



Generalitat de Catalunya
**Centre d'Estudis Jurídics
i Formació Especialitzada**

Neos

Preparació, desenvolupament i conclusions de la XV Jornada Compartim

Barcelona, 10 de desembre de 2020

ÍNDEX

1	Antecedents	3
2	Metodologia per la definició del programa	4
2.1	Identificació dels possibles temes a tractar durant la jornada	4
2.2	Priorització dels temes a tractar durant la jornada.....	7
3	La dinamització de la jornada	9
4	Conclusions i valoracions.....	10
4.1	Les conclusions de la jornada.....	10
	Ecosistemes de les CoP	10
	Productes de la CoP	10
	Els equips integrants de les CoP	11
	Funcions del moderador.....	11
	Comunicació i models organitzatius.....	12
4.2	Les valoracions dels participants	13
4.3	Valoracions del consultor	14
	En relació a la coordinació i dinamització	14
	Propostes de continuïtat.....	15

ANNEX

	La dinàmica del “Cafè Conversa”	17
	Les sales de reunió	17
	Les preguntes a respondre	17
	Els rols i les rondes durant el cafè conversa	18
	Alguns consells per treballar amb la pissarra del Zoom i recollir les propostes.....	19

1 Antecedents

Des del Centre d'Estudis i Jurídics i Formació Especialitzada (CEJFE) s'encarrega a Neos Coneixement i Aprenentatge, la dinamització de la XV Jornada Compartim.

Tenint en compte les restriccions generades per la pandèmia es planteja la necessitat d'organitzar una jornada totalment en línia que serveixi per:

- Reconèixer i agrair el treball fet per les Comunitats de pràctica (CoP)
- Intercanviar experiències i compartir visions
- Oferir suport i tenir cura del participants
- Reflexionar sobre el futur

Es preveu la participació síncrona d'entre 10 i 15 moderadors.

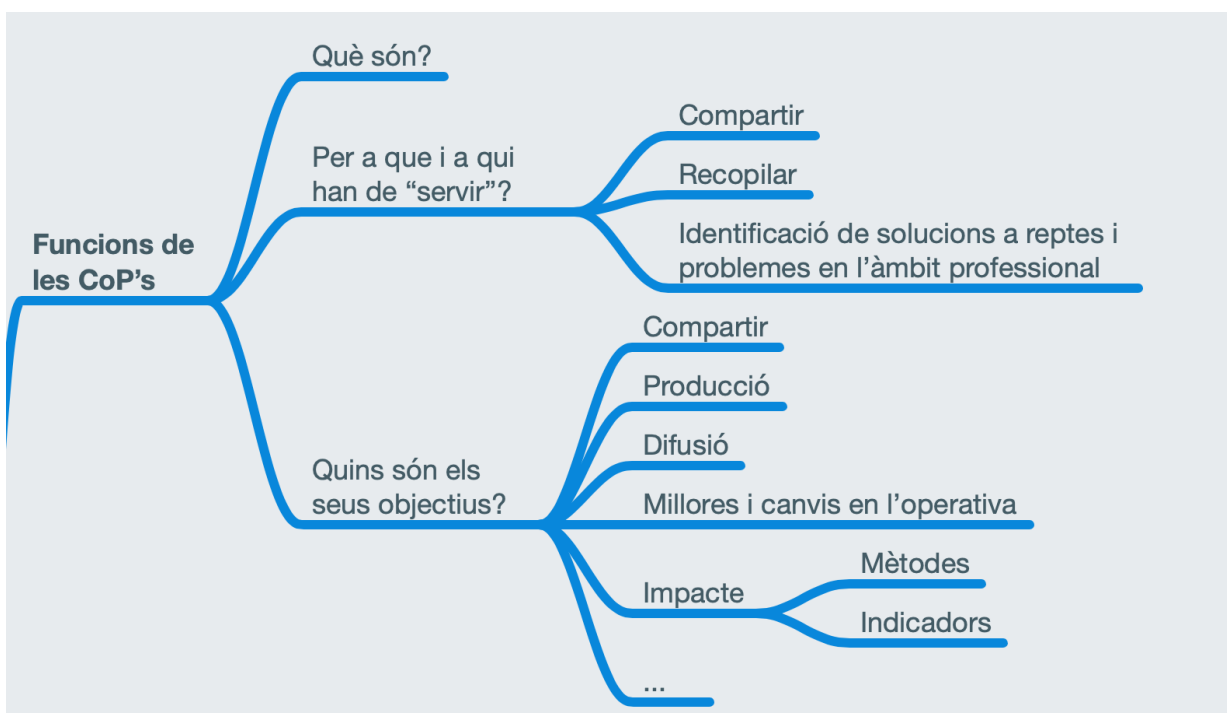
2 Metodologia per a la definició del programa

2.1 Identificació dels possibles temes a tractar durant la Jornada

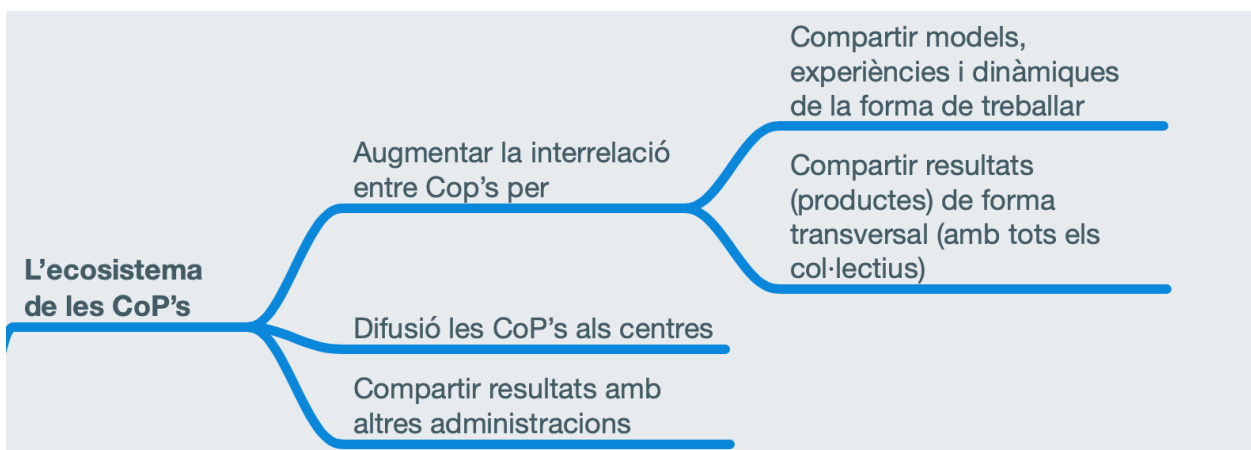
Per tal d'adaptar els temes a tractar durant la jornada als requeriments dels i de les participants es van dur a terme **catorze converses** en línia amb els/les responsables de la moderació de les comunitats que es van orientar a **conèixer les seves expectatives** en relació amb els temes a tractar.

Fruit d'aquestes converses es van identificar els següents punts d'interès:

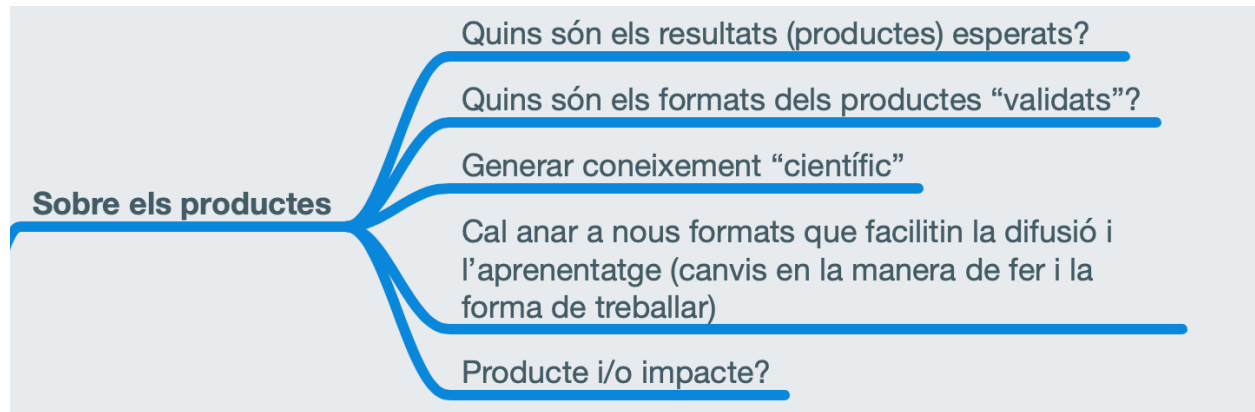
1. Funcions de les CoP



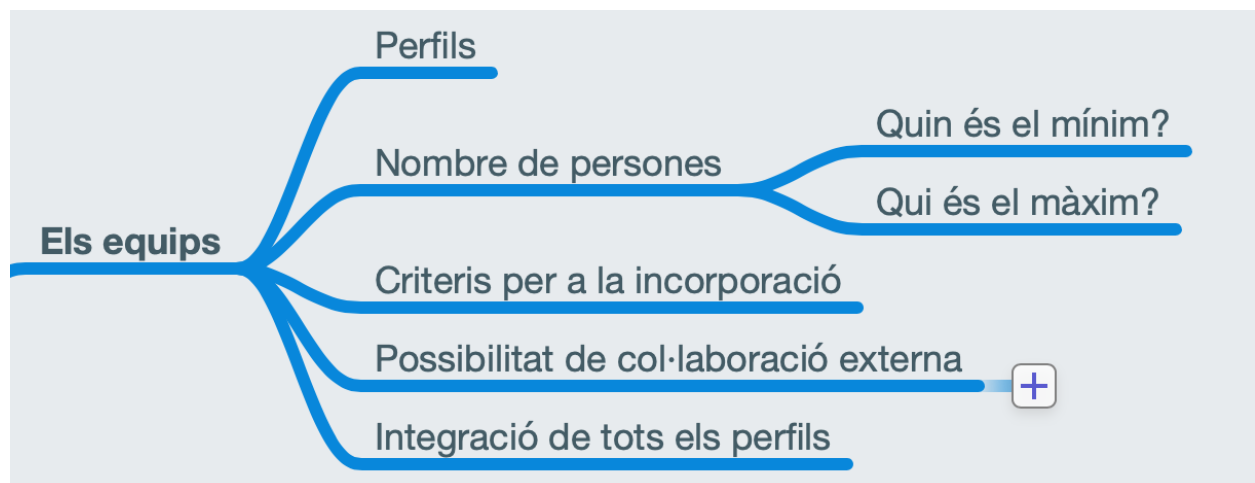
2. L'ecosistema de les CoP



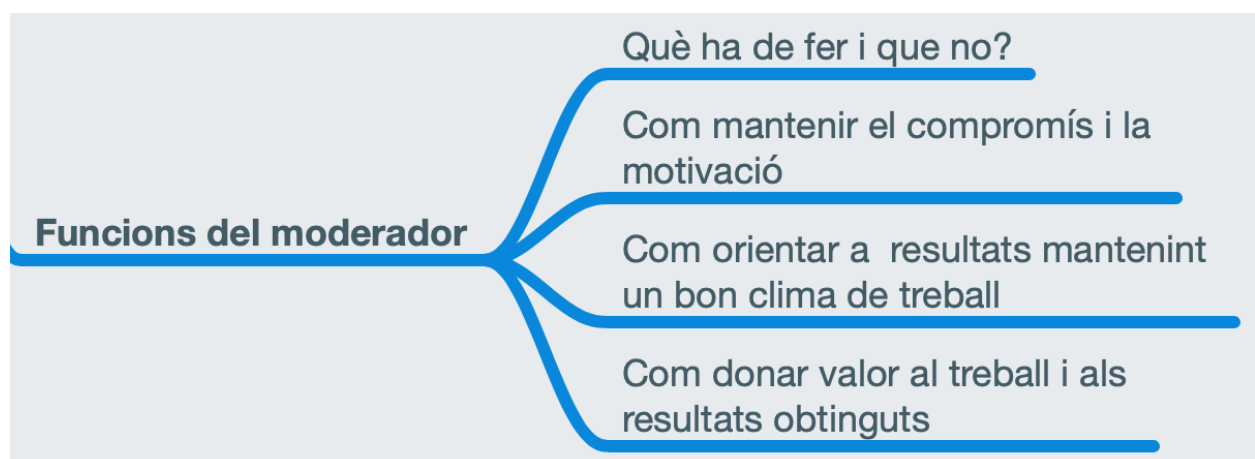
3. Sobre els productes de les CoP



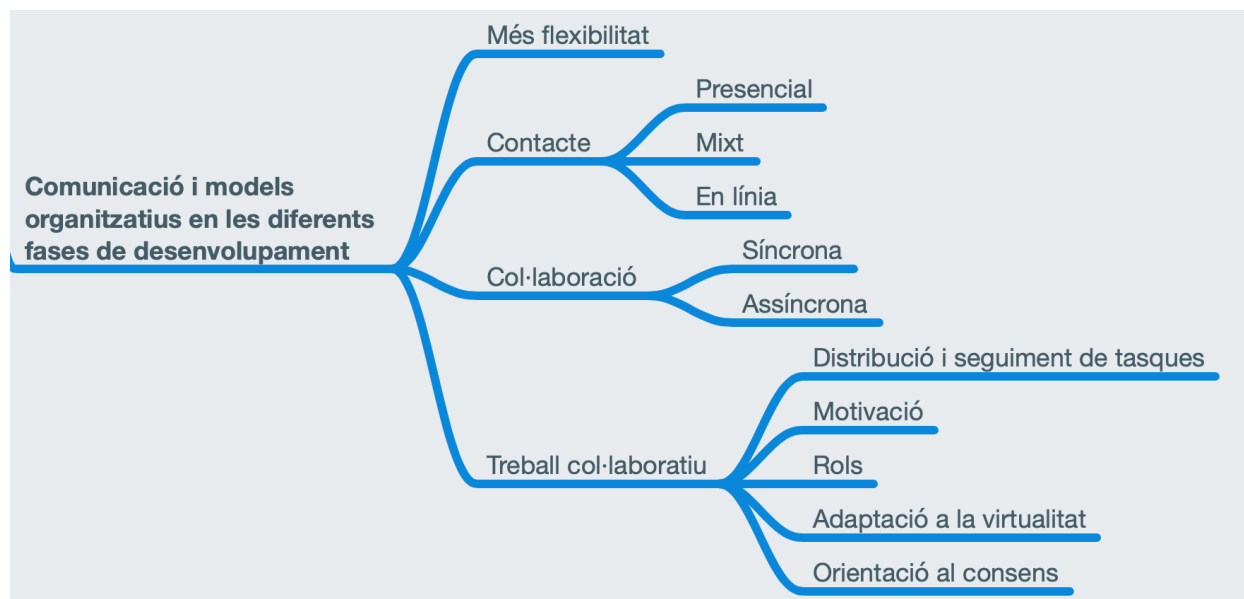
4. Els equips integrants de les CoP



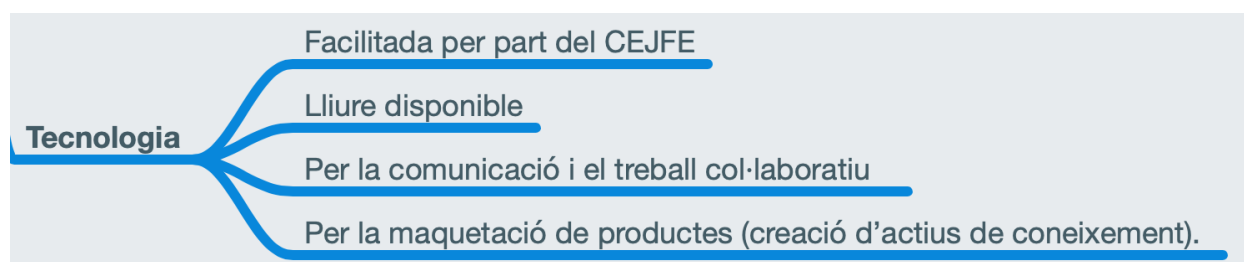
5. Les funcions de la moderació



6. Comunicació i models organitzatius en les diferents fases de desenvolupament



7. Tecnologia



Així mateix es recullen valoracions en relació amb el **suport ofert des del CEJFE**. Aquest n'és el resum:

Es valora de forma **molt positiva el suport general ofert pel CEJFE**.

Excel·lent valoració de **la formació específica oferta**

Es proposen també els següents punts:

- ✓ **Expertesa temàtica:** Continuar amb la seva participació
- ✓ **CoP de CoP** per promoure intercanvi de bones pràctiques
- ✓ En el **disseny i difusió d'actius:** explorar noves alternatives en relació amb el disseny dels productes generats per les CoP
- ✓ Aconseguir una major **flexibilitat dels centres** a l'hora de facilitar el treball a les CoP i permetre l'aplicació dels aprenentatges
- ✓ Promoure **noves eines de treball col·laboratiu**
- ✓ Facilitar **l'intercanvi d'informació sobre els projectes de les CoP**
- ✓ Participació de "els de dalt":

- A la jornada
- En el seguiment de la CoP

2.2 Priorització dels temes a tractar durant la jornada

Per a identificar els temes a tractar durant la Jornada es demana a les persones participants que els prioritzin. **Vint-i-tres persones participen en la priorització.** Els resultats són els següents:

Temes a tractar	Detall dels apartats integrats en el tema	%
1. FUNCIONS DE LES CoP		5%
	<i>Què són?</i>	
	<i>Per a què i a qui han de servir?</i>	
	<i>Quins són (han de ser) els seus objectius genèrics?</i>	
1. L'ECOSISTEMA DE LES CoP		11%
	<i>Augmentar la interrelació entre les CoP</i>	
	<i>Difusió de les CoP als centres</i>	
	<i>Compartir els resultats amb altres administracions</i>	
2. SOBRE ELS PRODUCTES DE LES CoP		22%
	<i>Quins són els resultats (productes) esperats?</i>	
	<i>Quins són els formats dels productes "validats"?</i>	
	<i>Generar coneixement "científic" a partir de les experiències</i>	
	<i>Treballar nous formats que facilitin l'aprenentatge (canvis en la forma de fer i treballar)</i>	
	<i>Prioritzem producte o impacte?</i>	
3. ELS EQUIPS INTEGRANTS DE LES CoP		17%
	<i>Els perfils del participants</i>	
	<i>Integració de tots els perfils. Formes d'aportar a la CoP</i>	
	<i>Nombre òptim de participants: màxim / mínim?</i>	
	<i>Criteris per a la participació a la CoP</i>	
	<i>Possibilitat de col·laboracions externes</i>	
4. FUNCIONS DEL MODERADOR		16%
	<i>Què ha de fer i què no?</i>	
	<i>Com manternir el compromís i la motivació?</i>	
	<i>Com orientar a l'equip a resultats mantenint un bon clima de treball?</i>	
	<i>Com donar VALOR al treball i als resultats obtinguts?</i>	
5. COMUNICACIÓ I MODELS ORGANITZATIUS		21%
	<i>Més flexibilitat?</i>	
	<i>Contacte presencial, en línia, mixt?</i>	
	<i>Col·laboració síncrona, assíncrona?</i>	
	<i>Treball col·laboratiu: distribució i seguiment de tasques, motivació, rols, adaptació a la virtualitat, orientació al consens, ...</i>	
	<i>Diferents models per a diferents fases de desenvolupament de la CoP?</i>	
7. TECNOLOGIA		9%
	<i>Quina és la disponible "oficial"?</i>	
	<i>Quina és la disponible de lliure us (no "oficial")?</i>	
	<i>Per a la comunicació i el treball col·laboratiu</i>	
	<i>Per a la maquetació del productes (creació d'arxius de coneixement).</i>	
	<i>Quines altres funcions a de cobrir? Per a què ens ha de servir?</i>	

3 La dinamització de la jornada

Per a facilitar la dinamització de la jornada es proposa treballar en un format tipus “café conversa” (“world café”). S’elabora una proposta de programa que, ajustant-se al requeriment de no superar les dues hores i mitja, proposa les següents activitats:

Activitat	Durada
Benvinguda i reconeixement dels resultats assolits.	10
Per què aquesta jornada?	5
Operativa de la Jornada.	10
Rodes del Cafè Conversa: (5 taules de treball de 4 o 5 persones amb 1 hoste que hi roman)	60
• Ronda 1 de 20’	
• Ronda 2 de 20’	
• Ronda 3 de 20’	
Presentació de les conclusions de cada taula 5 x (10’ + 1’)	55
Cloenda	10

Tenint en compte que finalment es confirma la **participació de 29 persones**, s’opta per escollir els **5 temes** que han assolit un major nivell de prioritització. Són aquests:

1. ECOSISTEMA DE LES CoP → 11 %
2. SOBRE ELS PRODUCTES DE LES CoP → 22 %
3. ELS EQUIPS INTEGRANTS DE LES CoP → 17 %
4. FUNCIONS DE LA MODERACIÓ → 16 %
5. COMUNICACIÓ I MODELS ORGANITZATIUS → 21 %

Per tal facilitar la dinamització durant la Jornada es proposa lliurar a les persones participants un document que recull **la dinàmica del Cafè Conversa**. El podeu trobar a l’annex.

4 Conclusions i valoracions

4.1 Les conclusions de la jornada

Per facilitar el debat entre ens integrants de les taules es varen proposar un seguit de preguntes que es poden consultar al document de l'annex.

Ecosistemes de les CoP

Les conclusions d'aquesta sala són:

Què cal fer per augmentar la interrelació entre les diferents CoP?

- Formació per e-moderadors/es al CEJFE (sessió d'avui)
- Sessions de *Speed Dating*
- Un punt d'informació i d'intercanvi de les CoP en línia
- Fusions de CoP amb trets compartits – transversalitat
- Llista de les CoP i dades identificatives

Què cal fer per augmentar la difusió de les CoP als centres?

- Accions informatives amb la participació d'entusiastes i moderadors
- Recorreguts per diferents espais

Com compartir els resultats amb altres administracions?

- Col·laborar amb altres CoP d'altres comunitats autònomes
- Treballar de forma conjunta amb altres administracions (p. ex Ajuntament Bcn).

Productes de la CoP

Les conclusions d'aquesta sala són:

Quins requisits haurien d'acomplir els productes de les CoP? Quina utilitat han de tenir?

- Han de ser útils per als tècnics especialistes principalment però també per a d'altre personal tècnic.
- Han de tenir un mínim de formalitat, argumentació i justificació per entendre la seva finalitat o objectiu.
- En funció de la especificitat alguns productes podrien ser més transversals que d'altres, així com adaptables a diferents àmbits d'intervenció.
- Els productes no han de ser la única motivació de la CoP, a vegades és molt important revisar i avaluar el productes per confirmar la seva eficàcia i/o utilitat.

Cal una evolució dels formats actuals? Si és així, de quina manera s'ha de produir?

- Cal anar cap als formats més atractius, fàcils i accessibles. Cal pensar en la població cap a la qual va dirigit i en aquest sentit produir en altres idiomes.

Quins poden ser els formats més recomanables? Quins poden tenir un major impacte?

- Formats audiovisuals: infografies, vídeo-càpsules...

És possible generar coneixement “científic” des de les CoP? Per a què? De quina manera?

- Sí, cal desenvolupar els productes en base a la literatura científica al respecte
- És d'especial rellevància comptar amb experts en la matèria en la que es treballa per formar professionals i qualificar-los/les per fer les tasques que puguin implicar el treball a les CoP.
- Molt important tenir el suport de direcció general i del Departament per reconèixer el treball que es fa amb els productes de les CoP, avaluar-los i ajudar en la seva implementació i fer difusió dels mateixos.
- Per generar coneixement científic també es important no pensar tant en elaborar nous productes cada any sinó també en revisar i avaluar l'eficàcia dels que ja estan fets per mantenir la seva implementació, reformular, etc..

Els equips integrants de les CoP

Hi ha coses que no vàrem parlar i d'altres queden una mica diluïdes

Perfil de les persones participants:

- Molta gent ja no s'ho pregunta perquè venen donats pel col·lectiu on pertanyen i pels caps
- Només es demana que hi estiguin interessats

Nombre òptim

- Ningú considera necessari limitar el nombre
- Les que han participat, es mouen entre 5 i 25 membres

Criteris per a la participació

- Que hi estiguin interessades, que s'hi vulguin implicar

Col·laboracions externes

- No es va parlar.

Funcions de la moderació

Què ha de fer i què no el/la e-moderador/a

- Tasca d'interlocució amb el CEJFE i altres instàncies
- Organitzar agenda i calendari
- Motivació
- Lideratge assertiu

Què no ha de fer?

- No arrossegat la resta de membres. Les motivacions han de ser genuïnes.

- No forçar la col·laboració

Com mantenir compromís i motivació?

- Mantenir viva la CoP. Compartir informacions, articles, etc.
- Cuidant els altres
- Fomentar i donar valor també als espais informals

Com orientar l'equip a resultats tot mantenint bon clima

- “Tirar del carro” de manera no coercitiva
- Compartir responsabilitats i tasques, que poden ser rotatives, la qual cosa facilita la implicació i el sentir-se part del grup

Com donar valor al treball i als resultats obtinguts

- Fer de pont amb la direcció
- Aconseguir reconeixement intern i també en les instàncies superiors de l'organització
- Fer-ne difusió i exportar l'experiència i/o el producte

Comunicació i models organitzatius

Quins són els millors consells per a organitzar una CoP i mantenir una bona comunicació? Què és el que cal fer? Què és el que recomanem NO fer?

- Claredat i flexibilitat en les vies de comunicació. I les vies poden anar variant segons els resultats i l'eficàcia i eficiència dels mateixos i dels diferents grups de CoP.
- Tenir un model de comunicació determinada cada CoP segons la feina a fer. I que si hagués de ser una per a tots, que fos un model molt evolucionada.
- No obligar cap via, ni cap model de comunicació.

Com assolir l'equilibri entre col·laboració síncrona i asíncrona?

- Mantenir la col·laboració sincrònica de forma regular i alternada que és la que genera vincle, cohesió i implicació. Si la síncrona funciona ajuda a la feina que s'ha de fer asincrònicament.
- En la feina asincrònica és on el paper de moderació i entusiastes és bàsic.

Quins són els rols (i les funcions associades) indispensables per que una CoP assoleixi els seus objectius?

- La feina del e-moderació i dels subgrups d'entusiastes.
- I la participació dels experts externs

Podem identificar diferents models?

- Han parlat de moodle, jitsi.... tema email, whatsApp...

Quines són les seves característiques? Autoritat vs. empoderament.

- La resposta a aquesta pregunta, crec que queda reflectida per la resposta de les anteriors, tot i que no ens ha donat temps a respondre-la.

4.2 Les valoracions dels participants

Un cop finalitzada la Jornada, es va demanar als participats que aportessin els seus comentaris i propostes en un document editat de forma col·laborativa. Les valoracions recollides s'adjunten a continuació:

1.- COMENTARIS EN RELACIÓ A LA DURADA DE LA JORNADA I LA DISTRIBUCIÓ DELS TEMPS

- ✓ La durada m'ha semblat adequada.
- ✓ Mitja hora més o menys, la durada m'ha semblat be. Més temps s'hauria fet pesat, una altra cosa és com aprofitem el temps.
- ✓ A mi la durada m'ha resultat curta, no se si son les 3 hores o la distribució del temps que es va fer en la dinàmica. En els 3 grups que vaig estar no vam tenir temps d'acabar l'exercici ni gairebé de parlar-ho entre nosaltres. A més, crec que s'haurien de fer més que una jornada, un parell de sessions de treball entre CoP a l'any, perquè realment tinguéssim coneixement unes d'altres i veiéssim si hi ha possibilitat de fer compartir algunes experiències o veure com podem "col·laborar" entre nosaltres. Ja que la majoria de CoP acabem coincidint en els nostres espais de treball (centres, etc) i acabem fent coses fraccionades, quan podíem fer algunes coses conjuntes.

2.- COMENTARIS EN RELACIÓ A LA DINÀMICA FETA SERVIR

- ✓ La dinàmica, un cop tingueu rodatge, serà bona fer-ho així. Sales petites per intercanvi. La CoP de la CoP em sembla una idea genial.
- ✓ La dinàmica està molt bé i vàlida per a fer-la servir nosaltres mateixos en les nostres comunitats o en altres llocs. Serveis per aprofundir en el tema, i sobretot per anar creant espais de relació entre els membres de diferents CoP. En la jornada es va perdre molt de temps per qüestions tècniques. El que es necessitava era poder parlar entre nosaltres, que hauria de ser l'objectiu principal de les jornades i diferents espais que es puguin crear.
- ✓ Va ser una bona dinàmica, per poder estar amb persones diferents i conèixer a altres emoderadors que no coneixem ni CoP que sabia que existien. Però vaig trobar que no es van respectar els tempos (per tema informàtic de posar-nos i treure'ns dels grups i altres) i això va dificultar l'obtenció dels resultats plantejats inicialment o com a mínim, que els que participàvem als grups ho poguéssim gaudir.
- ✓ Cal una CoP de CoP. O com a mínim un document intern de treball de saber quines hi ha i qui son les seves emoderadores (amb mails per poder-nos posar en contacte).

3.- COMENTARIS EN RELACIÓ A NECESSITAT O NO D'UNA PREPARACIÓ PREVIA

- ✓ La trobada amb el Joaquim prèvia per a mi va ser boníssima, molt útil i oportuna. Si us plau, manteniu-la.
- ✓ Sobretot cal una preparació perquè no hi hagin les fallides tècniques que hi van haver. És com quan falla internet o el power point just abans de la teva intervenció, genera

frustració. Ara bé, la reunió prèvia per zoom abans de la jornada ve servir per centrar el tema

- ✓ La preparació prèvia (de reunió amb en Joaquim) va estar bé per saber una mica com s'enfocaria el tema. Després a la jornada, vaig trobar a faltar que ho conduís una mica més ell...

4.- COMENTARIS EN RELACIÓ A LA TECNOLOGIA (LES SEVES FUNCIONS, FACILITAT O NO D'US, CONEIXEMENT PREVI, ...)

- ✓ Les TIC van arribar per quedar-s'hi.
- ✓ Crec que la tecnologia ha d'estar al servei del que volem fer o aconseguir i a vegades això no passa, agafa massa protagonisme i el problema es que ens movem amb tecnologies de baixa qualitat. Quan es parla massa de tecnologia, és que aquesta no acaba de funcionar. Es com lo de la pissarra en la jornada, nomes destorba i fa perdre temps
- ✓ En la Jornada va dificultar facilitar per una banda el treball (fer-ho en grups petits) però va dificultar que tingués sensació de "fer feina".

5.- ALTRES COMENTARIS QUE ENS PUGUIS AJUDAR A MILLORAR EN FUTURES SESSIONS SIMILARS

- ✓ M'agradaria que en la trobada es fes una ronda de les CoP en curs, i els productes en curs.
- ✓ Les CoP tenen una cosa molt interessant i es facilitar un marc diferent d'autoformació per als treballadors, un lloc on parlar, reflexionar i crear vincles entre els seus membres. Això millora la qualitat de la nostra intervenció. Quan el que fa es interrelacionar CoP, això millora, ens fa sortir de nosaltres mateixos per conèixer altres realitats, ens obra el camp de mira. Cal però que les trobades entre emoderadors siguin àgils, fresques i divertides. Compte en fer reunions "tostons", n'hem fet algunes i uf!!!. A la jornada, es va plantejar fer una CoP de CoP, com va dir l'Ana ja va existir i hi van haver coses molt bones, es van crear vincles interessants i es va fer un blog on hi havia intervencions, informacions a tenir molt en compte. No s'hauria de copiar aquella experiència, s'hauria de fer una cosa nova. L'experiència zoom de l'altre dia pot ser un punt de referència.

4.3 Valoracions del consultor

En relació a la coordinació i dinamització

Des del CEJFE es crea un equip de coordinació liderat per Jesús Martínez Marín, Cap Àrea Innovació i Gestió del Coneixement i integrant per l'Ana Saint-Dizier Marí, de l'Àrea d'Innovació i Gestió del Coneixement i per la Glòria Diaz Canadell, Responsable de Suport Administratiu.

Es valora com a molt positiva la coordinació amb l'equip assignat al projecte.

Es recomana, per a futurs projectes a organitzar de forma virtual:

- 1.- Avançar les instruccions sobre les dinàmiques als participats per estalviar temps, durant la sessió. En transmetre de forma detallada els consells relatius a l'operativa a seguir, es pretén fer més àgil la comunicació des de la plataforma virtual.
- 2.- Escollir amb antelació als hostes de cada sala i assegurar que coneixen les funcions relacionades amb la pissarra.
- 3.- Allargar a un mínim de tres hores o en funció del nombre de participants i taules la durada total de la jornada.

Propostes de continuïtat

Suport als i a les e-moderadors/es

1. Crear una CoP d'e-moderadors
2. Continuar amb les sessions d'intercanvi d'experiències i formació per els e-moderadors.
3. Desenvolupament de diferents models organitzatius en funció dels objectius de la CoP.
4. Especial suport en el lideratge pel manteniment del compromís i el foment de l'activitat.

Sobre l'ecosistema de les CoP

1. Fomentar l'intercanvi d'informació sobre els projectes que les diferents CoP estiguin abordant, oferint un llistat de CoP i dades de contacte.
2. Fomentar la col·laboració amb CoP d'altres administracions que treballin temes relacionats.

Sobre els productes de les CoP

1. El disseny ha de facilitar l'aplicació de les directrius i accions.
2. Establir un sistema per a la validació de les pràctiques proposades.
3. Fomentar la creació de CoP per a l'intercanvi d'experiències i la resolució de reptes professionals.
4. Cal explorar nous formats (vídeo-càpsules, infografies, ...) més atractius i accessibles i plantejar-se la traducció a diferents idiomes.
5. Cal fomentar la generació de literatura científica per a la difusió de les conclusions.

Sobre els equips de les CoP

1. Participació voluntària
2. No cal limitar el nombre de participants

Annex

La dinàmica del Cafè Conversa

La dinàmica del “Cafè Conversa”

Les sales de reunió

La Jornada tindrà lloc a través de Zoom. Es disposarà de:

- Una sala comuna on comença i finalitzarà la Jornada.
- Una sala a part per a treballar cada un dels temes a tractar.

La sala disposarà d'una pissarra per anar anotant les aportacions i propostes dels participants.

Les preguntes a respondre

Per a cada un dels temes a resoldre es proposen, com a punt de partida del debat, les següents preguntes complementaries.

Els productes de les CoP

- ✓ Quins requisits haurien d'acomplir els productes de les CoP? Quina utilitat han de tenir?
- ✓ Cal una evolució dels formats actuals? Si és així, de quina manera s'ha de produir?
- ✓ Quin poden ser els formats més recomanables? Quins poden tenir un major impacte?
- ✓ És possible generar coneixement “científic” des de les CoP? Per a què? De quina manera?

Comunicació i models organitzatius

- ✓ Quins són els millors consells per a organitzar una CoP i mantenir una bona comunicació? Què és el que cal fer? Què és el que recomanem NO fer?
- ✓ Com assolir l'equilibri entre col·laboració síncrona i asíncrona?
- ✓ Quins són els rols (i les funcions associades) indispensables per que una CoP assoleixi els seus objectius?.
- ✓ Podem identificar diferents models? Quines són les seves característiques? Autoritat vs. empoderament.

Integrants de les CoP

- ✓ Hi ha límit en el nombre de participants d'una CoP? De què depèn?
- ✓ Quins han de ser els criteris per a poder ser membre d'una CoP?
- ✓ Quins ha de ser els perfils dels participants en una CoP? De què depèn la necessitat de disposar d'uns o altres?
- ✓ Com fomentar la participació de cada perfil a la CoP? Com assegurar la seva aportació de valor?

Funcions dels moderadors.

- ✓ Què ha de fer i què NO ha de fer?
- ✓ Com mantenir el compromís i la motivació
- ✓ Com orientar a l'equip a resultats, mantenint un bon clima de treball?
- ✓ Com donar VALOR al treball i als resultats obtinguts?

Ecosistema de les CoP

- ✓ Què cal fer per augmentar la interrelació entre les diferents CoP?
- ✓ Què cal fer per augmentar la difusió de les CoP als centres?
- ✓ Com compartir els resultats amb altres administracions?

Els rols i les rondes durant el cafè conversa

L'amfitrió/ona

Roman de forma fixa a la sala. Es tracta de l'única persona que no canvia de sala a mida que es desenvolupen les rondes.

A cada sala hi haurà un amfitrió que desenvoluparà les següents funcions:

- ✓ Dóna la benvinguda a l'inici de cada ronda.
- ✓ En la primera ronda revisa el contingut de la pregunta per assegurar una interpretació homogènia.
- ✓ En la segona ronda i següents fa un resum de les aportacions dels anteriors participants amb el suport de la informació (diagrames, esquemes, ...) recollida fins el moment a la pissarra digital de la sala que dinamitza.
- ✓ S'assegura de fomentar la participació (verbal i escrita) de tots, donant veu als menys participatius i regulant les intervencions dels que puguin monopolitzar la conversa.
- ✓ Minuts abans de finalitzar la ronda, és recomanable que faci un resum de les aportacions recollides fins al moment, per assegurar la seva correcta interpretació.
- ✓ En finalitzar la darrera ronda, ja a la sala comuna, farà un resum de les aportacions recollides a la sala.

Altres funcions rellevants de l'amfitrió/ona

- Facilita el debat des d'un punt de partida comú.
- Genera un ambient acollidor. Es pretén reproduir les converses de cafè en les que un grup de 4 o 5 persones intercanvien opinions i proposen activitats.
- Explora les preguntes rellevants: Els resultats recollits depenen, en gran mesura de la "potència" de la pregunta. Cal consensuar el significat i l'abast de la pregunta amb els participants. Cal assegurar una interpretació comuna de la pregunta que hagi de ser el centre dels debats.
- Connecta les diferents perspectives: És probable que apareguin punts de vista (molt) diferents a l'hora d'abordar la qüestió plantejada. Cal que l'amfitrió faci un esforç per integrar-los, tenir-los en compte i, si es possible, trobar els punts de connexió i relació.
- Identifica patrons: És també probable que diferents grups arribin a conclusions similars que cal complementar.

Participants

Aporten els seus suggeriments en relació a tema tractat a cada una de les sales. En cada ronda canviaran de sala procurant no coincidir amb altres persones amb les que ja hagin interactuat.

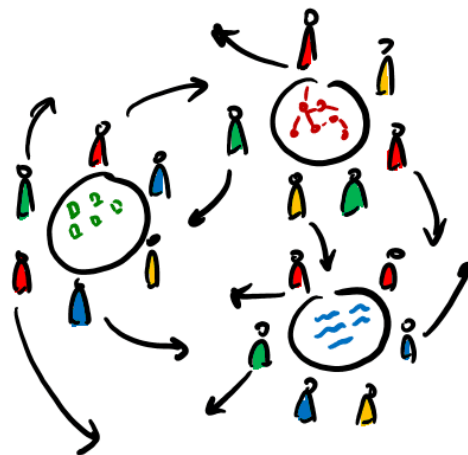
Han d'assegurar que:

- Escolten de forma activa i aporten suggeriments constructius.
- Comparteixen de forma equànime el temps de debat.
- Accepten visions diferents de les pròpies.
- Anoten de forma resumida les seves aportacions a la pissarra de la sala.

Les rondes de conversa

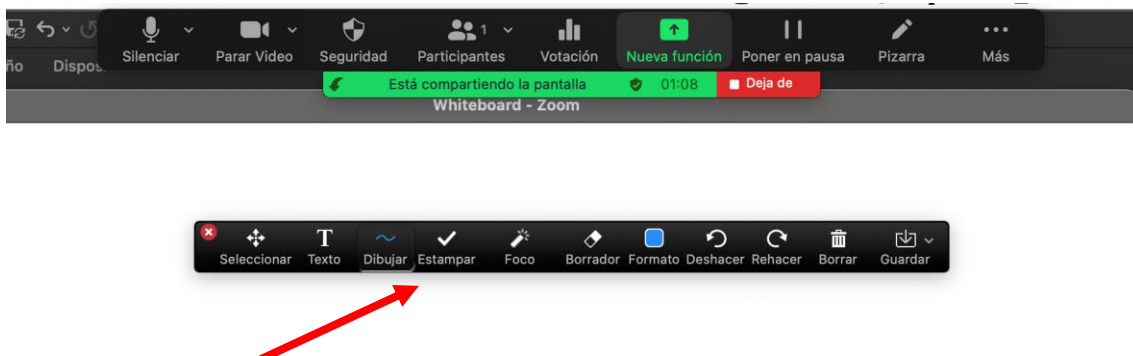
Es duren a terme 3 rondes de converses d'una durada de 20 minuts.

A cada ronda, els participants canviaran de sala procurant no coincidir amb altres amb els que ja hagin interactuat. Es tracta de facilitar el contacte entre totes les persones que participin a la Jornada.



Alguns consells per treballar amb la pissarra del Zoom i recollir les propostes

Per accedir a la pissarra, cal compartir la pantalla (botó verd que diu "Compartir pantalla") i escollir l'opció "pissarra".



Aquesta és la barra d'eines que podeu fer servir. És força intuïtiva.

1.- Un cop consensuada la interpretació de les preguntes a respondre (poden ser sols algunes d'elles i es poden re-formular si el grup així ho decideix) els participants aporten els seus suggeriments i propostes.

2. Per fer-ho es proposen dues opcions:

- a) El participant fa la seva aportació de forma verbal i anota algunes paraules clau, conceptes o un brevíssim resum de la seva aportació. Es recomana, si fos necessari, assegurar una mateixa interpretació per part de tots els participants.
 - b) El participant fa la seva aportació de forma verbal i l'amfitrió anota algunes paraules clau, conceptes o un brevíssim resum de la seva aportació. Es recomana que la persona que hagi fet l'aportació validi el text i assegurar una mateixa interpretació per part de tots els participants.
3. A mida que vagi sortint propostes, es recomana que l'amfitrió incentivi a trobar relacions, punts en comú i discrepàncies. No es tracta d'arribar a un acord. Es persegueix explorar les diferents opcions possibles. L'objectiu és recollir (no cal totes, però si les més rellevants) les propostes que poden donar resposta a les preguntes plantejades.
 4. Quan faltin 5 minuts (aproximadament) per finalitzar la ronda es recomana que l'amfitrió/ona faci un resum dels acords i discrepàncies (si existeixen) identificades.