

Política de col·lecció i criteris de gestió de fons a les biblioteques judicials

Grup protocol de gestió d'obsolets i duplicats

- Diana Campos
- Bàrbara González
- Sònia González
- Cristina Molina
- Alba Roman
- Eulàlia Sau



Fons bibliogràfics de les biblioteques judicials

Situació

- 1.- Excés de volum del fons
(manca d'espai per al creixement)
- 2.- Espai ocupat per fons que
es podria desestimar

Necessitat

- Cal consensuar 2 necessitats:
- Preservar el fons bibliogràfic
 - Desestimar fons (expurgació)

Quins fons preservar i quins desestimar ?

criteris de preservació ó desestimació de fons

Fons bibliogràfics de les biblioteques judicials

Situació

- 1.- Arribada a la biblioteca de fons en donatiu
- 2.- No tot el que arriba a la biblioteca s'ha d'incorporar al fons de la biblioteca

Necessitat

- Seleccionar quins donatius s'han d'incorporar al fons de la biblioteca
- Desestimar la resta

Quins fons incorporar i quins desestimar?

criteris d'incorporació / desestimació de fons



La biblioteca pregunta:

- Quins fons preservar i quins desestimar?
- Quins fons incorporar i quins desestimar?

Necessito:

Criteris de preservació / desestimació de fons

Criteris d'incorporació / desestimació de fons

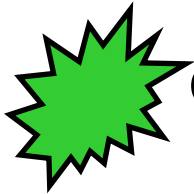


La biblioteca diu:

El fons a incorporar o a desestimar depèn de la COL·LECCIÓ QUE HEM DE TENIR en funció dels usuaris i de la missió.

Necessitem:

Una política de col·lecció



Què ha fet el grup de treball:

Establir la TIPOLOGIA DE LES BIBLIOTEQUES JUDICIALS respecte els fons que han de tenir, segons els seus usuaris i la seva missió

Formular una POLÍTICA DE COL·LECCIÓ per al conjunt de la Xarxa, tenint en compte cada tipus de biblioteca



Què ha fet el grup de treball:

Definir CRITERIS GENERALS per

INCORPORAR / PRESERVAR

ó per

EXPURGAR / DESESTIMAR

fons en la biblioteca



Què ha fet el grup de treball:

Definir CRITERIS ESPECÍFICS de fons a preservar:

- **Fons mínims a preservar segons tipologia de biblioteca**
- **Relació d'obres d'especial valor per a la Xarxa de Biblioteques Judicials**



Què ha fet el grup de treball:

**Establir BIBLIOTEQUES DIPÒSIT de
RESERVA dels materials a PRESERVAR en
el conjunt de la Xarxa**

Establir fons de REPOSITORI



Què ha fet el grup de treball:

Constituir una COMISSIÓ DE VALORACIÓ DE FONDS permanent, amb funcions consultives, i que ha de valorar, en darrer terme i de forma supra-individual, els fons a preservar i els fons a desestimar

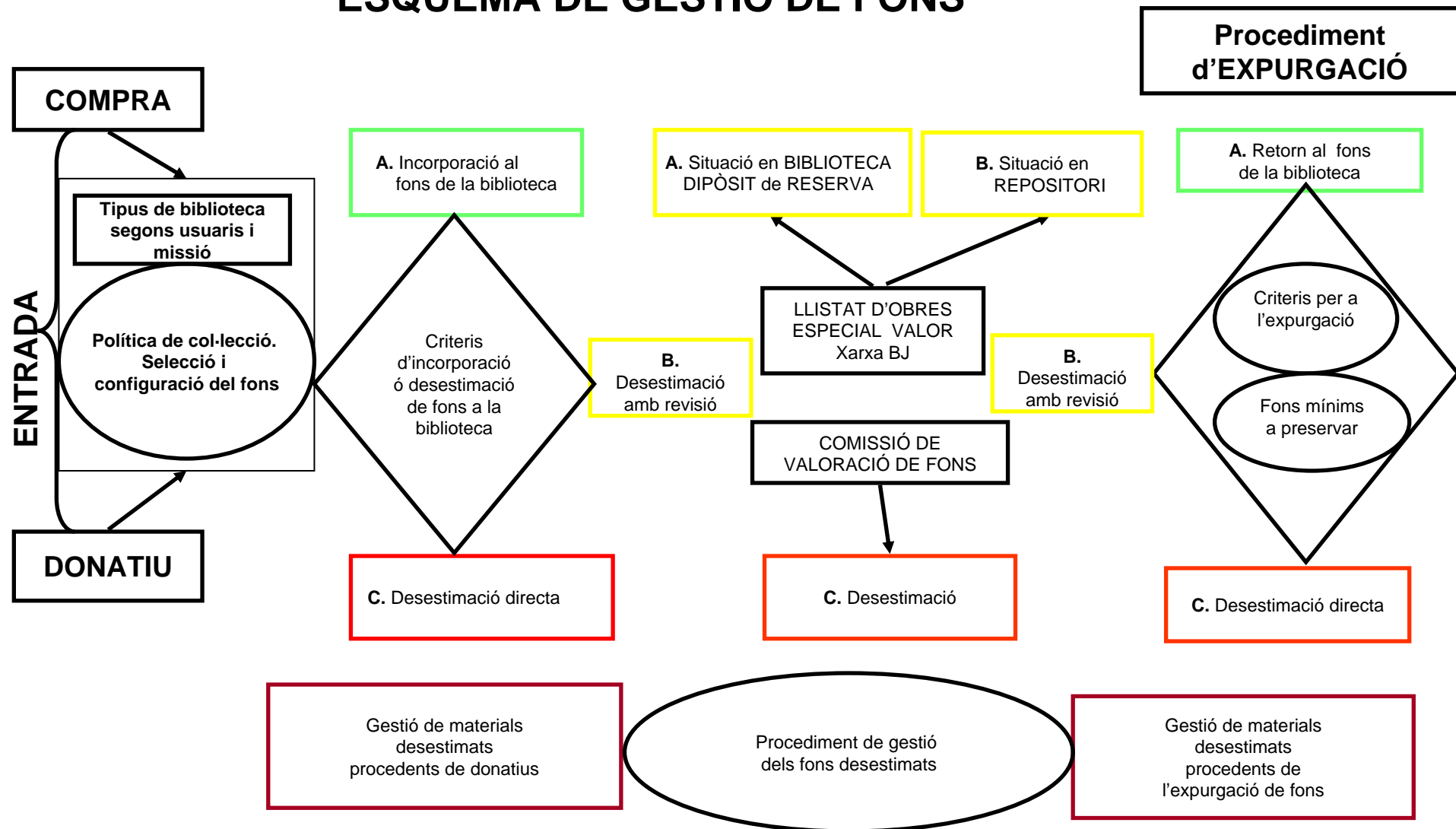


Què ha fet el grup de treball:

Formular vies de GESTIÓ DELS MATERIALS DESESTIMATS per la biblioteca:

- **Difusió per a la reubicació en altres biblioteques**
- ó
- **Eliminació definitiva**

ESQUEMA DE GESTIÓ DE FONDS



POLÍTICA de COL·LECCIÓ i CRITERIS DE GESTIÓ DE FONDS DE LA XARXA DE BIBLIOTEQUES JUDICIALS DE CATALUNYA

1.- Responsabilitats en la gestió de fons

2.- Tipologies de biblioteques quant a col·lecció i conservació de fons

3.- Política de col·lecció

3.1.- Criteris generals de política de la col·lecció

3.2.- Criteris de selecció per a l'adquisició de la col·lecció

4.- Procediment d'expurgació dels fons de la biblioteca

4.1- Criteris específics de mínims de conservació de col·leccions

4.2- Criteris per a l'expurgació

4.3- Realització del procediment d'expurgació

5- Comissió de Valoració de Fons

6- Fons a preservar

6.1.- Biblioteca DIPÒSIT DE RESERVA

6.2.- Distribució de fons en BIBLIOTEQUES DIPÒSIT DE RESERVA

6.3.- Repositori

7- Fons a desestimar

7.1.- Tractament dels donatius desestimats per la biblioteca

7.2.- Tractament en el catàleg dels exemplars desestimats per la biblioteca com a resultat del procediment d'expurgació

7.3.- Gestió dels exemplars desestimats (procedents de donatius desestimats o d'expurgació)

ANNEXOS

A1.-Termes i conceptes

A2.- Llibres d'especial valor en la Xarxa de Biblioteques Judicials

A3.- Directori d'adreces per a la gestió dels exemplars desestimats

Pla de treball que segueix:

- a) Novembre - desembre: acabar treball de definició
- b) Primers de gener 2009: pre-llençament de la política de col·lecció
- c) Gener-febrer 2009: període de revisió de criteris, observacions i comentaris al document per part de tot l'equip
- d) Març de 2009: posada en funcionament del sistema
- e) Juny de 2009: primera avaluació