

# ***Aprendre a desaprendre***

## ***Els agents educatius en l'àmbit penitenciari***

*La importància de la formació dels funcionaris en el desenvolupament de les pràctiques als centres penitenciaris*

# **LA FORMACIÓ DELS TÈCNICS ESPECIALISTES DE SERVEIS PENITENCIARIS DES DEL MODEL DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS**

## OBJECTIU GENERAL DE LA SESSIÓ

**Exposar la intervenció educativa que s'ofereix en un centre penitenciari, tant des de l'àrea de tractament com de vigilància**

**Què es pretén?:**

- Promoure un acostament entre les dues posicions

# **MISSIÓ**

“Vetllar per l’**ordre i la seguretat** dels establiments penitenciaris, contribuint a proporcionar als interns el cobriment de les seves necessitats bàsiques i **participar en el seu procés rehabilitador**”

## EL MODEL DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

**“Les competències són el conjunt de coneixements, procediments i actituds que un treballador necessita per exercir adequadament un lloc de treball”**

## COMPETÈNCIES CLAU DELS TÈCNICS ESPECIALISTES

1. **COMPETÈNCIA INSTITUCIONAL**
2. **CONTROL PER A LA SEURETAT**
3. **PREVENCIÓ D'INCIDÈNCIES**
4. **GESTIÓ DE CONFLICTES**
5. **COMUNICACIÓ AMB ELS INTERNS**
6. **COOPERACIÓ I TREBALL EN EQUIP**
7. **TOLERÀNCIA A LA PRESSIÓ**
8. **GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ**

**Negre:** competències transversals

**Blau:** competències treballades i avaluades en l'assignatura de procediments pràctics

# 1. COMPETÈNCIA INSTITUCIONAL

**Actitud o predisposició positiva per desenvolupar la tasca professional.**

## **Comportaments associats a la competència**

- Guiar les pròpies actuacions professionals assumint la missió de la institució.
- Adaptar la intervenció en funció dels perfils dels interns.
- Actuar respectant l'estructura jeràrquica de la institució.
- Tractar les persones amb qui es relaciona, sent conscient de la imatge institucional que es projecta.
- Reconèixer clarament el propi espai professional i respectar l'espai professional dels altres.

## **2. CONTROL PER A LA SEURETAT**

**Mantenir el control sobre mètodes, persones i materials d'acord amb els protocols establerts.**

### **Comportaments associats a la competència :**

- Informar correctament a l'intern del marc normatiu i dels seus deures i obligacions.
- Utilitzar sempre i de manera adequada les mesures d'autoprotecció.
- Dur a terme sistemàticament els procediments específics establerts per garantir la seguretat (recomptes, registres, observació, control d'accessos, identificació, etc.).
- Informar obligatòria i sistemàticament als superiors i als companys sobre tot allò que fa referència a l'ordre i a la seguretat.

### **3. PREVENCIÓ D'INCIDÈNCIES**

**Evitar que es produeixin incidències, observant i valorant indicis i actuant en conseqüència.**

**Comportaments associats a la competència :**

- Obtenir sistemàticament informació sobre les característiques dels interns i les seves relacions per tal de poder identificar indicis de risc.
- Mantenir permanentment una actitud d'observació activa i discreta que permeti identificar indicis de risc i obtenir informació.
- Intervenir davant d'un indici de manera ràpida i adequada.



## 4. GESTIÓ DE CONFLICTES

**Intervenir en situacions de conflicte persuadint i fent que els altres canviïn de conducta o actitud a través d'una interacció social o de l'ús de mesures disciplinàries o, en darrer terme, de la força amb criteris de idoneïtat, necessitat i proporcionalitat.**

### **Comportaments associats a la competència:**

- Prendre decisions ràpidament i amb seguretat per evitar l'agreujament del conflicte i per valorar avantatges i inconvenients de les alternatives possibles de solució d'un problema.
- Mantenir l'autocontrol emocional i conductual.
- Utilitzar tècniques comunicatives de resolució de conflictes (escolta, persuasió...).
- Utilitzar mecanismes d'autoprotecció.
- Utilitzar individualment i col·lectiva mitjans coercitius, tècniques de reducció física i de defensa personal d'acord amb la norma.

## **5. COMUNICACIÓ AMB ELS INTERNS**

**Interactua amb les persones de forma assertiva, informant de forma clara i concisa mantenint el rol i el correcte distanciament professional.**

**Comportaments associats a la competència :**

- Utilitzar el llenguatge verbal i no verbal de forma correcta i comprensible. Precisió en la comunicació.
- Comunicar de forma assertiva, amb seguretat, sense caure en actituds agressives i/o hostils.
- Convèncer de forma persuasiva.
- Saber posar-se en el lloc de l'altre, mostrar empatia.

## **6. COOPERACIÓ I TREBALL EN EQUIP**

**Desenvolupar i mantenir relacions laborals positives en l'obtenció d'una meta comú amb la resta de personal penitenciari.**

### **Comportaments associats a la competència :**

- Identificar, diferenciar i explicar amb claredat l'àmbit d'actuació i les tasques i responsabilitats dels diferents professionals d'un centre penitenciari.
- Compartir informació i mantenir una comunicació fluida i assertiva entre professionals.
- Assumir les decisions que es prenguin en equip i actuar conseqüentment.
- Comunicar al cap d'unitat la informació rellevant per a l'equip multidisciplinari o junta de tractament.

## 7. TOLERÀNCIA A LA PRESSIÓ

**Treballar amb eficàcia sota la pressió ambiental o l'estrés.**

**Comportaments associats a la competència :**

- Identificar les situacions que et provoquen conflicte i preparar-te prèviament per afrontar-les.
- Identificar la distància emocional apropiada amb l'intern i mantenir-la permanentment.
- Compartir les situacions de pressió amb els companys. Capacitat per comunicar i demanar suport.
- Utilitzar tècniques i estratègies de control de l'estrés.

## 8. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

**Observar l'entorn, identificar i enregistrar la informació rellevant i transmetre-la a la resta de personal de forma adequada.**

### **Comportaments associats a la competència :**

- Obtenir i enregistrar de forma exhaustiva, sistemàtica i ordenada informació (formal i informal) sobre les característiques i conductes dels interns i les seves relacions.

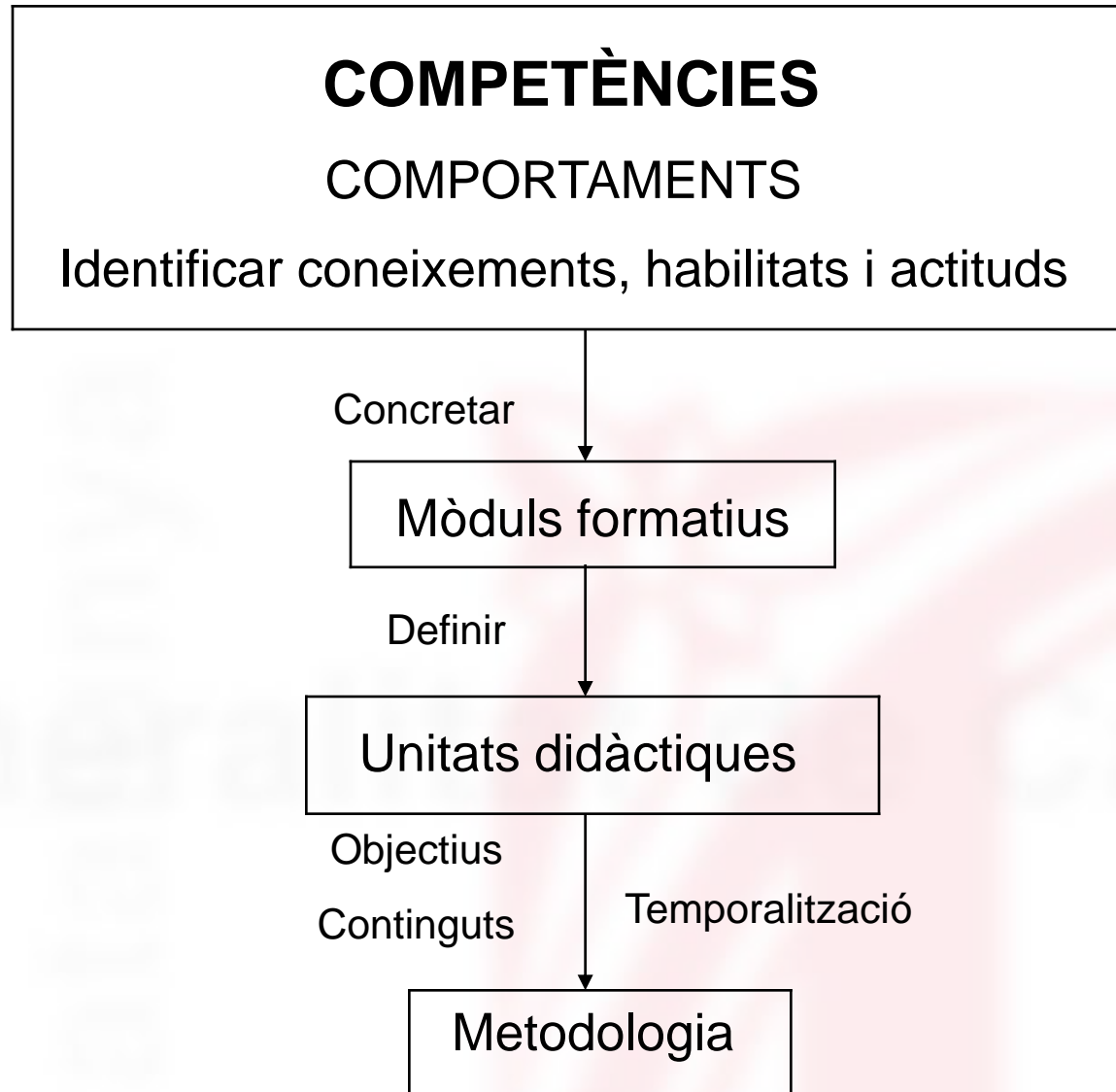
- Transmetre informació de manera objectiva als superiors i a qui pertoqui.

- Mantenir permanentment una observació activa.

# CONCEPTES BÀSICS DE LES COMPETÈNCIES

- Coneixements
- Procediments
- Actituds

# TRANSFORMACIÓ DE COMPETÈNCIES EN PROGRAMA FORMATIU



## FORMACIÓ TEORICO-PRÀCTICA

<b>BLOC TEÒRIC</b>
<b>SEGURETAT PENITENCIÀRIA</b>
<b>HABILITATS COMUNICATIVES, RESOLUCIÓ DE CONFLICTES I TREBALL EN EQUIP EN EL MEDI PENITENCIARI</b>
<b>REDACCIÓ DE DOCUMENTS PENITENCIARIS</b>
<b>ATENCIÓ ALS INTERNS I RELACIONS AMB L'EXTERIOR</b>
<b>GESTIÓ A L'ÀMBIT DE L'ADMINISTRACIÓ</b>
<b>DELINQÜÈNCIA I PRESÓ</b>



## CÀRREGA LECTIVA CONTINGUTS CURS SELECTIU JU026

Delinqüència i presó 9 hores

Atenció als interns 5 hores

Habilitats comunicatives 15 hores

Redacció de documents 10 hores

Oficines 25 hores

Seguretat 24 hores

Procediments de seguretat 24 hores

Procediments pràctics 75 hores

Altres: 25 hores

## **SESSIONS INFORMATIVES**

<b>SESSIONS INFORMATIVES</b>
<b>CARACTERÍSTIQUES DELS NOUS EQUIPAMENTS PENITENCIARIS</b>
<b>DROGODEPENDÈNCIES I SEGURETAT</b>
<b>CARACTERÍSTIQUES DELINQÜENCIALS DE BANDES ORGANITZADES</b>
<b>PROCESSOS DE RADICALITZACIÓ ISLÀMICA</b>
<b>PRINCIPALS TRANSTORNS DE LA PERSONALITAT</b>
<b>GESTIÓ I DIRECCIÓ D'UN CP</b>
<b>VIGILÀNCIA I TRACTAMENT A UNA PRESÓ DE DONES</b>
<b>LA SEGURETAT ALS CENTRES PENITENCIARIS</b>

## PROCEDIMENTS DE SEGURETAT

**Assignatura on es formen i avaluen els alumnes en:**

- Tècniques de defensa personal**
- L'ús del equips bàsics d'intervenció**
- Tècniques d'emmanillaments, escorcolls, ...**
- Intervenció en situacions de crisi**

## **PROCEDIMENTS PRÀCTICS**

**Assignatura en la qual es desenvolupen de manera pràctica els següents blocs teòrics:**

- Seguretat penitenciària**
- Habilitats comunicatives**
- Resolució de conflictes**
- Redacció de documents**

**Els casos pràctics han estat dissenyats per tal de formar i avaluar en les següents competències:**

- Control per la seguretat**
- Prevenció d'incidències**
- Gestió de conflictes**
- Gestió de la informació**

## PROCEDIMENTS PRÀCTICS

---

**Les competències transversals que apareixen i es treballen en tots els supòsits són:**

- **Competència institucional**
- **Comunicació amb els interns**
- **Cooperació i treball en equip**
- **Tolerància a la pressió**

# AVALUACIÓ

- Bloc teòric
- Bloc pràctic:
  - Procediments pràctics
  - Procediments de seguretat
- Bloc pràctiques a centres