

docs

#3

Lobbys: el marc regulador dels grups d'interès

Edició actualitzada



Generalitat de Catalunya
**Centre d'Estudis Jurídics
i Formació Especialitzada**

docs #3

Lobbys: el marc regulador dels grups d'interès

Edició actualitzada



Generalitat de Catalunya
**Centre d'Estudis Jurídics
i Formació Especialitzada**



Aquesta publicació està subjecta a una llicència de Reconeixement 3.0 de Creative Commons. Se'n permet la reproducció, la distribució, la comunicació pública i la transformació per generar obra derivada, sense cap restricció sense que se'n citi el titular dels drets (Generalitat de Catalunya. Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada). La llicència completa es pot consultar a <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/es/legalcode.ca>

© de la present edició: Generalitat de Catalunya,
Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada

Disseny i composició: Addenda

Primera edició: maig 2016

Segona edició: març 2019

Índex

Presentació	5
#1 Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (extracte).....	8
#2 Decret 171/2015, de 28 de juliol, sobre el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic.....	27
#3 Reglament del Parlament de Catalunya (extracte).....	52
#4 Acord de la Mesa del Parlament de Catalunya de 28 de juliol de 2015 relatiu a les normes d'organització del Registre de grups d'interès del Parlament.....	55
#5 Acuerdo entre el Parlamento Europeo y la Comisión Europea relativo al Registro de Transparencia sobre organizaciones y personas que trabajan por cuenta propia que participan en la elaboración y aplicación de las políticas de la Unión Europea....	69
#6 ACORD GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública.....	95
#7 Decret Llei 1/2017, de 14 de febrer, pel qual es crea i regula el Registre de grups d'interès de Catalunya	115

Presentació

La Llei catalana de transparència ha estat qualificada, amb raó, com una llei molt ambiciosa i exigent. La regulació que aquesta llei va dedicar als grups d'interès —o lobbys— és, a més, força pionera.

En efecte, les activitats d'influència o intermediació —tan antigues com la política— disposen de regulacions assentades en l'àmbit anglosaxó (Estats Units, Canadà, Austràlia), però només darrerament han començat a ésser objecte d'atenció fora d'aquest àmbit geogràfic i cultural. A escala mundial i europea, l'existència de regles específiques aplicables als lobbys o grups d'interès encara no constitueix la regla general, sinó l'excepció. I a l'Estat espanyol ningú no havia abordat normativament aquesta matèria.

El legislador català, en canvi, va apostar per una regulació completa i decidida dels lobbys, articulada a partir del denominat Registre de grups d'interès. Els trets més destacables d'aquesta regulació són, principalment, la previsió que el Registre de grups d'interès és de creació obligatòria per part de les institucions públiques catalanes, que la configuració de la inscripció dels grups d'interès té igualment caràcter obligatori i que recull una definició ampla o amplíssima de grup d'interès, entenent com a tal qualsevol persona física o jurídica, així com les organitzacions sense personalitat jurídica, que du a terme activitats susceptibles d'exercir una influència directa o indirecta sobre el disseny o l'aplicació de les polítiques públiques, sobre l'elaboració o els continguts de les iniciatives normatives i, en general, sobre qualsevol procés d'adopció de decisions públiques.

L'activitat d'influència es considera quelcom natural, lícit i fins i tot beneficiós per als interessos públics, ja que, com a conseqüència d'aquesta activitat, s'aporten dades, punts de vista i altres informa-

cions que poden arribar a ser molt valuoses per als qui prenen decisions públiques. Però l'activitat d'influència també s'ha associat amb freqüència amb l'opacitat, el secret i amb la voluntat de gaudir d'avantatges injustos. El fet és que els interessos públics poden córrer un cert risc quan els contactes, les relacions o les negociacions entre els grups d'interès i els nostres representants es duen a terme a porta tancada. En conseqüència, cal garantir que aquesta activitat sigui coneguda pels ciutadans i que respecti sempre el marc legal i les regles ètiques aplicables. La transparència, la integritat i l'equitat en el procés de presa de decisions constitueixen requeriments essencials per salvaguardar els interessos públics.

En aquesta mateixa línia, la Llei catalana explicita que la regulació del Registre de grups d'interès té per finalitat «que els ciutadans puguin identificar les persones que actuen com a tals i conèixer les relacions que tenen amb l'Administració en defensa d'interessos concrets, així com les regles ètiques» a les quals han d'ajustar la seva actuació.

Aquesta regulació, ben aviat desenvolupada pel Parlament de Catalunya i pel Govern, ha donat lloc al sorgiment d'una nova activitat pública (la inscripció, el seguiment i la supervisió dels grups d'interès i de les seves actuacions) en benefici de la transparència i de la integritat de les relacions entre l'Administració i aquells que tracten d'influir-hi, de l'enfortiment de la confiança entre les Administracions, els grups d'interès i els ciutadans i, més en general, de la nostra qualitat democràtica.

Aquestes actuacions d'inscripció, seguiment i supervisió han estat assumides pel Departament de Justícia, per mitjà de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques, que és la unitat directiva titular del Registre de grups d'interès, l'encarregada d'aplicar i afinar la regulació d'aquesta realitat i la responsable directa de garantir que assoleixi les finalitats que la justifiquen.

Per assolir aquest objectiu, el Departament de Justícia i la Direcció General esmentada compten amb la decidida col·laboració del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada i de les activitats que impulsa en els camps de la recerca, de la formació i de la divulgació.

Aquesta publicació vol donar a conèixer el marc regulador dels grups d'interès en un moment particularment important: quan les nostres institucions han començat a aplicar-lo amb determinació, de forma conjunta i sense descartar de revisar-ne o millorar-ne les solucions per tal d'atènyer els objectius perseguits pel legislador d'una forma més decidida i eficient.

Gabriel CAPILLA VIDAL
Director del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada

Xavier BERNADÍ GIL
Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques

#1

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (extracte)

Aspectes de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, relatius a la regulació dels grups d'interès

PREÀMBUL [...]

2. [...] Des d'aquesta perspectiva privada, l'àmbit d'aplicació de la Llei s'estén també a les organitzacions, associacions i fundacions els ingressos de les quals provenen de manera significativa de subvencions o ajuts públics, així com a la regulació del Registre de grups d'interès amb la finalitat que els ciutadans puguin identificar les persones que actuen com a tals i conèixer les relacions que tenen amb l'Administració en defensa d'interessos concrets, així com les regles ètiques a les quals han d'ajustar el capteniment.

[...]

5. El desenvolupament de l'activitat política i administrativa posa en relleu l'existència de persones i organitzacions que, de manera lícita, porten a terme activitats susceptibles d'influir en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques en benefici i interès d'altres persones o organitzacions.

Aquesta és una realitat que no es pot evitar, però sí que es pot fer més transparent mitjançant l'adopció de mesures legals. En aquest sentit, la Llei crea el Registre de grups d'interès, amb la finalitat de donar coneixement públic de les persones que

realitzen l'activitat d'influència o intermediació, i estableix les obligacions a les quals resten subjectes els grups d'interès, entre les quals destaquen la d'acceptar i complir un codi de conducta que ha d'assegurar que l'activitat desenvolupada davant les autoritats, els càrrecs públics i els funcionaris respecti sempre el marc legal.

[...]

TÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. *Objecte de la Llei*

1. Aquesta llei té per objecte:

a) Regular i garantir la transparència de l'activitat pública.

b) Regular i garantir el dret d'accés de les persones a la informació i la documentació públiques.

c) Establir els principis i les obligacions de bon govern d'acord amb els quals han d'actuar els alts càrrecs, el personal al servei de l'Administració i la resta de persones a qui és aplicable aquesta llei.

d) Aplicar el govern obert i fomentar la participació i la col·laboració ciutadanes.

e) Regular el règim de garanties i responsabilitats per l'incompliment dels deures i les obligacions establerts per aquesta llei.

2. La finalitat d'aquesta llei és establir un sistema de relació entre les persones i l'Administració pública i els altres subjectes obligats, fonamentat en el coneixement de l'activitat pública, la incentivació de la participació ciutadana, la millora de la qualitat de la informació pública i de la gestió administrativa i la garantia del retiment de comptes i de la responsabilitat en la gestió pública.

Article 2. *Definicions*

Als efectes d'aquesta llei, s'entén per:

a) **Transparència:** l'acció proactiva de l'Administració de donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la manera que resulti més comprensible per a les persones i per mitjà dels instru-

ments de difusió que els permetin un accés ampli i fàcil a les dades i els facilitin la participació en els assumptes públics.

b) Informació pública: la informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei.

c) Dret d'accés a la informació pública: el dret subjectiu que es reconeix a les persones per a sol·licitar i obtenir la informació pública, en els termes i les condicions regulats per aquesta llei.

d) Bon govern: els principis, les obligacions i les regles sobre la qualitat dels serveis i el funcionament de l'Administració, i els principis ètics i les bones pràctiques d'acord amb els quals han d'actuar els alts càrrecs de l'Administració, els càrrecs directius i la resta de personal al servei de l'Administració, amb l'objectiu que aquesta funcioni amb la màxima transparència, qualitat i equitat, i amb garantia de retiment de comptes.

e) Govern obert: les mesures per a establir una relació i un diàleg permanents i bidireccionals entre l'Administració i les persones a l'hora de definir i aplicar les polítiques públiques, i per a introduir i desenvolupar instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

f) Administració pública: les administracions públiques i els organismes, els ens públics i els ens instrumentals del sector públic i entitats vinculades amb l'Administració a què fa referència l'article 3.1.a, b, i c, i els altres organismes i institucions públiques compresos en l'article 3.1.b.

g) Grups d'interès: les persones físiques o jurídiques de caràcter privat que fan actuacions de participació activa en polítiques públiques o en processos de presa de decisions a Catalunya amb la finalitat d'influir en l'orientació d'aquestes polítiques en defensa d'un interès propi o de tercers, o d'un interès general.

h) Subjectes obligats: totes les persones físiques o jurídiques respecte de les quals aquesta llei imposa deures i obligacions.

i) Publicitat activa: el deure dels subjectes obligats de fer públics, d'ofici, els continguts d'informació pública que determina el capítol II del títol II.

Article 3. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta llei és aplicable [...]

[...]

f) Als grups d'interès, en els termes que estableix el títol IV.

[...]

Article 4. Responsables de l'aplicació d'aquesta llei

1. Els responsables del compliment dels deures i les obligacions establerts per aquesta llei són els alts càrrecs al servei de la Generalitat i de l'Administració local de Catalunya i el personal al servei de l'Administració pública, en l'àmbit general, i també les persones que determina aquesta llei amb relació a àmbits específics.

2. Als efectes d'aquesta llei, tenen la condició d'alts càrrecs:

a) Al servei de la Generalitat, els que estableix la llei reguladora del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

b) Al servei de l'Administració local, els representants locals i els titulars dels òrgans superiors i directius, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local.

c) Al servei dels altres organismes públics a què fa referència l'article 3, els titulars o membres dels òrgans de govern i els càrrecs directius dels dits organismes.

3. Per a la resta de responsables, la normativa reguladora de l'organització administrativa ha de determinar amb claredat i precisió les autoritats i els òrgans responsables del compliment dels deures i les obligacions establerts per aquesta llei.

[...]

Article 10. Transparència en les decisions i actuacions de rellevància jurídica

1. La informació relativa a les decisions i actuacions amb rellevància jurídica que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure:

[...]

d) Les memòries i els documents justificatius de la tramitació dels projectes o avantprojectes normatius, els diversos textos de les dis-

posicions i la relació i valoració dels documents originats pels procediments d'informació pública i participació ciutadana **i per a la intervenció dels grups d'interès, si escau.**

[...]

TÍTOL IV

Del registre de grups d'interès

Article 45. Creació del registre

1. L'Administració de la Generalitat, els ens locals i els organismes públics a què fa referència l'article 3.1.b i c han de crear un registre de grups d'interès.

2. El registre té com a finalitat la inscripció i el control de les persones i les organitzacions que treballen per compte propi i participen en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques en defensa d'interessos propis, de terceres persones o d'organitzacions.

3. És responsabilitat de cada ens obligat la incorporació en el seu registre de les dades que s'hi han d'incloure d'acord amb aquesta llei, sens perjudici que l'Administració de la Generalitat en faci una gestió centralitzada.

Article 46. Principis generals

1. El Registre de grups d'interès ha d'ésser públic, i les dades que contingui han d'estar disponibles per mitjà del règim de transparència establert per aquesta llei.

2. L'establiment i el funcionament del Registre han de respectar els principis de proporcionalitat, igualtat i no-discriminació.

3. La creació del Registre no pot impedir ni restringir l'exercici dels drets que legalment corresponen a les autoritats o als càrrecs públics o als que són inherents al mandat parlamentari o dels càrrecs electes.

Article 47. Persones i activitats incloses en el registre

1. S'han d'inscriure en el registre de grups d'interès:

a) Les persones i les organitzacions que, independentment de llur forma o estatut jurídic, en interès propi, d'altres persones o d'organitzacions duen a terme activitats susceptibles d'influir en l'elaboració de lleis, normes amb rang de llei o disposicions generals o en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques.

b) Les plataformes, xarxes o altres formes d'activitat col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada i duen a terme activitats incloses en l'àmbit d'aplicació del Registre.

2. L'àmbit d'aplicació del Registre inclou totes les activitats dutes a terme amb la finalitat d'influir directament o indirectament en els processos d'elaboració o aplicació de les polítiques i la presa de decisions, amb independència del canal o mitjà utilitzat, incloent-hi els contactes amb autoritats i càrrecs públics, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions, i també les contribucions i la participació voluntàries en consultes oficials sobre propostes legislatives, normatives, actes jurídics o altres consultes.

Article 48. *Persones i activitats excloses del Registre*

Resten excloses del Registre de grups d'interès les activitats relatives a la prestació d'assessorament jurídic o professional vinculades directament a defensar els interessos afectats per procediments administratius, les destinades a informar un client sobre una situació jurídica general, les activitats de conciliació o mediació dutes a terme en el marc de la llei, o les activitats d'assessorament dutes a terme amb finalitats informatives per a l'exercici de drets o iniciatives establerts per l'ordenament jurídic.

Article 49. *Contingut del Registre*

1. El Registre de grups d'interès ha d'incloure:

a) Una relació, ordenada per categories, de persones i organitzacions que actuen amb la finalitat d'influir en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques, i la seua de llur organització.

b) La informació que han de subministrar les persones i organitzacions a què fa referència la lletra a, especialment amb relació a les activitats que duen a terme, a llur àmbit d'interès i a llur finançament.

c) Un codi de conducta comú.

d) El sistema de control i fiscalització, que ha d'establir els mecanismes de denúncia aplicables en el cas d'incompliment del que estableix aquesta llei o del codi de conducta a què fa referència la lletra c.

2. El Registre ha de donar publicitat de les actuacions dels grups d'interès, especialment de les reunions i audiències tingudes amb autoritats, càrrecs públics, membres electes o diputats, i de les comunicacions, els informes i altres contribucions amb relació a les matèries tractades.

Article 50. Obligacions dels declarants

1. La inscripció en el Registre de grups d'interès comporta les obligacions següents:

a) Acceptar que la informació proporcionada es faci pública.

b) Garantir que la informació proporcionada és completa, correcta i fidedigna.

c) Complir el codi de conducta.

d) Acceptar l'aplicació del règim de control i fiscalització i les mesures corresponents, en el cas d'incompliment del codi de conducta o del que estableix aquesta llei.

2. Els declarants han d'informar les institucions de les activitats que duen a terme, dels clients, persones o organitzacions per als quals treballen i de les quantitats econòmiques que reben, si escau, i les despeses relacionades amb llur activitat com a grup d'interès.

Article 51. Contingut mínim del codi de conducta

El codi de conducta a què fa referència l'article 49.1.c ha d'incloure, com a mínim:

a) El nom i les dades del declarant que el subscriu.

b) L'entitat o l'organització que representa o per la qual treballa el declarant, i els interessos, objectius o finalitats que persegueixen els seus clients.

c) El compromís del declarant de no obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.

d) El compromís del declarant de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en el moment de la inscripció en el Registre i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

e) El compromís de no incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics, diputats o funcionaris a infringir la llei o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.

f) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions establertes per aquesta llei o pel codi de conducta.

Article 52. *Mesures aplicables en cas d'incompliment*

1. L'incompliment de les obligacions establertes per aquesta llei o pel codi de conducta pot donar lloc a la suspensió temporal de la inscripció en el Registre de grups d'interès o, si l'incompliment és greu, a la cancel·lació de la inscripció.

2. La suspensió i la cancel·lació de la inscripció en el Registre comporten la denegació d'accés a les oficines i els serveis de les institucions i els organismes públics de les persones afectades i, si escau, de les organitzacions a les quals pertanyen i la publicació de la sanció en el Registre.

3. Qualsevol persona està legitimada per a presentar una denúncia fonamentada en fets materials, si sospita que les persones o les organitzacions compreses en aquest títol incompleixen les obligacions establertes per la Llei o pel codi de conducta.

4. El procediment de tramitació de les denúncies i d'investigació ha d'ésser dut a terme pels responsables del Registre i ha de garantir l'audiència de l'afectat.

Article 53. *Desplegament normatiu d'aquest títol*

La classificació de les persones i les organitzacions que s'han d'inscriure en el Registre de grups d'interès, la informació requerida als declarants, el contingut detallat del codi de conducta i el procediment d'investigació i tramitació de les denúncies ha d'ésser regulat per reglament.

[..]

Article 55. *Principis d'actuació*

1. Els alts càrrecs han d'actuar d'acord amb els principis ètics i les regles de conducta següents:

[..]

c) **La transparència de les activitats oficials, dels actes i decisions relacionats amb la gestió dels assumptes públics que tenen encomanats i de llur agenda oficial, als efectes de publicitat del Registre de grups d'interès, establert pel títol IV.**

[..]

CAPÍTOL II

Règim sancionador

Article 76. *Principis generals*

1. L'incompliment dels deures i les obligacions establerts per aquesta llei per part de les persones que en són responsables comporta l'aplicació del règim sancionador regulat per aquest capítol.

2. El règim sancionador d'aquest capítol no s'aplica si els fets poden ésser constitutius d'infracció penal ni tampoc si, d'acord amb la llei, pot ésser aplicable un altre règim de responsabilitat administrativa o de naturalesa jurisdiccional, sempre que es doni també identitat de subjecte i fonament.

3. En tot allò que no determina aquest capítol són aplicables els principis i les regles generals sobre l'exercici de la potestat sancionadora i el procediment sancionador, establerts per la legislació bàsica i per la legislació de la Generalitat en matèria de règim jurídic i procediment administratiu comú.

Article 77. Infraccions molt greus

1. Són infraccions molt greus en matèria de transparència:

a) Incomplir les obligacions i els deures de publicitat establerts pels capítols II i III del títol II aplicant de manera manifestament injustificada els límits a què fa referència l'article 7.

b) Incomplir, les persones físiques o jurídiques, les obligacions a què resten subjectes d'acord amb el que estableix l'article 3.2 i 4.

2. Són infraccions molt greus amb relació al dret d'accés a la informació pública:

a) Donar informació parcial, o ometre o manipular informació rellevant amb l'objectiu d'influir en la formació de l'opinió ciutadana.

b) Impedir o obstaculitzar deliberadament l'accés a la informació en el cas de resolució estimatòria i en els casos establerts pels articles 35.1 i 43.

c) Facilitar informació relativa a les dades personals compreses a l'article 23 sense el consentiment, exprés i per escrit, de les persones afectades.

d) Ocultar l'existència d'informació pública per a impedir-ne el coneixement i l'accés.

3. Són infraccions molt greus en matèria de bon govern:

a) Prendre decisions o adoptar mesures manifestament contràries a la Constitució o a l'Estatut d'autonomia.

b) Cometre actes o omissions que vulnerin el contingut essencial dels drets i les llibertats públiques.

c) Prendre decisions, dur a terme actuacions o cometre omissions amb finalitat discriminatòria, per raó de qualsevol circumstància personal o social.

d) Incomplir de manera pública i manifesta les funcions inherents al càrrec.

e) Incomplir els principis ètics i les regles de conducta a què fa referència l'article 55.2.

f) Incomplir, les persones i les organitzacions que tenen la condició de grups d'interès, les obligacions establertes per aquesta llei o pel codi de conducta que els sigui aplicable, d'acord amb el que determina el títol IV.

Article 78. *Infraccions greus*

1. És una infracció greu en matèria de transparència incomplir, totalment o parcialment, els deures i les obligacions establerts pel títol II i els que estableixen expressament altres lleis, sempre que l'incompliment no sigui una infracció molt greu.

2. Són infraccions greus amb relació al dret d'accés a la informació pública:

a) Donar informació incompleta o parcial, sempre que no estigui justificat amb l'objecte de fer compatible el dret d'accés a la informació pública amb altres drets.

b) Facilitar intencionadament informació sotmesa a l'aplicació dels límits establerts per aquesta llei, llevat dels esmentats per l'article 77.2.c, en perjudici de tercers.

c) Ometre el tràmit d'audiència dels tercers afectats per les sol·licituds d'accés a la informació pública, si els tercers estan clarament identificats.

d) Desestimar sense motivació les sol·licituds d'accés a la informació pública.

e) Facilitar deliberadament la informació en un format o unes condicions que n'impedeixin o en dificultin manifestament la comprensió.

f) Condicionar l'accés a la informació al pagament d'una contraprestació en els supòsits d'accés gratuït.

g) Exigir una sol·licitud prèvia o l'obtenció d'una llicència tipus per a reutilitzar la informació pública si aquest requisit no és exigible.

h) Incomplir els terminis establerts per a facilitar la informació sol·licitada sense que hi hagi una causa legal que ho justifiqui.

i) No resoldre les sol·licituds d'accés a la informació de manera expressa i motivada dins el termini preceptiu.

3. Són infraccions greus en matèria de bon govern:

a) Adoptar acords manifestament contraris a l'ordenament jurídic amb perjudici greu per a l'Administració, els interessats o els ciutadans.

b) Adoptar decisions o intervenir en assumptes si hi ha el deure d'abstenir-se'n o si es donen les circumstàncies legals de conflicte d'interessos.

c) No informar sobre els criteris seguits per a la designació dels alts càrrecs.

d) Incomplir els requisits establerts per la llei per al nomenament dels alts càrrecs.

e) Rebutjar sense motivació les propostes d'iniciativa normativa que compleixen els requisits legals.

f) Cometre actes o omissions que vulnerin els drets i les llibertats fonamentals i els drets estatutaris, sempre que no constitueixin una infracció molt greu d'acord amb l'article 77.3.b.

g) Incomplir els principis de bona conducta establerts per les lleis i els codis de conducta, sempre que no constitueixin una infracció molt greu.

4. Són infraccions greus en matèria de govern obert:

a) Subministrar informació parcial o incompleta sobre les propostes sotmeses a la consideració dels ciutadans, de manera que això pugui alterar el sentit o el resultat del procés participatiu.

b) Subministrar la informació amb la voluntat de dificultar-ne la comprensió o la valoració.

c) No valorar el resultat del procés participatiu en la presa de la decisió final.

d) No aplicar mecanismes i instruments de govern obert si són preceptius per llei.

5. És una infracció greu no facilitar al Síndic de Greuges la informació que ha sol·licitat d'acord amb el que estableix l'article 93.3. S'entén que no s'ha facilitat la informació si aquesta no s'ha lliurat en el termini de sis mesos des de la petició formulada pel Síndic de Greuges.

Article 79. Infraccions lleus

1. Són infraccions lleus els actes i les omissions que constitueixen descurança o negligència en el compliment de les obligacions establertes per aquesta llei i en l'atenció dels ciutadans quan exerceixen els drets que els garanteix la norma.

2. La reincidència en la comissió d'infraccions lleus en el termini de dos anys comporta l'aplicació de les sancions establertes per a les infraccions greus.

3. És una infracció lleu demorar l'enviament de la informació sol·licitada pel Síndic de Greuges d'acord amb el que estableix l'article 93.3. S'entén que hi ha demora si la informació no s'ha lliurat en el termini de tres mesos des de la petició formulada pel Síndic de Greuges.

Article 80. Subjectes responsables de les infraccions

1. Són responsables de les infraccions tipificades per aquest capítol:

a) Els alts càrrecs i el personal al servei de l'Administració i de les institucions i els organismes públics als quals és aplicable aquesta llei als quals és imputable una acció o omissió tipificada com a infracció, d'acord amb les funcions i les competències que tinguin atribuïdes.

b) Les persones físiques i jurídiques a què fa referència l'article 77.1.b i 3.e i f.

2. La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública pot emetre informes amb relació als conflictes d'atribucions que es puguin suscitar als efectes que estableix l'apartat 1, d'acord amb el procediment que estableix el reglament d'aquest òrgan.

[...]

Article 84. Sancions aplicables a altres persones per incompliment de les obligacions establertes per aquesta llei

1. Les sancions que es poden aplicar a les persones físiques o jurídiques que no tenen la condició d'alts càrrecs o de personal al servei de les administracions públiques són les següents:

a) Per la comissió d'infraccions molt greus:

1r. Una multa d'entre 6.001 i 12.000 euros.

2n. La suspensió per a poder contractar amb l'Administració, durant un període màxim de sis mesos.

3r. La inhabilitació per ésser beneficiaris d'ajuts públics, durant un període entre un any i cinc anys.

4t. La cancel·lació definitiva de la inscripció en el Registre de grups d'interès.

b) Per la comissió d'infraccions greus:

1r. Una multa d'entre 600 i 6.000 euros.

2n. La inhabilitació per a ésser beneficiaris d'ajuts públics, durant un període màxim d'un any.

3r. La suspensió, durant un període màxim d'un any, de la inscripció en el Registre de grups d'interès.

[...]

Article 85. Procediment sancionador

1. El procediment sancionador aplicable és el que estableix la legislació de règim jurídic i procediment aplicable a les administracions públiques.

2. El procediment sancionador per les infraccions tipificades per aquesta llei es pot iniciar d'acord amb el que estableix la normativa a què fa referència l'apartat 1.

3. En el cas de denúncia, l'òrgan competent ha d'incoar el procediment sancionador si els fets denunciats presenten indicis mínimament consistents o creïbles d'infracció.

Article 86. Òrgans competents per a ordenar la incoació del procediment sancionador

Són competents per a ordenar la incoació del procediment sancionador:

a) El Govern, en el cas d'alts càrrecs amb la condició de membres del Govern, del secretari del Govern, del portaveu del Govern i dels secretaris generals.

b) El titular del departament competent en matèria d'Administració pública, en el cas d'altres alts càrrecs.

c) L'alcalde o el president dels ens locals o el ple, en el cas d'alts càrrecs al servei de l'Administració local.

d) Els òrgans competents en matèria de funció pública, en el cas del personal al servei de l'Administració.

e) El rector, en el cas de les universitats públiques.

f) Els titulars o els òrgans rectors col·legiats, en el cas de les institucions i els organismes a què fa referència l'article 3.1.b.

Article 87. Incoació del procediment a instància del Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes i el director de l'Oficina Antifrau de Catalunya

1. Si, en l'exercici de llurs funcions, el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes o l'Oficina Antifrau de Catalunya tenen coneixement de fets que poden constituir una infracció tipificada com a molt greu o com a greu per aquesta llei, poden instar els òrgans competents a què fa referència l'article 86 a incoar el procediment sancionador.

2. Si l'òrgan competent decideix no incoar el procediment, la resolució ha d'ésser expressa i motivada.

Article 88. Competència per a instruir el procediment sancionador

La competència per a instruir el procediment sancionador correspon als òrgans següents:

a) L'òrgan del departament competent en matèria d'Administració pública que es determini per reglament, en el cas que el responsable de la infracció sigui un alt càrrec.

b) Els òrgans que determina la legislació de la funció pública, en el cas que el responsable de la infracció sigui personal al servei de l'Administració.

c) L'òrgan que correspongui d'acord amb la normativa de règim local, en el cas d'infraccions comeses en l'àmbit de l'Administració local.

d) Els òrgans corresponents que es determini en el cas de les institucions i els organismes a què fa referència l'article 3.1.b i c.

Article 89. Competència per a resoldre el procediment sancionador

1. L'òrgan competent per a resoldre els procediments sancionadors que afecten els alts càrrecs a què fa referència l'article 86.a és el Govern.

2. En el cas dels altres alts càrrecs al servei de la Generalitat, la resolució de l'expedient correspon a un òrgan col·legiat integrat per la persona titular del departament competent en matèria d'Administració pública, un representant de la Comissió Jurídica Assessora i dos

juristes de prestigi reconegut designats pel Parlament de Catalunya, no vinculat a cap Administració ni institució pública, llevat de les universitats. Aquest òrgan col·legiat és designats a l'inici de cada legislatura, exerceix les seves funcions durant la legislatura i fins a la nova designació, i pot sol·licitar informes a la Comissió Jurídica Assessora.

3. Si el responsable de la infracció és personal al servei de l'Administració, s'aplica el que estableix la legislació de la funció pública.

4. La competència per a resoldre el procediment sancionador en l'àmbit local correspon al ple si es tracta d'alts càrrecs, i a l'òrgan que correspongui d'acord amb la legislació aplicable als ens locals si es tracta de personal al servei de l'Administració local.

5. En el cas dels alts càrrecs a què fa referència l'article 86.a i dels càrrecs electes locals, la proposta de sanció o, si escau, l'arxivament de l'expedient ha d'ésser informat prèviament per l'òrgan a què fa referència l'apartat 2.

6. En el cas de les universitats públiques, l'òrgan competent per a resoldre el procediment sancionador és el rector.

7. En el cas de les institucions i organismes a què fa referència l'article 3.1.b, l'òrgan competent per a resoldre el procediment sancionador és llur titular o l'òrgan rector col·legiat.

Article 90. Prescripció de les infraccions i les sancions

1. Les infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys; les infraccions greus, al cap de dos anys, i les infraccions lleus, al cap d'un any.

2. Les sancions per la comissió d'infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys; per la comissió d'infraccions greus, al cap de dos anys, i per la comissió d'infraccions lleus, al cap d'un any.

TÍTOL VIII

Avaluació de l'aplicació de la Llei

Article 91. Avaluació de la Llei

Resten subjectes a avaluació el compliment de les obligacions de transparència establertes pel títol II, les disposicions relatives al

dret d'accés a la informació pública establertes pel títol III, **els deures derivats del Registre de grups d'interès regulat pel títol IV**, les obligacions i mesures de bon govern i govern obert establertes pels títols V i VI i l'aplicació del sistema de garanties establert pel títol VII.

Article 92. Competència per a avaluar

1. La competència per a avaluar el compliment d'aquesta llei, d'acord amb el que determina l'article 91, correspon al Síndic de Greuges.

2. L'organisme avaluador ha d'establir els indicadors objectius que han de servir com a referència per a dur a terme la tasca avaluadora.

3. L'avaluació establerta per aquest article s'entén sens perjudici de l'avaluació interna de l'aplicació de les regles sobre la transparència a què fa referència l'article 6.3.

Article 93. Informes d'avaluació

1. El Síndic de Greuges ha d'elaborar anualment i presentar al Parlament un informe general d'avaluació de l'aplicació d'aquesta llei. En l'informe s'ha d'avaluar de manera específica l'aplicació del règim sancionador establert pel capítol II del títol VII.

2. El Síndic de Greuges pot elaborar informes específics d'avaluació amb relació a les entitats i els organismes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei o en àmbits materials concrets. Els informes específics han d'ésser lliurats al Parlament i, mentre s'elaborin, s'ha de donar audiència a l'entitat o l'organisme afectat perquè pugui presentar-hi al·legacions, les quals s'han d'incorporar a l'informe.

3. Les autoritats i el personal al servei de les administracions, les entitats i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei tenen el deure de col·laborar amb el Síndic de Greuges en l'elaboració dels informes d'avaluació.

4. L'elaboració dels informes d'avaluació s'ha de fer, si escau, d'acord amb les directrius o el pla de treball que determini el Parlament.

[...]

Disposicions addicionals

[...]

Cinquena. Règim específic del Parlament de Catalunya

1. El Parlament de Catalunya, d'acord amb el principi d'autonomia parlamentària que li reconeix l'article 58.1 de l'Estatut d'autonomia, ha de fer les modificacions del Reglament del Parlament i de les seves normes de règim i govern interiors que siguin necessàries per a complir els requeriments establerts per aquesta llei.

2. Amb la finalitat a què fa referència l'apartat 1, el Parlament ha de:

a) Actualitzar i ampliar els procediments de participació dels ciutadans en el procés d'elaboració de les lleis, especialment amb la utilització de mitjans electrònics, d'acord amb el que estableix l'article 29.4 de l'Estatut.

b) Establir i regular un portal de transparència propi.

c) Facilitar l'accés a la documentació i la informació parlamentàries.

d) Facilitar informació relativa al compliment de les obligacions dels diputats i dels alts càrrecs en matèria d'incompatibilitats, declaracions d'activitats i béns i altres obligacions i deures relatius a llur estatut, i també sobre llurs retribucions.

e) Facilitar l'accés públic als currículums de les persones proposades per a ocupar càrrecs públics el nomenament de les quals és competència del Parlament.

f) Definir i desenvolupar les regles de bon govern i de govern obert en l'àmbit parlamentari.

g) **Crear un registre de grups d'interès propi.**

h) Establir un sistema de garanties propi per a assegurar el compliment de les obligacions derivades d'aquest apartat, el qual ha d'incloure com a mínim la creació d'un òrgan de reclamació inspirat en els principis establerts pel capítol IV del títol III.

3. El Parlament ha de fer les adaptacions normatives pertinents per a donar compliment al que estableix l'apartat 2 abans de l'entrada en vigor d'aquesta llei. La regulació establerta pel Parlament ha de determinar les adaptacions que calguin derivades de la naturalesa

institucional del Parlament, que en cap cas no poden comportar un règim de garantia inferior al que estableix aquesta llei.

4. El Parlament ha d'establir un procediment per a consolidar les lleis que siguin objecte de modificacions parcials amb la finalitat de simplificar l'ordenament, millorar-ne la qualitat i contribuir a la garantia de la seguretat jurídica. El procediment de consolidació ha de donar lloc a textos amb valor jurídic que substitueixin i deroguin les lleis objecte de la consolidació.

[...]

2

Decret 171/2015, de 28 de juliol, sobre el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic

PREÀMBUL

Tradicionalment, les actuacions de participació activa en polítiques públiques han estat regulades en els ordenaments jurídics anglosaxons. És paradigmàtic el cas nord-americà, que va dictar la seva primera llei dirigida a regular l'activitat dels lobbys l'any 1945 i llur normativa actual data de l'any 1995. A Europa, la voluntat de regular aquestes actuacions ha quedat plasmada en l'Acord del Parlament Europeu i de la Comissió Europea, relatiu a l'establiment d'un registre de transparència per a les organitzacions i les persones que treballen per compte propi participant en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques de la Unió Europea. Així mateix, en informes recents, la Comissió Europea, reconeixent la necessitat de diàleg entre els poders públics i els actors privats, ha posat en relleu la importància que les administracions públiques estableixin un marc que determini les regles que han de respectar els lobbys o *stakeholders*, que contribueixi a incrementar la seguretat jurídica en aquest àmbit i actuï com a sistema de prevenció dels conflictes d'interessos i de la corrupció amb caràcter general.

En l'àmbit intern, Catalunya ha estat pionera en aquesta matèria i ha regulat, en l'àmbit de drets estatutaris i de principis rectors, la participació ciutadana en els afers públics en els articles 29 i 43 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya. I, en correspondència, l'article 71 de la mateixa norma fonamental catalana també ha establert el principi rector de transparència de l'Administració de la Generalitat per tal que la ciutadania pugui avaluar-ne la gestió.

Entre les diverses formes de participació directa en les polítiques públiques, és una realitat social innegable que en els últims anys ha guanyat importància la participació que es du a terme, amb caràcter professional o no, i de manera regular i estable o no, amb la finalitat de defensar els interessos de determinats sectors, a través de l'acció directa o indirecta, davant dels actors que tenen capacitat d'intervenir, incidir o decidir en les polítiques públiques que elaboren i apliquen les administracions públiques.

En el marc descrit, la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, encomana a l'Administració de la Generalitat la creació d'un registre de grups d'interès que identifiqui les persones que actuen com a tals, conèixer les relacions que tenen amb l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i establir unes regles ètiques que han de respectar per poder exercir les seves activitats davant dels poders públics.

Portat a terme amb integritat i transparència, l'exercici de l'activitat d'influència en les polítiques públiques és una forma legítima i idònia de participació ciutadana en la presa de decisions públiques per aconseguir que s'ajustin als interessos defensats. I, en definitiva, constitueixen una expressió de la maduresa dels sistemes polítics ja que, en les democràcies modernes, les funcions del sistema polític i social escapen del model tradicional.

En aquest marc, el legislador català ha considerat que la regulació d'aquestes activitats d'influència minora els riscos de corrupció i millora la qualitat de la presa de decisions públiques, en benefici de tota la col·lectivitat. Per aquests motius, el model pel qual ha optat el legislador ha estat el més ampli possible: subjectar a un règim de transparència i d'ètica les activitats d'influència en defensa d'interessos propis, de tercers, o d'interessos generals.

Des d'aquesta perspectiva, el disseny que s'ha establert a Catalunya en aquesta matèria ha estat el d'un model que garanteixi conèixer qui influeix, sobre qui ho fa, amb quins mitjans, i amb quins resultats. I tot, des d'un marc que permeti saber i controlar la integritat d'actuació i la igualtat d'accés als poders públics.

El present decret, doncs, un cop que es complementi amb la norma reglamentària que ha de determinar les regles ètiques dels

subjectes públics objecte d'influència, oferirà un marc regulatori complet, adequat i suficient de transparència de les activitats dels grups d'interès i dels servidors públics. I una eina eficaç per tal que la ciutadania pugui avaluar la gestió efectuada pels poders públics. En aquest context es podran considerar assolits els objectius fixats per la Generalitat de Catalunya en les cimeres de transparència i regeneració democràtica.

En el marc descrit i per tal de donar compliment als manaments continguts en l'article 53 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, el present decret crea i regula el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

El Decret s'estructura en un preàmbul, quatre capítols desenvolupats en un total de vint-i-sis articles, una disposició addicional, una disposició transitòria, quatre disposicions finals i un annex.

El capítol I, relatiu a les disposicions comunes, regula l'objecte del Decret.

El capítol II regula el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic. La secció primera estableix la naturalesa administrativa del Registre i el seu caràcter públic i gratuït amb la finalitat d'inscriure i controlar els grups d'interès, així com de donar publicitat a llurs actuacions. És de remarcar que la publicitat registral abasta tota la informació declarada al registre, llevat d'aquella que conté dades de caràcter personal i la derivada de les actuacions de control i fiscalització que, en el seu cas, pogués trobar-se compresa a determinades limitacions al dret d'accés. Amb finalitats de seguretat jurídica i per tal de facilitar l'adequat compliment i aplicació de la norma, l'article 7 regula les activitats incloses i les excloses de l'àmbit objectiu d'aplicació del Registre. Tant des d'una perspectiva de les activitats que, per raó del marc en què s'incardinen, no es poden considerar com a efectuades amb la voluntat d'influir; com d'aquelles altres que, per raó del rol de representació i defensa institucional legalment conferida als qui l'ostenten n'han de quedar excloses. Aquest és el cas de l'Administració corporativa i dels agents de diàleg social i econòmic, que només han de declarar al Registre les activitats privades que desenvolupen fora d'aquest marc.

Cal destacar que, amb finalitats d'eficàcia i eficiència, el Decret estableix la gestió i la tramitació electrònica del registre, inclosa la notificació d'actes, com a únic canal habilitat de relació entre l'òrgan gestor del Registre i les persones i organitzacions que s'hi inscriuen atesa la seva capacitat econòmica i tècnica. En la mateixa línia i amb idèntica voluntat, el present reglament disposa que la inscripció en el Registre es durà a terme mitjançant declaració responsable i es rebaixa el termini general que legalment està establert per defecte per a la resolució dels procediments fins a dos mesos.

El Registre que es crea en mèrits d'aquest Decret s'adscriu al departament amb competències en matèria d'entitats jurídiques i se n'atribueix llur gestió a la direcció general competent en matèria d'entitats jurídiques.

La secció segona del capítol II regula les categories del Registre i la classificació dels grups d'interès partint de les premisses que deriven de la Llei, en el sentit d'atendre als interessos que persegueixen i a la naturalesa de les persones i organitzacions. El reglament fixa cinc categories, organitzades per sectors d'activitats realitzades amb o sense ànim de lucre, en defensa d'interessos propis o de tercers, i de forma directa o indirecta. Aquestes categories, que s'han inspirat en el model europeu, s'han traslladat a la realitat interna de Catalunya.

La secció tercera regula la informació que s'ha d'acompanyar a la sol·licitud d'inscripció en el marc del que disposa l'article 49 de la Llei: les activitats, els àmbits d'interès i el finançament dels grups, els clients i les persones o organitzacions per a les quals treballen quan actuen per compte de tercers, i les quantitats percebudes per aquestes activitats.

La secció quarta regula el codi de conducta detallat que ha de ser comú a tots els registres. Des d'aquesta perspectiva, les regles ètiques que s'hi preveuen han estat definides atenent l'ampli ventall d'institucions, òrgans, ens i altres administracions a les quals serà aplicable, així com a llurs singulars i especials règims jurídics, derivats de les altes comeses que tenen definides legalment. D'acord amb la Llei, aquest codi comú es configura com a requisit d'accés al Registre, i com a obligatori en la pràctica de les activitats de participació activa en les polítiques públiques, o en els processos de presa de decisions.

La secció cinquena regula el sistema de control i fiscalització que es du a terme a través de les actuacions de verificació d'ofici, i els procediments d'alertes i de denúncies. Les primeres, com el mecanisme comú establert legalment per comprovar les dades i la informació necessària per exercir una activitat o pel reconeixement d'un dret, o una facultat i que ja és efectiva a través d'una declaració responsable, sense haver-se'n efectuat un control administratiu previ. Les segones, les alertes, concebudes per tal que qualssevol persona pugui contribuir a posar en coneixement de l'òrgan responsable del Registre l'existència d'eventuals dades i informació registral incorrecta o no actualitzada. Les denúncies, en canvi, tenen un objecte més ampli que les alertes, requereixen de requisits superiors per formular-les, alhora que confereixen drets superiors als qui les presenten fins al punt de poder ser part en el procediment si, per causa dels fets denunciats, s'han patit danys.

El capítol III regula les estadístiques registrals que semestralment elabora l'òrgan responsable del Registre sobre l'activitat i el funcionament d'aquest i que es fan públiques electrònicament; així com l'informe anual que el conseller del departament competent en matèria d'entitats jurídiques eleva al Govern, tant pel que fa a l'activitat i el funcionament registral, com sobre les actuacions de control i fiscalització dels grups d'interès. Ambdues mesures es regulen per tal de potenciar la transparència més enllà del legalment establert. D'una banda, perquè la informació estadística periòdica coadjuva a proporcionar una visió de conjunt del sector amb vistes a facilitar la participació dels ciutadans en els afers públics i a avaluar la gestió dels poders públics i les polítiques públiques adoptades. D'altra banda, l'informe anual que s'eleva al Govern és la conseqüència natural en aquesta matèria, en tant que l'actuació dels grups d'interès s'efectua vers autoritats i servidors públics de la Generalitat, que també actuen subjectes a un codi de conducta propi i, per tant, per al recte exercici de les funcions del Govern aquest n'ha de tenir coneixement.

El capítol IV regula el fitxer de dades de caràcter personal respecte les dades i la informació registral electrònica que té aquella naturalesa.

La disposició addicional conté la regulació necessària per tal que el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i

del seu sector públic pugui fer efectiva, quan així se li encomani expressament, la gestió centralitzada dels altres registres de grups d'interès que es creïn a l'empara de l'article 45 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

La disposició transitòria regula el règim aplicable a la tramitació dels procediments registrals fins que no s'hagin implementat plenament els dispositius electrònics que l'han de fer possible conforme al que regula el Decret.

La disposició final primera modifica el Decret 194/2013, del 9 de juliol, de reestructuració del Departament de Justícia per tal d'assumir les funcions de gestió del Registre i control dels grups d'interès. La disposició final segona habilita el conseller competent en matèria d'entitats jurídiques per desplegar aquest Decret i, la tercera, l'habilita per modificar el fitxer de dades de caràcter personal creat per aquest Decret. Finalment, la disposició final quarta regula l'entrada en vigor de la norma. L'Annex conté la informació relativa al fitxer creat.

S'ha emès l'informe preceptiu de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades que estableix l'article 5.m) de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Per tot això, de conformitat amb la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; els articles 39.1 i 40.2 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern,

A proposta del conseller de Justícia, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i amb la deliberació prèvia del Govern, Decreto:

CAPÍTOL I

Disposicions comunes

Article 1. Objecte

Aquest decret té per objecte la creació i la regulació del Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, d'acord amb el que determina el títol IV de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 2. Definicions

Als efectes d'aquest decret, s'entén per:

a) *Grup d'interès*: les persones físiques i les organitzacions que treballen per compte propi i participen en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic en defensa d'interessos de terceres persones o organitzacions.

b) *Sector públic de l'Administració de la Generalitat*: els organismes, els ens públics, els ens instrumentals, les entitats independents i les entitats vinculades amb l'Administració de la Generalitat inventariades en el Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL II

El Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic

SECCIÓ 1

Disposicions generals

Article 3. Naturalesa jurídica

El Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic té naturalesa administrativa. És de caràcter públic i gratuït i les dades que conté estan disponibles a través del Portal de la Transparència de la Generalitat.

Article 4. Adscripció i òrgan responsable

1. El Registre de grups d'interès s'adscriu al departament competent en matèria d'entitats jurídiques.

2. L'òrgan responsable del Registre és la unitat directiva competent en matèria d'entitats jurídiques.

Article 5. Finalitat

1. El Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic té com a finalitat la inscripció i el control dels grups d'interès.

2. El Registre dona publicitat de les actuacions dels grups d'interès, especialment de les reunions i audiències tingudes amb càrrecs públics, autoritats i empleats públics i de les comunicacions, els informes i altres contribucions en relació amb les matèries tractades.

Article 6. Àmbit subjectiu d'aplicació

1. S'han d'inscriure en el Registre els grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic els grups d'interès definits d'acord amb la lletra a) de l'article 2.

2. També s'han d'inscriure en el Registre les plataformes, xarxes o altres formes d'activitat col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen *de facto* una font d'influència organitzada i duen a terme activitats incloses en l'àmbit objectiu del Registre en els termes establerts a l'article 7.

Article 7. Àmbit objectiu d'aplicació

1. L'àmbit objectiu d'aplicació del Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic inclou totes les activitats dutes a terme amb la finalitat d'influir directament o indirecta en els processos d'elaboració o aplicació de les polítiques i la presa de decisions, amb independència del canal o mitjà utilitzat, incloent-hi les comunicacions amb càrrecs públics, autoritats i empleats públics i també les contribucions i la participació voluntàries en consultes sobre propostes normatives, actes jurídics o altres consultes.

2. En resten excloses les activitats relatives a la prestació d'assessorament jurídic o professional vinculades directament a defensar els interessos afectats per procediments administratius, les activitats destinades a informar un client sobre una situació jurídica general, les activitats de conciliació o mediació dutes a terme en el marc de la llei, o les activitats d'assessorament dutes a terme amb finalitats informatives per a l'exercici de drets o iniciatives establerts per l'ordenament jurídic.

3. Resten també excloses de l'àmbit objectiu d'aplicació les activitats realitzades per les administracions corporatives en el marc de les funcions públiques que els atribueix l'ordenament jurídic i les

realitzades pels sindicats de treballadors i les associacions empresarials en defensa i promoció dels interessos econòmics i socials que els són propis.

Article 8. Contingut del Registre i règim de publicitat de les dades

1. El Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic inclou:

a) Una relació, ordenada per categories, de les persones i organitzacions a què es refereix l'article 6.

b) La informació que subministren les persones i organitzacions sobre les activitats relacionades a l'article 7.1.

c) El codi de conducta comú i, si escau, els compromisos més rigorosos de conducta a què fa referència l'article 18.1 *in fine*.

d) La informació sobre el sistema de control i fiscalització en cas d'incompliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i del codi de conducta comú.

2. La informació de les lletres a), b) i c) de l'apartat 1 és pública amb l'abast establert a l'article 16.4 i la lletra c) de l'apartat 1 d'aquest article, llevat de les dades personals que se subjecten al règim derivat de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Article 9. Gestió i tramitació electrònica

1. El Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic és electrònic. La recepció, remissió i notificació de sol·licituds, declaracions, escrits i comunicacions entre l'òrgan responsable del Registre i els interessats es fa efectiva a través de mitjans electrònics d'acord amb l'article 24 de la Llei estatal 11/2007, del 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics; la Llei estatal 59/2003, del 19 de desembre, de signatura electrònica, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

2. A l'efecte de la tramitació electrònica dels procediments a què fa referència aquest decret, els declarants han d'emplenar els formularis electrònics normalitzats que en cada cas corresponguin, disponibles al Portal de la Transparència, degudament signats amb els cer-

tificats de signatura electrònica. La notificació dels procediments s'ha de dur a terme electrònicament a través del mòdul corporatiu de notificació electrònica de la Generalitat.

3. L'aprovació i modificació de la relació de sol·licituds, declaracions, escrits i comunicacions normalitzades, correspon a l'òrgan responsable del Registre mitjançant una resolució que es publica a la seu electrònica del departament competent en matèria d'entitats jurídiques.

4. Els signants dels documents acrediten llur identitat davant del Registre a través de certificats de signatura electrònica conforme al que disposa la normativa que s'esmenta a l'apartat 1.

Article 10. *Procediment d'inscripció*

1. La inscripció en el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic es formalitza a instància del grup d'interès, mitjançant la presentació d'una sol·licitud del seu representant adreçada a l'òrgan responsable del Registre. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la declaració responsable que regula l'article 16.

2. Quan la persona sol·licitant presenti tota la documentació necessària per a la inscripció, aquesta només es pot denegar quan qui pretén la inscripció o les activitats declarades no estan incloses dins l'àmbit d'aplicació del Registre.

3. En el cas que les sol·licituds o les declaracions responsables no reuneixin els requisits legalment establerts, o continguin errades, o omissions de les dades i de la informació establerta per l'article 16.4, l'òrgan gestor del Registre requereix el declarant perquè les esmeni o les completi en els termes establerts a la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. La resolució de la inscripció correspon a l'òrgan responsable del Registre. Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes, davant del conseller o consellera del departament competent en matèria d'entitats jurídiques.

5. La notificació de la resolució d'inscripció s'ha d'efectuar en el termini màxim de dos mesos a comptar de la data en què la sol·licitud

s'hagi registrat d'entrada al Portal de la Transparència. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, la sol·licitud d'inscripció s'entén estimada i la inscripció es practica en el termini de quinze dies.

6. Els grups d'interès inclosos al Registre disposen d'un identificador únic que se'ls assigna i comunica en la primera inscripció.

Article 11. Efectes de la inscripció

La inscripció en el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic dóna dret a:

a) Presentar-se davant dels càrrecs, autoritats i empleats públics, com a grup d'interès inscrit en el Registre.

b) Formar part de les llistes de distribució per rebre alertes automàtiques sobre tramitacions, actes i consultes públiques respecte de les activitats o les iniciatives de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, relatius a les matèries d'interès del declarant que s'hagin fet constar en les declaracions responsables o en les modificacions posteriors.

c) Fer constar la seva contribució en les consultes públiques en qualitat de grups d'interès inscrits al Registre.

Article 12. Cancel·lació de la inscripció

1. Són causes de cancel·lació de la inscripció registral:

a) La renúncia expressa del declarant per cessament de les activitats com a grup d'interès.

b) La mort o incapacitat sobreenvenuda de la persona individual.

c) L'extinció de la personalitat de les persones jurídiques.

d) La dissolució de les formes d'activitat col·lectiva organitzada.

e) L'incompliment sobreenvenut dels requisits pels quals s'adquireix la condició de grup d'interès.

f) La sanció administrativa de cancel·lació, un cop sigui ferma en via administrativa.

g) La condemna, per sentència judicial ferma, de la persona o persones que en dirigeixen l'activitat o actuen en nom o representació legal o voluntària del grup d'interès com a responsable criminalment

d'un o diversos delictes comesos amb ocasió de les activitats descrites a l'article 7.1.

2. En el cas de les causes a què fan referència les lletres a) a d), la cancel·lació es du a terme a instància dels declarants, els seus hereus, o els representants de les persones incapacitades, segons correspongui. A aquest efecte cal emplenar el formulari electrònic de cancel·lació d'assentaments registrals disponible al Portal de la Transparència. El termini per notificar i resoldre la sol·licitud és de 30 dies comptadors des de la presentació de la sol·licitud.

3. La cancel·lació de les inscripcions la practica d'ofici l'òrgan responsable del Registre en el cas de les causes establertes a les lletres e), f) i g). En el cas de la causa a què fa referència la lletra e), la cancel·lació d'ofici es practica amb audiència prèvia dels afectats; en tots els casos la resolució del procediment s'ha de notificar als afectats, amb expressió de la data d'eficàcia de la cancel·lació.

SECCIÓ 2

Categories del Registre i classificació

Article 13. Categories del Registre

1. Els grups d'interès es classifiquen d'acord amb les categories registrals següents:

Categoria I. Sector de serveis de consultoria i assessorament.

Subcategories:

- a) Consultories professionals.
- b) Despatxos col·lectius.
- c) Despatxos unipersonals.

Categoria II. Sector empresarial i de base associativa.

Subcategories:

- a) Empreses i grups d'empreses.
- b) Corporacions de dret públic.
- c) Associacions professionals, empresarials i sindicals.
- d) Altres organitzacions:

d.1. Entitats organitzadores d'actes.

d.2. Mitjans de comunicació vinculats a empreses i entitats amb finalitats d'investigació.

Categoria III. Organitzacions no governamentals.

Subcategories:

a) Fundacions i associacions

b) Plataformes i xarxes, coalicions *ad hoc*, estructures temporals i altres formes d'activitat col·lectiva, sense ànim de lucre.

Categoria IV. Sector científic i d'investigació.

Subcategories:

a) Grups de reflexió i institucions acadèmiques o d'investigació general.

b) Grups de reflexió i institucions d'investigació vinculades a partits polítics, organitzacions empresarials i sindicals.

Categoria V. Oficines, xarxes i entitats que representen esglésies i comunitats religioses.

Article 14. Classificació

L'òrgan responsable del Registre, en dictar la resolució d'inscripció, classifica el grup d'interès dins de les categories i, si escau, subcategories de l'article 13.

SECCIÓ 3

Informació que s'ha d'acompanyar amb la sol·licitud d'inscripció

Article 15. Obligacions d'informació

1. Les persones sol·licitants han d'informar de les activitats que duen a terme, de llur àmbit d'interès i de llur finançament, mitjançant la declaració responsable establerta a l'article 16.

2. Els declarants que actuen per compte de tercers també han d'informar sobre els clients, persones o organitzacions per a les quals desenvolupen activitats incloses en el registre i de les quantitats econòmiques que reben.

3. Els declarants han de procurar que la sol·licitud d'inscripció al Registre sigui transparent, pertinent, precisa, ben estructurada, actualitzada i, si escau, adoptada per l'òrgan social o corporatiu competent.

4. Els declarants han d'actualitzar la informació que consta al Registre quan se'n produeixi alguna modificació. En qualsevol cas, les

modificacions de la informació general i bàsica s'han de comunicar al Registre per tal que l'actualitzi en el termini d'un mes des de la modificació, i la informació específica, dins de l'any natural en què s'hagi produït la modificació.

5. L'actualització de la informació es du a terme a través de la declaració responsable que es formalitza mitjançant el formulari electrònic de modificació de dades disponible al Portal de la Transparència. La resolució relativa a l'actualització de les dades es notifica als declarants amb expressió de la data a partir de la qual és efectiva la modificació.

6. El règim aplicable a la resolució dels procediments d'actualització d'informació és l'establert als apartats 4 i 5 de l'article 10.

Article 16. Declaració responsable

1. La declaració responsable s'ha d'acompanyar a les sol·licituds d'inscripció i d'actualització de la informació registral, i l'ha de subscriure el representant del grup d'interès el qual declara, sota la seva responsabilitat, que es disposa de la documentació acreditativa corresponent i el compromís de mantenir-la actualitzada.

2. La subscripció de la declaració, adjunta a la sol·licitud d'inscripció del grup d'interès, inclou l'acceptació de codi de conducta comú i de les obligacions que comporta la inscripció.

3. La presentació d'aquesta declaració faculta l'òrgan responsable del Registre per comprovar la conformitat de les dades que conté.

4. La informació que s'ha de declarar al Registre es compon dels blocs següents:

4.1. Informació general i bàsica:

a) Nom de la persona o de l'organització, direcció de la seu social i direcció, si s'escau, a Catalunya, telèfon, adreça de correu electrònic i pàgina web.

b) Nom de la persona legalment responsable de l'organització i de la persona de contacte principal per a les activitats de l'àmbit del Registre.

c) Descripció de la finalitat i dels objectius de l'organització i, en el cas dels grups de la categoria I, descripció de les finalitats i els objectius dels quals s'assumeix la representació en nom dels clients.

d) L'àmbit o àmbits d'interès.

4.2. Informació específica:

a) Activitats incloses dins l'àmbit d'aplicació del Registre:

— Principals propostes normatives i polítiques objectiu de les activitats del declarant.

— Comunicacions orals i escrites, reunions, contribucions i audiències amb autoritats i empleats públics, vinculades a l'elaboració de projectes normatius i a l'elaboració i aplicació de polítiques públiques.

— Objecte de les comunicacions, dels informes i de les altres contribucions relatives a les matèries tractades.

— Contribucions i participació voluntària en consultes sobre propostes normatives, actes jurídics o altres consultes.

b) Informació financera:

b.1. Informació que s'ha d'aportar per a totes les categories:

— L'import i la font dels fons rebuts de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic durant l'exercici financer tancat més recent.

b.2. Informació específica segons les categories:

b.2.1. La categoria I:

— El volum de negoci imputable a les activitats registrals, d'acord amb la taula següent:

Volum anual de negoci per activitats de representació en euros:

0 - 99.999

100.000 – 499.999

500.000 – 1.000.000

> 1.000.000

— La relació dels clients en nom dels quals es realitzen les activitats registrals.

— Els ingressos globals procedents dels clients per activitats de representació.

b.2.2. La categoria II:

— El volum de negoci imputable a les activitats registrals.

b.2.3. Les categories III, IV i V:

— El pressupost total de l'organització.

— Desglossament de les principals quanties i fonts de finançament d'aquesta.

5. Les dades a que fan referència l'apartat 4.1, lletres a), b) i c), i 4.2, lletres a) i b.2, tenen caràcter essencial als efectes d'allò que disposa

l'article 38 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost. La inexactitud, falsedat o omissió pot donar lloc a la suspensió temporal de la inscripció en el Registre, la cancel·lació definitiva de la inscripció i la denegació d'accés a les oficines i els serveis de les institucions i els organismes públics de les persones afectades i, si escau, de les organitzacions a les quals pertanyen, així com a la publicació de la sanció corresponent en el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

SECCIÓ 4 El codi de conducta

Article 17. *Acceptació i compliment*

1. Els grups d'interès, com a requisit previ a la seva inscripció en el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, han d'acceptar de forma expressa el codi de conducta comú.

2. Els grups d'interès s'han de comportar d'acord amb les regles ètiques que conformen el codi de conducta comú en la pràctica d'activitats de participació activa en polítiques públiques o en processos de presa de decisions de l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic.

Article 18. *Contingut*

1. El codi de conducta comú constitueix un mínim estàndard ètic. Amb total indemnitat de l'estàndard ètic comú, els declarants poden afegir-hi compromisos més rigorosos de conducta.

2. Els grups d'interès i les persones que els representen han de complir la legislació vigent i les normes de conducta següents:

a) Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.

b) Actuar de forma transparent.

c) Informar les autoritats, càrrecs electes i la resta d'empleats públics amb qui es relacionin que estan actuant com a grups d'interès i que estan inscrits en el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, i, si s'escau, en un altre registre de grups d'interès.

d) Facilitar la informació relativa a la identitat de la persona o organització a qui representen i els objectius i finalitats representades.

e) Garantir l'exactitud, completesa, precisió i actualització de la informació que s'inscriu en el Registre.

f) No difondre la informació de caràcter confidencial que coneixin en l'exercici de la seva activitat.

g) Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.

h) No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.

i) No influir ni intentar influir en la presa de decisions de manera deshonest ni obtenir o intentar obtenir informació de manera deshonest o a través d'un comportament inapropiat.

j) No incitar, per cap mitjà, les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics a infringir la llei o les regles de comportament establertes als codis de conducta, i, en conseqüència, no realitzar cap obsequi de valor ni oferir cap favor o servei que pugui comprometre l'execució íntegra de les funcions públiques.

k) Informar les persones o organitzacions a qui representin de l'existència del codi de conducta i dels principis i les obligacions que inclou i no representar interessos contradictoris o adversos sense el consentiment informat de les persones o organitzacions afectades.

l) No fer ús abusiu de la inscripció registral per donar-se publicitat, ni donar a entendre que el fet d'estar inscrits en el Registre els confereix una situació o privilegi especial davant els poders públics.

m) Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.

n) Acceptar que la informació proporcionada es faci pública.

o) Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

SECCIÓ 5

Sistema de control i fiscalització

Article 19. Mecanismes de control i fiscalització

1. El control i la fiscalització dels grups d'interès inscrits en el Registre es fa a través dels mecanismes següents:

- a) Actuacions de verificació.
- b) Procediment d>alertes.
- c) Procediment d'investigació i tramitació de denúncies.

2. El Registre ha de donar publicitat del resultat final d'aquestes actuacions i procediments i, si escau, de les resolucions de suspensió temporal i de cancel·lació definitiva de les inscripcions.

Article 20. Actuacions de verificació

1. L'òrgan responsable del Registre efectua periòdicament, d'ofici, controls de qualitat, aleatoris o específics, sobre la veracitat de les dades aportades en les declaracions responsables.

2. Quan l'òrgan responsable del Registre detecti un possible error o omissió, ha d'adreçar un requeriment al declarant i atorgar-li un termini de 10 dies hàbils per esmenar-lo.

3. Durant aquest termini, el declarant pot esmenar l'error o omissió i formular les alegacions que consideri oportunes en defensa dels seus interessos.

4. En el cas que el requeriment no sigui atès o ho sigui de forma insuficient, l'òrgan responsable del Registre pot acordar l'inici d'un procediment d'investigació i adoptar, com a mesura cautelar, la suspensió temporal de la inscripció.

Article 21. Procediment d>alertes

1. Qualsevol persona pot enviar una alerta a l'òrgan responsable del Registre, mitjançant un formulari disponible al Portal de la Transparència, en relació amb alguna informació inclosa en el Registre que sigui errònia o contingui una omissió rellevant, o amb inscripcions no admissibles.

2. Un cop rebuda l'alerta i establert que el seu objecte s'ajusta a l'apartat 1, l'òrgan responsable del Registre contrasta la infor-

mació que s'ha comunicat en l'alerta amb la informació registral. En el cas que no s'apreciïn divergències entre l'una i l'altra, es tanquen les actuacions sense més tràmits.

3. Quan la informació registral no coincideix amb la que s'ha posat de manifest en l'alerta, l'òrgan responsable del Registre inicia actuacions de verificació conforme al règim previst a l'article 20.

Article 22. Procediment d'investigació i tramitació de denúncies

1. Qualsevol persona pot formular una denúncia davant de l'òrgan responsable del Registre, mitjançant un formulari disponible al Portal de la Transparència, fonamentada en fets materials quan s'apreciïn indicis d'incompliment de les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, o pel codi de conducta que sigui aplicable, d'acord amb el que determina el títol IV d'aquella llei.

2. En el formulari s'ha de fer constar i adjuntar:

a) La identificació i les dades de contacte del denunciant.

b) El grup d'interès que és objecte de denúncia.

c) Els fets denunciats.

d) El presumpte o presumptes incompliments en què incorre i els motius en què es fonamenta la denúncia.

e) La informació i documentació en què es basa la denúncia. No són admissibles, a aquest efecte, els mers judicis de valor.

f) Si s'escau, els danys presumptament soferts amb ocasió dels fets denunciats i la documentació que els acredita.

3. Un cop rebuda la denúncia, l'òrgan responsable l'ha de valorar i, si la considera fonamentada, ha d'iniciar un procediment d'investigació a l'efecte i, si escau, adoptar, com a mesura cautelar, la suspensió temporal de la inscripció.

4. De la denúncia i, si s'escau, del resultat de les actuacions dutes a terme en el si d'un procediment d'investigació, l'òrgan responsable del Registre en dóna trasllat a l'òrgan competent per iniciar el procediment sancionador previst en el capítol II del títol VII de la Llei 19/2014, del 29 de desembre. Aquest trasllat s'acompanya d'una petició raonada d'inici d'un procediment sancionador quan s'aprecia l'existència d'indicis racionals de la comissió de conductes infractores.

CAPÍTOL III

Estadístiques i informe anual

Article 23. Informe d'estadístiques

1. Semestralment l'òrgan responsable del Registre de grups d'interès elabora l'informe d'estadístiques sobre l'activitat i funcionament del Registre dels sis mesos precedents.

2. L'informe es fa públic al Portal de la Transparència.

Article 24. Informe anual

Anualment, el conseller o consellera del departament competent en matèria d'entitats jurídiques eleva al Govern un informe sobre:

a) L'activitat i el funcionament del Registre dut a terme durant l'exercici.

b) El resultat de les actuacions de control i fiscalització dels grups d'interès inscrits en el Registre.

CAPÍTOL IV

Fitxer de dades de caràcter personal

Article 25. Tractament automatitzat

Les dades i la informació electrònica del Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic són objecte d'un tractament automatitzat i s'integren en una base de dades única que ha de complir les normes de seguretat que en cada cas disposi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Article 26. Fitxer de dades de caràcter personal

Es crea, adscrit al departament competent en matèria d'entitats jurídiques, el fitxer de dades de caràcter personal anomenat *Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic*, descrit a l'annex, on es detallen la denominació, la finalitat i els usos previstos, les persones afectades, el procediment de recollida i la procedència de les dades, l'estructura bàsica i la descripció del

tipus de dades de caràcter personal que conté, el sistema de tractament, les cessions de dades previstes, les transferències internacionals previstes, l'òrgan administratiu responsable del fitxer, l'òrgan davant el qual es poden fer efectius, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició i el nivell de les mesures de seguretat aplicables.

Disposició adicional

Gestió centralitzada dels registres de grups d'interès

1. El Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, d'acord amb la previsió de l'article 45.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, pot efectuar la gestió centralitzada dels registres de grups d'interès que es creïn a l'empara de l'esmentada Llei, quan així se li encomani expressament.

2. Les encomanes de gestió dels registres a què fa referència l'apartat 1 s'han d'instrumentar a través dels mitjans establerts als articles 10 i 116 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i s'han de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i, si escau, al butlletí oficial de la província corresponent.

3. Les encomanes han d'autoritzar el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic a cedir o tractar dades de caràcter personal i a integrar-les en la base de dades única a què fa referència l'article 25 d'aquest decret.

4. A l'efecte de possibilitar la gestió centralitzada del registre de grups d'interès, l'òrgan responsable del Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic ha de fixar les directrius tècniques i de coordinació necessàries.

Disposició transitòria

Mitjans electrònics

El departament competent en matèria d'entitats jurídiques en el termini de tres mesos comptadors des de la publicació del present decret en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* ha d'implementar els desenvolupaments tecnològics i les adaptacions dels

sistemes d'informació necessaris per a la posada en funcionament de la tramitació i gestió electrònica del Registre. Durant aquest termini, les tramitacions a què fan referència els articles 12, 15.4, 21 i 22 es poden substanciar presencialment, a través dels registres previstos per la normativa de règim jurídic i de procediment administratiu.

Disposicions finals

Primera. Modificació del Decret 194/2013, de 9 de juliol, de reestructuració del Departament de Justícia

1. Es modifica la lletra j) de l'apartat 1 de l'article 92 del Decret 194/2013, de 9 de juliol, de reestructuració del Departament de Justícia, que queda redactada de la manera següent:

«j) Exercir les funcions de registre, control i fiscalització dels grups d'interès en el marc de la legislació vigent en matèria de transparència.»

2. S'afegeix una nova lletra k) a l'apartat 1 de l'article 92 del Decret 194/2013, de 9 de juliol, de reestructuració del Departament de Justícia, amb el redactat següent: «Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada expressament».

3. Es modifica la lletra k) de l'apartat 1 de l'article 93 del Decret 194/2013, de 9 de juliol, de reestructuració del Departament de Justícia que queda redactada de la manera següent: «Dirigir i supervisar les actuacions registrals i de control i fiscalització dels grups d'interès.»

4. S'afegeix una nova lletra l) a l'apartat 1 de l'article 93 del Decret 194/2013, de 9 de juliol, de reestructuració del Departament de Justícia, en els termes següents: «Exercir les funcions de registre, control i fiscalització dels grups d'interès en el marc de la legislació vigent en matèria de transparència.»

5. Es modifica la lletra a) de l'apartat 1 de l'article 96 del Decret 194/2013, de 9 de juliol, de reestructuració del Departament de Justícia, que queda redactada de la manera següent:

«a) Gestionar els registres i dirigir les accions d'inscripció d'actes dels col·legis professionals, de les associacions professionals, de les acadèmies, de nomenaments tutelars no testamentaris i de poders atorgats en previsió d'incapacitat, de patrimonis protegits, de fundacions i associacions de Catalunya, dels grups d'interès, així com del

llibre de registre d'entitats religioses i del cens d'entitats vinculades als partits polítics.»

Segona. Desplegament del Decret

S'habilita el conseller o consellera del departament competent en matèria d'entitats jurídiques perquè dicti les disposicions de desenvolupament necessàries per aplicar aquest decret, sens perjudici del que estableixen l'apartat 3 de l'article 9 i l'apartat 4 de la disposició addicional.

Tercera. Modificació del fitxer de dades de caràcter personal

El conseller o consellera del departament competent en matèria d'entitats jurídiques està habilitat per modificar, mitjançant una ordre, el fitxer del Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic.

Quarta. Entrada en vigor

Aquest decret entra en vigor el dia 1 d'octubre de 2015.

ANNEX

Fitxer que es crea

Nom del fitxer

Registre de grups d'interès de la Generalitat i del seu sector públic.

Finalitat i usos previstos

La finalitat del fitxer és la inscripció i el control dels grups d'interès de la Generalitat. L'ús previst és la gestió dels processos d'inscripció dels grups d'interès i de les seves activitats, el registre de grups d'interès i de les persones físiques responsables, el registre de documents i l'elaboració d'estadística pública.

Persones i col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades

Les persones físiques que tinguin consideració de grup d'interès i les persones que actuïn com a representants, responsables o persones de contacte de grups d'interès.

Autoritats o servidors públics de la Generalitat amb els quals mantenen contacte els grups d'interès.

Persones físiques per a les quals treballa el grup d'interès.

Persones que lliuren fons als grups d'interès.

Les persones que formulin les alertes o denúncies establertes a la normativa reguladora del Registre.

Procediment de recollida de les dades

Mitjançant serveis d'administració electrònica.

Procedència de les dades

Les dades les faciliten les persones obligades a subministrar les dades, directament o mitjançant representació.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal

Dades identificatives de les persones que inscriuen i/o dels representants del grup d'interès registrat: DNI/NIF/NIE/passaport, nom i cognoms, càrrec a l'entitat, adreça postal i electrònica i telèfon.

Dades professionals: dades de les activitats que duen a terme, segons les categories establertes reglamentàriament, i llur àmbit d'interès.

Dades economicofinanceres: dades sobre el finançament, dades de les quantitats econòmiques que reben, si escau, i les despeses relacionades amb llur activitat com a grup d'interès.

Sistema de tractament automatitzat.

Cessions de dades

Les dades que són públiques són de lliure consulta al Portal de Transparència.

Es poden cedir a altres administracions públiques en el marc de l'article 45.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquelles dades que no són públiques, segons regula la Llei 19/2014 només es poden cedir en el marc d'un procediment judicial o investigació policial, d'acord amb els articles 11.2.d) i 22 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Transferències internacionals

No es preveuen transferències de dades a tercers països.

Òrgan administratiu responsable

La Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques.

Unitat administrativa on es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques

Pau Claris, 81

08010 Barcelona

Adreça electrònica: protecciodades.gtecnic.dj@gencat.cat

Nivell de mesures de seguretat

Bàsic.

#3

Reglament del Parlament de Catalunya (extracte)

TÍTOL VI

De la transparència en l'activitat parlamentària

CAPÍTOL III

Registre de grups d'interès

Article 216. *Registre de grups d'interès*

1. El Registre de grups d'interès del Parlament és públic i té com a finalitat la inscripció i el control de les persones i organitzacions que, en interès d'altres persones o com a expressió directa d'interessos col·lectius, acompleixen activitats que poden influir en l'elaboració de les lleis o en l'exercici de les altres funcions del Parlament.

2. El funcionament del Registre de grups d'interès ha de respectar el dret dels diputats i dels grups parlamentaris a exercir llur mandat sense restriccions.

Article 217. *Contingut del Registre de grups d'interès*

1. El Registre de grups d'interès ha de determinar i classificar les persones i organitzacions que s'hi han d'inscriure i la informació que han de donar al Parlament sobre llurs activitats, organització, funcionament i finançament.

2. La Mesa del Parlament, una vegada escoltada la Junta de Portaveus, ha de determinar les activitats que es poden considerar d'influència a l'efecte del que estableix l'article 216, i també les activitats excloses d'inscripció al Registre d'acord amb els criteris que estableix la legislació de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3. La Mesa del Parlament ha de determinar les categories de la classificació dels grups d'interès, la informació requerida als declarants, el Codi de conducta i el procediment que s'ha de seguir en cas d'incompliment de les obligacions que estableixen aquest reglament i el Codi de conducta.

Article 218. *Publicitat del Registre de grups d'interès*

1. Les dades del Registre de grups d'interès s'han de fer públiques per mitjà del Portal de la Transparència.

2. S'han de publicar periòdicament les activitats que els grups d'interès acompleixen en l'àmbit parlamentari. Aquesta periodicitat no pot ésser superior a un mes.

3. La publicitat de les activitats dels grups d'interès ha d'incloure, en tot cas, l'agenda de contactes que han tingut amb els membres del Parlament, amb llurs assessors i amb els funcionaris del Parlament, la informació sobre la realització d'actes als quals es convidi els diputats, la participació dels grups d'interès en tràmits d'audiència de projectes legislatius i les aportacions fetes sobre iniciatives legislatives adreçades al Parlament i als grups parlamentaris.

SECCIÓ SEGONA

Drets i obligacions derivats de la inscripció.

Article 219. *Efectes de la inscripció en el Registre de grups d'interès*

1. La inscripció en el Registre de grups d'interès permet:

a) Activar mesures que facilitin l'accés a les dependències del Parlament, als diputats i llurs assessors i al personal al servei del Parlament.

b) Organitzar o copatrocinar actes en les dependències del Parlament, amb l'autorització prèvia de la Mesa.

c) Obtenir canals especials d'informació.

d) Intervenir com a compareixents en comissió, d'acord amb el que estableix aquest reglament.

2. Correspon a la Mesa determinar les mesures aplicables en cada cas entre les que estableix l'apartat 1, d'acord amb la classifica-

ció dels grups d'interès. La Mesa també pot acordar mesures addicionals, respectant sempre el principi d'igualtat.

Article 220. Obligacions que comporta la inscripció en el Registre de grups d'interès

1. La inscripció en el Registre de grups d'interès comporta les obligacions següents:

a) Acceptar que la informació que els grups d'interès han de proporcionar al Parlament es faci pública.

b) Garantir que la informació proporcionada és completa, correcta i fidedigna.

c) Complir el Codi de conducta i acceptar les conseqüències d'un eventual incompliment.

2. Els grups d'interès, en virtut de la inscripció al Registre, estan obligats a informar el Parlament de les activitats que aconsegueixen, dels clients, persones o organitzacions per als quals treballen, de les remuneracions que perceben, si escau, i de les despeses relacionades amb llur activitat com a grups d'interès.

Article 221. Mesures en cas d'incompliment de les obligacions

1. L'incompliment de les obligacions que estableixen aquest reglament i el Codi de conducta dóna lloc a l'adopció per la Mesa de mesures de suspensió o cancel·lació de la inscripció en el Registre de grups d'interès, en funció de la gravetat de l'incompliment, d'acord amb el que estableixin les normes de règim intern del Registre de grups d'interès.

2. Qualsevol persona pot presentar una denúncia davant la Mesa als efectes del que estableix l'apartat 1. El Portal de la Transparència ha de facilitar un formulari estàndard per a aquest fi.

#4

Acord de la Mesa del Parlament de Catalunya de 28 de juliol de 2015 relatiu a les normes d'organització del Registre de grups d'interès del Parlament

Registre de grups d'interès del Parlament de Catalunya

La lletra g de la disposició addicional cinquena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix que el Parlament ha de crear el seu propi Registre de grups d'interès.

La regulació dels grups d'interès en la Llei de transparència de Catalunya introdueix una novetat legislativa important en aquesta matèria, perquè fins ara s'havia estat refractari a reconèixer l'existència dels grups d'interès. Tanmateix, és evident que l'activitat d'influència en les polítiques públiques existeix i es pot exercir de manera legítima i idònia en benefici dels interessos que defensen els grups d'interès, sempre que l'interès general no en surti perjudicat.

Per aquesta raó, la decisió adoptada pel legislador de reconèixer formalment l'existència dels grups d'interès i de regular-los s'ha de considerar positiva en la mesura que pretén garantir que aquesta activitat s'acompleixi en un règim de transparència i de publicitat i, alhora, permet que els poders públics, en aquest cas el Parlament, puguin disposar d'un instrument de control per a comprovar que l'activitat dels grups d'interès s'ajusta a les pautes i regles necessàries perquè no quedi compromès l'interès general.

Per aquestes raons, en aplicació del que estableix el capítol III del títol VI del text refós del Reglament del Parlament, la Mesa estableix les normes i els criteris organitzatius del Registre de grups d'interès

del Parlament i els que han de regir l'activitat d'aquests grups en llur relació amb el Parlament.

NORMES D'ORGANITZACIÓ DEL REGISTRE DE GRUPS D'INTERÈS

I. DISPOSICIONS GENERALS

I.1. FINALITATS I CARÀCTER PÚBLIC DEL REGISTRE

1. El Registre de grups d'interès del Parlament té com a finalitat la inscripció i el control dels grups d'interès que duen a terme en l'àmbit parlamentari activitats tendents a influir directament o indirectament en els procediments d'elaboració de lleis, en l'exercici d'iniciatives parlamentàries o en l'adopció d'actes o decisions que corresponen al Parlament.

2. El Registre de grups d'interès del Parlament és públic i el seu contingut és accessible per mitjà del Portal de la Transparència del Parlament.

I.2. OBJECTE DEL REGISTRE

1. El Registre de grups d'interès dóna publicitat de les activitats que els grups d'interès acompleixen en l'àmbit parlamentari i de la informació que han de facilitar al Parlament d'acord amb el Reglament i aquestes normes, sens perjudici, si escau, de la protecció de dades de caràcter personal i de les altres que hagin d'ésser necessàriament protegides d'acord amb la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. La publicitat del Registre de grups d'interès inclou totes les activitats d'influència que els grups d'interès acompleixen en l'àmbit parlamentari amb independència del canal o mitjà utilitzat.

3. La publicitat del Registre de grups d'interès s'estén especialment a:

- a) Els contactes i reunions tinguts pels grups d'interès amb els diputats, els grups parlamentaris i llurs assessors.

- b) Els contactes tinguts pels grups d'interès amb els funcionaris del Parlament que exerceixen activitats i funcions d'assessorament.

c) La informació sobre els actes promoguts pels grups d'interès als quals es convidi els diputats a assistir o participar.

d) La participació dels grups d'interès en tràmits d'audiència de procediments legislatius i les compareixences a què els convoqui el Parlament.

e) Les aportacions dels grups d'interès al Parlament, als diputats i als grups parlamentaris amb relació a iniciatives legislatives o parlamentàries.

4. Els funcionaris del Parlament tenen l'obligació de donar compte als responsables de la gestió del Registre de grups d'interès dels contactes i reunions tinguts amb els grups d'interès.

I.3. GRUPS D'INTERÈS

1. D'acord amb el que estableix la legislació de transparència, accés a la informació pública i bon govern, són grups d'interès:

a) Les persones i les organitzacions que, independentment de llur forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones o organitzacions, duen a terme activitats susceptibles d'influir en l'elaboració de les lleis o en l'adopció de qualsevol altre acte inherent a l'exercici de les funcions institucionals que corresponen al Parlament.

b) Les plataformes, xarxes o altres manifestacions d'activitat col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, són *de facto* una font d'influència organitzada i duen a terme activitats incloses en la lletra a.

2. No es consideren activitats pròpies de grups d'interès les que tenen les finalitats següents:

a) La promoció o defensa d'interessos i drets propis afectats per una iniciativa parlamentària concreta.

b) La prestació d'un assessorament jurídic o professional vinculat directament a la defensa d'interessos o drets afectats per una iniciativa parlamentària.

c) L'obtenció d'informació sobre l'estat d'una tramitació parlamentària o sobre l'exercici de drets o iniciatives establerts per les lleis o el Reglament que tinguin relació amb el Parlament.

I.4 . LA INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE

1. S'han d'inscriure en el Registre de grups d'interès les persones, entitats, organitzacions i altres formes de representació d'interessos col·lectius a què fa referència el punt 1 de la norma I.3.

2. La inscripció en el Registre de grups d'interès determina la classificació del grup d'interès en la categoria que li correspongui, d'acord amb el que estableix l'annex I.

II. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS GRUPS D'INTERÈS

II.1. CONTINGUT DEL REGISTRE

1. El Registre de grups d'interès ha d'incloure:

a) La relació, ordenada per categories, de les persones, entitats i organitzacions inscrites al Registre.

b) La informació que han de subministrar els grups d'interès i les altres persones obligades sobre les activitats a què fa referència la norma I.2.

c) El Codi de conducta dels grups d'interès.

d) La informació sobre el compliment de les obligacions formals dels grups d'interès d'acord amb el Reglament del Parlament i aquestes normes.

2. El Registre de grups d'interès ha d'incloure, a més del que estableix el punt 1, la informació relativa a l'aplicació del sistema de control i fiscalització que estableix la norma IV i ha de contenir una aplicació electrònica per a facilitar la presentació de denúncies en cas d'incompliment.

II.2. GESTIÓ DEL REGISTRE

1. L'òrgan responsable de la gestió del Registre de grups d'interès és la unitat directiva que designi la Mesa del Parlament. Aquest òrgan ha d'actuar sota la supervisió de la Secretaria General.

2. El Registre de grups d'interès té format electrònic i la seva gestió i els tràmits corresponents es verifiquen per mitjans electrònics. A aquest efecte, els grups d'interès han de disposar d'un mecanisme electrònic segur per a acreditar llur identitat davant el Registre i fer-hi els tràmits corresponents.

II.3. PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ

1. La inscripció en el Registre de grups d'interès es formalitza a instàncies del grup d'interès, mitjançant una sol·licitud adreçada a l'òrgan responsable del Registre.

2. L'acte d'inscripció en el Registre de grups d'interès ha de classificar el grup d'interès en una de les categories i, si escau, subcategories de l'annex I.

3. La inscripció en el Registre de grups d'interès només es pot denegar si la persona, entitat o organització sol·licitant no pot ésser considerada com a grup d'interès d'acord amb el que estableixen el Reglament del Parlament i aquestes normes.

4. La sol·licitud d'inscripció en el Registre de grups d'interès s'entén estimada si en el termini d'un mes no s'ha dictat ni notificat una resolució expressa.

II.4. CANCEL·LACIÓ DE LA INSCRIPCIÓ

1. Són causes de cancel·lació de la inscripció dels grups d'interès en el Registre:

a) La renúncia expressa del declarant.

b) L'extinció de la persona jurídica, la dissolució de les formes d'activitat col·lectiva organitzada o la mort o incapacitat sobrevinguda si es tracta d'una persona física.

c) La modificació sobrevinguda de les condicions necessàries per a ésser considerat grup d'interès.

d) La imposició d'una sanció que comporti la cancel·lació de la inscripció.

2. La cancel·lació de la inscripció en el Registre de grups d'interès es pot practicar a sol·licitud de part o d'ofici; en aquest darrer cas, amb l'audiència prèvia de l'afectat. En tots els casos s'ha de notificar a l'interessat la resolució de cancel·lació amb la indicació de la data en què és efectiva.

3. L'adopció de la cancel·lació de la inscripció en el Registre de grups d'interès correspon a l'òrgan encarregat del Registre, llevat del cas a què fa referència el punt 1.d, en què correspon a la Mesa del Parlament.

III. DRETS I OBLIGACIONS DELS GRUPS D'INTERÈS

III.1. DRETS DELS GRUPS D'INTERÈS

1. La inscripció en el Registre dóna als grups d'interès els drets següents:

a) Actuar en promoció i defensa dels interessos que representen davant els diputats, els grups parlamentaris i els funcionaris del Parlament.

b) Accedir a les dependències del Parlament per a acomplir llurs activitats.

c) Organitzar o copatrocinar actes a les dependències del Parlament, amb l'autorització prèvia de la Mesa.

d) Estar inclosos en les llistes de correu del Parlament per a poder tenir coneixement immediat de les tramitacions parlamentàries respecte a les matèries de llur interès.

e) Intervenir en tràmits d'audiència o com a compareixents d'acord amb el que estableix el Reglament del Parlament.

f) Deixar constància expressa de les aportacions i contribucions fetes amb relació a les tramitacions parlamentàries.

2. La Mesa del Parlament ha d'adoptar les mesures necessàries per a l'aplicació del que estableix el punt 1 i ha de determinar, si escau, les condicions d'exercici dels drets.

III.2. OBLIGACIONS DELS GRUPS D'INTERÈS

1. La inscripció dels grups d'interès en el Registre comporta les obligacions següents:

a) Acceptar que la informació que han de proporcionar al Parlament es faci pública, sens perjudici del que estableix el punt 1 de la norma l.2.

b) Garantir que la informació proporcionada al Parlament és completa, concreta i fidedigna.

c) Complir aquestes normes i el Codi de conducta dels grups d'interès.

d) Acceptar l'aplicació del sistema de control i fiscalització i les mesures corresponents, en cas d'incompliment de les obligacions que estableixen el Reglament, aquestes normes i el Codi de conducta dels grups d'interès.

III.3. DEURE D'INFORMACIÓ

1. Els grups d'interès han d'informar de les activitats que duen a terme, de llur àmbit d'influència i de llur finançament mitjançant una declaració que han de presentar al Registre.

2. Els grups d'interès que actuïn per compte de tercers han d'informar sobre els clients, persones o organitzacions per als quals treballen, sobre les percepcions econòmiques que reben, si escau, i sobre les despeses relacionades amb llur activitat com a grup d'interès.

3. La informació subministrada pels grups d'interès ha d'ésser veraç, precisa, transparent i ben estructurada. L'òrgan de direcció de l'entitat o organització de què es tracti s'ha de fer responsable del seu contingut.

III.4. CONTINGUT DE LA DECLARACIÓ

1. La declaració que els grups d'interès han de presentar al Registre de grups d'interès ha d'indicar, com a mínim:

a) El nom de la persona, entitat o organització, el seu domicili o seu social, el telèfon, l'adreça de correu electrònic i, si escau, la del seu web corporatiu.

b) El nom de les persones legalment responsables de l'entitat o organització i de les que integren els seus òrgans de direcció.

c) Les finalitats i els objectius de l'entitat o organització.

d) Els àmbits materials d'interès sobre els quals es projecta l'activitat del grup d'interès.

e) La relació de clients en nom dels quals acompleix l'activitat de grup d'interès.

f) Els ingressos previstos o estimats procedents de remuneracions dels clients en representació dels quals acompleixen les activitats.

g) El volum de negoci imputable a les activitats incloses en l'àmbit d'aplicació del Registre.

h) Els empleats o professionals de l'entitat o organització encarregats de les activitats incloses en l'àmbit d'aplicació del Registre.

i) L'import i la font dels recursos percebuts del sector públic.

j) L'import de les aportacions rebudes de qualsevol entitat privada per raó de les activitats acomplertes com a grup d'interès.

k) L'estimació de les despeses vinculades a les activitats acomplertes com a grup d'interès.

2. Els grups d'interès han de presentar una declaració inicial en el moment de demanar la inscripció en el Registre.

3. La informació de la declaració s'ha de mantenir actualitzada. Els grups d'interès han de comunicar al Registre, amb una periodicitat trimestral com a mínim, els canvis que es produeixin. En el cas de grups d'interès que actuen per compte de tercers, la relació de clients ha d'estar permanentment actualitzada, amb la indicació de les altes i de les baixes.

4. L'òrgan encarregat de la gestió del Registre pot requerir en qualsevol moment als grups d'interès l'aportació de la informació necessària als efectes del que estableixen els punts 1 a 3. El requeriment ha d'ésser atès en el termini de deu dies.

III.5. REGLES ÈTIQUES I CODI DE CONDUCTA

1. Els grups d'interès han d'ajustar llur capteniment a les regles ètiques i de bona conducta exigibles amb caràcter general i al deure de respecte i cortesia envers els diputats i el personal del Parlament.

2. Els grups d'interès han d'ajustar especialment llur actuació al codi de conducta comú que estableix l'annex II, han de complir-lo i han assumir, si escau, les conseqüències derivades del seu incompliment.

IV. SISTEMA DE CONTROL I FISCALITZACIÓ

IV.1. INSTRUMENTS DE CONTROL I FISCALITZACIÓ

1. L'òrgan encarregat del Registre de grups d'interès pot controlar i fiscalitzar l'activitat dels grups d'interès i el compliment de les obligacions a les quals estan subjectes, per mitjà de procediments de verificació, d'alerta i de tramitació i investigació de denúncies.

2. Els procediments de verificació tenen per finalitat comprovar la veracitat de les dades declarades pels grups d'interès i detectar, si s'escauen, errors o omissions.

3. Els procediments d'alerta tenen per finalitat comprovar si la informació subministrada pels grups d'interès conté cap omissió o error rellevant o si s'ha produït una situació d'incompliment.

4. Les actuacions de verificació i d'alerta s'han de concretar en un requeriment motivat que el grup d'interès ha d'atendre en el termini que indiqui el mateix requeriment, que no pot ésser inferior a cinc dies hàbils.

5. Si el requeriment a què fa referència el punt 4 no és atès o ho és de manera insuficient, l'òrgan encarregat del Registre de grups d'interès pot acordar la incoació d'un procediment d'investigació i adoptar, si es considera necessari, la mesura cautelar de suspensió temporal de la inscripció del grup d'interès en el Registre.

IV.2. PROCEDIMENT D'INVESTIGACIÓ

1. L'òrgan encarregat del Registre de grups d'interès pot acordar la incoació d'un procediment d'investigació si té indicis d'incompliment dels deures i obligacions que estableixen la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquestes normes i el Codi de conducta dels grups d'interès.

2. El procediment d'investigació es pot incoar d'ofici o per denúncia presentada al Parlament. D'acord amb el que estableix el punt 2 de la norma I.1, el Portal de la Transparència del Parlament ha de posar a l'abast dels ciutadans un formulari de denúncia que s'ha de poder gestionar directament per via electrònica.

3. El grup d'interès afectat ha de col·laborar en el procediment d'investigació i facilitar les dades i la informació que li demani l'òrgan encarregat del Registre i té dret a formular alegacions en la seva defensa i a aportar la documentació i les altres dades que consideri pertinents.

4. La incoació del procediment d'investigació pot donar lloc a l'adopció de la mesura cautelar a què fa referència el punt 5 de la norma IV.1.

IV.3. PROCEDIMENT SANCIONADOR

1. Si el resultat del procediment d'investigació palesa l'existència d'indicis fonamentals d'incompliment de les obligacions que afecten els grups d'interès, la Mesa del Parlament, a proposta de l'òrgan encarregat del Registre, pot acordar la incoació d'un procediment sancionador.

2. El procediment sancionador també es pot incoar a instància del Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes i el director de l'Oficina Antifrau de Catalunya, d'acord amb el que estableix la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3. El procediment sancionador ha d'ésser instruït per l'òrgan encarregat del Registre de grups d'interès i ha de garantir l'audiència de l'interessat, el qual pot proposar la pràctica de les proves que consideri convenients en descàrrec seu.

4. L'òrgan encarregat del Registre de grups d'interès ha de decidir si durant la tramitació del procediment sancionador es mantenen les mesures cautelars que prèviament s'hagin establert o pot acordar-les en aquest moment processal.

IV.4. INFRACCIONS

1. Són infraccions comeses pels grups d'interès els incompliments de les obligacions i dels deures que estableixen la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquestes normes i el Codi de conducta dels grups d'interès de l'annex II.

2. Les infraccions poden ésser lleus, greus o molt greus, en funció de la naturalesa i rellevància de l'obligació incomplerta, de l'existència o no de voluntarietat, de la possible reincidència o reiteració i de les altres circumstàncies concurrents que sigui pertinent de valorar.

IV.5. SANCIONS

1. L'incompliment lleu de les obligacions pot donar lloc a una amonestació pública o a la imposició d'una multa de 300 a 600 euros, o a les dues sancions conjuntament.

2. L'incompliment greu de les obligacions pot donar lloc a la suspensió temporal de la inscripció en el Registre de grups d'interès per un termini de sis a divuit mesos i a la imposició d'una multa de 601 a 6.000 euros.

3. L'incompliment molt greu de les obligacions pot donar lloc a la cancel·lació de la inscripció en el Registre de grups d'interès i a la imposició d'una multa de 6.001 a 12.000 euros.

4. La Mesa del Parlament, si s'ha acordat la cancel·lació de la inscripció, la pot rehabilitar a petició del grup d'interès un cop transcorreguts tres anys des de la imposició de la sanció. Aquesta rehabilitació no és possible si el grup d'interès ja ha estat objecte anteriorment de la mateixa sanció.

5. S'ha de donar publicitat de les sancions imposades en el Portal de la Transparència del Parlament.

IV.6. ÒRGAN COMPETENT PER A SANCIONAR

Correspon a la Mesa del Parlament imposar les sancions que estableixen aquestes normes, a proposta de l'òrgan encarregat del Registre de grups d'interès.

V. RÈGIM DE RECURSOS

V.1. ACTES D'INSCRIPCIÓ, CANCEL·LACIÓ I ADOPCIÓ DE MESURES CAUTELARS

1. Contra les resolucions adoptades per l'òrgan encarregat del Registre de grups d'interès en matèria d'inscripció i cancel·lació d'inscripcions i d'imposició de mesures cautelars, el grup d'interès afectat pot interposar un recurs davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes.

2. La interposició del recurs a què fa referència el punt 1 és necessària per a exhaurir la via administrativa.

V.2. SANCIONS

Els grups d'interès poden interposar un recurs davant la Mesa del Parlament contra les decisions d'aquesta en matèria sancionadora en el termini d'un mes.

V.3. ACCÉS A LA VIA CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA

Contra les resolucions de la Mesa del Parlament els interessats poden interposar un recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que estableix la legislació de la jurisdicció contenciosa administrativa. A aquest efecte, les decisions relatives al Registre de grups d'interès tenen la consideració d'actes d'administració.

VI. MEMÒRIA ANUAL

1. L'òrgan encarregat del Registre de grups d'interès ha d'elaborar i elevar a la Mesa del Parlament una memòria anual sobre l'activitat i el funcionament del Registre durant l'exercici corresponent i sobre les actuacions de control, fiscalització i sanció dels grups d'interès que s'hagin produït en el mateix període.

2. La memòria anual del Registre de grups d'interès s'ha de transmetre als grups parlamentaris i s'ha de fer pública en el Portal de la Transparència del Parlament.

ANNEX I. CLASSIFICACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

1. **Categoria I. Consultories professionals, despatxos d'advocats i consultors que treballen per compte propi.**

Subcategories:

a) Consultories professionals.

b) Despatxos d'advocats.

c) Consultors o advocats que treballen per compte propi.

2. **Categoria II. Grups d'interès propis i agrupacions comercials, empresarials i professionals.**

Subcategories:

a) Empreses i grups d'empreses.

b) Associacions comercials i empresarials.

c) Col·legis professionals, associacions professionals i sindicats.

d) Altres organitzacions:

d.1. Entitats organitzadores d'actes.

d.2. Mitjans de comunicació vinculats a entitats amb finalitats de recerca vinculades a interessos privats i amb ànim de lucre.

d.3. Coalicions *ad hoc* i estructures temporals amb ànim de lucre.

3. **Categoria III. Organitzacions no governamentals.**

Fundacions i associacions, plataformes i xarxes, coalicions *ad hoc*, estructures temporals i altres formes d'activitat col·lectiva, sense ànim de lucre.

4. **Categoria IV. Grups de reflexió, institucions acadèmiques i de recerca.**

Subcategories:

a) Grups de reflexió i institucions acadèmiques o de recerca en general.

b) Grups de reflexió i institucions de recerca vinculats a partits polítics, a sindicats o a organitzacions empresarials.

5. Categoria V. Oficines, xarxes i associacions que representen esglésies i comunitats religioses.

ANNEX II. CODI DE CONDUCTA DELS GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès inscrits en el Registre de grups d'interès del Parlament de Catalunya han d'ajustar llurs relacions amb el Parlament, els diputats, el personal dels grups parlamentaris i els funcionaris a les regles següents:

1. Han d'indicar, sempre que l'òrgan encarregat del Registre els ho requereixi, el nom i el número de registre i l'entitat o entitats que representen o per a les quals treballen, els interessos i els objectius o fins que persegueixin, i, si escau, els clients que representen.

2. S'han d'abstenir d'obtenir o intentar obtenir informació o de forçar decisions de manera deshonestament o mitjançant una pressió abusiva o un capteniment inadequat sobre els diputats, el personal dels grups parlamentaris i el personal al servei del Parlament.

3. No han d'explicitar ni han de donar a entendre, en llur tracte amb tercers, que tenen una relació formal amb el Parlament.

4. No han de subministrar al Registre dades inexactes que puguin induir a error els diputats, tercers o els funcionaris del Parlament.

5. S'han d'abstenir d'utilitzar sense autorització expressa els logotips i qualsevol altre signe o imatge institucional del Parlament.

6. Han d'aportar, durant el procés d'inscripció i quan correspongui, informació completa, actualitzada i no enganyosa sobre les activitats i altres dades que han de constar en el Registre.

7. Han d'acceptar que tota la informació facilitada al Registre sigui sotmesa a revisió i han d'atendre les sol·licituds administratives d'informació complementària i d'actualitzacions.

8. S'han d'abstenir de vendre a tercers còpies de documents facilitats pel Parlament o d'obtenir-ne qualsevol benefici econòmic.

9. Han de respectar les normes, els codis i les pràctiques de bon govern establerts pel Parlament i no n'han d'obstruir l'execució ni l'aplicació.

10. Han d'evitar d'incitar els diputats, els grups parlamentaris i llurs assessors i els funcionaris del Parlament a infringir les normes i regles a què s'han d'ajustar per raó del càrrec o funció que exerceixen.

11. Han de respectar, si contracten persones que hagin estat vinculades al Parlament o als grups parlamentaris, l'obligació d'aquestes persones de complir les normes i exigències en matèria de confidencialitat que els són aplicables.

12. Han d'obtenir l'autorització prèvia del diputat interessat si volen establir una relació contractual amb una persona que treballa en l'entorn específic d'aquell.

13. Han de respectar les normes establertes sobre els drets i les responsabilitats dels antics diputats del Parlament.

14. Han d'informar sempre les persones que representen de llurs obligacions envers el Parlament i de les conseqüències que poden derivar de llur incompliment.

15. Han d'exhibir la targeta d'accés de manera sempre visible dins el recinte del Parlament.

16. Han de respectar estrictament les disposicions de la Mesa del Parlament amb relació a les condicions a què s'han d'ajustar els grups d'interès per a acomplir llur activitat en les dependències del Parlament, i també les indicacions que a aquest fi els doni el personal del Parlament.

#5

Acuerdo entre el Parlamento Europeo y la Comisión Europea relativo al Registro de Transparencia sobre organizaciones y personas que trabajan por cuenta propia que participan en la elaboración y aplicación de las políticas de la Unión Europea

ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES

Acuerdo entre el Parlamento Europeo y la Comisión Europea relativo al Registro de transparencia sobre organizaciones y personas que trabajan por cuenta propia que participan en la elaboración y aplicación de las políticas de la Unión Europea

EL PARLAMENTO EUROPEO Y LA COMISIÓN EUROPEA (en lo sucesivo «las Partes»),

Vistos el Tratado de la Unión Europea y, en particular, su artículo 11, apartados 1 y 2, el Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y, en particular, su artículo 295, y el Tratado constitutivo de la Comunidad Europea de la Energía Atómica (en lo sucesivo denominados conjuntamente «los Tratados»),

Considerando que los responsables políticos europeos no actúan al margen de la sociedad civil, sino que mantienen un diálogo abierto, transparente y periódico con las asociaciones representativas y la sociedad civil;

Considerando que las Partes han revisado el Registro de transparencia (en lo sucesivo, «el Registro») creado en virtud del Acuer-

do entre el Parlamento Europeo y la Comisión Europea, de 23 de junio de 2011, relativo al establecimiento de un Registro de transparencia para las organizaciones y las personas que trabajan por cuenta propia que participan en la elaboración y aplicación de las políticas de la Unión Europea¹ de conformidad con el apartado 30 de dicho Acuerdo,

ADOPTAN EL SIGUIENTE ACUERDO:

I. PRINCIPIOS DEL REGISTRO

1. El establecimiento y el funcionamiento del Registro no afectarán a los objetivos del Parlamento Europeo enunciados en su Resolución, de 8 de mayo de 2008, sobre el desarrollo del marco para las actividades de los grupos de interés en las instituciones europeas² y en su Decisión, de 11 de mayo de 2011, sobre la celebración de un Acuerdo interinstitucional entre el Parlamento Europeo y la Comisión relativo a un Registro de transparencia común³ ni los prejuzgarán en modo alguno.

2. El funcionamiento del Registro respetará los principios generales del Derecho de la Unión, incluidos los principios de proporcionalidad y no discriminación.

3. El funcionamiento del Registro respetará el derecho de los diputados al Parlamento Europeo a ejercer su mandato parlamentario sin restricciones.

4. El funcionamiento del Registro no afectará a las competencias o prerrogativas de las Partes ni influirá en sus competencias de organización respectivas.

5. Las Partes harán lo posible por tratar de forma similar a todos los actores que desempeñen actividades análogas y por que exista una igualdad de condiciones para la inscripción de las organizaciones y las personas que trabajan por cuenta propia que participan en la elaboración y aplicación de las políticas de la Unión.

¹ DO L 191 de 22.07.2011, p. 29.

² DO C 271 de 12.11.2009, p. 48.

³ DO C 377 de 7.12.2012, p. 176.

II. ESTRUCTURA DEL REGISTRO

6. La estructura del Registro será la siguiente:

- a) disposiciones sobre el ámbito de aplicación del Registro, actividades cubiertas por el Registro, definiciones, incentivos y exenciones;
- b) categorías de declarantes (anexo I);
- c) información que han de facilitar los declarantes, incluidas las obligaciones en materia de información financiera (anexo II);
- d) código de conducta (anexo III);
- e) mecanismos de alerta y denuncia, así como medidas aplicables en caso de incumplimiento del código de conducta, incluidos los procedimientos de alerta y de investigación y tramitación de las denuncias (anexo IV);
- f) directrices de aplicación con información práctica para los declarantes.

III. ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGISTRO

Actividades cubiertas

7. El ámbito de aplicación del Registro cubrirá todas las actividades distintas de las contempladas en los apartados 10 a 12 que se lleven a cabo con objeto de influir directa o indirectamente en la elaboración o aplicación de políticas y en los procesos de toma de decisiones de las instituciones de la Unión, independientemente del lugar en que se lleven a cabo o del canal o medio de comunicación utilizado, por ejemplo, subcontratación, medios de comunicación, contratos con intermediarios profesionales, grupos de reflexión, plataformas, foros, campañas e iniciativas populares.

A efectos del presente Acuerdo, se entenderá por «influir directamente» influir por comunicación o contacto directos con las instituciones de la Unión o por cualquier otra acción de seguimiento de este tipo de actividades, y se entenderá por «influir indirectamente» influir mediante la utilización de vectores intermedios, tales como los medios de comunicación, la opinión pública, conferencias o actos sociales, dirigidos a las instituciones de la Unión.

En particular, estas actividades comprenden:

- los contactos con miembros de las instituciones de la Unión, sus asistentes, funcionarios u otros agentes de las instituciones de la Unión,
- la preparación, difusión y comunicación de cartas, material informativo o documentos de debate y de toma de posición,
- la organización de actos, reuniones, actividades promocionales, conferencias o actos sociales si se envían invitaciones a miembros de las instituciones de la Unión, sus asistentes, funcionarios u otros agentes de las instituciones de la Unión, y
- las contribuciones voluntarias y la participación en consultas oficiales o audiencias sobre actos legislativos u otros actos jurídicos previstos de la Unión o en otras consultas abiertas.

8. Procede que se inscriban en el Registro todas las organizaciones y personas que trabajan por cuenta propia, sea cual sea su estatuto jurídico, que participen en actividades, tanto en curso como en preparación, cubiertas por el Registro.

Toda actividad cubierta por el Registro y llevada a cabo en virtud de un contrato por un intermediario que ofrezca asesoramiento jurídico u otro tipo de asesoramiento profesional supondrá la admisibilidad de la inscripción tanto del intermediario como de su cliente. Estos intermediarios deberán declarar todos los clientes con quienes hayan celebrado dichos contratos, así como los ingresos por cliente en concepto de actividades de representación, en los términos del anexo II, título II, letra C, punto 2, letra b). Este requisito no exime a los clientes de declarar e incluir en sus propias estimaciones de costes el coste de cualesquiera actividades subcontratadas a un intermediario.

Actividades no cubiertas

9. Solo será admisible la inscripción en el Registro de organizaciones que lleven a cabo actividades cubiertas por este que hayan dado lugar a una comunicación directa o indirecta con las instituciones de la Unión. Las organizaciones que se consideren no admisibles podrán eliminarse del Registro.

10. Las actividades relativas a la prestación de asesoramiento jurídico u otro tipo de asesoramiento profesional no están cubiertas por el Registro en la medida en que:

- consistan en asesoramiento y contactos con instancias públicas destinados a informar mejor a un cliente sobre una situación de Derecho general o sobre su situación jurídica específica, o a asesorarle sobre si una iniciativa concreta de naturaleza judicial o administrativa es oportuna o admisible en el marco del entorno regulador y jurídico vigente,

- consistan en asesoramiento prestado a un cliente para ayudarle a garantizar que sus actividades respetan la legislación pertinente;

- consistan en la preparación de análisis y estudios para sus clientes en relación con el impacto potencial de cualesquiera cambios legislativos o reguladores en su situación jurídica o su ámbito de actividad,

- consistan en actividades de representación desarrolladas en el marco de una conciliación o una mediación destinada a evitar la presentación de un pleito ante una instancia judicial o administrativa, o

- estén vinculadas al ejercicio del derecho fundamental de un cliente a un juicio imparcial, incluido el derecho de defensa en el marco de procedimientos administrativos como, por ejemplo, actividades ejercidas por abogados u otros profesionales que participen en ellos.

Si una empresa y sus asesores están implicados, en calidad de partes, en un asunto o procedimiento judicial o administrativo específico, las actividades directamente vinculadas a dicho asunto o procedimiento que no estén destinadas como tales a modificar el marco jurídico existente no quedan cubiertas por el Registro. Este párrafo será válido para todos los sectores de actividad de la Unión Europea.

Sin embargo, quedan cubiertas por el Registro las siguientes actividades relativas a la prestación de asesoramiento jurídico u otro tipo de asesoramiento profesional cuando estén destinadas a influir en las instituciones de la Unión, sus miembros o sus asistentes, o sus funcionarios u otros agentes:

- la prestación de apoyo, mediante la representación y la mediación, y el suministro de material promocional, incluidos la argumentación y la redacción, y

- la prestación de asesoría táctica o estratégica, incluidas cuestiones cuyo alcance y calendario de comunicación están dirigidos a

influir en las instituciones de la Unión, sus miembros y sus asistentes, o sus funcionarios u otros agentes.

11. Las actividades de los interlocutores sociales como actores del diálogo social (sindicatos, patronal, etc.) no están cubiertas por el Registro cuando dichos interlocutores sociales desempeñan el papel que les asignan los Tratados. Este apartado se aplicará, *mutatis mutandis*, a toda entidad a la que los Tratados confieran expresamente una función institucional.

12. Las actividades que responden a una petición directa e individual de una institución de la Unión o de un diputado al Parlamento Europeo, como las solicitudes *ad hoc* o periódicas de información objetiva, datos o conocimientos técnicos, no están cubiertas por el Registro.

Disposiciones específicas

13. El Registro no es aplicable a las iglesias ni a las comunidades religiosas. No obstante, procede que se inscriban en el mismo las oficinas de representación o las personas jurídicas, oficinas y redes creadas para representar a las iglesias y comunidades religiosas en sus relaciones con las instituciones de la Unión, así como sus asociaciones.

14. El Registro no es aplicable a los partidos políticos. No obstante, procede que se inscriban en el mismo todas las organizaciones, creadas o respaldadas por los partidos, que lleven a cabo actividades cubiertas por el Registro.

15. El Registro no es aplicable a los servicios gubernamentales de los Estados miembros, los gobiernos de terceros países, las organizaciones intergubernamentales internacionales y sus misiones diplomáticas.

16. No procede que se inscriban en el Registro ni las autoridades públicas regionales ni sus oficinas de representación, aunque pueden inscribirse si lo desean. Procede que se inscriba en el Registro toda asociación o red creada para representar a regiones de manera colectiva.

17. Procede que se inscriban en el Registro todas las autoridades públicas de rango inferior al nacional distintas de las mencio-

nadas en el apartado 16, como las autoridades locales y municipales o las ciudades, y las oficinas, asociaciones o redes que las representan.

18. Procede que se inscriban en el Registro las redes, plataformas u otras formas de actividad colectiva desprovistas de estatuto jurídico o personalidad jurídica pero que constituyan de facto una fuente de influencia organizada y desarrollen actividades cubiertas por el Registro. Los miembros de dichas formas de actividad colectiva designarán a un representante como persona de contacto responsable de las relaciones con la Secretaría Común del Registro de Transparencia (SCRT).

19. Las actividades que deberán tenerse en cuenta para evaluar la admisibilidad para la inscripción en el Registro son aquellas destinadas (directa o indirectamente) a todas las instituciones, agencias y órganos de la Unión, así como a sus miembros y sus asistentes, sus funcionarios y otros agentes. No se tendrán en cuenta las actividades dirigidas a los Estados miembros ni, en particular, las dirigidas a sus representaciones permanentes ante la Unión.

20. Se instará a las redes, federaciones, asociaciones y plataformas europeas a que faciliten a sus miembros orientaciones comunes y transparentes que permitan identificar las actividades cubiertas por el Registro. Procede que dichas orientaciones sean públicas.

IV. NORMAS APLICABLES A LOS DECLARANTES

21. Al inscribirse en el Registro, las organizaciones y personas:

- aceptan que la información que proporcionan para su inclusión en el Registro sea de dominio público,
- aceptan cumplir el código de conducta establecido en el anexo III y, en su caso, facilitar el texto de todo código de conducta profesional al que estén sujetas,⁴

⁴ El código de conducta profesional al que esté sujeto un declarante podrá imponer obligaciones más estrictas que los requisitos del código de conducta que se establece en el anexo III.

- garantizan que la información proporcionada para su inclusión en el Registro es correcta y aceptan cooperar con las solicitudes administrativas de información complementaria y de actualización,
- aceptan que toda alerta o denuncia de que sean objeto se tramite de conformidad con las normas del código de conducta establecido en el anexo III,
- aceptan someterse a las medidas aplicables en caso de incumplimiento del código de conducta establecido en el anexo III y reconocen que, en caso de incumplimiento del código de conducta, les pueden ser impuestas las medidas previstas en el anexo IV,
- toman nota de que las Partes pueden, previa petición y sin perjuicio de lo dispuesto en el Reglamento (CE) nº 1049/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo,⁵ verse obligadas a revelar la correspondencia y otros documentos relativos a las actividades de los declarantes.

V. APLICACIÓN

22. Los Secretarios Generales del Parlamento Europeo y la Comisión Europea serán responsables de la supervisión del sistema y de los principales aspectos operativos, y adoptarán, de común acuerdo, las medidas necesarias para aplicar el presente Acuerdo.

23. Aunque el sistema sea gestionado de forma conjunta, las Partes podrán utilizar de manera independiente el Registro para fines específicos que les sean propios.

24. Para la aplicación del sistema, los servicios del Parlamento Europeo y la Comisión Europea mantendrán una estructura operativa común, designada como SCRT. La SCRT estará compuesta por un grupo de funcionarios del Parlamento Europeo y la Comisión Europea, con arreglo a las disposiciones acordadas por los servicios competentes. La SCRT estará coordinada por un jefe de unidad de la

⁵ Reglamento (CE) nº 1049/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 30 de mayo de 2001, relativo al acceso del público a los documentos del Parlamento Europeo, del Consejo y de la Comisión (DO L 145 de 31.5.2001, p. 43).

Secretaría General de la Comisión Europea. Las tareas de la SCRT comprenderán la elaboración de directrices de aplicación, dentro de los límites del presente Acuerdo, para facilitar una interpretación coherente de las normas por parte de los declarantes y el seguimiento de la calidad del contenido del Registro. La SCRT utilizará los recursos administrativos a su alcance para llevar a cabo controles sobre la calidad del contenido del Registro, quedando entendido, no obstante, que los declarantes son en última instancia responsables de la información que han proporcionado.

25. Las Partes organizarán proyectos adecuados de formación y comunicación interna con objeto de dar a conocer el Registro y los procedimientos de alerta y de denuncia a sus miembros y al personal.

26. Las Partes adoptarán las medidas externas adecuadas para dar a conocer el Registro y fomentar su utilización.

27. Se publicará regularmente en el sitio web del portal Europa dedicado al Registro de transparencia un conjunto de estadísticas fundamentales, extraídas de la base de datos del Registro, que serán accesibles a través de un motor de búsqueda de fácil uso. El contenido público de esta base de datos estará disponible en formatos electrónicos legibles por máquina.

28. Los Secretarios Generales del Parlamento Europeo y la Comisión Europea presentarán un informe anual sobre el funcionamiento del Registro al Vicepresidente en cuestión del Parlamento Europeo y al Vicepresidente de en cuestión de la Comisión Europea, respectivamente. El informe anual proporcionará información objetiva sobre el Registro, su contenido y su evolución, y se publicará cada año para el año natural anterior.

VI. MEDIDAS APLICABLES A LOS DECLARANTES CUMPLIDORES

29. Solo se entregarán tarjetas de acceso a los locales del Parlamento Europeo a las personas que representen a organizaciones incluidas en el ámbito de aplicación del Registro o que trabajen para ellas si dichas organizaciones o personas están inscritas en el Registro. No obstante, la inscripción no conferirá automáticamente el derecho a recibir dichas tarjetas de acceso. La ex-

pedición y el control de las tarjetas de acceso de larga duración a los locales del Parlamento Europeo continuarán siendo un procedimiento interno del Parlamento, que se llevará a cabo bajo su propia responsabilidad.

30. Las Partes ofrecerán incentivos, en el marco de su autoridad administrativa, para fomentar la inscripción en el Registro en los términos que establece el presente Acuerdo.

El Parlamento Europeo puede ofrecer a los declarantes incentivos tales como:

- otras medidas que faciliten el acceso a sus locales, sus miembros y sus asistentes, sus funcionarios y otros agentes,
- la autorización de organizar o copatrocinar actos en sus locales,
- una transmisión más fluida de información, incluidas listas específicas de correo,
- la intervención como oradores en las audiencias de comisión,
- el patrocinio del Parlamento Europeo.

La Comisión Europea puede ofrecer a los declarantes incentivos tales como:

- medidas relativas a la transmisión de información a los declarantes cuando se organicen consultas públicas,
- medidas relativas a los grupos de expertos y otros órganos consultivos,
- listas de correo específicas,
- el patrocinio de la Comisión Europea.

Las Partes comunicarán a los inscritos en el Registro los incentivos específicos a su disposición.

VII. MEDIDAS APLICABLES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA

31. Cualquier persona puede enviar alertas y presentar denuncias, mediante el formulario estándar de contacto disponible en el sitio web del Registro, en relación con posibles casos de incumplimiento del código de conducta establecido en el anexo III. Las alertas y denuncias se tramitarán de conformidad con los procedimientos previstos en el anexo IV.

32. Un mecanismo de alerta es un instrumento complementario de los controles de calidad llevados a cabo por la SCRT de conformidad con el apartado 24. Cualquier persona puede enviar una alerta en relación con errores de hecho relativos a la información proporcionada por los declarantes. Las alertas pueden enviarse asimismo en relación con inscripciones no admisibles.

33. Cualquier persona puede presentar una denuncia oficial cuando detecte un supuesto incumplimiento del código de conducta, distinto de un error de hecho, por parte de un declarante. Las denuncias se justificarán con hechos pertinentes relativos al supuesto incumplimiento del código de conducta.

La SCRT investigará el supuesto incumplimiento teniendo debidamente en cuenta los principios de proporcionalidad y de buena administración. El incumplimiento deliberado del código de conducta por parte de los declarantes o de sus representantes dará lugar a la aplicación de las medidas contempladas en el anexo IV.

34. Cuando, en el marco de los procedimientos a que se refieren los apartados 31 a 33, la SCRT constata una falta de cooperación o una conducta inapropiada recurrentes o un incumplimiento grave del código de conducta, se excluirá del Registro al declarante de que se trate durante un período de tiempo de uno o dos años; dicha medida se hará pública en el Registro, según lo dispuesto en el anexo IV.

VIII. PARTICIPACIÓN DE OTRAS INSTITUCIONES Y ÓRGANOS

35. Se invitará al Consejo Europeo y al Consejo a adherirse al Registro. Asimismo, se instará a las demás instituciones, órganos y agencias de la Unión a que utilicen el marco establecido por el presente Acuerdo como instrumento de referencia para sus propias relaciones con las organizaciones y personas que trabajan por cuenta propia que participan en la elaboración y aplicación de las políticas de la Unión Europea.

IX. DISPOSICIONES FINALES

36. El presente Acuerdo sustituirá al Acuerdo entre el Parlamento Europeo y la Comisión Europea de 23 de junio de 2011, que quedará sin efecto en la fecha de aplicación del presente Acuerdo.

37. El Registro será objeto de una nueva revisión en 2017.

38. El presente Acuerdo entrará en vigor el vigésimo día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea. Sus disposiciones serán de aplicación a partir del 1 de enero de 2015.

Las entidades ya inscritas en la fecha de aplicación del presente Acuerdo deberán modificar su inscripción para cumplir con los nuevos requisitos derivados del mismo en un plazo de tres meses a partir de dicha fecha.

ANEXO 1. «REGISTRO DE TRANSPARENCIA»

Organizaciones y personas que trabajan por cuenta propia que participan en la elaboración y aplicación de las políticas de la Unión Europea

Categorías		Particularidades/observaciones
I. Consultorías profesionales, bufetes de abogados y consultores que trabajan por cuenta propia		
Subcategoría	Consultorías profesionales	Sociedades que ejercen, en nombre de sus clientes, actividades de representación, defensa de intereses, promoción, asuntos públicos y relaciones con las autoridades públicas.
Subcategoría	Bufetes de abogados	Bufetes de abogados que ejercen, en nombre de sus clientes, actividades de representación, defensa de intereses, promoción, asuntos públicos y relaciones con las autoridades públicas.
Subcategoría	Consultores que trabajan por cuenta propia	Consultores o abogados que trabajan por cuenta propia que ejercen, en nombre de sus clientes, actividades de representación, defensa de intereses, promoción, asuntos públicos y relaciones con las autoridades públicas. No deberá inscribirse en esta subcategoría ninguna entidad compuesta por más de una persona.

Categorías		Particularidades/observaciones
II. Grupos de interés internos y agrupaciones comerciales, empresariales y profesionales		
Subcategoría	Empresas y grupos	Empresas o grupos de empresas (con o sin estatuto jurídico) que ejercen dentro de las empresas, por cuenta propia, actividades de representación, defensa de intereses, promoción, asuntos públicos y relaciones con las autoridades públicas.
Subcategoría	Asociaciones comerciales y empresariales	Organizaciones (con o sin fines de lucro) que representan a sociedades que persiguen un fin lucrativo o grupos y plataformas mixtos.
Subcategoría	Sindicatos y asociaciones profesionales	Representación de intereses de trabajadores, empleados, oficios o profesiones.
Subcategoría	Otras organizaciones incluidas: – entidades organizadoras de actos (con o sin fines de lucro), – medios de comunicación vinculados a intereses o entidades con fines de investigación vinculados a intereses privados con fines de lucro, – coaliciones <i>ad hoc</i> y estructuras temporales (con miembros que persiguen fines de lucro)	
III. Organizaciones no gubernamentales		
Subcategoría	Organizaciones no gubernamentales, plataformas, redes, coaliciones <i>ad hoc</i> , estructuras temporales y otras organizaciones similares	Organizaciones sin ánimo de lucro (con o sin estatuto jurídico), independientes de las autoridades públicas o de las organizaciones comerciales. Se incluyen las fundaciones, las asociaciones benéficas, etc. Las entidades que incluyan elementos con fines de lucro entre sus miembros deberán registrarse en la categoría II.

Categorías		Particularidades/observaciones
IV. Grupos de reflexión, instituciones académicas y de investigación		
Subcategoría	Grupos de reflexión e instituciones de investigación	Grupos de reflexión e instituciones de investigación especializados que se interesan por las actividades y políticas de la Unión Europea.
	Instituciones académicas	Instituciones cuyo primer objetivo es la enseñanza pero que se interesan por las actividades y políticas de la Unión Europea.
V. Organizaciones que representan a las iglesias y las comunidades religiosas		
Subcategoría	Organizaciones que representan a las iglesias y las comunidades religiosas	Personas jurídicas, oficinas, redes o asociaciones creadas para llevar a cabo actividades de representación.
VI. Organizaciones que representan a autoridades locales, regionales y municipales, otros organismos públicos o mixtos, etc.		
Subcategoría	Estructuras regionales	No procede que se inscriban en el Registro las propias regiones ni las oficinas que las representan, aunque pueden inscribirse si lo desean. Procede que se inscriba en el Registro toda asociación o red creada para representar a regiones de manera colectiva.
Subcategoría	Otras autoridades públicas de rango inferior al nacional	Procede que se inscriban en el Registro todas las demás autoridades públicas de rango inferior al nacional, como ciudades, autoridades locales y municipales, o sus oficinas de representación, y asociaciones y redes nacionales.
Subcategoría	Asociaciones y redes transnacionales de autoridades públicas regionales o de rango inferior al nacional	
Subcategoría	Otros organismos públicos o mixtos, creados por ley, cuyo objetivo es actuar en favor del interés público	Incluye a todos los demás organismos de estatuto público o mixto (público/privado).

ANEXO 2. INFORMACIÓN REQUERIDA A LOS DECLARANTES

I. INFORMACIÓN GENERAL Y BÁSICA

a) Nombre(s) de la organización, dirección de la sede social y dirección en Bruselas, Luxemburgo o Estrasburgo en su caso, número de teléfono, dirección de correo electrónico, sitio web.

b) Nombre de la persona legalmente responsable de la organización y del director o gestor de la organización o, si procede, de la persona de contacto principal para las actividades contempladas en el Registro (por ejemplo, director de Asuntos de la Unión); nombres de las personas que tienen autorización de acceso a los locales del Parlamento Europeo.⁶

c) Número de personas (miembros, personal, etc.) que participan en las actividades cubiertas por el Registro, y de personas que dispongan de una tarjeta de acceso a los locales del Parlamento Europeo y el tiempo que ha necesitado cada persona para realizar dichas actividades con arreglo a porcentajes de una actividad a tiempo completo: 25%, 50%, 75% o 100%.

d) Objetivos/mandato-ámbitos de interés-actividades-países en los que se ejercen las actividades-afiliaciones a redes-información general vinculada al ámbito de aplicación del Registro.

e) Miembros y, si procede, su número (personas y organizaciones).

II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA

A. Actividades cubiertas por el Registro

Deberán facilitarse detalles específicos sobre las principales propuestas legislativas o políticas objetivo de las actividades del declara-

⁶ Los declarantes pueden solicitar la autorización de acceso a los locales del Parlamento Europeo al final del proceso de inscripción. Se incluirán en el Registro los nombres de las personas a quienes se hayan expedido tarjetas de acceso a los locales del Parlamento Europeo. La inscripción no conferirá, sin embargo, un derecho automático a recibir dichas tarjetas de acceso.

rante cubiertas por el Registro. Se podrá hacer referencia a otras actividades específicas, como actos o publicaciones.

B. Relaciones con las instituciones de la Unión

a) Pertenencia a grupos de alto nivel, comités consultivos, grupos de expertos, otras estructuras y plataformas que se benefician del apoyo de la Unión, etc.

b) Pertenencia a intergrupos del Parlamento Europeo o foros industriales, etc. o participación en ellos.

C. Información financiera relacionada con las actividades cubiertas por el Registro

1. Todos los declarantes facilitarán:

a) Una estimación de los costes anuales vinculados a las actividades cubiertas por el Registro. Los datos financieros facilitados deberán cubrir un ejercicio de funcionamiento completo y referirse al ejercicio financiero cerrado más reciente, en la fecha de inscripción o de renovación anual de los detalles de la inscripción.

b) El importe y la fuente de los fondos recibidos de las instituciones de la Unión durante el ejercicio financiero cerrado más reciente que precede a la inscripción o la renovación anual de los detalles de la inscripción. Esta información corresponderá a la información prevista por el Sistema Europeo de Transparencia Financiera.⁷

2. Las consultorías profesionales, los bufetes de abogados y los consultores que trabajan por cuenta propia (categoría I del anexo I) deberán indicar además:

a) El volumen de negocios imputable a las actividades cubiertas por el Registro, de acuerdo con la siguiente tabla:

⁷ http://ec.europa.eu/budget/fts/index_en.htm

Volumen anual de negocios por actividad de representación en euros
0 - 99.999
100.000 - 499.999
500.000 - 1.000.000
> 1.000.000

b) Una relación de los clientes en cuyo nombre se realizan las actividades cubiertas por el Registro. Los ingresos procedentes de los clientes por actividades de representación se indicarán de acuerdo con la siguiente tabla:

Tramo por actividad de representación por cliente y por año en euros
0 - 9.999
10.000 - 24.999
25.000 - 49.999
50.000 - 99.999
100.000 - 199.999
200.000 - 299.999
300.000 - 399.999
400.000 - 499.999
500.000 - 599.999
600.000 - 699.999
700.000 - 799.999
800.000 - 899.999
900.000 - 1.000.000
> 1.000.000

c) También se espera que los clientes se registren. La declaración financiera efectuada por las consultorías, bufetes de abogados y consultores que trabajan por cuenta propia con respecto a sus clientes (lista y tabla) no exime a dichos clientes de la obligación de incluir las actividades objeto de subcontratación en sus propias de-

claraciones, de modo que el esfuerzo financiero que declaren no sea subestimado.

3. Los grupos de interés internos y las agrupaciones comerciales, empresariales y profesionales (categoría II del anexo I) deberán indicar además:

El volumen de negocios imputable a las actividades cubiertas por el Registro, incluso por importes inferiores a 10.000 EUR.

4. Las organizaciones no gubernamentales, grupos de reflexión, instituciones académicas y de investigación, organizaciones que representan a las iglesias y las comunidades religiosas, organizaciones que representan a autoridades locales, regionales y municipales, otros organismos públicos o mixtos, etc. (categorías III, IV, V y VI del anexo I) deberán facilitar asimismo:

- a) el presupuesto total de la organización;
- b) un desglose de las principales cuantías y fuentes de financiación.

ANEXO 3. CÓDIGO DE CONDUCTA

Las Partes consideran que todos los grupos de interés que interactúan con ellas, en una o más ocasiones, estén o no registrados, deben comportarse de conformidad con el presente código de conducta.

En sus relaciones con las instituciones de la Unión Europea, así como con sus miembros, funcionarios y otros agentes, los grupos de interés:

a) indicarán siempre su nombre y número de registro, si procede, y la entidad o entidades que representan o para las cuales trabajan; declararán los intereses, objetivos o fines perseguidos y, en su caso, especificarán los clientes o los miembros a los que representan;

b) no obtendrán ni tratarán de obtener información o decisiones de forma deshonesto o recurriendo a una presión abusiva o a un comportamiento inadecuado;

c) no darán a entender, en su trato con terceros, que tienen una relación formal con la Unión Europea o cualquiera de sus instituciones, ni falsearán sus datos a efectos de inscripción en el Registro de

forma que puedan inducir a error a terceros o a los funcionarios y otros agentes de las instituciones de la Unión Europea, ni utilizarán los logotipos de las instituciones de la Unión sin autorización expresa;

d) se asegurarán de proporcionar, durante el proceso de inscripción y, ulteriormente, en el marco de sus actividades cubiertas por el Registro, información que, por lo que les consta, es completa, actualizada y no engañosa; aceptarán que toda la información facilitada sea sometida a revisión y aceptarán satisfacer las solicitudes administrativas de información complementaria y de actualizaciones;

e) no venderán a terceros copias de documentos obtenidos de las instituciones de la Unión;

f) en general, respetarán todas las normas, todos los códigos y todas las prácticas de buena gobernanza establecidos por las instituciones de la Unión Europea y evitarán toda obstrucción a la ejecución y la aplicación de los mismos;

g) no incitarán a los miembros de las instituciones de la Unión Europea, a los funcionarios u otros agentes de la Unión Europea ni a los asistentes o becarios que trabajan para dichos miembros a infringir las normas y las reglas de comportamiento que les son aplicables;

h) respetarán, cuando empleen a personas que hayan sido funcionarios u otros agentes de la Unión Europea o asistentes o becarios de miembros de sus instituciones, la obligación que tienen dichas personas de cumplir las normas y las exigencias en materia de confidencialidad que les son aplicables;

i) obtendrán la autorización previa del diputado o los diputados interesados del Parlamento Europeo por lo que respecta a toda relación contractual con una persona del entorno específico del diputado o a la contratación de una de ellas;

j) respetarán toda norma establecida sobre los derechos y las responsabilidades de los antiguos diputados al Parlamento Europeo y antiguos miembros de la Comisión Europea;

k) informarán a todas las personas que representen de sus obligaciones para con las instituciones de la Unión. Las personas que se hubieran registrado ante el Parlamento Europeo con objeto de recibir una tarjeta personal e intransferible de acceso a los locales del Parlamento Europeo;

l) se asegurarán de llevar la tarjeta de acceso de forma visible en todo momento en los locales del Parlamento Europeo;

m) respetarán estrictamente las disposiciones pertinentes del Reglamento del Parlamento Europeo;

n) aceptarán que toda decisión relativa a una solicitud de acceso a los locales del Parlamento Europeo es competencia exclusiva del Parlamento y que el derecho a la expedición de una tarjeta de acceso no es una consecuencia automática de la inscripción en el Registro.

ANEXO 4. PROCEDIMIENTOS DE ALERTA Y DE INVESTIGACIÓN Y TRAMITACIÓN DE LAS DENUNCIAS

I. ALERTAS

Toda persona podrá enviar una alerta a la SCRT cumplimentando un formulario estándar disponible en el sitio web del Registro, en relación con información incluida en el Registro o con registros no admisibles.

Cuando las alertas se refieran a los datos contenidos en el Registro, se tratarán como un presunto incumplimiento de lo dispuesto en la letra d) del código de conducta que figura en el anexo III.⁸ Se pedirá al declarante interesado que actualice la información o explique a la SCRT las razones por las que la información no necesita ser actualizada. En caso de que el declarante interesado no coopere, podrán aplicarse las medidas indicadas en el cuadro de medidas (líneas 2 a 4) que figura más adelante.

⁸ De conformidad con la letra d), los grupos de interés, en sus relaciones con las instituciones de la Unión Europea, así como con sus miembros, funcionarios y otros agentes, «se asegurarán de proporcionar, durante el proceso de inscripción y, ulteriormente, en el marco de sus actividades cubiertas por el Registro, información que, por lo que les consta, es completa, actualizada y no engañosa» y «aceptarán que toda la información facilitada sea sometida a revisión y aceptarán satisfacer las solicitudes administrativas de información complementaria y de actualizaciones».

II. DENUNCIAS

Fase 1: Presentación de una denuncia

1. Toda persona podrá presentar ante la SCRT una denuncia mediante un formulario estándar disponible en el sitio web del Registro. Este formulario contendrá la siguiente información:

- a) el declarante que es objeto de la denuncia;
- b) el nombre y los datos de contacto del denunciante;
- c) los pormenores del supuesto incumplimiento del código de conducta, incluidos los posibles documentos u otros elementos existentes en apoyo de la denuncia, una indicación en caso de daños causados al denunciante y las razones para sospechar un incumplimiento deliberado de dicho código.

No se admitirán las denuncias anónimas.

2. En la denuncia se indicarán las cláusulas del código de conducta que, según el denunciante, no se habrían respetado.

La SCRT podrá recalificar como «alerta» las denuncias relativas a incumplimientos que considere, desde el inicio, como ampliamente no deliberados.

3. El código de conducta se aplicará exclusivamente a las relaciones entre los grupos de interés y las instituciones de la Unión y no podrá ser utilizado para regular las relaciones entre terceros o entre declarantes.

Fase 2: Admisibilidad

4. Una vez recibida la denuncia, la SCRT:

a) acusará recibo de la denuncia al denunciante en el plazo de cinco días laborables;

b) determinará si la denuncia entra dentro del ámbito de aplicación del Registro de transparencia, tal como se indica en el código de conducta, que figura en el anexo III, y en la fase 1 precedente;

c) comprobará los posibles elementos de prueba proporcionados para motivar la denuncia, ya se trate de documentos, otros materiales escritos o declaraciones personales; en principio, las pruebas materiales deberán proceder del declarante interesado, de un documento emitido por un tercero o de fuentes accesibles al público.

No se considerarán elementos de prueba meros juicios de valor del denunciante;

d) tomará, sobre la base de las verificaciones mencionadas en las letras b) y c), una decisión en cuanto a la admisibilidad de la denuncia.

5. Si la denuncia se considera inadmisibile, la SCRT informará por escrito al denunciante con indicación de los motivos de la decisión.

6. Si la denuncia se considera admisible, tanto el denunciante como el declarante en cuestión serán informados por la SCRT de la decisión y del procedimiento que se seguirá, indicado a continuación.

Fase 3: Tramitación de una denuncia admisible - Examen y medidas provisionales

7. La SCRT notificará al declarante interesado el contenido de la denuncia y la cláusula o las cláusulas presuntamente incumplidas y se le pedirá al mismo tiempo que presente su posición con respecto a dicha denuncia en el plazo de 20 días laborables. En apoyo de dicha posición, y en el mismo plazo, también podrá presentar el declarante un memorando elaborado por una organización profesional representativa, en particular para las profesiones u organizaciones reguladas sujetas a un código de conducta profesional.

8. El incumplimiento de la fecha límite indicada en el apartado 7 dará lugar a la suspensión temporal de la inscripción del declarante en el Registro hasta que se reanude la colaboración.

9. La SCRT examinará toda la información recopilada durante la investigación y podrá decidir la celebración de una audiencia con el declarante objeto de la denuncia, con el denunciante o con ambos.

10. Si el examen de los elementos aportados demuestra que la denuncia carece de fundamento, la SCRT informará al declarante interesado y al denunciante de la decisión en este sentido precisando los motivos de la misma.

11. Si se reconoce el fundamento de la denuncia, se suspenderá temporalmente la inscripción en el Registro del declarante denuncia-

do a la espera de que se adopten las medidas para resolver el asunto (véase la fase 4 *infra*) y podrán aplicársele una serie de medidas adicionales, incluidas la exclusión del Registro y la revocación, en su caso, de toda autorización de acceso a los locales del Parlamento Europeo de acuerdo con los procedimientos internos de la institución (véanse la fase 5 y las líneas 2 a 4 del cuadro de medidas *infra*), sobre todo en los casos de falta de cooperación.

Fase 4: Tramitación de una denuncia admisible - Solución

12. Si se reconoce el fundamento de la denuncia y se constata la existencia de aspectos problemáticos, la SCRT adoptará todas las medidas necesarias en cooperación con el declarante en cuestión para abordar y resolver el asunto.

13. Si el declarante interesado coopera, la SCRT deberá conceder un período de tiempo razonable, de acuerdo con cada caso, para encontrar una solución.

14. Cuando se determine una posible solución al asunto y el declarante interesado coopere para dar efecto a dicha solución, se reactivará su inscripción en el Registro y se archivará la denuncia. La SCRT informará al declarante interesado y al denunciante de la decisión en este sentido precisando los motivos de la misma.

15. Cuando se determine una posible solución al asunto y el declarante interesado no coopere para dar efecto a dicha solución, se suprimirá la inscripción del Registro (véanse las líneas 2 y 3 del cuadro de medidas *infra*). La SCRT informará al declarante interesado y al denunciante de la decisión en este sentido precisando los motivos de la misma.

16. Cuando una posible solución al asunto requiera una decisión de terceros, como por ejemplo una autoridad en un Estado miembro, la decisión final de la SCRT quedará en suspenso hasta que no se haya tomado aquella decisión.

17. Si el declarante no cooperara en un plazo de 40 días laborables desde la notificación de la denuncia de conformidad con el apartado 7, se aplicarán las medidas previstas para los casos de incumplimiento (véanse los apartados 19 a 22 de la fase 5 y las líneas 2 a 4 del cuadro de medidas *infra*).

Fase 5: Tramitació de una denuncia admisible - Medidas que deberán aplicarse en caso de incumplimiento del código de conducta

18. Cuando el declarante interesado efectúe correcciones inmediatas, tanto el denunciante como el declarante interesado recibirán de la SCRT una notificación escrita en la que se dejará constancia de los hechos y de sus correcciones (véase la línea 1 del cuadro de medidas *infra*).

19. La falta de reacción del declarante interesado en el plazo de 40 días establecido en el apartado 17 dará lugar a la supresión de su inscripción en el Registro (véase la línea 2 del cuadro de medidas *infra*) y a la pérdida de acceso a los incentivos vinculados a la inscripción en el Registro.

20. Cuando se constate un comportamiento inadecuado, el declarante interesado verá suprimida su inscripción en el Registro (véase la línea 3 del cuadro de medidas *infra*) y perderá los incentivos vinculados a la inscripción en el Registro.

21. En los casos mencionados en los apartados 19 y 20, el declarante interesado podrá proceder a una nueva inscripción en el Registro si se hubieran corregido los motivos de la supresión.

22. Cuando se considere que la falta de cooperación o el comportamiento inadecuado son recurrentes y deliberados, o cuando se haya constatado un incumplimiento grave (véase la línea 4 del cuadro de medidas *infra*), la SCRT adoptará la decisión de prohibir la reinscripción en el Registro durante un período de tiempo de uno o dos años (según la gravedad del caso).

23. Cualquier medida adoptada con arreglo a los apartados 18 a 22 o a las líneas 2 a 4 del cuadro de medidas *infra* será notificada por la SCRT al declarante interesado y al denunciante.

24. En caso de que una medida adoptada por la SCRT implique una exclusión del Registro de larga duración (véase la línea 4 del cuadro de medidas *infra*), el declarante interesado podrá presentar a los Secretarios Generales del Parlamento Europeo y de la Comisión Europea, en el plazo de 20 días laborables a partir de la notificación de la medida, una solicitud motivada de nuevo examen de la medida.

25. Expirado el plazo de 20 días o una vez adoptada una decisión definitiva por parte de los Secretarios Generales, se informará de la medida al Vicepresidente en cuestión del Parlamento Europeo y al Vicepresidente en cuestión de la Comisión Europea, y se hará pública la medida en el Registro.

26. Cuando la decisión de prohibir la reinscripción en el Registro durante un determinado período de tiempo implique la revocación de la posibilidad de solicitar autorización de acceso a los locales del Parlamento Europeo como representante de un grupo de interés, el Secretario General del Parlamento Europeo propondrá a los Cuestores que autoricen la revocación de la autorización de acceso en poder de la persona o personas interesadas por dicho período de tiempo.

27. La SCRT, en sus decisiones relativas a las medidas aplicables en el marco del presente anexo, tendrá debidamente en cuenta los principios de proporcionalidad y buena administración. La SCRT actuará bajo la coordinación de un jefe de unidad de la Secretaría General de la Comisión Europea y bajo la autoridad de los Secretarios Generales del Parlamento Europeo y de la Comisión Europea, a quienes se mantendrá debidamente informados.

Cuadro de medidas aplicables en caso de incumplimiento del código de conducta

	Tipo de incumplimiento (los números se refieren a los apartados precedentes)	Medida	Publicación de la medida en el Registro	Decisión formal de revocación del acceso a los locales del Parlamento Europeo
1	Corrección inmediata del incumplimiento (18)	Notificación escrita en la que se deja constancia de los hechos y de su corrección.	No	No
2	Falta de cooperación con la SCRT (19 y 21)	Supresión de la inscripción en el Registro, revocación de la autorización de acceso a los locales del Parlamento Europeo y pérdida de otros incentivos.	No	No

	Tipo de incumplimiento (los números se refieren a los apartados precedentes)	Medida	Publicación de la medida en el Registro	Decisión formal de revocación del acceso a los locales del Parlamento Europeo
3	Comportamiento inadecuado (20 y 21)	Supresión de la inscripción en el Registro, revocación de la autorización de acceso a los locales del Parlamento Europeo y pérdida de otros incentivos.	No	No
4	Falta de cooperación y comportamiento inadecuado recurrentes y deliberados (22) o incumplimiento grave	a) Supresión de la inscripción en el Registro durante un año y revocación formal de la autorización de acceso a los locales del Parlamento Europeo (como representante acreditado de un grupo de interés). b) Supresión de la inscripción en el Registro durante dos años y revocación formal de la autorización de acceso a los locales del Parlamento Europeo (como representante de un grupo de interés).	Sí, por decisión de los Secretarios Generales del Parlamento Europeo y de la Comisión Europea	Sí, por decisión de los Cuestores

#6

**ACORD GOV/82/2016,
de 21 de juny, pel qual s'aprova
el Codi de conducta dels alts
càrrecs i personal directiu de
l'Administració de la Generalitat
i de les entitats del seu sector
públic, i altres mesures en matèria
de transparència, grups d'interès
i ètica pública**

L'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix un mandat al Govern per elaborar un codi de conducta dels seus alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis ètics i les regles de conducta d'acord amb les quals han d'actuar.

El Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, atribueix al Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència les polítiques de transparència i govern obert i l'establiment de criteris, direcció i control de la contractació pública. El Decret 194/2013, de 9 de juliol, de reestructuració del Departament de Justícia, atribueix a aquest Departament l'exercici de les funcions de registre, control i fiscalització dels grups d'interès en el marc de la legislació en matèria de transparència. El Decret 184/2013, de 25 de juny, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, atribueix a la Secretaria d'Administració i Funció Pública la funció d'incorporar les pràctiques de bon govern en la gestió del sector públic basades en la

transparència, proximitat, eficiència, austeritats, agilitat administrativa, rendició de comptes i avaluació.

L'Acord del Govern de 3 de juny de 2014 va encarregar al Departament de Governació i Relacions Institucionals el disseny, desenvolupament i governança del Pla de reforma de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. Aquest Pla inclou l'ètica en un dels seus nou eixos i preveu el desenvolupament de la infraestructura ètica mitjançant la promoció de codis d'integritat i bones pràctiques i un marc de gestió que permeti avaluar i retre comptes en aquest àmbit.

Per tot plegat, mitjançant aquest Acord, s'aprova el Codi de conducta del alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, que substitueix el Codi aprovat per l'Acord del Govern el 19 de novembre de 2013. El nou Codi afegeix principis d'actuació i conducta per adequar-ne el contingut a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i al Decret 171/2015, de 28 de juliol, sobre el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, així com per regular amb més precisió alguns aspectes clau per garantir la integritat pública, com ara l'ús eficient dels recursos públics i els conflictes d'interès.

Així mateix, mitjançant aquest Acord, s'estableixen diferents mesures complementàries al Codi de conducta, a fi i efecte de garantir la seva adequada aplicació i de disposar d'un sistema d'integritat pública dins l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

A proposta conjunta del conseller d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència, de la consellera de Governació, Administracions Públiques i Habitatge i del conseller de Justícia, el Govern

Acorda:

1. Aprovar el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, que s'incorpora com a annex 1.

2. Establir que les entitats del sector públic de la Generalitat que disposin d'un codi de conducta vigent hauran d'adequar-ne el contingut al del Codi de conducta aprovat per aquest Acord del Govern en un termini de dos mesos.

3. Establir que els alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat i el personal directiu del sector públic de la Generalitat han de formalitzar el document d'adhesió al contingut del Codi de conducta en el termini d'un mes a comptar del seu nomenament o contractació.

Els alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat i el personal directiu del sector públic de la Generalitat que presten servei amb anterioritat a l'aprovació d'aquest Acord han de formalitzar el document d'adhesió en el termini d'un mes a comptar des de la publicació d'aquest.

Quan les entitats del sector públic de la Generalitat disposin d'un codi de conducta vigent propi, el termini d'un mes es computarà des de l'aprovació de l'adequació d'aquest al Codi de conducta aprovat per aquest Acord.

S'aprova un model de document d'adhesió, que s'adjunta com a annex 2.

El departament, organisme o ens on l'alt càrrec o directiu públic presti serveis incorporarà el document d'adhesió signat en l'expedient personal corresponent.

4. Encarregar al Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència i al Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge que duguin a terme les accions de difusió i informació del Codi de conducta a la ciutadania, als empleats públics i als alts càrrecs i personal directiu.

5. Establir que el Pla anual de formació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya incorpori dins del programa de formació per a alts càrrecs i personal directiu accions formatives en matèria d'ètica.

6. Crear un Comitè Assessor d'Ètica Pública.

Aquest Comitè estarà integrat per les persones titulars de la Secretaria de Transparència i Govern Obert i de la Secretaria d'Administració i Funció Pública i per tres persones funcionàries, llicenciades en dret, amb rang orgànic mínim de cap de servei o assimilat orgànicament, designades per les persones titulars dels Departaments d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència, de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, i de Justícia, a proposta de la Secretaria de Transparència i Govern Obert, de la Secretaria d'Administració Pública i Funció Pública, i de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques, respectivament.

Correspon al titular de la Secretaria d'Administració i Funció Pública la presidència del Comitè i la secretaria, a una de les persones funcionàries amb rang orgànic mínim de cap de servei o assimilat orgànicament.

Les funcions del Comitè Assessor d'Ètica Pública seran:

— Respondre les consultes, observacions i suggeriments dels alts càrrecs i personal directiu relatiu a la conducta ètica en l'exercici de les seves tasques.

— Rebre les queixes sobre la conducta ètica en l'exercici de les seves tasques dels alts càrrecs i personal directiu i efectuar recomanacions de conducta al respecte o donar-hi el tràmit que correspongui.

— A petició dels òrgans competents per incoar o arxivar un procediment sancionador per incompliment del Codi de conducta, orientar i donar directrius amb la major precisió possible sobre els fets susceptibles de motivar la incoació d'un procediment sancionador i de les circumstàncies rellevants en el cas.

— Emetre un informe anual sobre l'activitat del Comitè Assessor d'Ètica Pública, les conclusions del qual seran públiques.

Les persones integrants del Comitè Assessor d'Ètica Pública s'obliguen a guardar secret sobre la informació de la quan hagin tingut coneixement durant l'exercici de les seves funcions; en particular, sobre els fets examinats, el contingut de les investigacions i deliberacions i les dades de caràcter personal.

Per al desenvolupament de les seves funcions, aquest Comitè rep el suport tècnic i administratiu del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

El funcionament del Comitè es regeix per la normativa aplicable als òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat.

A fi i efecte de poder formular queixes davant del Comitè Assessor d'Ètica Pública, s'habilitarà una bústia informàtica amb la garantia de confidencialitat.

El Comitè Assessor d'Ètica Pública s'haurà de coordinar amb l'Oficina Antifrau, la Sindicatura de Comptes, el Síndic de Greuges, la Comissió de Garanties per al Dret d'Accés a la Informació Pública i la Inspecció General de Serveis de Personal.

El Comitè Assessor d'Ètica Pública s'integra en el Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

7. Aprovar, per a l'adequada aplicació de la normativa reguladora dels grups d'interès, el protocol d'actuació que s'adjunta com a annex núm. 3, i establir que:

— El Departament de Justícia ha de garantir un accés ràpid i àgil a les dades del Registre de grups d'interès.

— El Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència, mitjançant la Secretaria de Transparència i Govern Obert, ha d'establir els mecanismes que permetin la publicació de l'agenda oficial de les activitats dels alts càrrecs que tinguin relació amb els grups d'interès.

— L'Escola d'Administració Pública de Catalunya, amb la col·laboració de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques, ha de dur a terme un programa de formació per garantir l'adequada aplicació del protocol d'actuació per part dels empleats públics responsables de la gestió de l'agenda dels alts càrrecs i personal directiu.

8. Deixar sense efecte l'Acord del Govern de 19 de novembre de 2013, d'aprovació del Codi de bones pràctiques per als alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. No obstant això, els escrits d'adhesió a aquest Codi romandran en l'expedient de les persones que els van signar.

9. Aquest Acord produeix efectes el mateix dia de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

10. Disposar la publicació d'aquest acord en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 21 de juny de 2016

Joan Vidal de Ciurana
Secretari del Govern

ANNEX 1. CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS I DEL PERSONAL DIRECTIU DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT I DE LES ENTITATS DEL SEU SECTOR PÚBLIC

Mitjançant acord del Govern de 19 de novembre de 2013, es va aprovar un primer Codi de bones pràctiques per als alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya.

Amb posterioritat, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, va establir que cal aconseguir el major grau d'exigència en el compliment de les obligacions de servei públic per part dels alts càrrecs i personal directiu, als quals els correspon un innegable paper de lideratge ètic orientat a l'exemplaritat.

L'apartat primer de l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, concreta els principis ètics i les regles de conducta que regeixen l'actuació dels alts càrrecs. Així mateix, l'apartat tercer del mateix article estableix que el Govern ha d'elaborar un Codi de conducta dels seus alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació a què fa referència l'apartat primer, n'estableixi d'altres addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los, sense perjudici del règim sancionador establert per aquesta Llei.

Aquest Codi consta de set apartats:

El primer delimita l'objecte del Codi.

El segon estableix l'àmbit objectiu d'aplicació del Codi i la naturalesa d'estàndard mínim d'aquest.

El tercer estableix l'àmbit subjectiu d'aplicació del Codi.

El quart remet als principis ètics i regles de conducta de l'article 55.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

El cinquè concreta i desenvolupa els principis ètics i les regles de conducta regulats a l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

El sisè descriu els mecanismes de control intern

El setè fa referència al règim sancionador aplicable i a altres instruments de control de l'ètica pública dels alts càrrecs i del personal directiu de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic.

1. Objecte

Aquest Codi té per objecte:

1.1. Establir els principis ètics i les regles de conducta pels quals s'han de regir els alts càrrecs i el personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic.

1.2. Establir les eines de control del compliment dels principis ètics i de les regles de conducta establerts en aquest Codi de conducta, i determinar les conseqüències de l'incompliment.

2. Àmbit d'aplicació objectiva i naturalesa d'estàndard mínim

Aquest Codi estableix els principis ètics i les regles de conducta que hauran de respectar els alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic. Aquest Codi té la consideració d'estàndard mínim i pot ser concretat i desenvolupat pels codis específics o sectorials que es puguin aprovar, si s'escau, en els diferents àmbits o entitats.

3. Àmbit d'aplicació subjectiva

Aquest Codi és d'aplicació als alts càrrecs de l'Administració i al personal directiu de la Generalitat i del seu sector públic.

4. Principis ètics i regles de conducta generals

Els principis ètics i les regles de conducta generals són els establerts en el primer apartat de l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

5. Principis ètics i regles de conducta del Codi dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic.

El principis i les regles de conducta que aquest Codi desenvolupa i concreta són els següents:

En relació amb l'exercici del càrrec al servei de la ciutadania

5.1. Dirigir eficaçment les tasques específiques que el Govern assigni a fi i efecte de procurar el benestar de la ciutadania mitjançant un ús adequat dels recursos públics.

5.2. Millorar permanentment les competències professionals amb l'objectiu de servir amb excel·lència a la ciutadania.

5.3. Ser receptius a les inquietuds de la ciutadania i vehicular-les de forma operativa.

5.4. Tenir una conducta respectuosa cap a la ciutadania i les persones que representen altres organitzacions, i, especialment, que no impliqui cap tipus de discriminació.

En relació amb la publicació veraç de la informació rellevant relativa al càrrec

5.5. Donar publicitat de forma veraç del currículum acadèmic i dels mèrits professionals i tècnics, de les funcions que corresponen al seu càrrec, de les retribucions i indemnitzacions i dietes, i de l'agenda pública en tot allò relatiu a les reunions amb els grups d'interès.

5.6. Presentar a l'òrgan competent en matèria d'incompatibilitats dels alts càrrecs, en el moment del seu nomenament i amb motiu del seu cessament, les declaracions corresponents al seu patrimoni, activitats mercantils i professionals, indemnitzacions que puguin percebre i, si escau, variacions patrimonials, d'acord amb els criteris i les instruccions que a l'efecte s'estableixin i sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.

En relació amb l'ús eficaç, eficient i responsable dels recursos materials i de la informació obtinguda en exercici del càrrec

5.7. Fer un ús eficaç, eficient i responsable dels recursos materials de les institucions públiques.

5.8. Restringir les despeses derivades de reunions, àpats, trobades de treball i actes de tota classe en base al principi d'austeritat i fer-ne sempre un ús vinculat al compliment de les seves responsabilitats com a alt càrrec o personal directiu.

5.9. Abstenir-se de fer servir en benefici propi la informació obtinguda en l'exercici del seu càrrec.

En relació amb el respecte als funcionaris públics i al personal al servei de l'Administració

5.10. Respectar la imparcialitat i les tasques assignades als funcionaris públics i personal al servei de l'Administració.

5.11. Complir les disposicions o protocols vigents en relació amb les situacions de discriminació en l'entorn laboral i, en especial, els

referits a les situacions d'assetjament sexual i/o psicològic; i garantir un tracte amb equitat que no impliqui cap mena de discriminació.

En relació amb la col·laboració amb els mitjans de comunicació i la participació en el debat públic

5.12. Col·laborar amb els mitjans de comunicació, directament o mitjançant les àrees de comunicació de l'Administració de la Generalitat o de les entitats del sector públic, sempre que la informació que els sigui sol·licitada no tingui caràcter confidencial. La col·laboració amb els mitjans de comunicació ha de basar-se sempre en els principis de transparència, veracitat i respecte professional.

5.13. Participar en debats públics i processos de deliberació que afectin el seu àmbit de competència, atenent a criteris d'oportunitat vinculats a línies estratègiques i de polítiques públiques del Govern.

5.14. Restringir les reflexions a títol personal en les compareixences públiques.

En relació amb l'actuació no condicionada per interessos privats i el conflicte d'interès

5.15. Garantir una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos per tal de servir amb la màxima eficàcia, eficiència i objectivitat els interessos generals de la ciutadania.

Hi ha un conflicte d'interès quan apareix una situació d'interferència entre un o diversos interessos públics i els interessos privats de l'alt càrrec o directiu públic, de manera que aquests puguin comprometre o donar la impressió que comprometen l'exercici independent del servei públic.

Els alts càrrecs i personal directiu no poden intervenir quan es doni algun dels supòsits d'abstenció dels establerts per la normativa vigent i quan existeixi o es cregui que pot existir un conflicte d'interessos. En cas de dubte sobre l'existència de conflicte d'interessos, s'ha d'optar sempre per l'abstenció. L'abstenció es formularà per escrit i es comunicarà al superior jeràrquic o al Govern, que haurà de designar un altre alt càrrec que no es vegi afectat per aquestes circumstàncies i que el substituirà en l'actuació o presa decisió corresponent.

5.16. No invocar en cap cas la condició pública d'alt càrrec o directiu per al propi benefici.

5.17. Abstenir-se d'acceptar regals i donacions de particulars i d'entitats públiques o privades a excepció feta de les mostres no venals de cortesia i objectes commemoratius, oficials o protocol·laris que li puguin ser lliurats per raó del seu càrrec.

En aquest darrer cas, les mostres no venals de cortesia i objectes commemoratius, oficials o protocol·laris es dipositaran a la conselleria que establirà l'ús que se'n farà i es publicarà al portal de Transparència de la Generalitat.

Tampoc es podran acceptar tractes avantatjosos de cap classe, excepte els derivats de les normes protocol·làries i inherents a l'exercici del seu càrrec, així com les invitacions a actes de contingut cultural o a espectacles públics quan siguin per raó del càrrec exercit.

5.18. Acceptar només el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagi d'assistir convidat oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. Qualsevol invitació d'aquesta classe s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, el lloc i el motiu de la invitació. En cap cas s'acceptarà el pagament dels viatges, dels desplaçaments o dels allotjaments per part d'una empresa o entitat privada ni d'un particular.

En relació amb la col·laboració amb el Parlament i altres institucions

5.19. Complir lleialment els mandats provinents del Parlament de Catalunya i col·laborar-hi, quan siguin requerits per fer-ho, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb el que preveu l'Estatut d'autonomia de Catalunya i el Reglament del Parlament. Aquesta col·laboració s'estén a les institucions que depenen o són designades pel Parlament i, en particular, al Síndic de Greuges, a la Sindicatura de Comptes, a l'Oficina Antifrau, a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i a la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.

En relació amb els grups d'interès i l'agenda oficial

5.20. Vetllar pel compliment de la normativa reguladora dels grups d'interès i del Codi de conducta que els és aplicable i posar en coneixement dels òrgans competents les irregularitats o infraccions de què tinguin constància en aquest àmbit.

5.21. Ajustar les seves relacions amb els grups d'interès als criteris i protocols d'actuació adoptats corporativament i, en particular, vetllar pel compliment de les obligacions d'inscripció en el Registre de grups d'interès, incorporar a les seves agendes oficials els contactes que estableixin amb aquests grups i facilitar-los el compliment de les obligacions i l'exercici dels drets que els corresponguin.

En relació amb les bones pràctiques de contractació

5.22. Aplicar tots els principis d'actuació i de conducta que consten en el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública aprovat per l'Acord del Govern de la Generalitat d'1 de juliol de 2014.

En relació amb la gestió de documents públics

5.23. Complir la normativa en matèria de gestió de documents públics, especialment la relacionada amb la no destrucció de documents o informació pública en suport paper o en mitjà electrònic sense seguir els procediments i controls establerts normativament.

5.24. No endur-se'n còpia de la informació i de la documentació un cop hagi finalitzat el seu mandat.

6. Mecanismes de control intern

L'Acord del Govern de data 21 de juny de 2016 ha creat un Comitè Assessor d'Ètica Pública a qui corresponen les funcions següents:

— Respondre les consultes, observacions i suggeriments dels alts càrrecs i personal directiu relatius a la conducta ètica en l'exercici de les seves tasques.

— Rebre les queixes sobre la conducta ètica en l'exercici de les seves tasques dels alts càrrecs i personal directiu i efectuar recomanacions de conducta al respecte o donar-los el tràmit que correspongui.

— A petició dels òrgans competents per incoar o arxivar un procediment sancionador per incompliment del Codi de conducta, orientar i donar directrius amb la major precisió possible sobre els fets susceptibles de motivar la incoació d'un procediment sancionador i de les circumstàncies rellevants en el cas.

— Emetre un informe anual sobre l'activitat del Comitè Assessor d'Ètica Pública, les conclusions del qual seran públiques.

7. Règim sancionador

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs i personal directiu, en cas d'incompliment dels principis de bona conducta que disposa aquest Codi, és el que estableix el capítol II del títol VII de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX 2

Adhesió al contingut del Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic

El/la sotasignant (...), que en data (...) ocupa el càrrec de/d'(...) en virtut [del nomenament publicat al DOGC amb data (...)]; [del corresponent contracte de treball subscrit en data (...)].

Declaro:

Que conec el contingut del Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic aprovat per l'Acord del Govern de data 21 de juny de 2016, i que m'hi adhereixo en la seva totalitat i accepto el compromís de facilitar-ne l'aplicació, i que assumeixo els principis d'actuació en què s'inspira i totes les obligacions que s'hi contenen.

I perquè consti, ho signo en la data i el lloc que figuren tot seguit.

(...), (...).

ANNEX 3. PROTOCOL D'ACTUACIÓ APLICABLE A LES RELACIONS DELS ALTS CÀRRECS I DEL PERSONAL DIRECTIU DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT I DEL SEU SECTOR PÚBLIC AMB ELS GRUPS D'INTERÈS

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, regula en el seu títol IV el Registre de grups d'interès des de la perspectiva que l'activitat de lobby no només és legítima, sinó també beneficiosa per al disseny de les polítiques públiques i la presa de decisions que afecten la ciutadania, sempre que es dugui a terme en un marc de transparència i integritat.

En aquest context, el Decret 171/2015, de 28 de juliol, sobre el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, determina les regles sota les quals es desenvolupen en aquest àmbit les activitats dels grups d'interès, sobre la base de la seva inscripció obligatòria en el Registre de grups d'interès, amb l'acceptació prèvia del Codi de conducta comú que els és aplicable i amb les obligacions i els drets que sorgeixen de l'esmentada inscripció.

D'altra banda, la Llei 19/2014, del 29 de desembre, conté un mandat al Govern per tal que elabori un codi de conducta dels seus alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis ètics i les regles de conducta d'acord amb les quals han d'actuar. Aquest Codi de conducta, aprovat mitjançant l'Acord del Govern de 21 de juny de 2016, conté les pautes d'actuació que han de seguir els alts càrrecs i el personal directiu, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, en les seves relacions amb els grups d'interès.

De conformitat amb les previsions de l'Acord del Govern esmentat, aquest Protocol concreta les pautes d'actuació que s'hi recullen amb la finalitat que les relacions que s'estableixen entre els alts càrrecs i el personal directiu amb els grups d'interès es desenvolupin en l'àmbit de la Generalitat i del seu sector públic sota paràmetres d'homogeneïtat, seguretat jurídica, transparència i integritat.

Així mateix, i per a una major comprensió, aquest Protocol incorpora, mitjançant dos annexos que reproduïxen la regulació legal, els subjectes i les activitats que s'han d'inscriure en el Registre i el Codi de conducta comú dels grups d'interès.

En conseqüència, els alts càrrecs i el personal directiu de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic han d'ajustar les seves relacions amb els grups d'interès a les pautes d'actuació següents.

1. Deure de coneixement

1.1. Els alts càrrecs i el personal directiu han de conèixer el marc regulador dels grups d'interès i, de forma particular, la definició legal de grup d'interès, els subjectes i les activitats que s'han d'inscriure en el Registre de grups d'interès i el Codi de conducta i la resta d'obligacions aplicables a aquests grups.

1.2. Així mateix, han de procurar que aquests coneixements siguin compartits pel conjunt de persones dependents o adscrites a les seves unitats directives i, en particular, pels seus col·laboradors més propers i directes, així com pels empleats públics que puguin establir contactes amb els grups d'interès.

2. Inscripció registral i relacions amb els grups d'interès

2.1. La inscripció en el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic és obligatòria i s'ha de formalitzar, a instància del grup d'interès, per mitjà de la sol·licitud presentada per la persona o persones que el representen. Els alts càrrecs i el personal directiu tenen el deure de promoure i facilitar que aquestes inscripcions es facin efectives.

2.2. Els alts càrrecs i el personal directiu poden mantenir contactes amb un grup d'interès quan estigui acreditada la seva inscripció en el Registre de grups d'interès o, subsidiàriament, si el grup d'interès acredita que ha formalitzat la sol·licitud d'inscripció.

2.3. Amb aquesta finalitat, abans de mantenir reunions o de realitzar activitats conjuntes amb els grups d'interès, els alts càrrecs i el personal directiu han de comprovar que els grups d'interès afectats es trobin inscrits en el Registre de grups d'interès i, en el supòsit que no ho estiguin, recordar a qui els representi l'obligació de sol·licitar aquesta inscripció sempre que vulguin actuar com a grup d'interès.

La comprovació de la inscripció es fa per mitjà de l'aplicació telemàtica de consulta del Registre. Excepcionalment, si hi concorre una

causa que ho faci tècnicament impossible, aquesta comprovació es pot fer mitjançant una consulta al personal o als punts de contacte del Registre.

2.4. Amb caràcter excepcional, es poden mantenir contactes amb un grup d'interès que no hagi sol·licitat prèviament la seva inscripció en el Registre de grups d'interès si les persones que el representen formalitzen per escrit, per mitjà del model normalitzat que se'ls facilitarà i que s'adjunta a aquest Protocol com a annex 3, el compromís a presentar la sol·licitud d'inscripció dins dels 10 dies següents al contacte mantingut.

En aquest darrer cas, els alts càrrecs i el personal directiu han de comunicar a l'òrgan responsable del Registre de grups d'interès la denominació del grup d'interès, la reunió o actuació realitzada i el compromís formalitzat. Una vegada transcorregut aquest termini, els alts càrrecs i el personal directiu no poden mantenir nous contactes amb el grup d'interès si aquest no acredita la inscripció o la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el Registre.

3. Agendes oficials

3.1. Els alts càrrecs i el personal directiu han d'incorporar a les seves agendes oficials els contactes que mantinguin amb els grups d'interès (audiències, reunions i actes).

3.2. El registre del contacte en l'agenda oficial ha de recollir la denominació del grup d'interès, el número o identificador únic que tingui assignat i una referència succinta del contingut de la reunió o activitat.

3.3. Els alts càrrecs i el personal directiu també han de garantir la conservació dels documents que aportin els grups d'interès en relació amb la tramitació de projectes o avantprojectes normatius per tal de donar compliment a les obligacions de publicitat activa aplicables en aquest àmbit.

4. Drets dels grups d'interès

4.1. Els alts càrrecs i el personal directiu han de facilitar que els grups d'interès puguin exercir els drets derivats de la seva inscripció en el Registre. En particular, han de fer possible que els grups d'interès inscrits puguin exercir els drets següents:

— Presentar-se davant dels càrrecs, autoritats i empleats públics com a grup d'interès inscrit en el Registre.

— Formar part de les llistes de distribució per rebre alertes automàtiques sobre tramitacions, actes i consultes públiques respecte de les activitats o les iniciatives de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic relatives a les matèries d'interès del declarant que s'hagin fet constar en les declaracions responsables o en les modificacions posteriors.

— Fer constar la seva contribució en les consultes públiques en qualitat de grups d'interès inscrits al Registre.

4.2. Els alts càrrecs i el personal directiu han d'acceptar els mecanismes d'acreditació de què es pugui dotar els grups d'interès i les persones que els representin, així com l'exercici de les facultats o els avantatges que siguin inherents a aquests mecanismes.

5. Actuacions de control i compliment de la normativa

5.1. Els alts càrrecs i el personal directiu han de vetllar pel compliment de la normativa reguladora dels grups d'interès i del Codi de conducta que els és aplicable i han de posar en coneixement dels òrgans competents les irregularitats o infraccions de què tinguin coneixement.

5.2. Amb aquesta finalitat, els alts càrrecs i el personal directiu han de comunicar al Registre de grups d'interès qualsevol irregularitat que detectin en les seves relacions amb els grups d'interès, instant-lo a realitzar les actuacions de verificació que correspongui o trametent les alertes o denúncies corresponents.

5.3. En qualsevol cas, els alts càrrecs i el personal directiu s'han d'abstenir de mantenir contactes o han d'interrompre els que estiguin tenint amb els grups d'interès sempre que aquests grups incorrin en una infracció manifesta de la normativa o del Codi de conducta que els és d'aplicació.

ANNEX 1. SUBJECTES I ACTIVITATS QUE S'HAN D'INSCRIURE EN EL REGISTRE DE GRUPS D'INTERÈS

(Article 47 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i articles 6-7 del Decret 171/2015, de 28 de juliol, sobre el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic)

1. Subjectes que s'han d'inscriure en el Registre de grups d'interès:

a) Les persones i les organitzacions que, independentment de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi, d'altres persones o d'organitzacions, duen a terme activitats susceptibles d'influir en l'elaboració de lleis, normes amb rang de llei o disposicions generals, o en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques.

b) Les plataformes, xarxes o altres formes d'activitat col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada i duguin a terme activitats incloses en l'àmbit d'aplicació del Registre.

2. Activitats que s'han d'inscriure en el Registre:

S'han d'inscriure en el Registre totes les activitats dutes a terme amb la finalitat d'influir directament o indirectament en els processos d'elaboració o aplicació de les polítiques i la presa de decisions, amb independència del canal o mitjà utilitzat, incloent-hi les comunicacions amb càrrecs públics, autoritats i empleats públics i també les contribucions i la participació voluntàries en consultes sobre propostes normatives, actes jurídics o altres consultes.

ANNEX 2. CODI DE CONDUCTA COMÚ DELS GRUPS D'INTERÈS

(Article 51 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i articles 17-18 del Decret 171/2015, de 28 de juliol, sobre el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic)

Els grups d'interès, com a requisit previ a la seva inscripció en el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, han d'acceptar de forma expressa el Codi de conducta comú.

Els grups d'interès s'han de comportar d'acord amb les regles ètiques que conformen el Codi de conducta comú en la pràctica d'activitats de participació activa en polítiques públiques o en processos de presa de decisions de l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic.

El Codi de conducta comú constitueix un mínim estàndard ètic. Amb total indemnitat de l'estàndard ètic comú, els declarants poden afegir-hi compromisos més rigorosos de conducta.

Els grups d'interès i les persones que els representen han de complir la legislació vigent i les normes de conducta següents:

a) Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.

b) Actuar de forma transparent.

c) Informar les autoritats, càrrecs electes i la resta d'empleats públics amb qui es relacionin que estan actuant com a grups d'interès i que estan inscrits en el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, i, si s'escau, en un altre registre de grups d'interès.

d) Facilitar la informació relativa a la identitat de la persona o organització a qui representen i els objectius i finalitats representades.

e) Garantir l'exactitud, completesa, precisió i actualització de la informació que s'inscriu en el Registre.

f) No difondre la informació de caràcter confidencial que coneixin en l'exercici de la seva activitat.

g) Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.

h) No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.

i) No influir ni intentar influir en la presa de decisions de manera deshonestament ni obtenir o intentar obtenir informació de manera deshonestament o a través d'un comportament inapropiat.

j) No incitar, per cap mitjà, les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics a infringir la llei o les regles de comportament establertes en els codis de conducta, i, en conseqüència, no realitzar cap obsequi de valor ni oferir cap favor o servei que pugui comprometre l'execució íntegra de les funcions públiques.

k) Informar les persones o organitzacions a qui representin de l'existència del Codi de conducta i dels principis i les obligacions que inclou i no representar interessos contradictoris o adversos sense el consentiment informat de les persones o organitzacions afectades.

l) No fer ús abusiu de la inscripció registral per donar-se publicitat, ni donar a entendre que el fet d'estar inscrits en el Registre els confereix una situació o privilegi especial davant els poders públics.

m) Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.

n) Acceptar que la informació proporcionada es faci pública.

o) Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest Codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

ANNEX 3. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS

Declaració sobre el compromís de sol·licitar la inscripció en el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic

Dades de la persona que formula la declaració en nom propi o en representació d'un grup o organització

Nom i cognoms		NIF
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça electrònica

Dades de l'organització

Denominació		NIF/CIF
Adreça (carrer o plaça, núm., pis)	Codi postal	Localitat
Finalitat i àmbits d'interès principals		
Autoritat o empleat públic amb qui estableix contacte la persona responsable		Data

Contacte que hi estableix

Audiència Reunió Acte Altres (especifiqueu-lo a continuació)

DECLARO:

Que en la data i l'acte consignats assumeixo, en nom propi / en representació de l'organització esmentada, el compromís de sol·licitar, en el termini de 10 dies a comptar de la mateixa data, la inscripció personal / de l'organització que represento en el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic mitjançant la declaració responsable corresponent.

Signatura de la persona que fa la declaració

En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals facilitades s'integraran en un fitxer del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya anomenat Registre de grups d'interès de la Generalitat i del seu sector públic, amb la finalitat d'inscriure i controlar els grups d'interès de la Generalitat.

L'òrgan administratiu responsable d'aquest fitxer és la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició enviant una sol·licitud acompanyada amb una còpia d'un document identificatiu vàlid, per qualsevol mitjà que deixi constància del seu enviament i recepció, a la seu de l'òrgan esmentat: c/ Pau Claris, 81, 08010 Barcelona, o bé trametent una sol·licitud amb signatura electrònica certificada per una entitat reconeguda a l'adreça: protecciondades.gtecnic.dj@gencat.cat

#7

Decret Llei 1/2017, de 14 de febrer, pel qual es crea i regula el Registre de grups d'interès de Catalunya

SANCIÓ

El president de la Generalitat de Catalunya

Sia notori a tots els ciutadans que el Govern ha aprovat i jo, en nom del Rei, i d'acord amb el que estableix l'article 67.6.a de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, promulgo el següent

DECRET LLEI

Preàmbul

Catalunya disposa d'una regulació de la transparència pública i el bon govern pròpia dels països més avançats. Aquesta regulació està encapçalada per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, una norma ambiciosa i exigent, elaborada i aprovada pel Parlament amb un amplíssim consens. Amb aquesta Llei -diu el seu preàmbul- es pretén introduir un canvi en la cultura administrativa per tal que la ciutadania pugui tenir un coneixement i una informació àmplia de l'organització interna de l'Administració, dels elements més determinants d'acord amb els quals pren les decisions i dels motius que justifiquen la seva actuació.

Al servei d'aquesta finalitat, la Llei 19/2014, del 29 de desembre, va dedicar un dels seus títols —el quart— al Registre de grups d'interès, un instrument que pretén, amb paraules de la mateixa norma, donar coneixement públic de les persones que realitzen l'activitat d'influència o intermediació davant les institucions públiques. En aquest Registre s'hi han d'inscriure obligatòriament totes les persones físi-

ques o jurídiques que la Llei considera com a grups d'interès, així com totes les activitats d'influència directa o indirecta que duguin a terme aquests grups d'interès. El Registre de grups d'interès constitueix, per tant, un instrument fonamental al servei de la transparència, el retiment de comptes i la prevenció de la corrupció.

L'article 45 de la Llei estableix que aquest Registre de grups d'interès l'han de crear l'Administració de la Generalitat, els ens locals i un gran nombre d'entitats que inclou tots els organismes integrants del sector públic català, les entitats de dret públic que actuen amb independència funcional o amb una autonomia especial reconeguda per llei, les institucions de la Generalitat a què fa referència el capítol V del títol II de l'Estatut d'autonomia, els col·legis professionals i les corporacions de dret públic, els consorcis o altres formes associatives i les universitats públiques de Catalunya i els ens que en depenen o hi estan vinculats o participats. El precepte esmentat afegeix, a més, que és responsabilitat de cada ens obligat la incorporació en el seu registre de les dades que s'hi han d'incloure d'acord amb les previsions de la Llei, sens perjudici que l'Administració de la Generalitat en faci una gestió centralitzada.

S'apunta, així, cap a l'existència d'una gran multiplicitat de registres de grups d'interès —més de dos milers— que cada una de les administracions i de les entitats del sector públic català ha de crear necessàriament.

Tanmateix, quan la Llei 19/2014, del 29 de desembre, ja ha superat amb escreix l'any i mig de vigència, hi ha una gran distància entre aquestes previsions legals i la nostra realitat institucional. En efecte, per mitjà del Decret 171/2015, de 28 de juliol, el Govern va optar per crear el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, el qual va entrar en funcionament l'octubre d'aquell mateix any i supera, avui, els mil quatre-cents grups d'interès inscrits. Així mateix, el Parlament de Catalunya va preveure la creació del seu Registre de grups d'interès, que compta amb la regulació actualment recollida al capítol tercer del títol sisè del text refós del Reglament del Parlament, aprovat el 28 de juliol de 2015.

La situació és molt diferent en l'àmbit dels ens locals i de la resta d'entitats obligades per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, a crear

el seu propi registre. Com subratlla el Síndic de Greuges en el seu primer Informe anual de transparència, fet públic a mitjan 2016, pràcticament només la Generalitat, entre les administracions obligades, havia complert l'obligació de tenir un registre de grups d'interès. D'acord amb l'informe del Síndic, aquesta situació s'explica, d'una banda, per la intenció expressada per un nombre molt significatiu d'ens locals de complir aquesta obligació mitjançant l'opció de gestió centralitzada del Registre per l'Administració de la Generalitat, en els termes de l'article 45.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i, d'altra banda, per les dificultats existents a l'hora d'articular aquesta opció legal. En efecte, el Decret 171/2015, de 28 de juliol, abans esmentat, va reconduir aquesta singular previsió de la Llei relativa a la gestió centralitzada d'una pluralitat de registres cap a la figura de l'encàrrec de gestió, però aquest encàrrec s'ha de formalitzar mitjançant la subscripció d'un conveni amb cada un dels ens locals i dels organismes interessats i únicament pot abastar la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis, sense que es pugui estendre a la responsabilitat de dictar les resolucions de caràcter jurídic, com les resolucions d'inscripció registral. Aquestes limitacions legals també han frustrat la voluntat manifestada pel Govern de la Generalitat, plenament compartida pel món local, d'avançar cap a un Registre de grups d'interès compartit entre totes les administracions.

Per posar fi a l'incompliment del marc legal vigent únicament es pot optar per aquesta via de la gestió registral centralitzada, solució complexa i que exigiria enormes esforços de coordinació interadministrativa, o per la creació efectiva d'un registre propi per part de cada un dels ens locals i de la resta d'organismes obligats. Però aquesta darrera opció tampoc no es pot considerar satisfactòria, perquè requeriria a cada Administració una gran inversió de recursos de tota mena per crear i posar en funcionament el seu propi registre i perquè desembocaria fàcilment en l'existència de múltiples regulacions registrals, no necessàriament coincidents, així com en l'exigència que els grups d'interès s'haguessin de registrar en tants registres com administracions o organismes fossin objecte de llurs activitats d'influència o intermediació. En darrer terme, és evident que l'existèn-

cia d'una multiplicitat de registres de grups d'interès es traduiria en una pèrdua de la transparència que cal garantir respecte de l'activitat d'aquests grups d'interès.

L'experiència adquirida fins ara permet constatar que aquestes dificultats ens han situat davant l'incompliment del mandat expressat pel Parlament en el sentit que les institucions públiques disposin d'un registre de grups d'interès i en la frustració de la finalitat perseguida per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de garantir el coneixement públic de totes les activitats d'influència i intermediació. Cal remarcar, a més, que l'incompliment de la regulació aplicable als grups d'interès no només afecta un dels fonaments de la Llei, sinó que té un impacte molt negatiu sobre tot el sistema d'integritat pública adoptat per les institucions catalanes com a expressió i garantia del seu compromís amb l'aprofundiment democràtic.

A la vista d'aquesta situació, es considera inajornable adoptar mesures extraordinàries i urgents per garantir la transparència efectiva de les relacions entre els grups d'interès i els servidors públics, i que aquesta transparència es faci realitat amb el major estalvi possible de recursos públics i de càrregues per als ciutadans. Amb aquesta finalitat, el present Decret llei crea el Registre de grups d'interès de Catalunya com a registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat, dels ens locals i del conjunt d'institucions i entitats obligades a disposar d'un registre d'aquesta naturalesa per part de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

Aquesta mesura té un caràcter extraordinari perquè es tracta d'implantar, per una única vegada i per a totes les administracions catalanes, una solució institucional com el registre de grups d'interès, mesura que no té un caràcter merament organitzatiu, sinó la finalitat cabdal de garantir la transparència de les activitats d'influència que s'exerceixen davant les administracions públiques. El registre esdevé, així, un element essencial dins del sistema d'integritat pública adoptat per aprofundir i regenerar el sistema democràtic i per recuperar la confiança de la ciutadania en les institucions públiques. Es respon, alhora, a una situació de difícil previsió, com ho és la manca de creació efectiva del registre de grups d'interès per part de la gran majoria d'administracions obligades, fins i tot per part de les de més dimensió

i capacitat, i que les fórmules de cooperació previstes pel marc regulador dels grups d'interès, en les quals confiaven legítimament les diverses administracions implicades per complir llurs obligacions legals, s'hagin revelat finalment com a mecanismes impracticables per assegurar el compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, per part de tots els subjectes obligats.

La intervenció normativa és, així mateix, urgent, perquè si no s'ofereix una solució de caràcter general de forma immediata, s'ha constatat que la voluntat de complir la llei portarà a algunes de les administracions obligades a la creació de registres propis de grups d'interès. Aquesta iniciativa, que exigeix una gran inversió de recursos públics, podria resultar supèrflua amb la creació d'un registre comú o compartit poc temps després i també faria més complexa la implantació d'aquest registre, per les dificultats que sorgirien a l'hora de garantir la coordinació i la interoperabilitat registrals.

Aquesta intervenció és igualment inajornable si es vol evitar la situació de desigualtat en què es troben actualment el conjunt de persones físiques i jurídiques que tenen la condició legal de grups d'interès, les quals han d'assumir obligacions i càrregues sensiblement diferents a l'hora de relacionar-se amb unes o altres institucions públiques, en funció que la institució afectada disposi o no d'un registre de grups d'interès. En el primer cas, se'ls pot exigir la inscripció en aquest registre com a requisit previ a l'establiment de qualsevol contacte amb el personal de la institució, l'assumpció obligatòria d'un codi de conducta -l'incompliment del qual pot ésser objecte de sanció-, la declaració periòdica de llurs activitats d'influència i la divulgació pública d'aquestes activitats per mitjà de la seva constància en les agendes oficials dels càrrecs afectats. Regles com aquestes han estat recollides per la normativa de transparència i pels codis de conducta adoptats pel Parlament de Catalunya i el Govern en els darrers mesos, en la mateixa línia de la Proposta d'acord interinstitucional del Parlament Europeu, el Consell i la Comissió, de 28 de setembre de 2016, sobre un Registre de transparència obligatori. En cas contrari, és a dir, si no existeix el registre, encara que la llei l'imposi, no cal assumir cap d'aquestes càrregues i obligacions, una diferència de tracte que pot contradir clarament el dret a accedir en condicions d'igualtat als ser-

veis públics que l'article 30 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya reconeix a totes les persones.

Per tot això, i per evitar així mateix la inseguretats jurídica que genera, tant als servidors públics com als mateixos grups d'interès, l'existència d'una regulació molt desigualment implantada, es considera urgent la creació i la posada en funcionament immediata del Registre de grups d'interès de Catalunya.

Aquesta solució té avantatges evidents, ja que reforça la transparència de les relacions entre els grups d'interès i les institucions públiques, en fer possible que el conjunt d'aquesta informació es pugui consultar en un únic punt, permet un gran estalvi de recursos públics, alleugereix la càrrega de treball de les institucions obligades a disposar d'un registre propi i eximeix els grups d'interès de la càrrega d'efectuar múltiples inscripcions i declaracions en una pluralitat de registres. Tots aquests avantatges es poden perdre, de forma irreversible, si la implantació del nou registre no es produeix de forma immediata, objectiu inassolible a través del procediment legislatiu ordinari i fins i tot per mitjà de l'elaboració i aprovació pel Govern d'un projecte de llei posteriorment sotmès a tramitació i aprovació parlamentària per la via d'urgència o per lectura única.

Tanmateix, la regulació que s'adopta té present que un decret llei és un recurs extraordinari del Govern i que, per tant, se n'ha de fer un ús prudent i limitat a les situacions que realment mereixen la consideració d'urgents i convenients. La part dispositiva d'aquest Decret llei conté un article únic, tres disposicions addicionals, una disposició transitòria, una disposició derogatòria i dues disposicions finals. L'article únic crea el Registre de grups d'interès de Catalunya com a registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat, dels ens locals i de la resta d'organismes públics obligats a disposar d'un registre d'aquesta naturalesa i delimita les funcions que els corresponen. També preveu expressament que l'organització del Registre ha de garantir que es pugui tenir coneixement públic dels grups d'interès que actuen davant de cada una de les administracions o institucions que l'integren, així com de les activitats d'influència o intermediació que desenvolupen davant d'elles. Les disposicions addicionals recullen les previsions necessàries per garantir la coordinació, la difusió i

l'actualització de la informació d'acord amb els principis d'autonomia, col·laboració, eficiència, simplificació administrativa i màxima transparència, mentre que la disposició derogatòria disposa de forma específica la derogació de l'article 45 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, en constituir la base legal de la situació que es pretén arranjar.

La regulació, a més, és respectuosa amb l'autonomia local i amb l'autonomia inherent a altres entitats obligades fins ara a comptar amb un registre de grups d'interès, perquè no impedeix que els ens locals i aquestes altres entitats puguin crear llurs propis registres. Se substitueix, així, el que fins ara era una obligació legal, la creació necessària del registre, per una simple habilitació legal, de forma que tots aquests ens i entitats poden complir llurs obligacions legals en aquesta matèria per mitjà del Registre de grups d'interès de Catalunya o per mitjà d'un registre propi, sempre amb la garantia del reconeixement recíproc d'actuacions, del principi d'inscripció única i de la interconnexió i la interoperabilitat registral.

Per tot això, en ús de l'autorització concedida per l'article 64 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, a proposta del conseller de Justícia i d'acord amb el Govern,

Decreto:

Article únic. Creació I. Règim jurídic del registre de grups d'interès de Catalunya

1. Es crea el Registre de grups d'interès de Catalunya, que actua com a registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat, dels ens locals i dels organismes públics a què fa referència l'article 3.1.b i c de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. El Registre s'ha d'organitzar de forma que es pugui tenir coneixement públic dels grups d'interès que actuen davant de cada una de les administracions o institucions que l'integren, així com de les activitats d'influència o intermediació que desenvolupen davant d'elles.

3. El Registre de grups d'interès de Catalunya és organitzat i gestionat per l'Administració de la Generalitat, que és la responsable dels actes d'inscripció i de les altres actuacions previstes legalment, sens

perjudici de les potestats de seguiment, fiscalització, control i sanció que puguin correspondre a cada una de les administracions i institucions esmentades en l'apartat primer.

Disposicions addicionals

Primera. *Parlament de Catalunya*

El Registre de grups d'interès de Catalunya ha de prestar el suport que li requereixi el Parlament de Catalunya per garantir l'intercanvi d'informació, el reconeixement recíproc d'actuacions i la interoperabilitat registral amb el Registre de grups d'interès del Parlament.

Segona. *Altres registres de grups d'interès*

1. Els ens locals, les entitats de dret públic que actuen amb independència funcional o amb una autonomia especial reconeguda per llei i que exerceixen funcions de regulació o supervisió externa sobre un determinat sector o activitat, les institucions de la Generalitat a què fa referència el capítol V del títol II de l'Estatut d'autonomia, els col·legis professionals i les corporacions de dret públic i les universitats públiques de Catalunya poden crear llurs propis registres de grups d'interès.

2. L'accés als registres esmentats en l'apartat anterior s'ha de facilitar des del Registre de grups d'interès de Catalunya, d'una manera interconnectada i que faciliti la integració i d'acord amb el principi de reconeixement recíproc de les inscripcions i actuacions respectives, de forma que no s'exigeixi més d'una inscripció a cada grup d'interès.

3. L'òrgan responsable del Registre de grups d'interès de Catalunya ha d'adoptar els criteris d'interoperabilitat necessaris per garantir la transparència de l'activitat dels grups d'interès, el principi d'inscripció única i la interconnexió i integració de registres.

Tercera. *Gestió de la informació I. Cessió de dades*

1. L'òrgan responsable del Registre ha de garantir que la informació relativa als grups d'interès es difongui en formats reutilitzables a través del Portal de la Transparència i que les administracions i insti-

tucions que integren el Registre puguin difondre la informació que les afecti de forma específica a través de llurs propis portals.

2. L'Administració de la Generalitat ha de promoure que la informació relativa als grups d'interès que ja consti o estigui en poder de les institucions públiques sigui actualitzada, d'ofici o a instància de la persona interessada, en el Registre de grups d'interès de Catalunya. Les obligacions d'aportació d'informació aplicables als grups d'interès han d'ésser adaptades per part de l'òrgan responsable del Registre d'acord amb l'abast i l'efectivitat d'aquesta actualització.

3. La comunicació de dades de caràcter personal entre les institucions públiques obligades a disposar d'un registre de grups d'interès no requereix el consentiment de les persones afectades, sempre que la comunicació d'aquestes dades sigui necessària per a l'exercici de les funcions respectives en l'àmbit dels grups d'interès.

Disposició transitòria

Mentre no sigui modificat el Decret 171/2015, de 28 de juliol, les referències que conté al Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic s'entenen fetes al Registre de grups d'interès de Catalunya, i les referències a l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic s'entenen fetes als ens públics, a les entitats i als organismes inclosos a l'article 3.1, lletres a, b i c, de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

Disposició derogatòria

Resten derogats l'article 45 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol altra disposició de rang legal o reglamentari que s'oposi o contradigui el que estableix aquest Decret llei.

Disposicions finals

Primera. *Habilitació per al desplegament I. L'aplicació d'aquest decret llei*

S'autoritza el Govern perquè dicti les disposicions que calguin per a desplegar i aplicar aquest Decret llei.

Segona. *Entrada en vigor*

Aquest Decret llei entra en vigor el mateix dia de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Per tant, ordeno que tots els ciutadans als quals sigui aplicable aquest Decret llei cooperin al seu compliment i que els tribunals i les autoritats als quals pertoqui el facin complir.

Barcelona, 14 de febrer de 2017

Carles Puigdemont i Casamajó

President de la Generalitat de Catalunya

Carles Mundó i Blanch

Conseller de Justícia

OBSERVACIONES

RESOLUCIÓ 527/XI del Parlament de Catalunya, de validació del Decret llei 1/2017, del 14 de febrer, pel qual es crea i regula el Registre de grups d'interès de Catalunya.

Ple del Parlament

El Ple del Parlament, en la sessió tinguda el dia 8 de març de 2017, ha debatut el Decret llei 1/2017, del 14 de febrer, pel qual es crea i regula el Registre de grups d'interès de Catalunya (tram. 203-00008/11), i ha aprovat la resolució següent, que, d'acord amb el que estableix l'article 155.6 del Reglament, ha d'ésser publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Resolució

El Parlament de Catalunya, d'acord amb el que estableixen l'article 64.2 de l'Estatut d'autonomia i l'article 155.1, 2 i 3 del Reglament del

Parlament, valida el Decret llei 1/2017, del 14 de febrer, pel qual es crea i regula el Registre de grups d'interès de Catalunya.

Palau del Parlament, 8 de març de 2017

Ramona Barrufet i Santacana

Secretària quarta

Carme Forcadell i Lluís

Presidenta

Este documento se ofrece con una finalidad informativa. Velamos por la actualidad, exactitud y veracidad de los mismos, si bien se advierte que no son los textos oficiales y se declina toda responsabilidad por los daños que puedan causarse debido a las inexactitudes o incorrecciones en los mismos.



Títols de la col·lecció

#1

Protocol d'Istanbul. Manual per a la investigació i la documentació de la tortura
(Drets humans i intervenció penitenciària, vol. 1)

#2

Regles penitenciàries i Codi ètic europeu per al personal penitenciari (Consell d'Europa)
(Drets humans i intervenció penitenciària, vol. 2)

#3

Lobbys: el marc regulador dels grups d'interès

