es podrà expedir el certificat quan es justifiqui documentalment l'absència a una sessió i se superi la prova corresponent.
Lloc:	Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (Pau Claris, 158, Barcelona)
Dates:	17, 19 i 26 de setembre de 16 a 19 hores Aquesta formació inclou 3 hores de treball asíncron individual
Responsable de l'oferta:	fadm@gencat.cat

La garantia dels drets de les persones que viuen amb el VIH en les actuacions de l'Administració de justícia

Codi: 12/811/1/2024

Dirigit a: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial

Modalitat: Presencial

Nombre de places: 20

Hores lectives: 6

Objectius: Proporcionar coneixements específics i actualitzats de la normativa que empara les persones amb el virus de la immunodeficiència humana (VIH), en especial, els seus drets civils i polítics. Conèixer i aprofundir en la realitat d'aquestes persones, especialment pel que fa l'estigma i discriminació que pateixen. Reflexionar sobre les bones praxis i les actuacions per garantir els drets i l'atenció adequada a les persones amb VIH en l'àmbit de l'Administració de justícia.

Continguts:

- Comprensió i conceptualització de l'estigma i discriminació associada al VIH
- Revisió de les normatives i legislació vinculada a la no discriminació i la seva concreció amb les persones amb VIH
 - Pacte social contra l'estigma i la discriminació de les persones amb el VIH
 - Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes
 - Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació
- Aspectes i elements per a una bona praxis en les actuacions de l'atenció amb VIH en el àmbit de l'Administració de justícia des d'una perspectiva de gènere i interseccional

Metodologia: Aprenentatge significatiu, les sessions parteixen d'un model constructivista d'aprenentatge i de la pedagogia per descobriment

Docència: *Personal tècnic de formació de l'entitat Creación Positiva*

Tipus de certificat: Assistència

El certificat d'assistència s'obté quan s'assisteix al 100% de les sessions.

Lloc: Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (Pau Claris,

158, Barcelona)

Dates: 1 i 3 d'octubre de 16 a 19 hores

Responsable de l'oferta: fadm@gencat.cat

Dirigit a:	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial
Modalitat:	Presencial
Nombre de places:	20
Hores lectives:	6
Objectius:	Conèixer la perspectiva d'infància i la perspectiva de gènere. Aprendre estratègies de prevenció, protecció i reparació dels nens i nenes que pateixen o han patit violència.
Continguts:	<ul style="list-style-type: none">• Escoltar i sentir als nens, nenes i adolescents. Prejudicis.• Bon tracte als nens, nenes i adolescents vers maltractament a nens, nenes i adolescents: violència directa, violència vicaria, violència econòmica.• La utilització indeguda del síndrome d'alienació de parentalitat.• La figura del coordinador de parentalitat.• Les mesures cautelars i de protecció a la infància (a família i a desemparaments).• La reparació dels nens i nenes que pateixen o han patit violència.
Metodologia:	Teoricopràctica
Docència:	Isabel Giménez García, <i>jutgessa del Jutjat de Primera Instància núm. 42 de Barcelona</i>
Tipus de certificat:	Assistència El certificat d'assistència s'obté quan s'assisteix al 100% de les sessions.
Lloc:	Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (Pau Claris, 158, Barcelona)
Dates:	1 i 3 d'octubre de 16 a 19 hores
Responsable de l'oferta:	fadm@gencat.cat

Dirigit a: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial

Modalitat: En línia Campus CEJFE

Nombre de places: 30

Hores lectives: 20

Objectius: Reconèixer l'impacte que té la mala gestió emocional en la vida laboral i la importància de gestionar òptimament les nostres emocions. Posar en pràctica les habilitats i competències necessàries per a prevenir l'aparició de l'estrès laboral.

Continguts:

- Què són les emocions i com afecten el nostre comportament:
 - Aspectes bàsics de les emocions
 - Tipus d'emocions: positives, negatives i problemàtiques
 - Components de l'emoció: fisiològic, cognitiu i conductual
 - L'emoció com a facilitadora o com a obstacle
- La intel·ligència emocional com a habilitat per a la gestió de les emocions:
 - Què entenem per intel·ligència emocional
 - Dominis de la intel·ligència emocional
- L'estrès laboral: causes i efectes:
 - Definició i característiques d'estrès
 - Models explicatius: síndrome general d'adaptació
 - Principals causes de l'estrès laboral
 - Efectes de l'estrès laboral: motor, cognitiu, fisiològic
- Prevenció i estratègies d'intervenció:
 - Tècniques psicològiques
 - Tècniques fisiològiques
 - Estratègies d'afrontament

Metodologia: Participació activa de l'alumnat en la construcció del coneixement de la matèria i tutories de suport

Docència: *Personal tècnic de formació de Criteria*

Tipus de certificat: Assistència i aprofitament

El certificat d'assistència i aprofitament s'obté quan es qualifiquen d'apte tots els exercicis de l'activitat i aquests es lliuren en els terminis establerts al calendari.

Lloc: Campus virtual CEJFE
Dates: Del 21 d'octubre al 15 de novembre
Responsable de l'oferta: fadm@gencat.cat

Dirigit a: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial

Modalitat: Presencial

Nombre de places: 16

Nombre de sessions: 6

Hores lectives: 16

Objectius: Adquirir coneixements pràctics que permetin a l'alumnat utilitzar les eines del Word per adaptar-les a les seves necessitats en l'entorn laboral.

Continguts:

- Pantalla i visualització del document:
 - Eina zoom en Word
 - Vista preliminar
 - Guardar i obrir
- Format de text:
 - Tipus de font
 - Color font i ressaltat del text
 - Canviar majúscules i minúscules
 - Format paràgrafs
 - Vinyetes i numeració
- Format de la pàgina i personalització de la barra d'eines
 - Encapçalat i peu de pàgina
 - Inserció d'índex i taules
 - Barra d'eines
- Ortografia, revisió del document i impressió
- Taules
 - Ús idoni de les taules, situar en la cinta d'eines, funció d'inserció de taules
 - Estils de taula
 - Altes opcions d'interès
- Formularis
 - Usos dels formularis
 - Creació de formularis per a Word
 - Elaboració de plantilles de formularis
 - Agregar contingut al formulari
 - Propietats de control i protecció del formulari

- Plantilles
 - Què és una plantilla, model o patró per a crear nous documents
 - Elements preestablerts
 - Diferència amb un document ordinari de Word
 - Iniciació a la creació de plantilles basades en formularis d'introducció de dades

- El procés de preparació i enviament de correspondència
 - Bondats de l'ús de la combinació de correspondència per a enviar missatges de correu electrònic massiu
 - El procés de preparació i enviament de correspondència
 - Els programes de correu electrònic compatibles: Outlook o Gmail
 - Preparar el document principal
 - Configurar la llista de distribució de correu
 - Crear, preparar i imprimir etiquetes i sobres per una combinació de correspondència

Metodologia:	Teoricopràctica
Docència:	Enrique Maroto del Campo, <i>personal tècnic de formació del Grup Hedima</i>
Tipus de certificat:	Assistència i aprofitament El certificat d'assistència i aprofitament s'obté quan s'assisteix al 100% de les sessions i es supera la prova d'avaluació. Excepcionalment, es podrà expedir el certificat quan es justifiqui documentalment l'absència a una sessió i se superi la prova corresponent.
Lloc:	Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (Pau Claris, 158, Barcelona)
Dates:	16, 18, 25 i 30 de setembre de 16 a 19 hores i 2 i 7 d'octubre de 16 a 18 hores
Responsable de l'oferta:	fadm@gencat.cat

Dirigit a: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial

Modalitat: Presencial

Nombre de places: 14

Nombre de sessions: 6

Hores lectives: 16

Objectius: Adquirir coneixements pràctics que permetin a l'alumnat utilitzar les eines del Word per adaptar-les a les seves necessitats en l'entorn laboral.

Continguts:

- Pantalla i visualització del document:
 - Eina zoom en Word
 - Vista preliminar
 - Guardar i obrir

- Format de text:
 - Tipus de font
 - Color font i ressaltat del text
 - Canviar majúscules i minúscules
 - Format paràgrafs
 - Vinyetes i numeració

- Format de la pàgina i personalització de la barra d'eines
 - Encapçalat i peu de pàgina
 - Inserció d'índex i taules
 - Barra d'eines

- Ortografia, revisió del document i impressió

- Taules
 - Ús idoni de les taules, situar en la cinta d'eines, funció d'inserció de taules
 - Estils de taula
 - Altes opcions d'interès

- Formularis
 - Usos dels formularis
 - Creació de formularis per a Word
 - Elaboració de plantilles de formularis

- Agregar contingut al formulari
- Propietats de control i protecció del formulari
- Plantilles
 - Què és una plantilla, model o patró per a crear nous documents
 - Elements preestablerts
 - Diferència amb un document ordinari de Word
 - Iniciació a la creació de plantilles basades en formularis d'introducció de dades
- El procés de preparació i enviament de correspondència
 - Bondats de l'ús de la combinació de correspondència per a enviar missatges de correu electrònic massiu
 - El procés de preparació i enviament de correspondència
 - Els programes de correu electrònic compatibles: Outlook o Gmail
 - Preparar el document principal
 - Configurar la llista de distribució de correu
 - Crear, preparar i imprimir etiquetes i sobres per una combinació de correspondència

Metodologia:	Teoricopràctica
Docència:	Aldo Mbayed López, <i>personal tècnic de formació del Grup Hedima</i>
Tipus de certificat:	Assistència i aprofitament
	El certificat d'assistència i aprofitament s'obté quan s'assisteix al 100% de les sessions i es supera la prova d'avaluació. Excepcionalment, es podrà expedir el certificat quan es justifiqui documentalment l'absència a una sessió i se superi la prova corresponent.
Lloc:	Palau de Justícia de Girona (Plaça de Josep Maria Lidón Corbí, 1).
Dates:	7, 9, 14 i 16 d'octubre de 16 a 19 hores i 21 i 23 d'octubre de 16 a 18 hores
Responsable de l'oferta:	fadm@gencat.cat

Funcionalitats del Microsoft Excel aplicades al lloc de treball (Lleida) Codi: 72/9/1/2024

Dirigit a: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial

Modalitat: Presencial

Nombre de places: 14

Nombre de sessions: 5

Hores lectives: 15

Objectius: Adquirir coneixements pràctics que permetin a l'alumnat utilitzar les funcionalitats de l'Excel per a adaptar-les a les seves necessitats en l'entorn laboral.

Es requereixen coneixements bàsics previs del Microsoft Excel.

Continguts:

- Pantalla i visualització del document:
 - Format de les dades
 - Barra de fórmules, columnes, files, cel·la activa
 - Pestanyes
 - Modificar mida, inserir, suprimir, ocultar files/columnes
- Preparació de la informació i llistes:
 - Definir taules i rangs
 - Ordenar, filtrar, cercar i substituir informació
 - Elaborar una llista desplegable de dades
 - Text en columnes
- Fórmules bàsiques de càlcul
 - Introducció a les fórmules
 - Operacions matemàtiques simples (suma, resta, multiplicació, divisió)
 - Fórmules d'ús freqüent i estadístiques (MAX i MÍN, PROMG, COMPTAR.SI, COMPTA.SI.CONJUNT, DIES, CONCATENAR)
 - Detecció i esmena d'errors
 - Eliminar duplicats
 - Crear alertes per dates
- Taules
 - Diferències entre taula clàssica i taula dinàmica
 - Creació taules dinàmiques
 - Modificar i importar resultats obtinguts

- Gràfics
 - Diferències entre gràfic clàssic i gràfic dinàmic
 - Com inserir un gràfic dinàmic
 - Trucs ràpids per a gràfics dinàmics
- Vistes i opcions d'impressions de la informació, llistes, taules i gràfics
- Funcions de protecció
 - Quan s'ha de protegir un arxiu d'excel?
 - Protecció de cel·les, fulls i llibre
- Dreceres teclat

Metodologia: Teoricopràctica

Docència: Eva Gerez Esteban, *tramitadora processal i administrativa de l'Institut Nacional de Toxicologia*

Tipus de certificat: Assistència i aprofitament

El certificat d'assistència i aprofitament s'obté quan s'assisteix al 100% de les sessions i es supera la prova d'avaluació. Excepcionalment, es podrà expedir el certificat quan es justifiqui documentalment l'absència a una sessió i se superi la prova corresponent.

Lloc: Aula de formació de l'edifici judicial de Lleida (Carrer Canyeret 3-5, Lleida)

Dates: 7, 9, 14, 16 i 21 d'octubre de 16 a 19 hores

Responsable de l'oferta: fadm@gencat.cat

Dirigit a: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial

Modalitat: Presencial

Nombre de places: 12

Nombre de sessions: 4

Hores lectives: 11

Objectius: Aprendre a utilitzar les eines principals del correu electrònic per afavorir l'organització de la feina.

Continguts:

- Introducció al programa d'Outlook i conceptes bàsics
 - Iniciar i configurar l'Outlook
 - Components de l'Outlook
 - Arxivar i sortir de l'Outlook
- Personalitzar la safata d'entrada i el correu electrònic:
 - Vistes
 - Barra de navegació
 - Canviar font i la mida, panell de lectura i dels missatges
- Editar un correu i inserir la signatura a peu de correu
- Firma electrònica
- Enviament de correus
- Administrar i organitzar els correus
 - Localització de missatges
 - Gestionar carpetes i missatges, creació de regles
 - Fer seguiment
 - Impressió
 - Eliminar correus i bloquejar spam
- Calendari
 - Esdeveniments i creació
 - Treball amb grups de calendari
- Agenda: creació, gestió i seguiment de tasques
- Notes: creació i modificació
- Programació de reunions i esdeveniments

- Contactes
 - La llista de contactes: creació, administració i cerca
 - Grups de contactes i llistes de distribució

Metodologia: Teoricopràctica

Docència: Aldo Mbayed López, *personal tècnic de formació del Grup Hedima*

Tipus de certificat: Assistència i aprofitament

El certificat d'assistència i aprofitament s'obté quan s'assisteix al 100% de les sessions i es supera la prova d'avaluació. Excepcionalment, es podrà expedir el certificat quan es justifiqui documentalment l'absència a una sessió i se superi la prova corresponent.

Lloc: Palau de Justícia de Tarragona (Rambla President Lluís Companys, 10)

Dates: 29 i 31 d'octubre i 5 de novembre de 16 a 19 hores i 7 de novembre de 16 a 18 hores

Responsable de l'oferta: fadm@gencat.cat

Dirigit a: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial

Modalitat: En línia. Formació síncrona

Nombre de places: 25

Nombre de sessions: 4

Hores lectives: 11

Objectius: Aprendre a utilitzar les eines principals del correu electrònic per afavorir l'organització de la feina.

Continguts:

- Introducció al programa d'Outlook i conceptes bàsics
 - Iniciar i configurar l'Outlook
 - Components de l'Outlook
 - Arxivar i sortir de l'Outlook
- Personalitzar la safata d'entrada i el correu electrònic:
 - Vistes
 - Barra de navegació
 - Canviar font i la mida, panell de lectura i dels missatges
- Editar un correu i inserir la signatura a peu de correu
- Firma electrònica
- Enviament de correus
- Administrar i organitzar els correus
 - Localització de missatges
 - Gestionar carpetes i missatges, creació de regles
 - Fer seguiment
 - Impressió
 - Eliminar correus i bloquejar spam
- Calendari
 - Esdeveniments i creació
 - Treball amb grups de calendari
- Agenda: creació, gestió i seguiment de tasques
- Notes: creació i modificació

- Programació de reunions i esdeveniments
- Contactes
 - La llista de contactes: creació, administració i cerca
 - Grups de contactes i llistes de distribució

Metodologia: Teoricopràctica

Docència: Enrique Maroto del Campo, *personal tècnic de formació del Grup Hedima*

Tipus de certificat: Assistència i aprofitament

El certificat d'assistència i aprofitament s'obté quan s'assisteix al 100% de les sessions i es supera la prova d'avaluació. Excepcionalment, es podrà expedir el certificat quan es justifiqui documentalment l'absència a una sessió i se superi la prova corresponent.

Lloc: Aula virtual Zoom

Dates: 4, 6 i 11 de novembre de 16 a 19 hores i 13 de novembre de 16 a 18 hores

Responsable de l'oferta: fadm@gencat.cat

Dirigit a:	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial
Modalitat:	En línia. Formació síncrona
Nombre de places:	25
Nombre de sessions:	2
Hores lectives:	6
Objectius:	Presentar els recursos corporatius en línia disponibles per al personal de l'Administració de justícia a Catalunya, i per a la ciutadania i el professional que s'hi ha de relacionar.

Continguts:

- Introducció. La transformació digital de l'Administració de justícia a Catalunya
 - L'ús de les TIC en aquest àmbit a Catalunya: normes d'ús (el Temis i l'e-justícia.cat, el Punt Neutre Judicial)
- La intranet de l'Administració de justícia a Catalunya
 - Espai i blog personal, el cercador, l'altaVEU
 - Apartats: enllaços d'interès, manuals d'informàtica, cercadors, paper zero, registres civils (DICIREG, comunicacions telemàtiques, 012, atenció ciutadana), nou model organitzatiu (oficina judicial i oficines de justícia als municipis), Unitats de Valoració Forense Integral (UVFI), Servei d'Atenció a l'Usuari (SAU), ofertes laborals
- La Seu judicial electrònica de Catalunya
 - Què és i per a què serveix
 - La ciutadania i el professional: drets davant la justícia i drets lingüístics (foment de l'ús del català)
 - El formulari de contacte (consultes, queixes i suggeriments -CQS)
 - El Google de l'AJ a Catalunya. Què cal fer sí...
 - Serveis: orientació jurídica, mediació, formularis i certificats en línia, serveis de cita prèvia en línia (registres civils i apoderaments *apud acta*), veracitat dels documents (CSV)
 - L'Àrea privada
 - Com accedir-hi
 - Certificat de persona física i certificat de persona jurídica

- idCATMòbil, CI@ve, eDNI, FNMT
 - El tribunal del jurat
 - Tràmit d'al·legacions per a les persones seleccionades per fer de jurat popular
- L'expedient judicial
 - Consultar l'expedient i l'estat de tramitació
 - Consultar la documentació
 - Consultar els assenyalaments
- Presentar demandes per reclamació dinerària
 - Procediments verbal i monitori de l'àmbit civil
- Presentar escrits
 - Procediments sense representació legal (a excepció de l'àmbit penal)
- Presentar demandes d'execució de sentència
 - Procediments verbal i monitori de l'àmbit civil
- Presentar demandes per a reclamacions de transport aeri
 - Actuacions prèvies a la via judicial: tipologia i destinataris
- Les notificacions telemàtiques
 - Notificacions telemàtiques de les resolucions judicials relacionades amb les meves demandes
- Assistència jurídica gratuïta (AJG)
 - Consultar l'expedient i l'estat de tramitació
 - Demanar l'assistència jurídica gratuïta
 - Impugnar la resolució de la Comissió d'AJG

Metodologia: Teoricopràctica

Docència: Andreu Villanueva Mangas, *responsable de comunicació en l'àmbit de l'Administració de justícia de la Direcció General de Modernització de l'Administració de justícia del Departament de Justícia, Drets i Memòria*

Tipus de certificat: Assistència

El certificat d'assistència s'obté quan s'assisteix al 100% de les sessions.

Lloc: Aula virtual Zoom

Dates: 17 i 19 de setembre de 16 a 19 hores

Responsable de l'oferta: fadm@gencat.cat

Dirigit a:	Personal del cossos de gestió i tramitació processal i administrativa que presten serveis a l'àmbit civil
Modalitat:	Presencial
Nombre de places:	20
Nombre de sessions:	2
Hores lectives:	6
Objectius:	Conèixer el sistema de gestió de subhastes electròniques i aprofundir en el seu procediment.
Continguts:	<ul style="list-style-type: none">• Ús i accés a l'aplicació per a realitzar subhastes judicials electròniques• Alta d'una subhasta: camps obligatoris, dades dels lots, modificacions dels lots, béns mobles i immobles i dades necessàries• Informació que ha de contenir l'anunci de subhasta en el BOE i documents que han d'acompanyar-se• Qüestions importants a tenir en compte en la publicació de subhastes• Enviament de subhasta• Localització d'una subhasta• Anul·lar un lot• Suspènre, cancel·lar, reprendre o modificar una subhasta• Seguiment i control de subhastes• Finalització d'una subhasta
Metodologia:	Teoricopràctica
Docència:	Raúl González González, <i>lletrat de l'Administració de justícia del Jutjat de Primera Instància núm. 38 de Barcelona</i>
Tipus de certificat:	Assistència El certificat d'assistència s'obté quan s'assisteix al 100% de les sessions.
Lloc:	Sala de matrimonis de l'edifici judicial de Terrassa (Rbla. Pare Alegre, 112).
Dates:	21 i 23 d'octubre de 16 a 19 hores
Responsable de l'oferta:	fadm@gencat.cat

Dirigit a: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial que presten serveis als serveis de registre d'escrits i demandes dels deganats, dels serveis comuns processals generals i les oficines d'atenció ciutadania (OAC)

Modalitat: En línia. Formació síncrona

Nombre de places: 25

Nombre de sessions: 5

Hores lectives: 11

Objectius: Conèixer i posar en pràctica les diferents aplicacions que s'utilitzen als serveis comuns, deganats i a les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC).

Continguts:

- Registre i repartiment d'assumptes (RIR)

Registre

- Escriptori
- Classes de registre (unificació CGPJ)
- Registre d'assumptes a RIR Civil: demandes
 - o Alta i recuperació de la procedència
 - o Estats pels que passa un assumpte
 - o Possible rebuig
 - o Registre de sol·licituds telemàtiques (TTA). Diferents safates
 - o Registre d'execucions en partits amb oficina judicial amb Servei Comú Processal d'Execució
 - o Registre d'assumptes civils de VIDO
- Pestanyes d'intervinents, col·laboradors, documentació i procedència
- Pestanya d'accions: enviament individualitzat o massiu a repartiment
- Registre d'exhorts: per recuperació de la procedència i telemàtics
- Especialitats RIR Instrucció
 - o Recuperació i registre d'assumptes de la guàrdia: unitària i per data
 - o Recuperació de les inhibicions
- Consultes i llibres
- Errors en el registre i incidències possibles (modifica, anul·lar, esborrar)

Repartiment

- Escriptori, estats dels assumptes i diferents safates
 - Repartir i traspassar a gestió processal
 - Desrepartiments i retorns des de gestió processal
 - Grups i classes de repartiment
 - Repartiment seqüencial vs. aleatori
 - Consultes
 - Llistats de repartiment
 - Estadístiques: assumptes, valors de treball i acumulats
 - Carpetes
 - Errors en el repartiment i incidències possibles
- Presentació d'escrits de tràmit (RED)
 - Conceptes bàsics del registre d'escrits.
 - Alta d'escrits presencials.
 - Consulta d'escrits.
 - Llistats i controls d'escrits presentats.
 - Funcionalitats de registre de la segona instància.
 - Seu Judicial Electrònica
 - Qüestions adreçades al personal de Serveis Comuns i OAC
 - Supòsits pràctics
 - Presentació demandes
 - Presentació d'escrits
 - Consulta d'expedient judicial
 - Gestió de la correspondència (mòdul COR)
 - Bones pràctiques per la solució de les possibles discordances
 - Diferències en la gestió del correu COR segons si la unitat de gestió processal és TRA E-justícia.cat o és Temis
 - Especialitats en la gestió del correu COR en les oficines judicials
 - Solucions per a les incidències dels enviaments de COR
 - Novetats: la nova llista de correus i la prova d'entrega electrònica (PEE)

Metodologia:

Teoricopràctica

Docència:

Patricia Vázquez Puga, *tècnica del Servei d'Implantació i Seguiment de Programes Informàtics (SISPI) del Departament de Justícia, Drets i Memòria*

Francisco Javier Fuertes Mengod, *tècnic del Servei d'Implantació i Seguiment de Programes Informàtics (SISPI) del Departament de Justícia, Drets i Memòria*

Laura Fernández Campillos, *tècnica del Servei d'Implantació i*

Tipus de certificat: Assistència i aprofitament

El certificat d'assistència i aprofitament s'obté quan s'assisteix al 100% de les sessions i es supera la prova d'avaluació. Excepcionalment, es podrà expedir el certificat quan es justifiqui documentalment l'absència a una sessió i se superi la prova corresponent.

Lloc: Aula virtual Zoom

Dates: 8, 10, 17 i 22 d'octubre de 16 a 18 hores i 24 d'octubre de 16 a 19 hores

Responsable de l'oferta: fadm@gencat.cat

Dirigit a: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa que presten serveis a l'àmbit penal

Modalitat: Presencial

Nombre de places: 20

Nombre de sessions: 5

Hores lectives: 15

Objectius: Aprendre a crear i mantenir models de Temis, conèixer el funcionament de l'Agenda de judicis ràpids (AJR), la signatura electrònica i el "check" per a la tramitació reduïda.

Continguts:

- Creació i manteniment de models de documents de Temis
 - Creació de models
 - Duplicar models
 - Tractament de text
 - Marques automàtiques
 - Marques especials
 - Documents personals
 - Blocs
 - Banner VIDO
 - Banner Peces
 - Resolucions definitives
 - Associats
 - Inserir camps des del document de tramitació.

- Agenda de Judicis Ràpids (AJR)
 - Donar d'alta un apuntament a l'agenda
 - Anul·lar un apuntament de l'agenda
 - Enviar un apuntament a una Jutjat Penal o a VIDO
 - "Check" Causa amb pres
 - Com omplir el calendari de guàrdies
 - Circuit dels calendaris de guàrdies

- Signatura electrònica
 - Documents generals
 - Documents personals
 - Intervinents del tràmit
 - Modificació dels documents
 - Caducitat dels documents
 - Petició de signatura
 - Canvi de signants

- Signants
 - Cancel·lació de signatura
 - Anul·lació de signatura
 - Cancel·lació petició d'anul·lació de signatura
 - Rebuig de la signatura
 - Esborrat de documents
- "Check" de tramitació reduïda

Metodologia: Teoricopràctica

Docència: Marta Brufau Garcia, *tècnica del Servei d'Implantació i Seguiment de Programes Informàtics (SISPI) del Departament de Justícia, Drets i Memòria*

Tipus de certificat: Assistència i aprofitament

El certificat d'assistència i aprofitament s'obté quan s'assisteix al 100% de les sessions i es supera la prova d'avaluació. Excepcionalment, es podrà expedir el certificat quan es justifiqui documentalment l'absència a una sessió i se superi la prova corresponent.

Lloc: Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (Pau Claris, 158, Barcelona)

Dates: 8, 10, 17, 21 i 24 d'octubre de 16 a 19 hores

Responsable de l'oferta: fadm@gencat.cat

Itinerari formatiu: la figura de l'auxiliar judicial a l'Administració de justícia

Codi: 14/1/1/2024

Dirigit a: Personal del cos d'auxili judicial

Modalitat: Presencial

Nombre de places: 20

Nombre de sessions: 8

Hores lectives: 24

Objectius: Conèixer i aprofundir en les funcions que té atribuïdes el cos d'auxilis judicials a l'Administració de justícia: des de la tasca d'atenció a la ciutadania, l'adquisició de bones pràctiques en la gestió de la feina, passant per les eines digitals i informàtiques al seu abast, fins les particularitats de la pràctica dels actes de comunicació.

Mòduls: L'itinerari té una **durada de 3 mesos** i consta de **4 mòduls formatius** diferents.

L'alumnat pot construir el seu recorregut formatiu a mida, participant en aquells mòduls formatius que més li interessin.

Mòdul formatiu	Títol	Hores lectives	Calendari	Lloc
1	Atenció a la ciutadania	3	25 de setembre de 16 a 19 hores	CEJFE (Barcelona)
2	La gestió eficaç de la feina	9	2, 8 i 10 d'octubre de 16 a 19 hores	CEJFE (Barcelona)
3	L'ecosistema digital de la sala de vistes	6	Torn 1: 21 d'octubre i 4 de novembre de 16 a 19 hores Torn 2: 22 d'octubre i 5 de novembre de 16 a 19 hores Torn 3: 23 d'octubre i 6 de novembre de 16 a 19 hores (Cada alumne serà assignat a un torn)	Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat
4	La pràctica dels actes de comunicació	6	11 i 13 de novembre de 16 a 19 hores	CEJFE (Barcelona)

La inscripció a l'oferta "Itinerari formatiu: la figura de l'auxiliar judicial a l'Administració de justícia" computa com **un sol curs** dins del màxim de 8 cursos al que l'alumnat es pot inscriure. S'haurà d'especificar l'**ordre de preferència** que té aquest itinerari respecte del total d'activitats inscrites.

La selecció de l'alumnat per participar en aquesta activitat es realitzarà aplicant els mateixos criteris recollits a la normativa d'aquest programa. Un cop realitzada l'admissió, el CEJFE contactarà amb els alumnes admesos per **concretar els mòduls als quals es vol assistir**.

Continguts:

Mòdul formatiu 1. Atenció a la ciutadania

- L'Administració de justícia com a servei públic
 - Definició i concepte
 - Drets dels ciutadans
 - Perfils dels usuaris
- Habilitats comunicatives. Estratègies i eines. Fases
 - Verbals i no verbals
 - Habilitat d'escoltar
 - Habilitat de parlar
- Gestió dels conflictes i queixes: intervenció i suport en situacions difícils i complexes
- Atenció presencial: taulell, sala de vistes i domicili
- Atenció telefònica: protocols, escolta i resolució de consultes
- Atenció digital: protocols, seguretat i protecció de dades i eines tecnològiques per millorar l'eficiència

Mòdul formatiu 2. La gestió eficaç de la feina

- Conceptes clau
 - Urgent/important
 - Lladres del temps
 - El perill de procrastinar
 - Ordre i neteja
- Les tasques de l'auxiliar judicial
 - Metodologia
 - Visualització
 - Tasques d'especial atenció
 - Recursos al nostre abast
 - Les tasques de l'auxiliar judicial
- Temis-2: arxivament a l'àmbit penal
 - Arxivar els expedients de manera individual
 - Manteniment d'expedients: fer canvis en expedients ja arxivats, eliminació d'expedients ja arxivats, gestió dels volums
 - Arxivament massiu d'expedients

- Llistats
- Sol·licituds documentals
- Expedients híbrids versus expedients electrònics: diferències en la gestió
 - Paper zero
- Arxivament i Gestió d'Ubicacions (AGU)
 - Arxivar els expedients de manera individual
 - Fer el manteniment dels expedients: afegir volums, observacions, canvi de capsa
 - Arxivar massivament els expedients
 - Llistats
 - Sol·licituds de la documentació: préstecs i consultes
 - Transferències de la documentació de l'arxiu de gestió a l'arxiu central
- Gestió eficaç de les sol·licituds documentals

Mòdul formatiu 3. L'ecosistema digital de la sala de vistes

Webex, Arconte i mitjans de reproducció de prova

Mòdul formatiu 4. La pràctica dels actes de comunicació

- Definició, concepte i objecte
- El Servei Comú d'Actes de Comunicació
- Tipologia d'actes de comunicació
- Actes de comunicació amb les parts, representants i tercers
- Les cèdules i les diligències
- Especialitats segons els ordres jurisdiccionals
- Límits que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, sobre el tractament de les dades personals dels intervinents i els seus drets, en la realització dels actes de comunicació

Metodologia:

Teoricopràctica

Els alumnes de l'itinerari tindran accés al Campus Virtual del CEJFE on podran consultar materials formatius complementaris i s'habilitarà un fòrum per resoldre dubtes i compartir experiències.

Així mateix, l'avaluació de cada mòdul formatiu es realitzarà a través del Campus.

Docència:

Mòdul formatiu 1

Marina Domingo Azagra, *Iletrada de l'Administració de justícia, directora del Servei Comú Processal General de Berga*

Mòdul formatiu 2

Marc Balastegui Barceló, *auxiliar judicial del Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm. 8 de Manresa*

Gontzal Zubizarreta Otxoa-Aizpurua, *tècnic arxiver del Servei d'Arxius, Biblioteques i Efectes judicials*

Mòdul formatiu 3
Tècnics dinamitzadors informàtics del Departament de Justícia, Drets i Memòria

Mòdul formatiu 4
Marc Balastegui Barceló, *auxiliar judicial del Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm. 8 de Manresa*

Tipus de certificat: Assistència i aprofitament

S'expedirà un únic certificat pel nombre total d'hores lectives dels mòduls als quals l'alumne hagi assistit efectivament.

A tall d'exemple, per aquells alumnes que assisteixin i superin tots els mòduls (1, 2, 3 i 4), s'expedirà un certificat d'assistència i aprofitament de 24 hores lectives.

Lloc: Mòdul formatiu 1, 2 i 4
Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (Pau Claris, 158, Barcelona)

Mòdul formatiu 3
Sala de matrimonis de l'Hospitalet de Llobregat (Avinguda Carrilet, 2. Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat – Edifici H).

Responsable de l'oferta: fadm@gencat.cat

Dirigit a:	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial
Modalitat:	Virtual
Nombre de places:	25
Hores lectives:	20 (12 a través de l'Aula virtual Zoom i 8 al Campus Virtual CEJFE)
Objectius:	Reflexionar sobre la importància de l'autocura i sobre les estratègies personals, d'equip i institucionals amb les que comptem. Abordar l'impacte que té treballar amb les víctimes de violències masclistes, la necessitat d'acompanyar en un "sense sentit".
Continguts:	<ul style="list-style-type: none">• Discurs social respecte les violències masclistes: expectatives sobre els i les professionals• Impacte de les violències masclistes tant en els aspectes professionals com personals• Traumatització vicària i estrès posttraumàtic secundari• Model ecològic aplicat a l'autocura professional.• Estratègies i (noves) possibilitats d'autocura per a professionals que treballem en l'àmbit de la violència masclista.
Metodologia:	Exposició teòrica que es compaginarà amb activitats pràctiques per part de l'alumnat
Docència:	Montserrat Plaza i Aleu, <i>Doctora en psicologia social especialitzada en violències masclistes i maternitats</i>
Tipus de certificat:	D'assistència i aprofitament. S'emetrà un certificat als/a les alumnes: <ul style="list-style-type: none">• que hagin realitzat l'exercici obligatori al Campus Virtual.• que hagin assistit el 100% de les hores de les sessions síncrones o, en cas d'absència, aquesta no superi el 20% del total de les hores i es justifiqui documentalment. <p>Es considerarà que un/a alumne/a ha assistit a la sessió si manté la càmera engegada en tot moment i el nom d'usuari (cognoms i nom) a la plataforma Zoom està informat correctament.</p>

Lloc: Aula virtual Zoom i Campus Virtual CEJFE

Dates: Campus Virtual CEJFE: del 14 al 30 d'octubre
Aula virtual Zoom: 14, 16, 21 i 23 d'octubre, de 16 a 19 hores

Responsable de l'oferta: observatori.cejfe.dj@gencat.cat

Dirigit a:	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial
Modalitat:	Virtual
Nombre de places:	25
Hores lectives:	15 (9 a través de l'Aula virtual Zoom i 6 al Campus Virtual CEJFE)
Objectius:	Utilitzar tècniques i estratègies per poder gestionar situacions de crisi davant persones víctimes de violència masclista. Reflexionar sobre les habilitats i mitjans de suport que podem oferir a les persones víctimes de violència masclista.
Continguts:	<ul style="list-style-type: none">• Anàlisi de l'entorn i posicionament dels professionals• Els conflictes davant l'atenció a persones víctimes de violència masclista• Habilitats d'atenció a les persones víctimes de violència masclista• Habilitats comunicatives per gestionar situacions crítiques
Metodologia:	Exposició teòrica que es compaginarà amb activitats pràctiques per part de l'alumnat
Docència:	<p>Romina Canóniga Pizarro, <i>psicòloga de l'Oficina d'Atenció a la Víctima del Delicte de Barcelona</i></p> <p>Ana Nafria Labairu, <i>psicòloga de l'Oficina d'Atenció a la Víctima del Delicte de Barcelona</i></p> <p>Isabel Berdeal Blasco, <i>psicòloga de l'Oficina d'Atenció a la Víctima del Delicte de Barcelona</i></p>
Tipus de certificat:	<p>D'assistència i aprofitament. S'emetrà un certificat als/a les alumnes:</p> <ul style="list-style-type: none">• que hagin realitzat l'exercici obligatori al Campus virtual.• que hagin assistit el 100% de les hores de les sessions síncrones o, en cas d'absència, aquesta no superi el 20% del total de les hores i es justifiqui documentalment. <p>Es considerarà que un/a alumne/a ha assistit a la sessió si manté la càmera engegada en tot moment i el nom d'usuari</p>

(cognoms i nom) a la plataforma Zoom està informat correctament.

Lloc: Aula virtual Zoom i Campus Virtual CEJFE

Dates: Campus Virtual CEJFE: del 15 d'octubre al 5 de novembre
Aula virtual Zoom: 22, 24 i 29 d'octubre, de 16 a 19 hores

Responsable de l'oferta: observatori.cejfe.dj@gencat.cat

Dirigit a:	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial
Modalitat:	En línia. Activitat síncrona
Nombre de places:	30
Hores lectives:	6
Objectius:	A més dels drets específics que la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, reconeix a les dones que pateixen o han patit aquesta violència, també tenen els drets que la Llei 4/2015, de 27 d'abril, de l'Estatut de la víctima del delictes, reconeixen a les víctimes del delictes. En aquesta formació es tractaran els principals drets de què disposen les dones en situació de violència.
Continguts:	<ul style="list-style-type: none">• Drets de l'Estatut de la víctima del delictes• Dret a formular denúncia• Dret a sol·licitar una ordre de protecció• Dret a sol·licitar una ordre europea de protecció• Dret a ser part en el procediment penal: l'oferiment d'accions• Dret a la restitució de la cosa, reparació del dany i indemnització del perjudici causat• Dret a rebre informació sobre les actuacions judicials• Dret a tenir traductor/a durant totes les actuacions (des del moment inicial de la denúncia)• Dret a la protecció de la dignitat i intimitat de la víctima en el marc dels processos relacionats amb la violència de gènere• Ajudes a les víctimes de delictes considerats violència de gènere• Treball de casos pràctics
Metodologia:	Exposició teòrica que es compaginarà amb activitats pràctiques per part de l'alumnat
Docència:	Francisco Jódar Martínez, <i>psicòleg del Servei de Mediació i Assessorament Tècnic.</i>

Tipus de certificat:	D'assistència i aprofitament. S'emetrà un certificat als/a les alumnes: <ul style="list-style-type: none">• que hagin realitzat l'exercici obligatori al Campus virtual.• que hagin assistit el 100% de les hores de les sessions síncrones o, en cas d'absència, aquesta no superi el 20% del total de les hores i es justifiqui documentalment. <p>Es considerarà que un/a alumne/a ha assistit a la sessió si manté la càmera engegada en tot moment i el nom d'usuari (cognoms i nom) a la plataforma Zoom està informat correctament.</p>
Lloc:	Aula virtual Zoom
Dates:	4 i 6 novembre de 16 a 19 hores
Responsable de l'oferta:	observatori.cejfe.dj@gencat.cat

Marc d'actuació de l'Administració de la Generalitat en relació amb els casos d'assetjament sexual o per raó del sexe, de l'orientació sexual i de la identitat de gènere o expressió de gènere

Codi: 27/7/1/2024

Dirigit a:	Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial
Modalitat:	En línia Campus CEJFE
Nombre de places:	200
Hores lectives:	10
Objectius:	Difondre el dret de totes les treballadores i treballadors a ésser tractats amb dignitat i a no tolerar l'assetjament sexual ni l'assetjament per raó de sexe al lloc de treball
Continguts:	<ul style="list-style-type: none">• Normativa aplicable i drets del personal públic• Tipus d'assetjament• Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere• Supòsits pràctics
Metodologia:	Exposició teòrica que es compaginarà amb activitats pràctiques per part de l'alumnat
Docència:	Carolina Gala Duran, <i>catedràtica de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat Autònoma de Barcelona</i>
Tipus de certificat:	D'assistència i aprofitament. S'emetrà un certificat als/a les alumnes: <ul style="list-style-type: none">• que que hagin visualitzat el 100% dels continguts disponibles al Campus Virtual.• que hagin realitzat l'exercici obligatori avaluable al Campus Virtual.
Lloc:	Campus Virtual CEJFE
Dates:	Del 14 al 28 d'octubre
Responsable de l'oferta:	observatori.cejfe.dj@gencat.cat



Activitats formatives per a jutges/esses de pau

FORMACIÓ PER A JUTGES/ESSES DE PAU: NORMATIVA INSCRIPCIÓ

1 Forma d'inscripció

Les persones interessades a dur a terme activitats formatives del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (CEJFE) cal que duguin a terme la inscripció des de l'aplicació web del CEJFE en aquest [enllaç](#).

No s'admetrà cap inscripció per qualsevol altre mitjà.

L'omissió o declaració falsa de dades necessàries per a la selecció de l'alumnat pot ser motiu d'exclusió del procés de selecció o de penalització per a les seleccions posteriors.

No es podrà participar en activitats formatives, ni presencials ni en línia, en els casos de baixa laboral. Sí que es pot fer formació en els casos de permís de maternitat/paternitat, adopció o acolliment.

És molt important que reviseu i que mantingueu actualitzades, si escau, les vostres dades professionals i que tingueu especial cura a l'hora d'emplenar el camp de l'adscripció més ajustada a les vostres necessitats. Podeu modificar les vostres dades accedint al *portal de l'usuari del CEJFE*, a la pestanya d'*oferta formativa*.

2 Termini d'inscripció

El termini per a tramitar les inscripcions s'inicia el **13 de juny** i finalitza el **4 de juliol**.

3 Notificació d'admissió

La inscripció a un curs no comporta l'admissió automàtica per part del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (CEJFE).

Es notificarà a l'alumnat el curs al qual han estat admesos i el torn que els correspon. **Només es comunicaran els casos d'admissió. Aquesta notificació es farà per correu electrònic.**

Us recomanem que consigneu com a adreça de notificacions la vostra adreça corporativa i que la consulteu habitualment per estar al cas de tot allò que pugui afectar al vostre procés d'inscripció.

Atès que totes les comunicacions es faran a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'alumne/a en la sol·licitud d'inscripció, és imprescindible no cometre cap error a l'hora de consignar-la. **Si l'adreça és incorrecta, el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada no podrà garantir la correcta notificació, la qual cosa podrà comportar la pèrdua de l'admissió a l'activitat.**

També es podrà fer la consulta de les admissions a les activitats formatives, a l'extranet del CEJFE clicant [aquí](#).

4 Criteris de selecció

1. Preferència de titulars respecte a interins.
2. Per a la selecció de l'alumnat dels cursos del segon semestre de 2024, tindran preferència aquells/es aspirants que hagin efectuat menys cursos durant els anys 2021, 2022, 2023 i primer semestre del 2024.
3. Antiguitat en el cos.

5 Baixes i renúncies

Un cop notificada l'admissió a un curs, només s'acceptaran les baixes per correu electrònic i sense justificació fins **7 dies abans** de l'inici del curs per tal que la plaça vacant es pugui adjudicar a alguna de les persones en llista d'espera. En el cas que no es comuniqui la baixa del curs en el termini corresponent es **penalitzarà** l'alumne/a en la inscripció d'activitats futures.

No s'obtindrà el certificat corresponent i es penalitzarà l'alumnat en activitats futures quan:

- Es detecti l'existència d'omissió o declaració falsa intencionada respecte de la consignació de dades necessàries per a la selecció.
- Es detectin anomalies rellevants en l'assistència i/o puntualitat.
- Es detecti la manipulació de signatures per part de l'alumnat.
- En els fulls de control d'assistència no hi figuri la signatura oficial.
- Es detecti còpia en els exercicis. En aquest cas, la qualificació final del curs serà no apte i també es penalitzarà amb l'exclusió de la inscripció a activitats del semestre següent. En el cas de còpia entre alumnes, si no es pot determinar qui ha copiat s'aplicarà la penalització a tots els implicats. Val a dir que es considera "còpia" un treball que reproduceix tot o gran part de les respostes d'un altre/a company/a.
- No hagi assistit a un curs al qual prèviament havia estat admès sense haver comunicat la seva baixa amb l'anticipació deguda o sense causa documentalment justificada que li ho hagi impedit comunicar en termini.
- En els cursos de Campus Virtual es detecti que l'alumne no s'ha connectat a l'aula en un termini de tres dies després d'haver rebut l'advertiment realitzat pel Centre. En aquest mateix sentit, també seran penalitzats els alumnes que s'hagin connectat però no hagin entregat cap de les activitats avaluable del curs.

La penalització consistirà en l'exclusió en les activitats del programa de formació contínua amb inscripció el semestre següent i eventualment, en funció de la gravetat de la conducta, amb l'exclusió d'activitats futures durant un o fins a dos anys.

El CEJFE podrà realitzar tots els controls en línia d'assistència que cregui oportuns, de forma aleatòria, per tal de comprovar el seguiment efectiu de l'activitat.

6 Obtenció de certificats

Els certificats **d'assistència** per a cada curs s'obtenen quan **s'assisteix al 100% de les hores** de formació programades.

Excepcionalment, quan es **justifiqui documentalment l'absència**, es podrà **expedir el certificat** d'acord amb el que indiqui el programa de l'activitat.

Els certificats **d'assistència i aprofitament** per als cursos que tinguin avaluació s'assoleixen **si, a més d'assistir, se supera la prova corresponent**.

Els certificats es podran **descarregar** al [portal de l'usuari del CEJFE](#).

En tot cas, el programa de cada activitat indicarà si la formació dona dret a certificat d'assistència o a certificat d'assistència i aprofitament, tant en els cursos **presencials** com en els **síncrones a través de la plataforma Zoom**.

Les activitats de **formació síncrona** a través de la plataforma Zoom donen dret a certificat d'assistència i aprofitament.

Els cursos **en línia en el Campus Virtuals** donen dret a certificat d'aprofitament només quan es lliurin tots els exercicis i se superin satisfactòriament les activitats del curs **dins els terminis establerts en el calendari**.

7 Calendari i horari

El Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada es reserva, per motius d'organització, el dret a fer els canvis que consideri oportuns en la programació de les activitats formatives, assumint el compromís de notificar-ho a l'alumnat afectat a la major brevetat possible.

8 Informació sobre les activitats formatives

Per a qualsevol informació relacionada amb les activitats programades podeu enviar un correu electrònic a l'adreça ufaj@gencat.cat

9 Control d'assistència

El CEJFE podrà realitzar tots els controls en línia d'assistència que cregui oportuns, de forma aleatòria, per tal de comprovar el seguiment efectiu de l'activitat.

FORMACIÓ PER A JUTGES/ESSES DE PAU

Cursos

Codi	Títol	Lloc i modalitat	Persones destinatàries	Calendari
39/2/2024	Curs inicial per a jutges/esses de pau de nova incorporació	Campus Virtual CEJFE	Jutges/esses de pau de nova incorporació	7 a 25 d'octubre



Fitxes descriptives

Cursos

Curs inicial jutges/esses de pau de nova incorporació

Codi: 39/2/2024

Dirigit a:	Jutges/esses de pau de nou nomenament a partir del 2022 fins a la data de l'activitat formativa o nomenats els últims 2 anys i que no hagin fet el curs amb anterioritat
Modalitat:	Virtual
Hores lectives:	5
Tipus de certificat:	Assistència
Objectius:	Estudiar la normativa vigent. Conèixer les funcions i les competències del/la jutge/essa de pau i donar els elements de suport necessaris per desenvolupar aquesta activitat
Continguts:	L'organització i el suport del Departament de Justícia als jutjats de pau L'organització judicial La normativa aplicable als jutjats de pau L'estatut orgànic dels jutges/esses de pau Els protocols de treball El personal del jutjat de pau Agrupacions de secretaries de jutjats de pau
Metodologia:	Teoricopràctica Al Campus CEJFE estaran a disposició dels alumnes píndoles formatives en format vídeo. Posteriorment es realitzarà una sessió pràctica presencial al CEJFE. Per participar en aquesta sessió pràctica és necessari haver visualitzat prèviament les píndoles formatives.
Docència:	<i>Mònica Buetas Mesa, magistrada del Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm. 6 de Gavà</i> <i>Sergi Garcia Lorente, responsable de programes de suport judicial del Departament de Justícia</i>
Lloc, dates i horari:	Del 7 d'octubre al 25 d'octubre: formació d'autoaprenentatge, visualització de les píndoles formatives. Campus Virtual CEJFE

Accedeix en les dates de l'activitat a través d'aquesta adreça:
<https://campus.ceife.cat/local/ceife/login.php>

Sessió pràctica presencial:

Divendres 18 d'octubre de 10 a 13:30 h

Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (Pau Claris,
158).

Responsable de l'oferta: ufaj@gencat.cat