

## **LA TUTORIA: UNA EINA DE TREBALL ALS CENTRES EDUCATIUS DE JUSTÍCIA JUVENIL (Grup 3)**

***Moderador: Mariano Garrido***  
***Secretaria: Núria Comuña***

Al grup del taller 3 van assistir educadors dels diferents centres de Justícia Juvenil.

La dinàmica del taller va estar estructurada, a l'igual que la resta dels tallers, en quatre punts a debatre:

- 1. Definició de tutoria i tutor**
- 2. Funcions dels tutors**
- 3. Mètode i avaluació de la tutoria**
- 4. Relació tutoria – Institució**

El taller va significar una posada en comú, un lloc de trobada dels diferents professionals dels centres educatius. De seguida es va establir un clima de participació i d'implicació per part de tots els assistents. Es van debatre els diferents punts proposats, però també va sortir la necessitat dels participants de reflectir les seves angoixes, d'especificar les característiques dels seus centres, tots tan iguals però a la vegada tan diferents i com és difícil homogeneïtzar les dinàmiques de treball. Ara bé, sí que tothom estava d'acord en què hauria d'existir un marc referencial per cada àrea, per cada programa, amb la suficient flexibilitat per ser adaptat a les característiques de cada centre.

Respecte al **Programa marc de tutories** es va arribar a les següents **Conclusions**:

### **1. Definició de tutoria i tutor.**

- Restringir l'acció tutorial a una franja horària comportaria la pèrdua de molts professionals que desenvolupen la tasca educativa.
- Creació de la figura del tutor d'acollida. Quan arriba un noi/a al centre, normalment es triga massa dies a assignar el tutor. Aquesta situació quedaria resolta amb la creació d'aquesta figura, com el professional que "cuidarà" i "acompanyarà" el menor durant els primers dies, i li servirà com a referent fins que es faci l'assignació definitiva del tutor.
- Cotutor: Figura reconeguda per l'equip i per part dels menors com la persona que faria les tasques de tutor quan aquest no hi sigui o quan les circumstàncies ho requereixin.
- Definició clara dels criteris d'assignació i temporalitat del tutor.
- Flexibilitat. Preveure la possibilitat de canviar el tutor si la Comissió Tutorial ho considera oportú.
- Definir la tutoria com un espai on es fa una intervenció amb el noi/a premeditada i pautaada amb antelació per part del tutor.

### **2. Funcions dels tutors.**

- Els menors i joves fan constantment demandes i moltes vegades els educadors per evitar discussions, enfrontaments, deriven les peticions dels nois al seu tutor. Per evitar aquestes situacions la institució hauria de llistar aquelles demandes que només poden resoldre els tutors i quedaria clar que la resta de demandes s'han de gestionar per part del educadors, si es possible. Aquesta llista hauria de ser pública per tal que els menors i joves fossin conscients de la seva existència. Com exemples podrien dir

“demandes de permisos“, “demandes referides a la situació judicial“, “temes vinculats al sistema motivacional“, “demandes referides a la realització de programes“, “demandes extraordinàries“, etc.

- Aclarir que el tutor és el canal que el noi/a té per relacionar-se amb la institució
- Coordinador del registre que els educadors facin sobre el noi/a i facilitar la informació a la resta d'educadors en general.
- Tutor com a canalitzador del PTI, però no com a distorsionador dels acords de l'equip multidisciplinari.

### **3. Mètodes i avaluació de la tutoria.**

- Els tutors necessiten una formació específica i obligatòria. També oberta a la resta d'educadors de forma voluntària.
- Formació fora, però també dintre del centre per poder especificar millor les característiques d'aquests.
- La freqüència de la tutoria (formal) ha de ser sempre la mateixa o pot canviar en funció de l'evolució del menor o jove?
- Portar el registre actualitzat amb tot tipus de dades del noi.
- Avaluar la manera de fer tutoria a la Comissió Tutorial.

### **4. Relació tutoria – institució**

- Deixar clar que el tutor és el canal que té el menor – jove per relacionar-se amb la institució
- establir els mecanismes perquè els tutors facin reunions amb el coordinador o sotsdirector on pugin debatre les problemàtiques de les tutories, acordar els canvis de tutor, etc. Seria fer com una Comissió Tutorial
- Espai tutorial. Si considerem que l'acció tutorial és un acte formal, la institució ha de posar a disposició dels tutors un despatx per portar a terme la tutoria.