



Protecció de dades

**VI Jornada de Juristes
de Centres Penitenciaris**

Barcelona, 25 d'octubre de 2011

L'expedient penitenciari a la LOGP (I)

- Artículo 15.2: A cada interno se le abrirá un expediente personal relativo a su situación procesal y penitenciaria del que tendrá derecho a ser informado, y para cada penado se formará un protocolo de personalidad.

L'expedient a la LOGP (II)

Artículo 44.

- 1. Las sanciones disciplinarias serán impuestas por el correspondiente órgano colegiado cuya organización y composición serán determinadas en el Reglamento.
- 2. Ningún interno será sancionado sin ser previamente informado de la infracción que se le atribuya y sin que se le haya permitido presentar su defensa, verbal o escrita.

L'expedient a la LOGP (III)

Artículo 47.

2. Igualmente se podrán conceder **permisos de salida** hasta de siete días como preparación para la vida en libertad, **previo informe del equipo técnico**, hasta un total de treinta y seis o cuarenta y ocho días por año a los condenados de segundo o tercer grado, respectivamente, siempre que hayan extinguido la cuarta parte de la condena y no observen mala conducta.

L'expedient a la LOGP (IV)

Artículo 50.

1. Los internos tienen derecho a **formular peticiones y quejas** relativas a su tratamiento o al régimen del establecimiento ante el Director o persona que lo represente, a fin de que tome las medidas oportunas o, en su caso, las haga llegar a las autoridades u Organismos competentes. Si fueren hechas por escrito, podrán presentarse en pliego cerrado, que se entregará bajo recibo.

L'expedient a la LOGP (V)

Artículo 62.

El tratamiento se inspirará en los siguientes principios:

- a) Estará basado en el estudio científico de la constitución, el temperamento, el carácter, las aptitudes y las actitudes del sujeto a tratar, así como de su sistema dinámico-motivacional y del aspecto evolutivo de su personalidad, conducente a un enjuiciamiento global de la misma, que se recogerá en el protocolo del interno.
- b) Guardará relación directa con un diagnóstico de personalidad criminal y con un juicio pronóstico inicial, que serán emitidos tomando como base una consideración ponderada del enjuiciamiento global a que se refiere el apartado anterior, así como el resumen de su actividad delictiva y de todos los datos ambientales, ya sean individuales, familiares o sociales, del sujeto.

L'expedient a la LOGP (VI)

Artículo 63.

- Para la individualización del tratamiento, tras la adecuada observación de cada penado, ***se realizará su clasificación,*** destinándose al establecimiento cuyo régimen sea más adecuado al tratamiento que se le haya señalado, y, en su caso, al grupo o sección más idóneo dentro de aquél. La clasificación debe tomar en cuenta no sólo ***la personalidad y el historial individual, familiar, social y delictivo del interno, sino también la duración de la pena y medidas penales en su caso, el medio a que probablemente retornará y los recursos, facilidades y dificultades existentes en cada caso y momento para el buen éxito del tratamiento.***

L'expedient a la LOGP (VII)

Artículo 65.

1. La evolución en el tratamiento determinará una nueva clasificación del interno, con la consiguiente propuesta de traslado al establecimiento del régimen que corresponda, o, dentro del mismo, el pase de una sección a otra de diferente régimen.
4. Cada seis meses como máximo, los internos deberán ser estudiados individualmente para reconsiderar su anterior clasificación, tomándose la decisión que corresponda, que deberá ser notificada al interesado.

L'expedient a la LOGP (VIII)

Artículo 67.

Concluido el tratamiento o próxima la libertad del interno, se emitirá un ***informe pronóstico final***, en el que se manifestarán los resultados conseguidos por el tratamiento y un juicio de probabilidad sobre el comportamiento futuro del sujeto en libertad, que, en su caso, se tendrá en cuenta en ***el expediente para la concesión de la libertad condicional***.

L'expedient a la LOGP (IX)

Artículo 76.

2. Corresponde especialmente al Juez de Vigilancia:

- b)** Resolver sobre las propuestas de libertad condicional de los penados y acordar las revocaciones que procedan.
- c)** Aprobar las propuestas que formulen los establecimientos sobre beneficios penitenciarios que puedan suponer acortamiento de la condena.
- f)** Resolver en base a los estudios de los Equipos de Observación y de Tratamiento, y en su caso de la Central de Observación, los recursos referentes a clasificación inicial y a progresiones y regresiones de grado.
- i)** Autorizar los permisos de salida cuya duración sea superior a dos días, excepto de los clasificados en tercer grado.

Protección de los datos de carácter personal de los ficheros penitenciarios

- **Artículo 6 RP.** Limitación del uso de la informática penitenciaria
- 1. Ninguna decisión de la Administración penitenciaria que implique la apreciación del comportamiento humano de los reclusos podrá fundamentarse, exclusivamente, en un tratamiento automatizado de datos o informaciones que ofrezcan una definición del perfil o de la personalidad del interno.

Protección de los datos de carácter personal de los ficheros penitenciarios

Artículo 6.2. RP. La recogida, tratamiento automatizado y cesión de los datos de carácter personal de los reclusos contenidos en los ficheros se efectuará de acuerdo con lo establecido en la legislación sobre protección de datos de carácter personal y sus normas de desarrollo.

A Catalunya, ORDRE JUS/399/2009, de 4 de setembre, per la qual es modifica i actualitza la regulació dels fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament de Justícia i Circular 1/2010, de 15 de febrer, sobre el dret d'informació previst a la LO15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Ap. 2 modificado por art. único.1 de Real Decreto núm. 419/2011, de 25 marzo.

Protección de los datos de carácter personal de los ficheros penitenciarios

Art. 6.3: Las autoridades penitenciarias responsables de los ficheros informáticos penitenciarios adoptarán las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal en ellos contenidos, así como para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, y estarán obligadas, junto con quienes intervengan en cualquier fase del tratamiento automatizado de este tipo de datos, a guardar secreto profesional sobre los mismos, incluso después de que haya finalizado su relación con la Administración penitenciaria.

Protección de los datos de carácter personal de los ficheros penitenciarios

Art. 6.4: La Administración penitenciaria podrá establecer ficheros de internos que tengan como finalidad garantizar la seguridad y el buen orden del establecimiento, así como la integridad de los internos. En ningún caso la inclusión en dicho fichero determinará por sí misma un régimen de vida distinto de aquél que reglamentariamente corresponda.

Ap. 4 añadido por art. único.1 de Real Decreto núm. 419/2011, de 25 marzo.

Protección de los datos de carácter personal de los ficheros penitenciarios

Artículo 7 RP. Recogida y cesión de datos de carácter personal de los internos

- 1. Cuando los datos de carácter personal de los reclusos se recojan para el ejercicio de las funciones propias de la Administración penitenciaria no será preciso el consentimiento del interno afectado, salvo en los relativos a su ideología, religión o creencias.
- 2. Tampoco será preciso el consentimiento del recluso afectado para ceder a otras Administraciones públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias, los datos de carácter personal contenidos en los ficheros informáticos penitenciarios que resulten necesarios para que éstas puedan ejercer sus funciones respecto de los internos en materia de reclutamiento para la prestación del servicio militar, servicios sociales, Seguridad Social, custodia de menores u otras análogas.
- 3. También se podrán ceder datos de carácter personal contenidos en los ficheros informáticos penitenciarios sin previo consentimiento del afectado cuando la cesión tenga por destinatarios al Defensor del Pueblo o institución análoga de las Comunidades Autónomas que ejerzan competencias ejecutivas en materia penitenciaria, al Ministerio Fiscal o a los Jueces o Tribunales, en el ejercicio de las funciones que tienen atribuidas, así como cuando se trate de cesión de datos de carácter personal relativos a la salud de los reclusos por motivos de urgencia o para realizar estudios epidemiológicos.
- 4. Las transferencias internacionales de datos de carácter personal contenidos en los ficheros informáticos penitenciarios se efectuarán en los supuestos de prestación de auxilio judicial internacional, de acuerdo con lo establecido en los tratados o convenios en los que sea parte España.

Protección de los datos de carácter personal de los ficheros penitenciarios

Artículo 8 RP. Datos penitenciarios especialmente protegidos

- 1. No obstante lo dispuesto en el artículo anterior, los datos de carácter personal de los reclusos relativos a opiniones políticas, a convicciones religiosas o filosóficas, al origen racial y étnico, a la salud o a la vida sexual, que hayan sido recabados para formular los modelos individualizados de ejecución o los programas de tratamiento penitenciarios, sólo podrán ser cedidos o difundidos a otras personas con el consentimiento expreso y por escrito del recluso afectado o cuando por razones de interés general así lo disponga una Ley.
- 2. Cuando se soliciten de la Administración Penitenciaria este tipo de datos especialmente protegidos por medio de representante del recluso, deberá exigirse, en todo caso, poder especial y bastante otorgado por el mismo en el que conste expresamente su consentimiento para que su representante pueda tener acceso a dichos datos personales del recluso.

Protección de los datos de carácter personal de los ficheros penitenciarios

Artículo 9 RP. Rectificación y conservación de los datos

- 1. Los reclusos podrán solicitar de la Administración penitenciaria la rectificación de sus datos de carácter personal contenidos en los ficheros informáticos penitenciarios que resulten inexactos o incompletos. De la rectificación efectuada se informará al interesado en el plazo máximo de dos meses desde su solicitud, así como al cesionario o cesionarios, en el supuesto de que los datos incorrectos hubiesen sido objeto de cesión previa.
- 2. Los datos de carácter personal de los reclusos contenidos en los ficheros informáticos penitenciarios no serán cancelados cuando, ponderados los intereses en presencia, concurren razones de interés público, de seguridad y de protección de los derechos y libertades de terceros, así como cuando posean un valor intrínseco de carácter histórico y estadístico a efectos de investigación.

L'expedient a l'article 55 del RSEPC

Article 55. El/la cap de la unitat de gestió penitenciària

- 1..... **gestió dels processos administratius derivats de la gestió unificada dels expedients dels/de les interns/es.**
- 2.
- a) Organitzar i dirigir les actuacions relatives a la gestió dels **expedients relatius a la situació processal, penal i penitenciària dels/de les interns/es, inclosos els relacionats amb la potestat disciplinària** establerta a la legislació penitenciària.
- b) Vetllar per la correcta configuració i gestió dels expedients relatius a la **l'activitat administrativa de la Junta de Tractament i dels equips multidisciplinaris.**
- c) **Supervisar i coordinar l'organització i la utilització dels fitxers automatitzats de dades de la població reclusa** de l'establiment i la correcta implementació de les aplicacions informàtiques relacionades amb les dades personals, processals, penals i penitenciàries dels/de les interns/es

El dret d'accés a l'article 35 Llei 30/1992

L'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, regula el dret dels ciutadans:

- a) a conèixer en qualsevol moment, l'estat de tramitació dels procediments en els quals tinguin la condició d'interessats, i a obtenir còpies de la documentació que contingui
- h) a accedir als registres i arxius de les administracions públiques en els termes previstos en la Constitució i en aquesta o altres Lleis.

El dret d'accés a l'article 26 de la Llei 26/2010

Article 26

Dret d'accés als expedients administratius

Els ciutadans que tenen la condició de persones interessades en un procediment administratiu en tramitació tenen dret a accedir a l'expedient i a obtenir una còpia dels documents que en formen part. Si els documents són en format electrònic, els ciutadans tenen dret a obtenir-ne còpies electròniques.

El dret d'accés a l'art. 37 de la Llei 30/1992 (I)

L'article 37 regula *el dret d'accés a arxius i registres*. Pel que ara ens interessa, aquest precepte estableix que els ciutadans tenen dret a accedir als registres i als documents que formin part d'un expedient administratiu i que constin en els arxius de l'administració, sempre que aquests expedients corresponguin a procediments acabats en la data de la sol·licitud.

Estableix també, que l'accés a documents que continguin dades referents a la intimitat de les persones estarà reservat a aquestes, i que l'accés als documents de caràcter nominatiu que sense incloure altres dades que pertanyin a la intimitat de les persones, figurin en els procediments d'aplicació del dret, excepte en els de caràcter sancionador o disciplinari, i que en consideració del seu contingut puguin fer-se valer per a l'exercici dels drets dels ciutadans, podrà ser exercit a més de pels seus titulars per tercers que acreditin un interès legítim i directe.

El dret d'accés a l'article 37 de la Llei 30/1992 (II)

També, estableix que l'exercici del dret d'accés als documents i arxius administratius ***podrà ser denegat*** quan prevalguin raons d'interès públic, per interessos de terceres persones més dignes de protecció o quan així ho disposi una llei, casos en què l'òrgan competent ha de dictar una resolució motivada.

El dret d'accés a l'article 37 de la Llei 30/1992

(III)

Els apartats 5è i 6è regulen les excepcions i les especificitats en l'exercici d'aquest dret en relació amb determinats tipus d'expedients:

- Concretament, pel que ara interessa, s'estableix que l'accés a documents i expedients que continguin **dades sanitàries** personals dels pacients, es regularà per la seva legislació específica, en aquest cas, la Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat, i la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent a la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica.

El dret d'accés a l'article 37 de la Llei 30/1992 (IV)

Respecte a la forma com s'ha d'exercir aquest dret:

- El punt 7è d'aquest article preveu que els particulars han d'exercir el dret d'accés de manera que no es vegi afectada l'eficàcia del funcionament dels serveis públics, per la qual cosa ***han de formular una petició individualitzada dels documents que es volen consultar***, sense que es pugui formular una sol·licitud genèrica sobre una matèria o un conjunt de matèries, llevat que sigui perquè se'n prengui consideració amb caràcter potestatiu.
- Així mateix, s'estableix que ***el dret d'accés comporta el d'obtenir còpies o certificats dels documents*** l'examen dels quals sigui autoritzat per l'Administració, amb el pagament previ, si escau, de les exaccions establertes legalment.

El dret d'accés a l'article 27 de la Llei 26/2010 (I)

Article 27

Dret d'accés a arxius i registres

- 1. Els ciutadans tenen **dret a accedir, per qualsevol mitjà**, als registres i als documents que formin part d'un expedient i es trobin en els arxius de les administracions públiques catalanes, sempre que els expedients corresponguin a procediments acabats en la data de la sol·licitud.
- 2. **L'accés als documents que continguin dades referents a la intimitat de les persones està reservat a aquestes, que, en el supòsit que observin que aquestes dades hi figuren incompletes o inexactes, poden exigir que es rectifiquin o es completin**, llevat que figurin en expedients caducats pel transcurs del temps, d'acord amb els terminis màxims que determinin els diferents procediments, dels quals no es pugui derivar cap efecte substantiu.

El dret d'accés a l'article 27 de la Llei 26/2010 (II)

- 3. ***L'autorització i la denegació d'accés als registres*** i als arxius de les administracions públiques catalanes s'ha de fer, en els termes que estableix la legislació bàsica, ***per resolució motivada de l'òrgan competent i ponderant sempre els drets i interessos de privacitat, confidencialitat, protecció de dades i altres que podrien resultar afectats.***
- 4. El personal responsable dels registres i els arxius de les administracions públiques catalanes ha de vetllar perquè no es produeixi ***cap demora*** injustificada en l'exercici del dret d'accés a arxius i registres.

En aquest marc jurídic es poden fer les consideracions jurídiques següents:

Primera consideració

D'acord amb les consideracions anteriors, s'ha de concloure que ***els interns i els seus advocats***, sempre que quedi degudament acreditat que ostenten la representació d'aquests, ***tenen la condició d'interessats respecte dels informes de la Junta de Tractament*** que constin al seu expedient personal, ja que al ser ***dades referents a la intimitat de les persones, els interessats hi poden tenir accés.***

Segona consideració

- Per tant, *a priori*, s'ha d'afirmar que ***s'ha d'autoritzar*** l'accés als documents que consten als expedients dels interns
- ***No existeix el dret a còpia de “tot l'expedient”***; en aquests casos demanar millora de sol·licitud (art. 71 de la LRJ-PA)

Tercera consideració

Amb caràcter excepcional, ***es podrà denegar l'accés als documents*** que constin en l'expedient de l'intern, quan prevalguin raons d'interès públic o perquè concorrin interessos de tercers que siguin més dignes de protecció.

Les dues circumstàncies exposades i que poden donar lloc a aquesta limitació del dret d'accés pertanyen a la categoria del que es coneix ***com a conceptes jurídics indeterminats***, per la qual cosa, i d'acord amb la pròpia previsió del precepte, si en algun cas concret concorre alguna de les dues circumstàncies exposades, s'haurà de ***motivar degudament*** la concurrència de la circumstància que s'al·legui per justificar la denegació del dret d'accés als expedients administratius.

Quarta i última consideració

Respecte a la forma com s'ha de fer efectiu aquest dret, en cap cas s'ha de proporcionar accés directe a l'expedient, sinó que una vegada feta ***la petició individualitzada dels documents al quals es vol tenir accés***, i comprovat que no concorre cap circumstància que permeti impedir-ne l'accés, se n'ha de facilitar còpia.

Els actes administratius de la Junta de Tractament

RSEPC

Article 21. Règim jurídic dels òrgans col·legiats

- 1. Els òrgans col·legiats dels centres penitenciaris de Catalunya es regiran per les normes contingudes en aquest Reglament; de manera supletòria, s'haurà d'aplicar la normativa reguladora del procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Els actes administratius de la Junta de Tractament

- En la classificació inicial també s'han d'adjuntar els informes dels especialistes (articles 62 i 63 de la LOGP)
- Article 25 del RSEPC. Adopció dels acords
- 1. Els acords dels òrgans col·legiats seran adoptats per majoria dels vots, llevat dels supòsits que la normativa penitenciària exigeixi una majoria qualificada o la unanimitat.

Els actes administratius de la Junta de Tractament

- Art. 25.2.- El vot del/de la president/a, que serà diriment en cas d'empat, i els dels membres dels òrgans col·legiats tindran caràcter personal i indelegable.

Els actes administratius de la Junta de Tractament

- Art.25.3.- Els membres dels òrgans col·legiats dels centres penitenciaris no es podran abstenir en les votacions, però podran formular vots particulars que s'hauran d'incorporar a l'acord adoptat.

Els actes administratius de la Junta de Tractament

- Art. 25.4.- Els membres dels òrgans col·legiats que facin constar en acta el seu vot contrari a un acord adoptat, quedaran exempts de la responsabilitat que se'n pugui derivar.

Els actes administratius de la Junta de Tractament

- Art. 25.5.- Els membres dels òrgans col·legiats no podran participar en les deliberacions ni en les votacions quan hi concorrin les causes d'abstenció o, en el seu cas, de recusació previstes per la normativa reguladora del procediment administratiu comú i per la normativa penitenciària.

Article 20 de la Llei 26/2010. Actes de les sessions

- 1. En l'acta s'han de fer constar els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat, els punts principals de les deliberacions, **el contingut dels acords adoptats, el sentit dels vots i, si un membre o ho demana, una explicació succinta del seu parer.**
- 2. Els membres que discrepen de l'acord majoritari **poden formular un vot particular per escrit** en el termini de setanta-dues hores, el qual s'ha d'incorporar al text de l'acord.
- 3. El secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta, ha de signar l'acta, que s'ha d'aprovar en la mateixa reunió o en la següent. **El secretari o secretària pot emetre vàlidament certificats sobre els acords específics** que s'hi hagin adoptat sens perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta, i hi ha de fer constar expressament aquesta circumstància.

Article 22 de la Llei 26/2010

1. El dret dels ciutadans a una bona administració inclou:

- c) *El dret que les decisions de les administracions públiques estiguin motivades...*
- d) El dret a obtenir una **resolució expressa** i que se'ls notifiqui dins del termini legalment establert.



Gràcies per la vostra atenció