

L'OFICINA JUDICIAL

Tecnologies de la informació i la comunicació



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia

Primera edició: març 2012

Direcció de l'edició



Generalitat de Catalunya
**Departament
de Justícia**

Coordinació del projecte:

Direcció General de Modernització de l'Administració de Justícia

Dipòsit legal: B. 8425-2012

Avís legal: Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement 3.0 de Creative Commons. Se'n permet la reproducció, la distribució i la comunicació pública, sempre que se'n citi el titular dels drets (Generalitat de Catalunya. Departament de Justícia) i no se'n faci un ús comercial ni una obra derivada. La llicència completa es pot consultar a <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/legalcode.ca>

© Generalitat de Catalunya

Departament de Justícia

www.gencat.cat/justicia

L'OFICINA JUDICIAL

Tecnologies de la informació
i la comunicació

Índex

| | |
|--|----|
| 1. Presentació | 6 |
| 2. Introducció: l'àmbit TIC | |
| 2.1. Els sistemes d'informació | 9 |
| 2.2. Les infraestructures | 11 |
| 2.3. Els serveis de gestió | 12 |
| 2.4. Els serveis de suport | 13 |
| 3. Antecedents | |
| 3.1. Estructura departamental | 15 |
| 3.1.1. La Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia (SRAJ) i la Direcció General de Modernització de l'Administració de Justícia (DGMAJ) | 15 |
| 3.1.2. El Servei d'Implantació i Seguiment de Programes informàtics (SISPI) | 17 |
| 3.1.3. L'equip de dinamitzadors informàtics | 19 |
| 3.1.4. L'Àrea de Tecnologies de la Informació i Comunicació (ATIC) i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI) | 21 |
| 3.1.5. Els integradors i proveïdors | 22 |
| 3.2. Àmbit competencial | 24 |
| 3.2.1. Generalitat de Catalunya | 24 |
| 3.2.2. Consell General del Poder Judicial | 24 |
| 3.2.3. Ministeri de Justícia | 25 |
| 3.3. Els sistemes d'informació a l'Administració de justícia | 26 |
| 3.3.1. Els processos de canvi anteriors: el PRAOJ, el Temis1, el Temis2 i el GIF | 26 |
| 3.3.2. El Temis2 | 28 |
| 3.3.3. Gestió Integral de la Fiscalia (GIF) | 29 |
| 3.3.4. Primeres passes de l'e-justícia.cat | 30 |
| 3.4. Les infraestructures i els serveis de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) a l'Administració de justícia | 35 |

| | | | |
|---|----|---|-----|
| 3.4.1. Actuacions principals realitzades durant els darrers anys | 35 | 5.3.2. Fase 2: del quart any al sisè | 100 |
| | | 5.3.3. Fase 3: del setè any al vuitè | 105 |
| 4. El procés de transformació de la justícia a Catalunya | | 5.4. Evolució dels serveis TIC per donar suport al full de ruta | 108 |
| 4.1. L'oficina judicial (OJ). L'eix vertebrador | 39 | 5.4.1. El manteniment dels sistemes d'informació | 108 |
| 4.1.1. L'OJ i les TIC | 39 | 5.4.2. Serveis de suport als usuaris i als professionals | 109 |
| 4.1.2. La Llei 18/2011 | 40 | 5.4.3. Els recursos humans de gestió TIC | 109 |
| 4.2. El nou plantejament del sistema d'informació judicial a Catalunya. Una aposta cap a la integració, la interoperabilitat i els serveis telemàtics | 41 | 5.5. Les necessitats d'infraestructures i serveis TIC | 110 |
| 4.2.1. El punt d'inflexió | 41 | 5.5.1. Renovació d'equips de treball i sales de vistes | 110 |
| 4.2.2. El moment crucial | 42 | 5.5.2. Nous perifèrics | 111 |
| 4.2.3. Com ho afrontem | 42 | 5.5.3. Xarxa | 111 |
| 4.2.4. El sistema judicial de Catalunya: l'e-justícia.cat. Orientació a l'oficina judicial | 42 | 5.5.4. Plataforma corporativa | 112 |
| 4.2.5. Aportació i innovació de les TIC al sistema e-justícia.cat | 43 | 5.5.5. Sistema de gravació de vistes (Arconte màster) | 112 |
| 4.3. El paral·lelisme entre sistemes d'informació | 45 | 6. Memòria econòmica | |
| 4.4. La gestió del canvi | 46 | 6.1. La construcció d'e-justícia.cat. El sistema d'informació judicial de Catalunya | 115 |
| 4.4.1. Implicacions de la implantació de l'e-justícia.cat per als usuaris | 46 | 7. Annexos | |
| 4.4.2. Actuacions de gestió del canvi impulsades a l'Administració de justícia | 47 | 7.1. Nomenclàtor i referències tecnològiques | 117 |
| 4.4.3. Nou model formatiu d'implantació i suport. El paper crucial del SISPI i del CEJFE | 51 | | |
| 5. El full de ruta | | | |
| 5.1. El mapa d'entitats de l'àmbit judicial. La base del full de ruta | 53 | | |
| 5.2. Les interrelacions entre entitats i els processos de negoci a l'Administració de justícia | 55 | | |
| 5.3. Fases del full de ruta | 56 | | |
| 5.3.1. Fase 1: del primer any al tercer | 58 | | |

1. Presentació



Xavier Fabregat Vera

Director General de Modernització de l'Administració de Justícia

Des del Departament de Justícia entenem que la implantació del nou model d'oficina judicial esdevindrà un èxit en la mesura que siguem capaços de sincronitzar els diversos factors i dinàmiques que condicionen els quatre àmbits que el vertebrèn: l'organitzatiu, el dels recursos humans, el dels edificis judicials i el de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Des de la vesant de les TIC ens trobem no només davant d'un ineludible procés de renovació dels equipaments, de les infraestructures, dels serveis tecnològics i dels sistemes d'informació que donen suport a l'activitat judicial a Catalunya, sinó que som davant un veritable procés de transformació d'abast molt més ampli, on l'expedient judicial electrònic, la interoperabilitat i la gestió del canvi orientada a les persones són els elements clau.

Sens dubte, apostar decididament per les TIC agilitzarà la resolució dels procediments judicials i farà més eficaç l'Administració de justícia. Ara bé, el procés de modernització no pot fer-se d'esquena a les persones, ben al contrari. Creiem fermament que les TIC han d'estar al servei de les persones i orientades a respondre amb eficàcia i simplicitat a les seves necessitats i als seus requeriments.

El sector de les TIC evoluciona amb molta rapidesa i, per lògica, cada cop són més els operadors jurídics que demanen interactuar amb l'Administració de justícia de manera automatitzada, àgil i eficient, com ja fan amb altres administracions públiques. Ens cal, doncs, adaptar-nos a les noves exigències i situar, amb la màxima excel·lència i el màxim rigor, l'Administració de

justícia al nivell tecnològic que li correspon perquè pugui oferir un servei públic de qualitat.

En aquest sentit, la Llei 18/2011, de 5 de juliol, reguladora de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de justícia suposa el punt de partida per afrontar-ne definitivament el procés de transformació i de modernització.

El llibre que ara enceteu defuig utilitzar un llenguatge excessivament tècnic i exposa amb claredat l'estratègia del Departament de Justícia per fer front al procés de modernització de l'Administració de justícia. Aquesta estratègia es veu concretada en un full de ruta precís i d'alt valor, on s'inclouen aquelles necessitats identificades com a pendents d'execució pel que fa a les TIC a l'Administració de justícia, així com els projectes i actuacions que per donar-hi resposta ens caldrà executar al llarg dels propers anys.

Així, en delimitem l'abast sobre el calendari, el grau de complexitat en el desenvolupament de les solucions que es proposen i les actuacions en infraestructures tecnològiques que serà necessari executar. També indiquem la incidència que cada projecte pot tenir sobre la denominada nova oficina judicial, els usuaris afectats, les accions necessàries de gestió del canvi i, finalment, el cost aproximat de construcció acotat a un període de 8 anys.

Estic convençut que el treball que ara presentem esdevindrà una eina útil per tal d'assolir l'objectiu que tots compartim, que no és altre que aconseguir un servei públic de qualitat dotant

l'Administració de justícia d'eficàcia, certesa i proximitat.

Finalment, aprofito l'oportunitat per agrair l'esforç i el treball de totes les persones que han col·laborat en aquest projecte i, molt especialment, de l'equip de la Direcció General de Modernització de l'Administració de justícia, així com el suport i la confiança oferts en tot moment per l'Honorable Consellera de Justícia, sense els quals no hagués estat possible arribar fins aquí.

2. Introducció: l'àmbit TIC

The background is a dark blue digital landscape. On the left, a portion of a globe is visible, showing continents and oceans. Overlaid on the globe and extending across the right side is a fine grid pattern. Several glowing blue lines and curves, resembling data paths or orbits, sweep across the scene. In the lower-left foreground, there are faint, stylized representations of what look like server racks or data storage units, with some glowing points of light.

2. Introducció: l'àmbit TIC

Les tecnologies de la informació i la comunicació (d'ara endavant TIC) són un dels quatre eixos sobre els quals s'ha de fonamentar el procés de transformació de l'Administració de justícia. Per la seva singularitat i importància, les TIC mereixen un tractament diferenciat que justifica aquest document per bé que, per si soles, no acomplirien l'objectiu que se n'espera.

Entenem, doncs, que el conjunt d'accions, elements i tècniques que s'inscriuen en aquest àmbit no poden dur-se a terme de forma aïllada obviant els altres tres àmbits d'actuació sobre els quals es vertebrava el projecte de l'oficina judicial. Ben al contrari, les TIC tenen la seva raó de ser si esdevenen l'acompanyament imprescindible del nou model organitzatiu i el fan més eficient.

De forma reiterada, s'exigeix al sector tecnològic que aportï solucions automàtiques, assequibles i efectives per aconseguir una justícia més ràpida, eficient i propera al ciutadà. El Departament de Justícia comparteix aquesta exigència i la considera irrenunciable, com també ho és la voluntat d'impulsar la implantació i el desenvolupament de les TIC a tots els nivells de l'Administració de justícia. És hora, doncs, de fer un pas endavant i decidir en matèria tecnològica en l'àmbit de la justícia, com ja han fet altres administracions i organitzacions de gran rellevància.

Per aquest motiu, considerem que un dels factors clau en la modernització de l'Administració de justícia és la millora dels mitjans tecnològics. La tecnologia és l'element que hi aporta valor afegit i multiplica l'impacte del canvi sobre els eixos estratègics de l'organització: els recursos humans i els edificis judicials.

“Les TIC, element catalitzador del procés de transformació i modernització de l'Administració de justícia”

Les TIC no donen resposta a tots els reptes de modernització, però són instruments imprescindibles en l'acompanyament de la majoria dels canvis.

Per parlar amb rigor de l'àmbit de les TIC, cal referir-se als quatre subàmbits de què consta i sobre els quals ens caldrà incidir per dur a terme aquesta modernització. Aquests subàmbits són:

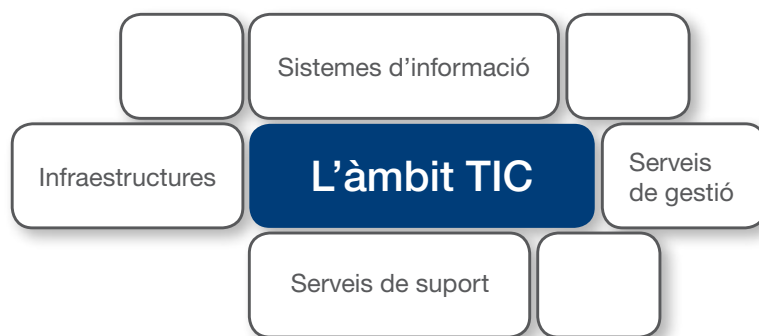


Figura 1: L'àmbit de les tecnologies de la informació i comunicacions

2.1. Els sistemes d'informació

Entenem per sistemes d'informació el conjunt d'aplicacions, serveis i mòduls que processen la informació que els usuaris utilitzen per dur a terme la tasca diària. Com veurem al llarg d'aquest document, els sistemes informàtics actuals de l'Administració de justícia pateixen un seriós grau d'obsolescència. Per aquesta raó, considerem imprescindible seguir treballant en la construcció del sistema de tramitació judicial e-justícia.cat i del qual, com veurem al llarg d'aquest document, s'han construït i instal·lat alguns mòduls. e-justícia.cat ha d'aportar avantatges respecte al sistema actual i incrementar l'eficiència i el control en tot el



Figura 2:
Factors diferencials
de l'e-justícia.cat

procés judicial. En aquest sentit, l'expedient judicial electrònic, la tramitació guiada, la normalització i modernització dels models de documents, la signatura electrònica i altres components i funcionalitats del nou sistema són els factors diferencials que permetran aquestes millores.

Un altre aspecte cabdal i clarament diferenciador respecte dels sistemes actuals és la incorporació del concepte d'interoperabilitat amb la resta d'actors del procés judicial, com són els professionals del dret –advocats, procuradors i graduats socials-, les Forces i Cossos de Seguretat –Mossos d'Esquadra, Policia Nacional, Guàrdia Civil-, el Consell General del Poder Judicial (d'ara endavant CGPJ) els registres administratius Centrals del Ministeri de Justícia (d'ara endavant MJU), etc. La interoperabilitat és probablement la variable que millor explica el canvi i la diferència entre l'actual sistema TEMIS2 i el nou sistema e-justícia.cat. Si els nous models organitzatius tendeixen cap a la transversabilitat de tasques, és lògic que els sistemes d'informació s'adaptin també a aquesta nova realitat i deixin de donar servei a estructures unitàries i aïllades. De la mateixa manera que la Llei abandona el concepte "jutjat" per incorporar el

d'"oficina judicial", els sistemes d'informació han d'adaptar-se a una concepció del treball global on l'usuari interactua amb la resta d'intervinents de manera quotidiana, àgil i eficaç.

“Nou sistema de gestió processal e-justícia.cat, adaptable a la nova realitat organitzativa”

En definitiva, el nou sistema ha de proporcionar una millora de l'eficiència i de l'eficàcia que sigui fàcilment perceptible per la ciutadania.



Així doncs, els principals criteris directores del nou sistema d'informació són:

→ La **innovació** en relació amb les persones, la qual cosa es tradueix en proximitat ciutadana, accessibilitat i serveis personalitzats; la innovació en els processos, que agilitarà la dinàmica processal i permetrà les adaptacions a les noves lleis, cosa que facilitarà la transparència i suport en la presa de decisions, i, per últim, la innovació en la tecnologia, amb la necessària integració de funcions i bases de dades, connectivitat i adopció d'estàndards.

→ L'**adaptabilitat** organitzativa i legislativa, que donarà flexibilitat al sistema per independitzar-lo tant del model organitzatiu de les diferents seus judicials com dels canvis legislatius.

→ La **interoperabilitat** entre aplicacions informàtiques i entre els diferents actors que participen en els processos judicials, en què es prendrà com a base els estàndards d'interoperabilitat que marca el "Test de Compatibilitat" del Consell General del Poder Judicial.

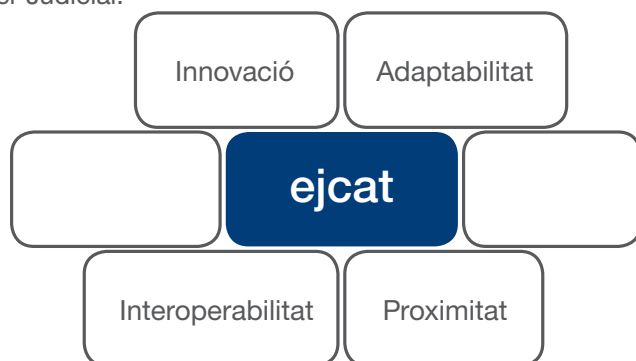


Figura 3: Criteris directores del nou sistema

→ La **proximitat** amb els ciutadans, amb els usuaris i amb les entitats que hi estan relacionades.



Per altra banda, en la mesura en què la construcció del nou sistema i la seva progressiva implantació es perllongaran en el temps, cal garantir el manteniment del sistema actual –que no pot perdre cap de les seves funcionalitats- i que, a més, haurà de ser modificat amb les adequacions necessàries que garanteixin i permetin el paral·lelisme i convivència amb el nou.

2.2. Les infraestructures

A banda de desenvolupar el nou sistema d'informació e-justícia, la implantació de la nova oficina judicial fa necessari do-

tar i evolucionar les infraestructures tecnològiques i adequar-les a les noves exigències tècniques i funcionals. Així, doncs, cal fer una anàlisi en profunditat de les necessitats d'adequació del parc informàtic: ordinadors de sobretaula, dobles pantalles, portàtils, nous sistemes d'impressió i aquells sistemes i serveis que cobreixin les necessitats de digitalització, tant de la informació com dels documents.

L'especificitat de l'àmbit judicial fa que, a més, s'hagin de tenir en compte altres necessitats singulars, com són els sistemes de mobilitat, els sistemes de videoconferència, els sistemes per a la gravació de vistes, etc.

Però no només cal dimensionar les infraestructures en relació amb els equipaments dels llocs de treball, sinó que també cal revisar i actualitzar altres factors clau en infraestructures, com són la xarxa de comunicacions i els equipaments d'allotjament i explotació dels centres de processament de les dades (CPD), que hauran de donar servei a la nova plataforma e-justícia.cat.

Per finalitzar, cal remarcar un altre aspecte fonamental d'aquest subàmbit (infraestructures i comunicacions), com són els equipaments de telefonia integrats amb els sistemes d'informació via IP (xarxa de veu i dades).

2.3. Els serveis de gestió

Per executar aquestes Línies estratègiques per a la modernització de l'Administració de justícia serà necessari disposar d'un servei de gestió del procés que vetlli per la màxima eficiència en l'aprofitament de les TIC al servei de les necessitats del Departament de Justícia, que és, en definitiva, qui n'ha d'executar les línies bàsiques d'actuació.

Aquests serveis inclouen la direcció, la planificació, la gestió i el control dels sistemes d'informació, de les infraestructures i dels

serveis de suport, de manera que es realitzi una supervisió del correcte procés d'anàlisi, disseny, construcció i desplegament del nou sistema e-justícia.cat i totes les peces tecnològiques que l'acompanyen.

Els serveis de gestió han de vetllar per l'alineament de les TIC amb els objectius estratègics del nou sistema, d'acord amb la política corporativa de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.



Durant l'execució i la implantació del projecte serà necessari realitzar un seguiment de les actuacions TIC per tal d'avaluar-ne els resultats i vetllar per la qualitat i seguretat de tots els productes i serveis. Així mateix, els serveis de gestió hauran d'identificar estratègies d'evolució en l'àmbit tecnològic i funcional, tot estudiant-ne la viabilitat tècnica i econòmica.

2.4. Els serveis de suport

Per tal de garantir el correcte funcionament i servei als usuaris dels sistemes d'informació de l'Administració de justícia, són necessaris dos tipus de servei: el servei d'atenció a l'usuari i el servei de suport a les infraestructures.

El servei d'atenció a l'usuari, configurat com a l'únic punt de contacte d'aquest amb els serveis relacionats amb les TIC, té com a principal objectiu garantir la correcta gestió dels serveis a usuaris i assegurar la coordinació dels diferents equips de suport i administració implicats. En aquest servei s'inclouen, des de la gestió del contacte amb l'usuari per mitjà del Centre d'Atenció a l'Usuari (CAU), com la Gestió de l'Entorn Local de l'usuari (servei GEL) i la Gestió de l'Entorn Distribuït (servei GED).



Pel que fa als **serveis de suport a les infraestructures**, hi ha serveis com els d'allotjament, administració i explotació dels sistemes d'informació (CPD), els associats a la xarxa de comunicacions (serveis de gestió de la xarxa judicial), els de gestió de telefonia (xarxa de veu i dades), de videoconferència i de gravació de vistes, entre d'altres.



3. Antecedents



3. Antecedents

3.1. Estructura departamental

3.1.1. La Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia (SRAJ) i la Direcció General de Modernització de l'Administració de Justícia (DGMAJ)

La Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia, amb rang orgànic de secretaria general en els termes que preveu l'article 11.2 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, actua sota la direcció superior de la persona titular del Departament de Justícia.

Entre les funcions que li són pròpies, establertes en l'article 45 del Decret 333/2011, de 3 de maig, de reestructuració del Departament de Justícia, i en relació estreta amb l'àmbit de les TIC, destaquem aquella que li encomana dur a terme les actuacions

de millora de l'Administració de justícia a Catalunya i apropar-la a la ciutadania.

És peça fonamental, per tant, per impulsar i coordinar les actuacions per posar en marxa la nova judicial amb incidència directa en els quatre àmbits que la vertebrèn: l'organitzatiu, el dels recursos humans, el dels edificis judicials i el de les TIC.

És en aquest últim àmbit on té un paper central la Direcció General de Modernització de l'Administració de Justícia, com a element indispensable de lideratge, dinamització i coordinació de totes les actuacions que es realitzen en pro de la modernització de l'Administració de justícia i, molt especialment, d'aquelles que han de proporcionar solucions i serveis relacionats amb les TIC.

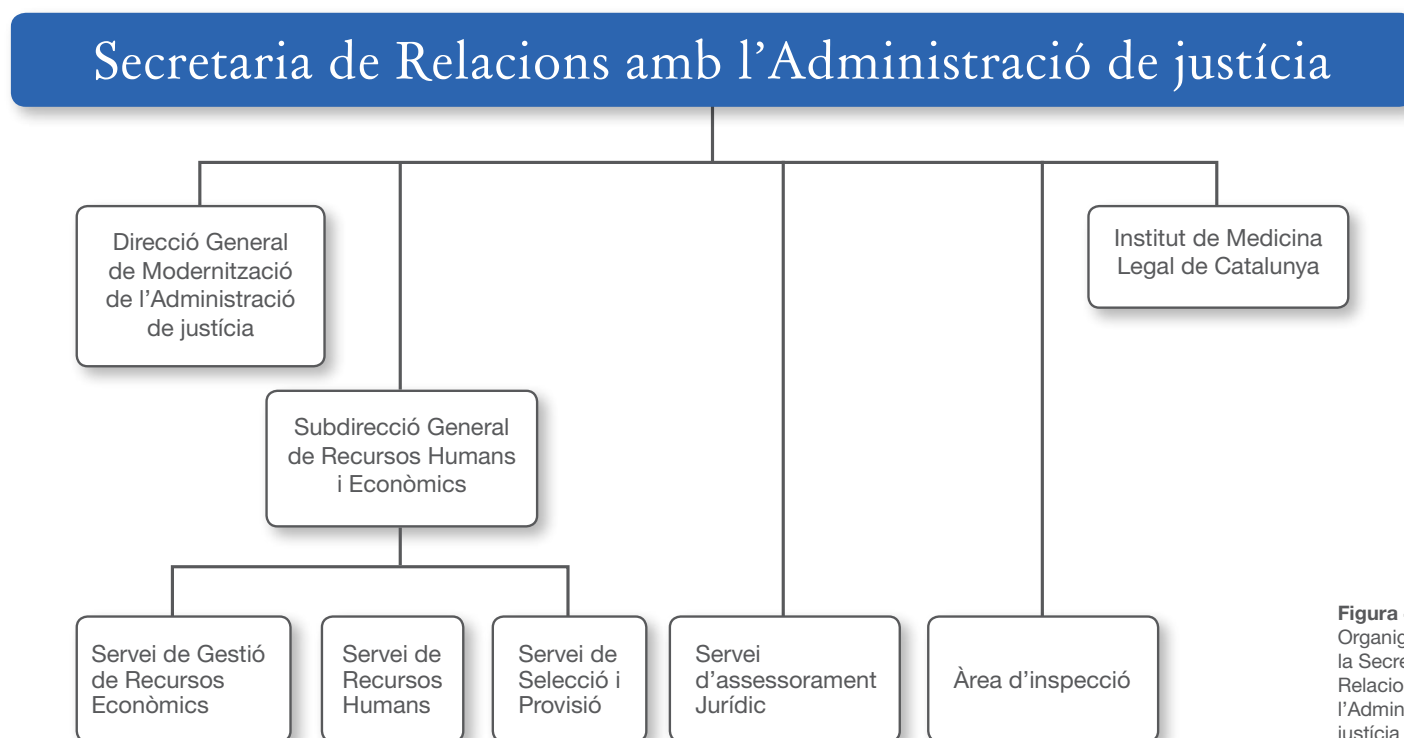


Figura 4:
Organigrama de la Secretaria de Relacions amb l'Administració de justícia

Així, i sota la dependència orgànica de la Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia, la Direcció General de Modernització té encomanades com a principals funcions:

- Planificar i implementar el disseny de l'estructura de l'oficina judicial.
- Dissenyar els sistemes de gestió i informació per mitjà de les TIC d'acord amb les polítiques TIC del Departament i en col·laboració amb la Direcció de Serveis.
- Impulsar la gestió del canvi organitzatiu i la creació dels serveis comuns de l'oficina judicial.
- Coordinar amb els serveis i les gerències territorials les actuacions de difusió de la nova organització judicial.

En data 1 de gener de 2011, de la Secretaria de Relacions depenien dues direccions generals: la de Modernització i la de Re-

ursos de l'Administració de justícia. Amb la reestructuració del Departament duta a terme al maig del 2011, les funcions fins aleshores assumides per la Direcció General de Recursos de l'Administració de justícia queden repartides entre la mateixa Secretaria de Relacions i la Direcció General de Modernització, que s'organitza, a partir d'aquell moment, amb dues subdireccions generals: la de Planificació i Programes i la de Suport Judicial.

Ambdues subdireccions generals tenen una incidència clau en l'àmbit TIC, en la mesura en què identifiquen i proposen funcionalitats destinades als diferents col·lectius, als quals cal donar una resposta des de l'àmbit dels sistemes d'informació. Són aquestes subdireccions generals les que defineixen els requeriments i les prioritats de forma consensuada amb els membres de la Subcomissió d'Informàtica de la Comissió Mixta entre el Departament de Justícia i el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (d'ara endavant TSJC).

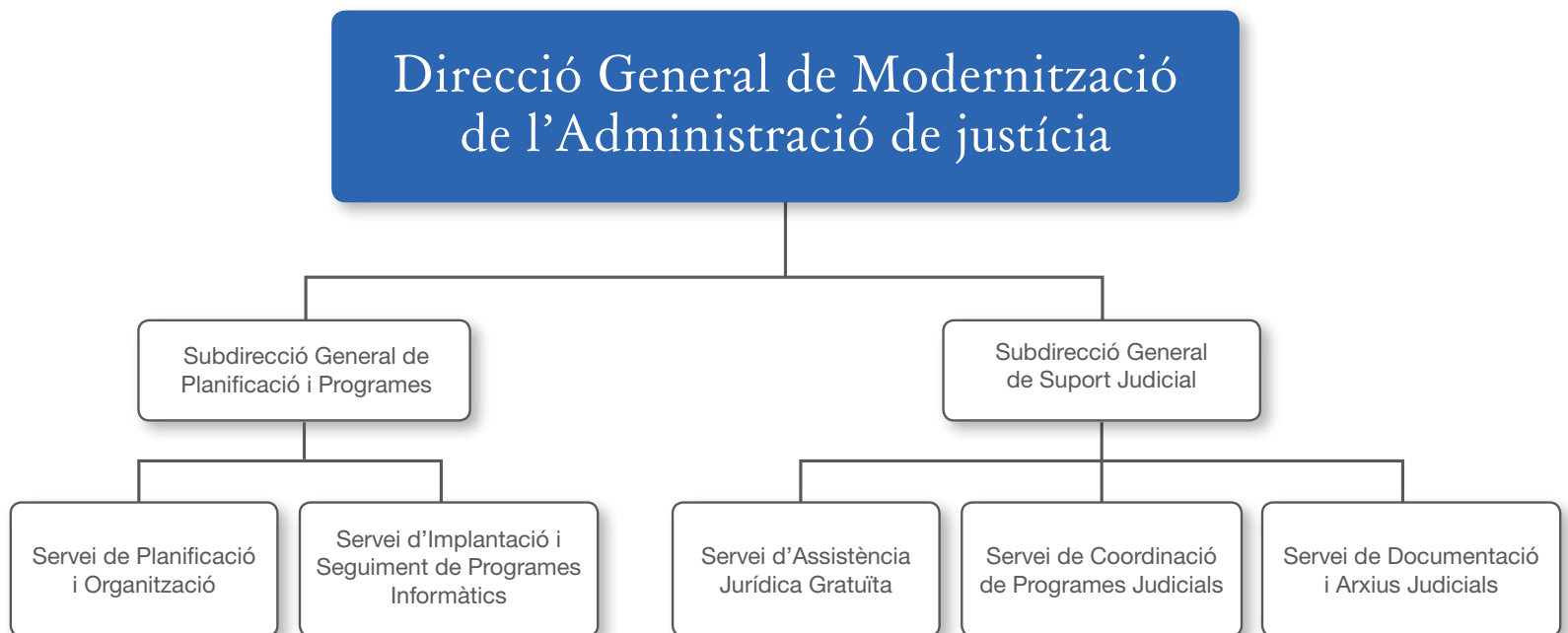


Figura 5: Organigrama de la Direcció General de Modernització de l'Administració de justícia

“El Departament de Justícia vetlla per la correcta implementació del procés de modernització de l'Administració de justícia, tot liderant i coordinant les actuacions que es realitzen”

De la Subdirecció General de Planificació i Programes depèn directament el Servei d'Implantació i Seguiment de Programes Informàtics (SISPI) l'estructura i funcions del qual expliquem en el punt següent. Aquesta dependència és fonamental perquè permet separar clarament l'àmbit estratègic, que ha de quedar centralitzat en la Direcció General, de l'àmbit operatiu, que s'ha de concentrar en el Servei.

Segons l'antiga reestructuració, el SISPI, que depenia directament de la Direcció General amb el nom de Servei de Sistemes d'Informació (SSI), va assumir els àmbits estratègic i operatiu, amb un clar ofegament de les seves capacitats i objectius.

Per atendre una xarxa de més de 9.000 usuaris cal que el Servei d'Implantació i Seguiment de Programes Informàtics (SISPI) estigui prou dimensionat -amb la dotació dels recursos necessaris- i centrat, juntament amb l'Àrea TIC del Departament de Justícia, en la gestió diària. A més, cal que gaudeixi d'una comunicació fluida amb l'altre Servei de la Subdirecció General de Planificació i Programes, el Servei de Planificació i Organització, per tal de coordinar les actuacions dels dos àmbits dels quals són competents i que tenen una incidència primordial en l'administració de l'Administració de justícia.

3.1.2. El Servei d'Implantació i Seguiment de Programes informàtics (SISPI)

Durant els últims anys, la unitat encarregada de la gestió diària

de la informàtica judicial ha tingut diversos canvis. Inicialment, es va constituir com un servei per convertir-se després en una Subdirecció General. Tot i l'increment del nombre de jutjats que s'anaven informatitzant a Catalunya i el consegüent augment de l'activitat judicial i dels llocs de treball objecte de gestió, l'any 2007, en una nova reestructuració del Departament, aquesta unitat va tornar a crear-se com a servei.



Ateses les restriccions pressupostàries, aquest Servei s'ha mantingut com a tal, (tot i que amb un canvi de nom i funcions reflectits en l'últim Decret de reestructuració del Departament de 2011), però, com ja hem apuntat en l'apartat anterior, se l'ha eximit de les responsabilitats més estratègiques per poder centrar la seva activitat en la gestió del dia a dia.

El Servei participa, juntament amb altres actors, en la construcció i implantació dels sistemes informàtics de l'Administració de justícia, així com en la gestió dels seus equipaments i maquinari.

El Servei es compon de les unitats següents:

Servei d'implantació i seguiment de programes informàtics (SISPI)

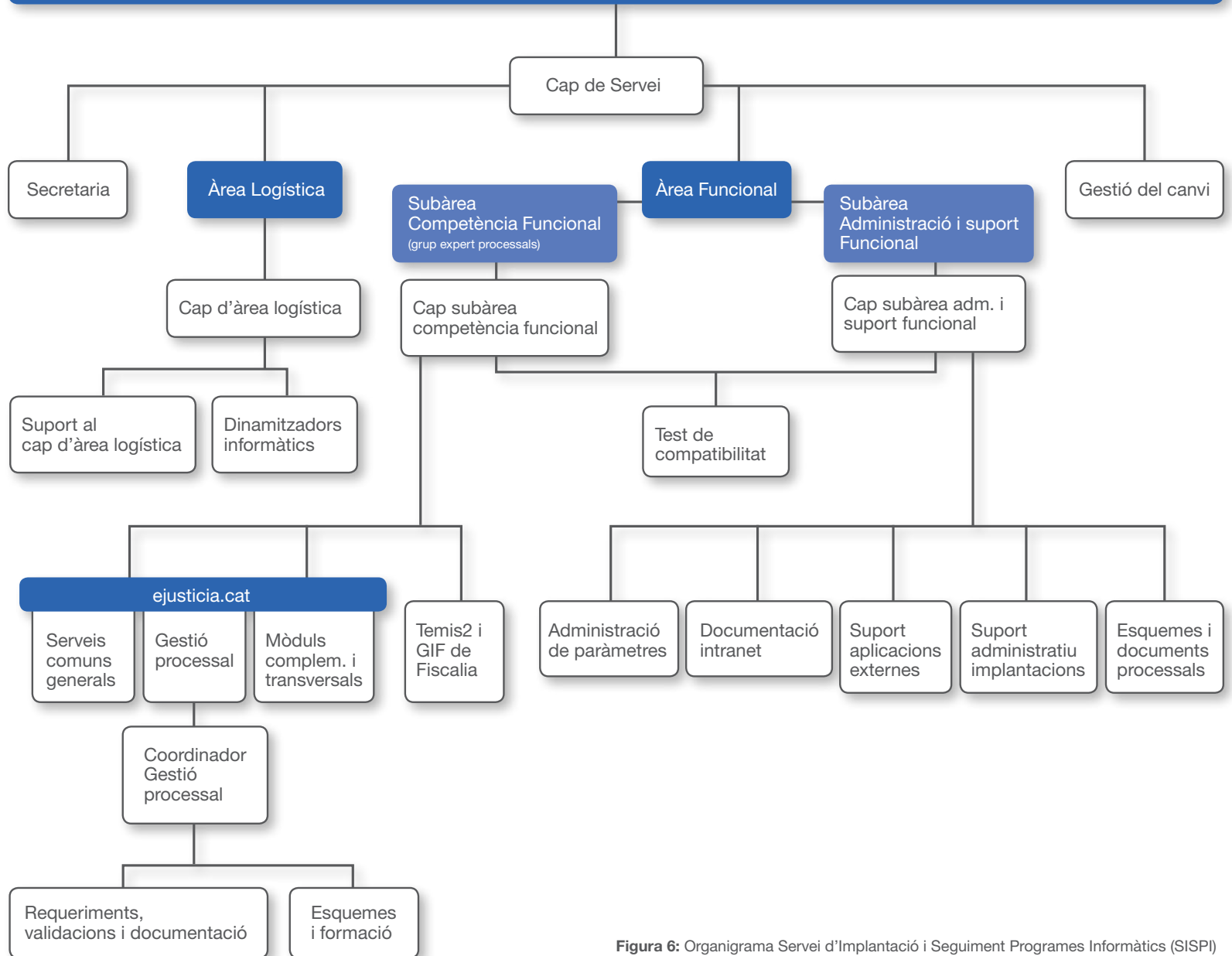


Figura 6: Organigrama Servei d'Implantació i Seguiment Programes Informàtics (SISPI)

→ **La secretaria.** S'ocupa, entre d'altres, de les comunicacions relacionades amb les TIC amb tots els òrgans de l'Administració de justícia (més de 600 a desembre 2011) i de gestionar les peticions sobre programari o maquinari (al voltant de 400 peticions anuals). Aquestes peticions es vehiculen a través de la comissió tècnica per a la tramitació de sol·licituds de modificacions d'aplicacions informàtiques i per a la implantació de noves aplicacions a l'Administració de justícia de Catalunya, segons el protocol establert pel Departament de Justícia i aprovat posteriorment per la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, el 2 de maig de 2001. Actualment, la secretaria disposa d'una persona.

→ **L'àrea de logística.** Gestiona les incidències de maquinari informàtic que es produeixen als òrgans de l'Administració de justícia de Catalunya i és la responsable de la supervisió de noves instal·lacions. Es tracta d'un parc d'uns 12.000 ordinadors que generen l'obertura d'unes 40.000 incidències anuals. Així mateix, aquesta àrea coordina les tasques dels 33 dinamitzadors informàtics desplegats per tota Catalunya, els quals donen suport de primer nivell als òrgans judicials. L'àrea de logística disposa de dues persones: la responsable de l'àrea i un tècnic informàtic de suport.

→ **L'àrea funcional.** Desenvolupa la seva activitat dins del marc del programari judicial. Les seves tasques són, fonamentalment: obtenir els requeriments dels sistemes d'informació en construcció, validar-los, implantar-los i fer-ne el seguiment. Altres tasques complementàries són l'administració dels paràmetres de les aplicacions, la preparació dels continguts per a la intranet de l'Administració de justícia i altres tipus de suports funcionals. La major part de la seva activitat es concentra en el nou sistema d'informació judicial e-justícia.cat. Aquesta àrea és la més nombrosa, amb onze efectius. Es compon de diversos espe-

cialistes per diferents subàrees molt concretes, procedents tant de l'Administració de justícia (gestors i tramitadors amb capacitat d'anàlisi informàtica) com d'empreses externes (consultors i analistes informàtics).

→ **L'equip per a la gestió** del canvi participa en els processos de preparació per implantar els nous programes o funcionalitats i realitzar diverses tasques que ajuden als usuaris a assimilar els canvis en les seves eines i processos de treball habituals. Hi ha una persona destinada a aquestes funcions. Més endavant tractarem de forma específica la gestió del canvi.

En la preparació d'aquestes Línies estratègiques s'ha calculat que el Servei necessitarà incrementar progressivament els seus efectius fins a un 100% en les darreres etapes per assolir les tasques derivades de la construcció i implantació de l'oficina judicial.

3.1.3. L'equip de dinamitzadors informàtics

La implantació progressiva de nous sistemes d'informació a l'Administració de justícia per a tots els partits judicials de Catalunya i el creixent nombre de demandes i peticions per part dels usuaris va justificar la creació de la figura del dinamitzador o operador informàtic. Inicialment, realitzaven tasques limitades al suport informàtic de primer nivell i la majoria pertanyien a empreses externes.

Des de l'any 1997 la seva situació laboral ha tingut diferents canvis vinculats també als canvis en l'estructura de la qual depenien i que ja hem apuntat amb anterioritat. Finalment, la seva situació laboral ha estat parcialment regularitzada i, a desembre de 2011, el 100% dels seus efectius són personal laboral de la Generalitat, malgrat que, a principis de 2012, encara resta pendent de la cobertura definitiva de les places.



És voluntat del Departament de Justícia potenciar definitivament aquest col·lectiu, tant en nombre d'efectius –en la mesura del que sigui possible– com en una revisió profunda de les seves funcions i valoració. Molts d'ells tenen una experiència i uns coneixements d'altíssim valor i són de gran ajuda davant d'un procés de transformació com el que ara presentem. Cal, a més, que, de forma permanent, siguin informats i aportin el seu criteri per definir les estratègies (l'oficina judicial, l'e-justícia.cat, etc.) que marcarà la Direcció General, i recuperar, així, la idea de pertinença a un equip. Són també un element clau per formar una xarxa de governança amb la capillaritat que una instal·lació d'aquestes característiques requereix.

Amb més de 9.000 usuaris als quals cal donar suport i servei, és imprescindible disposar d'una xarxa de dinamitzadors que siguin els referents en qüestions informàtiques a l'edifici judicial on donen suport. El dinamitzador ha d'ampliar les seves funcions i formar-se amb els mateixos aplicatius en què treballen els usuaris. Ha de ser el primer punt de consulta de qualsevol usuari abans de la trucada al Centre d'Atenció a l'Usuari (CAU) i ha de saber resoldre les incidències funcionals.

Cal que controli les incidències rellevants i en faci el seguiment fins a la resolució definitiva i que coordini totes i cadascuna de les actuacions tecnològiques que s'executin en els seus partits judicials, atès que és un coneixedor únic de les infraestructures, comunicacions i equipaments dels partits judicials del seu àmbit.

El Departament de Justícia treballa ja en aquesta línia i ha incorporat l'equip de dinamitzadors com a destinataris de tots els processos formatius dels aplicatius que s'implantin: no només reben formació en tots els aplicatius –activitat que no es produïa–, sinó que també estan sent incorporats a l'equip que oferirà les formacions futures als usuaris del seu partit judicial.

L'equip de dinamitzadors informàtics és coordinat per l'Àrea de Logística del Servei d'Implantació i Seguiment de Programes Informàtics (SISPI) i constitueix el referent que dona el suport de primer nivell en matèria informàtica als òrgans judicials. Per realitzar les seves funcions els dinamitzadors estan desplegats per la majoria dels partits judicials de Catalunya.

Tot i això, la cobertura que han de prestar s'estén fins als 104 edificis actuals repartits entre 49 partits judicials. Atès el seu reduït nombre (33), alguns cobreixen més d'un partit judicial, que atenen en dies alterns en funció de les necessitats o actuacions que es requereixin.



Partits judicials amb presència permanent almenys d'un dinamitzador

| Província | Localitat |
|-------------------------------------|--|
| Barcelona | Barcelona Ciutat, Badalona, Sant Coloma de Gramanet, Arenys de Mar, Granollers, Mataró, Cerdanyola del Vallès, Rubí, Sabadell, Terrassa, Manresa, Igualada, Cornellà, Esplugues, Sant Feliu, El Prat, Sant Boi, Gavà, Vilafranca, Vilanova, Martorell i l'Hospitalet de Llobregat. |
| Girona | Girona ciutat, Blanes i Figueres. |
| Tarragona i Terres de l'Ebre | Tarragona ciutat, Falset, Reus, El Vendrell, Valls, Amposta, Gandesa i Tortosa. |
| Lleida | Lleida ciutat |

En els partits judicials on no hi ha presència del dinamitzador, aquest servei el presta l'equip dels responsables territorials, constituït per professionals externs, experts en informàtica, sobretot de l'àmbit de les telecomunicacions.

Territoris que atenen els responsables territorials

| Província | Localitat |
|------------------|---|
| Barcelona | Mollet, Berga, Vic. |
| Girona | Olot, Puigcerdà, Ripoll, St. Feliu de Guíxols, Sta. Coloma de Farners, la Bisbal. |
| Lleida | Balaguer, Cervera, La Seu d'Urgell, Solsona, Tremp, Vielha e Mijaran |

3.1.4. L'Àrea de Tecnologies de la Informació i Comunicació (ATIC) i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI)

El Govern de la Generalitat va constituir el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI) l'any 1993 per integrar tots els serveis informàtics i de telecomunicacions de l'Administració en una única estructura. Per tant, el CTTI és el responsable de garantir la direcció, planificació, gestió i control dels sistemes d'informació i dels serveis de telecomunicacions de la Generalitat de Catalunya. Alhora que dissenya, construeix, coordina i desplega els projectes que la Generalitat li encarrega per desenvolupar i fer créixer la societat del coneixement en el nostre país.

→ Les funcions del CTTI són:

- Adquisició i implantació d'infraestructures, xarxes i serveis d'informàtica i telecomunicacions per a la Generalitat de Catalunya.
- Gestió i explotació dels serveis i sistemes d'informàtica i telecomunicacions de la Generalitat de Catalunya.
- Assessorament tècnic, consultoria, realització de projectes, establiment d'estàndards, requeriments tècnics i homologacions.
- Plans d'actuació.
- Gestió de les freqüències associades als serveis de telecomunicacions de la Generalitat de Catalunya.
- Qualsevol altra activitat directament relacionada amb les funcions anteriors.

→ L'Àrea TIC del Departament de Justícia

Al Departament de Justícia, el CTTI col·labora de forma presencial i continuada amb un equip multidisciplinari de profes-

sionals de les TIC amb els següents rols: direcció d'àrea TIC, gestió de projectes, gestió de tecnologia i gestió d'arquitectura. L'Àrea TIC té, doncs, una doble dependència funcional, de la Direcció General de Serveis del Departament i del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

Les funcions més destacades de l'àrea TIC són:

- Alinear les TIC amb els objectius estratègics del Departament.
- Elaborar, desenvolupar, implantar, actualitzar i aplicar el Pla director TIC del Departament.
- Executar, implantar i fer el seguiment de les actuacions TIC departamentals.
- Vetllar per la qualitat dels serveis rebuts.
- Elaborar el pressupost en consens amb els responsables del Departament i prioritzar les actuacions.
- Adoptar i difondre estàndards i recomanacions tècniques corporatives.
- Definir la política de seguretat dels sistemes.
- Mantenir i gestionar les relacions amb els subministradors externs en els termes establerts als contractes marcs.
- Coordinar i gestionar les relacions amb la resta de serveis que ofereix el CTTI.

Val a dir que els professionals del CTTI destinats a l'Àrea TIC del Departament de Justícia no aporten únicament els seus coneixements tècnics, sinó que s'han convertit també en grans coneixedors del món de la justícia. La majoria desenvolupa la seva tasca diària des de fa anys en el mateix Departament, i augmenta progressivament la seva competència funcional que,

molt sovint, complementa i ajuda en la presa de decisions dels equips directius del Departament de Justícia.

El CTTI també proveeix al Departament amb una sèrie de serveis relacionats amb les plataformes, les xarxes i les comunicacions, mitjançant contractacions externes.



Figura 7: El model organitzatiu de l'àrea TIC

3.1.5. Els integradors i proveïdors

Tot desenvolupament o construcció d'un sistema d'informació, d'un aplicatiu o d'una solució informàtica, així com el seu posterior manteniment, ha de ser necessàriament externalitzat a un proveïdor del sector TIC, a través de la licitació pública corresponent.

Per tant, qualsevol esforç que calgui assumir el Departament de Justícia –sobretot econòmic– l'ha d'haver estudiat, analitzat i planificat prèviament la Direcció General de Modernització de l'Administració de Justícia, per tal de fer l'encàrrec corresponent, a través de l'àrea TIC del Departament de Justícia, de manera clara i concisa i amb els requeriments tan ben definits com sigui possible, per evitar, així, desviaments o errors no admissibles. Aquesta és una de les raons fonamentals que justifiquen l'elaboració d'aquestes Línies estratègiques per a la modernització de l'Administració de justícia.

De manera simplificada, al Departament de Justícia col·laboren un seguit d'empreses amb incidència en els quatre àmbits TIC descrits anteriorment:

- Serveis de suport
- Sistemes d'informació
- Infraestructures
- Serveis de gestió

→ Serveis de suport

Inclouen serveis corporatius prestats pel Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, a través del seu catàleg de serveis, com ara els serveis de veu i dades (videoconferències, xarxa judicial, xarxa jutjats de pau), serveis dedicats a l'allotjament i explotació de sistemes d'informació, així com altres tipus de serveis no corporatius prestats per diferents proveïdors.

En els serveis no corporatius es poden diferenciar tres nivells:

- El primer nivell representa l'únic punt de contacte entre l'usuari i els serveis relacionats amb l'àmbit TIC. S'hi inclou el CAU, (centre d'atenció a l'usuari), el centre d'atenció als professionals (CAU específic per als professionals del dret) i el suport funcional.
- El segon nivell inclou el suport presencial, el manteniment de maquinari (estacions de treball, electrònica de xarxa i punts de dades, SAI, radioenllaços i servidors).
- El tercer nivell correspon a l'administració i la gestió dels sistemes.

→ Sistemes d'informació

Com ja hem esmentat, es treballa en el projecte de construcció del nou sistema de tramitació judicial e-justícia.cat, que desenvolupa, en la seva part central, un sol integrador per aconseguir, així, una alta coherència operativa de tots els projectes i apro-

fitar, alhora, el coneixement funcional que el mateix integrador ha anat adquirint i que ara ens retorna. Això no ha exclòs la participació, també, d'altres proveïdors, amb els quals es treballa de forma habitual, en el desenvolupament de projectes més específics segons la seva especialització.

Per altra banda, es segueixen mantenint les aplicacions informàtiques actuals, on es fan les adequacions necessàries per garantir el paral·lisme i la convivència amb el nou sistema e-justícia.cat a mesura que s'instal·la en el territori. El manteniment d'ambdós sistemes correspon també a un conjunt de diversos proveïdors.

→ Infraestructures

En aquest apartat s'inclou tot el parc informàtic: ordinadors de sobretaula, portàtils, dispositius d'impressió, dispositius d'impressió de la Ciutat de la Justícia, equips de gravació de sales de vistes, la tecnologia RFID, aplicada tant a la gestió del dipòsit de cadàvers com a la gestió de l'arxiu, certificats digitals, la xarxa de comunicacions de veu i dades i els dispositius multifunció.

→ Serveis de gestió

Aquests serveis inclouen la direcció, la planificació, la gestió i el control dels sistemes d'informació, de les infraestructures i dels serveis de suport que duu a terme el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya. També la gestió de la qualitat i seguretat, la gestió de la telefonia i la gestió de l'atenció a l'usuari.



3.2 Àmbit competencial

3.2.1. Generalitat de Catalunya

L'Estatut d'autonomia de Catalunya, dins el títol III, del poder judicial a Catalunya, estableix, en el capítol III, les competències de la Generalitat a l'Administració de justícia, les quals s'agrupen en quatre àmbits:

→ **Organització:** determinar, d'acord amb la Llei orgànica del poder judicial, la creació, el disseny, l'organització, la dotació i la gestió de les oficines judicials i dels òrgans i els serveis de suport als òrgans jurisdiccionals (article 105).

→ **Els mitjans personals:** correspon a la Generalitat la competència normativa sobre el personal no judicial al servei de l'Administració de justícia, dins el respecte a l'estatut jurídic d'aquest personal establert per la Llei orgànica del poder judicial, així com també, les competències executives i de gestió d'aquest personal. (article 103).

D'acord amb l'art. 522.2 de la LOPJ, també correspon a la Generalitat l'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball inicial del personal al servei de les oficines judicials.

→ **Edificis:** En aquest àmbit, les competències atribuïdes a la Generalitat són exclusives i es concreten en la construcció i reforma d'edificis.

→ **TIC:** Configuració, implantació i manteniment de sistemes informàtics i de comunicació, sens perjudici de les competències de coordinació i homologació que corresponen a l'Estat per garantir la compatibilitat del sistema (article 104).

La Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, de modificació de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, en l'article 436.3 aprofundeix en la realitat autonòmica de l'Estat

i reconeix a les comunitats autònomes un àmbit de competències més ampli en matèria d'Administració de justícia i, en particular, en matèria d'organització de l'oficina judicial.

3.2.2. Consell General del Poder Judicial

El CGPJ és l'òrgan de govern del poder judicial, el qual estableix l'estatut, el règim d'incompatibilitats i les funcions dels seus membres, en particular, en matèria de nomenaments, ascensos, inspeccions i règim disciplinari de jutges i magistrats. En el marc de l'oficina judicial, les seves competències són les següents:

→ **Organització:** Correspon a aquest òrgan informar sobre la creació dels serveis comuns processals general (SCPG). En el cas del servei comú d'ordenació, l'informe ha de ser favorable (art. 438 LOPJ).

Establir els criteris generals per a l'homogeneïtzació de les actuacions dels SCPG (art. 438.3 LOPJ).

→ **Els mitjans personals:** Li correspon informar sobre la relació de llocs de treball (art. 522.1 LOPJ).

→ **TIC:** En aquest àmbit correspon al Consell General del Poder Judicial determinar els requisits i la resta de condicions que afectin l'establiment i la gestió dels fitxers automatitzats que estiguin sota la responsabilitat dels òrgans judicials, de manera que s'asseguri el compliment de les garanties i els drets que estableix la Llei orgànica 5/1992, de 29 d'octubre, de regulació del tractament automatitzat de les dades de caràcter personal (article 230.5 LOPJ).

Així mateix, els programes i les aplicacions informàtiques que s'utilitzin a l'Administració de justícia han de ser prèviament aprovats pel CGPJ, que n'ha de garantir la compatibilitat.

D'altra banda, els sistemes informàtics que es facin servir a

L'Administració de justícia han de ser compatibles entre si per tal de facilitar la comunicació i la integració, en els termes que determini el CGPJ.

L'article 230.5 de la LOPJ dota d'una singularitat única la gestió de les TIC en l'àmbit de l'Administració de justícia. Com hem vist, la Generalitat és competent pel que fa al desenvolupament i construcció dels sistemes informàtics, però el CGPJ els ha d'homologar a través, principalment, de dos mecanismes: el test de compatibilitat i les auditories de seguretat.

“El nou sistema e-justícia.cat s'ajusta a l'article 230 de l'LOPJ en compatibilitat. El sistema d'informació té l'aprovació del CGPJ”

En el test de compatibilitat, elaborat pel Ple del CGPJ a proposta de la Comissió d'Informàtica Judicial, es recullen les especificacions concretes dels diferents objectius de compatibilitat que són exigibles als sistemes d'informació al servei de l'Administració de justícia.

Un cop aplicat el test de compatibilitat, que han de superar totes les aplicacions i sistemes d'informació de l'Administració de justícia per aconseguir la pertinent homologació, s'obté l'informe de compatibilitat que la certifica.

Cal tenir en compte que el CGPJ és el propietari dels fitxers de l'Administració de justícia a tot l'Estat i són les comunitats autònomes les encarregades de la seguretat de la informació i de les dades. Per aquest motiu tenen l'obligació de realitzar, de forma periòdica, auditories de seguretat i reportar-ne els resultats al CGPJ.

3.2.3. Ministeri de Justícia

El Ministeri de Justícia també té un paper clau en la modernització de l'Administració de justícia i, molt concretament, en l'àmbit de les TIC, en la mesura en què és el responsable de desenvolupar i implantar tots els aplicatius d'àmbit estatal amb els quals, necessàriament, el nostre sistema ha d'operar.

Sistemes com el de gestió per al compte de consignacions, el de registres centrals o l'aplicatiu LexNet en són bons exemples.

El seu àmbit competencial es centra en:

→ **Organització.** Els articles 436.3 i 438.3 de la LOPJ estableixen que el disseny de l'oficina judicial és flexible, que la seva dimensió i organització les determina l'Administració pública competent i que el Ministeri de Justícia i les comunitats autònomes, en els seus territoris respectius, són competents per determinar el disseny, la creació i l'organització dels serveis comuns processals –un dels components que configuren l'oficina judicial–, amb funcions de registre i repartiment, actes de comunicació, auxili judicial, execució de resolucions judicials i jurisdicció voluntària.

La posada en funcionament dels serveis comuns està condicionada al nomenament d'un secretari judicial, que l'ha de dirigir.

→ **Mitjans personals.** Un cop el Departament de Justícia ha elaborat la relació de llocs de treball (RLT), el Ministeri de Justícia l'ha d'aprovar definitivament. Així mateix, el MJU ha de determinar les dotacions bàsiques de les unitats processals de suport directe (UPSD) –un dels components que configuren l'oficina judicial–, la qual cosa condiona l'organització d'aquestes unitats (art. 437.5 LOPJ).

→ **TIC:** Desenvolupa l'Esquema Judicial d'Interoperabilitat i Seguretat (EJIS), que és l'instrument que pretén facilitar el màxim aprofitament de les TIC en l'activitat administrativa judicial.

EJIS es va constituir en el conveni de col·laboració signat el 10 de desembre de 2009, en el qual s'estableix el marc constitucional de cooperació en matèria d'administració electrònica entre el CGPJ, el MJU, la FGE i les comunitats autònomes amb competències transferides en matèria de justícia.

El conveni EJIS es va constituir com a marc de col·laboració per a la consecució de la interoperabilitat entre òrgans judicials dotats amb diferents sistemes de gestió processal i fiscal amb altres administracions. Una altra de les tasques principals és la catalogació de totes les solucions, serveis i aplicacions per poder realitzar una òptima col·legiació d'esforços dels diferents organismes competents.

“El Departament de Justícia participa en l'Esquema Judicial d'Interoperabilitat i Seguretat ”

EJIS també va ser la resposta de l'Administració de justícia al procés de transformació tecnològica que les administracions públiques van iniciar arran de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Resposta que s'ha vist corroborada a través de la recentment aprovada Llei 18/2011, de 5 de juliol, reguladora de l'ús de les TIC en l'Administració de justícia.

La Llei 18/2011 consolida com a norma legal les previsions més rellevants del Conveni EJIS, on es crea el Comitè tècnic estatal de l'Administració judicial electrònica, que té competències en relació amb la interoperabilitat de les diferents aplicacions que s'utilitzen a l'Administració de justícia, sense perjudici de les previstes per al CGPJ.



3.3. Els sistemes d'informació a l'Administració de justícia

3.3.1. Els processos de canvi anteriors: el PRAOJ, el Temis1, el Temis2 i el GIF

No és la primera vegada que el Departament de Justícia afronta una renovació dels sistemes d'informació i de les infraestructures tecnològiques al servei de l'Administració de justícia. Així, l'any **1984** i en el marc de les activitats de la Fundació Lluís de Peguera, l'objectiu de la qual era l'estudi per a la millora dels mitjans de l'Administració de justícia a Catalunya i la realització de les proves pilot necessàries que fossin d'utilitat al CGPJ i a la Generalitat de Catalunya, es va dur a terme la informatització del primer jutjat de Catalunya.

“Sistemes d'informació i infraestructures tecnològiques al servei de l'Administració de justícia, en constant evolució”

El jutjat escollit va ser el número 9 d'instrucció de Barcelona. El Departament de Justícia iniciava així el **Pla de racionalització i automatització de les oficines judicials (PRAOJ)** del qual prendria el nom el primer sistema informàtic.

El PRAOJ es convertia, doncs, en la primera aplicació informàti-

ca que utilitzava un jutjat a Catalunya en substitució de les tradicionals –fins aleshores– màquines d'escriure. La instal·lació del PRAOJ es va fer als 180 jutjats, sense connexió en xarxa, amb un senzill tractament de textos, una mínima gestió dels assumptes i una capacitat màxima d'emmagatzematge de 60 megabytes (Mb) per jutjat.

L'any **1991** es va iniciar el segon projecte de renovació dels sistemes d'informació al servei de l'Administració de justícia amb la instal·lació progressiva del sistema **Temis1**. L'evolució i millora de les aplicacions i de les infraestructures tecnològiques va avançar tímidament, però no totes les unitats i òrgans judicials es van arribar a informatitzar.

L'any **1998**, el Departament va impulsar el tercer i el que fins ara ha estat el canvi més important: la instal·lació del sistema **Temis2**. Tornen a evolucionar els sistemes d'informació, la seva implantació es generalitza i s'arriba als 9.000 usuaris i, tecnològicament, s'avança plenament cap a l'entorn client-servidor, la connexió en xarxa, servidors, unificació de bases de dades, instal·lació i ús generalitzat del correu electrònic, la instal·lació d'eines d'ofimàtica i, en els darrers anys, l'ús de les intranets i les connexions a Internet. Així mateix, i també de forma pro-

gressiva, van anar prenent forma i consolidant-se els serveis de suport tecnològic necessaris: la creació de les àrees TIC als departaments, la gestió d'entorns distribuïts i locals, el Centre d'Atenció a l'Usuari, les renovacions massives de maquinari (IUSCAT), etc.

L'any **2000** també es va implantar el sistema **Gestió Integral de la Fiscalia (GIF)**, el qual dóna suport a les fiscalies de Catalunya.

Tant el Temis2 com el GIF, encara s'utilitzen, però estan desenvolupats en unes tecnologies que no possibiliten l'evolució cap a les adaptacions derivades de la modernització i adaptació a les tecnologies actuals, com els serveis telemàtics, la signatura electrònica, l'expedient electrònic o la tramitació guiada. Així mateix, tota la informació gestionada pel sistema Temis, s'organitzava inicialment en 22 bases de dades diferents, cosa que feia impossible compartir-la entre els diferents òrgans judicials de Catalunya. Aquesta dificultat va quedar resolta amb la unificació definitiva en una sola base de dades, fet imprescindible per iniciar el procés de transformació tecnològica.

Així doncs, l'any **2005**, el Departament de Justícia va iniciar el **procés de renovació tecnològica i funcional dels sistemes d'informació: el projecte e-justícia.cat**.

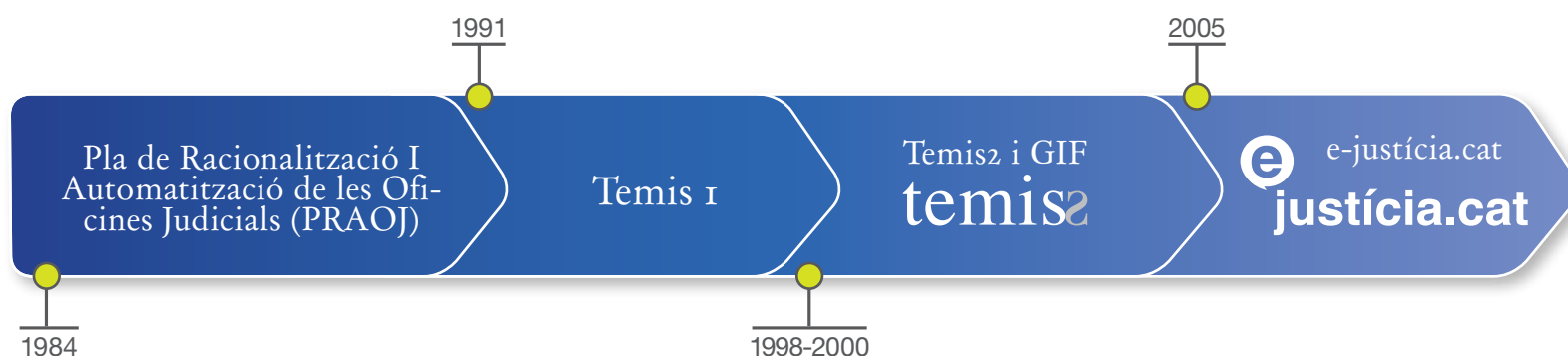


Figura 8: El camí cap a l'e-justícia.cat

3.3.2. El Temis2

Temis2 és el nom que reben les diferents aplicacions que formen part del sistema d'informació per a la gestió processal dels procediments judicials amb entrada a l'Administració de justícia a Catalunya. Està instal·lat de forma majoritària als diferents serveis, unitats i òrgans judicials dels 49 partits judicials del territori.

Després de dos anys dedicats al desenvolupament de les principals funcionalitats (cal recordar que inicialment només se'n va desenvolupar la part específica per a la tramitació), la instal·lació es va fer de forma progressiva entre 1998 i 2006.

La implantació responia a la disponibilitat de les diferents aplicacions que s'anaven construint, l'objectiu principal de la qual era la substitució progressiva de l'antic sistema Temis1.

Les aplicacions del Temis2 comparteixen una interfície similar per als usuaris, amb uns criteris comuns d'introducció de la informació, validacions, cerques, navegacions, compartició de dades, etc. Totes les aplicacions també tenen un aspecte similar i comparteixen funcionalitats genèriques.

El conjunt d'aplicacions es poden classificar en 8 grans grups:

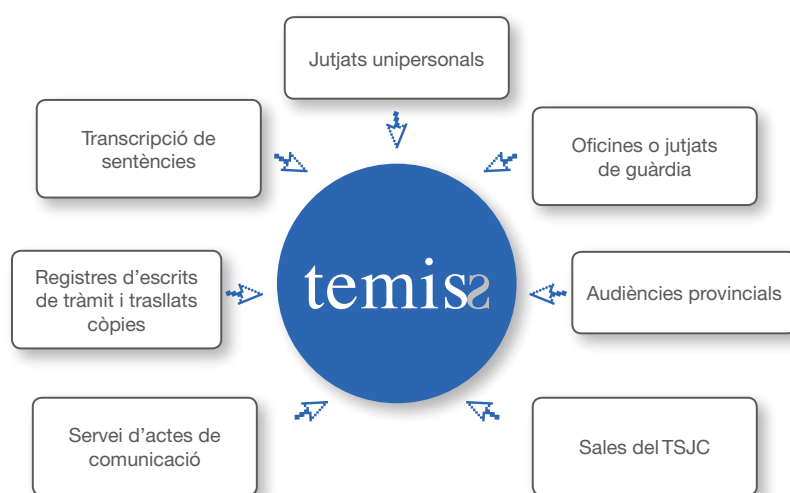


Figura 9: Aplicacions Temis2

Altres mòduls de gestió de la informació integrats amb Temis2

Integrats en les aplicacions del Temis2 esmentades, s'han anat desenvolupant diferents mòduls de gestió de la informació. Entre d'altres, tenim:

→ **Correus** (el 2003, a Social, Sala contenciosa, Sala Social; el 2009, a 12 partits més): Aplicació que dona suport i facilita a l'usuari de l'oficina judicial que té assignada la tasca administrativa de gestionar els documents que són susceptibles de ser notificats per correu ordinari.

→ **Arxius**: (el 2005, arxiu de gestió; el 2008, arxiu central Ciutat de la Justícia; el 2009, RFID). Gestió de la informació referent a l'arxiu d'assumptes judicials i els suports associats mitjançant el registre, les consultes, els llistats, la implementació de les transferències entre arxiu de gestió i central, així com la gestió de les sol·licituds documentals.

→ **LEXNET**: (instal·lació progressiva des de 2008 als diferents jutjats civils i de violència domèstica). Gestió, generació i tramesa de les notificacions adreçades a procuradors.

→ **Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC)**: (A tots els serveis comuns des de 2009). Instal·lació en modalitat de consultes, amb diferents nivells d'accés a la informació. Integració en el mòdul de personal de Fiscalia i Guàrdia.

→ **Àrea de Treball d'Execució (ATE)**: (a l'Hospitalet de Llobregat i Vilanova i la Geltrú, el 2009). Instal·lació de funcions de suport a l'àrea de treball d'execucions plantejada per l'oficina judicial.

→ **ARCONTE**: (2006). Traspàs d'informació sobre l'assumpte judicial amb el mòdul Arconte.

→ **Traductor**: (2004). Gestió integrada del traductor web existent amb Temis2 mitjançant intercanvi de documents, gestió de

l'estat de traducció i instal·lació de tota una sèrie de funcionalitats perquè l'Equip de Normalització Lingüística puguin fer-ne la postedició.

→ **Paralel·lismes e-justícia.cat**: Desenvolupament de les funcionalitats necessàries per garantir els paral·lelismes entre ambdós sistemes, Temis2 i l'e-justícia.cat, que s'han instal·lat progressivament i de forma parcial des del 2008. Aquest són mòdul per a la:

- Gestió d'efectes (GEF).
- Gestió dels requeriments policials (GRP).
- Registres i repartiments (RiR).
- Gestió de les oficines del jurat (TDJ).
- Arxiu i localització dels expedients judicials amb tecnologia per radiofreqüència (RFID).
- Gestió del suport judicial extern (SJE).

3.3.3. Gestió Integral de la Fiscalia (GIF)

L'any 2000, dos anys després d'haver iniciat la implantació progressiva del sistema de gestió processal Temis2 per als jutjats de Catalunya, es va iniciar la instal·lació del sistema específic per a la gestió integral dels expedients de les fiscalies (GIF). Transcorreguts quasi bé dotze anys, aquest sistema segueix sent el majoritari a les fiscalies de Catalunya. En termes generals, permet l'enregistrament i la tramitació de la informació dels assumptes procedents dels òrgans judicials. Així mateix, les fiscalies poden enregistrar i realitzar el seguiment dels seus assumptes: diligències d'investigació i diligències preprocessals.

La instal·lació del sistema es va iniciar amb el subsistema GIF per a la jurisdicció penal general, instal·lat a totes les fiscalies provincials, fiscalies d'àrea i fiscalies territorials de Catalunya. Cal remarcar que aquest mòdul inclou les especialitats de violència domèstica, violència de gènere, sinistralitat laboral, seguretat vial i medi ambient. L'any 2001, coincidint amb l'entrada de

la nova llei del menor, es va posar en marxa el GIF de reforma de menors a les fiscalies provincials. Poc després, durant el període 2003-2004 es va instal·lar el GIF per a la jurisdicció civil.

No estan disponibles a GIF els mòduls per a la jurisdicció social, contenciosa administrativa, mercantil, vigilància penitenciària i procediments de la Fiscalia Superior.

La cronologia seguida en la instal·lació responia a l'estructura del mateix sistema, el qual està format per tres grans mòduls: penal general, reforma de menors i civil. Les dades generades pel sistema romanen en quatre repositoris d'informació diferents, un per cada província sense possibilitat de compartició de la informació. Malgrat aquesta mancança, justificada per les possibilitats tecnològiques existents en el moment de la seva construcció (any 1999), sí que és cert que un dels trets que caracteritzen el GIF és la seva facilitat d'ús, reconeguda per la majoria d'usuaris.

→ Consideracions

Tot i que la Fiscalia i els òrgans judicials són dos actors principals en el procés judicial i la seva activitat ja no és complementària, sinó concurrent en un percentatge molt elevat de casos, els seus sistemes d'informació no van ser concebuts de forma integral. Per bé que s'han fet actuacions durant els últims anys per connectar –no integrar– ambdós sistemes (habilitar un accés a les fiscalies cap a les dades dels jutjats de guàrdia, per exemple), atès que són dos sistemes aïllats, no és possible recuperar de forma automàtica els assumptes que provenen dels jutjats, cosa que evitaria la duplicitat en el registre a les unitats de fiscalia. En el mateix sentit s'ha iniciat ja el projecte per a la interoperabilitat entre la Fiscalia General de l'Estat i el sistema GIF de la Fiscalia de Catalunya.

Com veurem més detalladament en aquest document, la cons-

trucció de l'e-justícia.cat, i especialment dels mòduls que afecten la Fiscalia, es fonamenta en l'aprofitament de les possibilitats tecnològiques que hi ha al nostre abast, així com en la dotació de les solucions funcionals que permetin la integració total de la fiscalia en el sistema de gestió processal de Catalunya, cosa que evita redundàncies en els registres i permet compartir un únic repositori comú d'informació de l'expedient judicial electrònic (EJE).

3.3.4. Primeres passes de l'e-justícia.cat

El primer pas efectiu per avançar cap a l'e-justícia.cat va ser la **unificació de les 22 bases de dades existents** inicialment en el sistema Temis2 en una base de dades única per possibilitar la convivència i paral·lelisme entre el sistema Temis2 actual i el futur sistema e-justícia.cat.

En paral·lel es va iniciar la construcció i instal·lació del nou sistema e-justícia.cat amb diversos components o mòduls funcionals i tècnics que servien com a base per al futur sistema global.

Així, es va començar per construir els primers mòduls que es podien considerar satèl·lits de la tramitació judicial i que constituïrien els primers passos cap a l'expedient judicial electrònic. Són els següents:

→ Mòduls funcionals (parcialment instal·lats)

- **L'extranet per als professionals**, com a eina de treball per als professionals, on en el futur trobaran totes les funcionalitats i serveis necessaris per la seva relació amb l'Administració de justícia. En aquesta extranet es va incorporar també el traductor automàtic castellà-català, disponible inicialment tant per als advocats com per als procuradors, com a eina per facilitar i donar un impuls al català als jutjats, d'acord amb la política lingüística del Departament de Justícia.

- **La tramitació telemàtica d'assumpes (TTA)**, inicialment disponible per al col·lectiu dels procuradors. Aquest mòdul va néixer de la necessitat d'agilitar la presentació de sol·licituds de demandes entre els professionals del dret i els òrgans judicials, amb l'objectiu d'evitar desplaçaments als professionals i de constituir el primer pas cap a l'expedient electrònic. Permet la presentació electrònica de la demanda i els documents annexos, però també la possibilitat de presentar la documentació en format paper. Aquesta opció respon a la necessitat que el canvi del món paper al món electrònic sigui progressiu.

“Desenvolupats tots els mecanismes d'interoperabilitat que permeten la interconnexió entre les entitats i actors implicats amb l'Administració de justícia”



- **El Registre i Repartiment (RIR)**, que permet enregistrar i repartir els assumpes que arriben als deganats o als serveis comuns dels diferents partits judicials.
- **La Gestió dels Requeriments Policials (GRP)**. permet l'enregistrament dels requeriments policials en una base de dades única i l'enviament telemàtic als cossos policials.

El mòdul GRP, totalment integrat amb la tramitació judicial de Temis2, està preparat per integrar-se amb la tramitació de e-justicia.cat quan aquesta estigui disponible.

Aquest nou sistema va ser guardonat l'any 2010 pel Consell General del Poder Judicial, en la primera edició del Premi a la Qualitat de la Justícia en la modalitat de Justícia més eficaç.

- **La Gestió de les peces de convicció i els efectes judicials (GEF)**, s'encarrega principalment de gestionar les entrades, les sortides, els trasllats, els inventaris, etc., de les peces de convicció, així com de controlar els dipòsits judicials, tant externs com interns, les seves ubicacions, despeses, persones de contacte i els comunicats entre jutjat, dipòsit i serveis territorials, a més d'alertes generades de la custòdia de peces.

De la mateixa manera que GRP, el mòdul GEF està totalment integrat amb la tramitació judicial de Temis2, i està preparat per integrar-se amb la tramitació d'e-justicia.cat quan aquesta estigui disponible.

Aquest nou sistema va ser guardonat l'any 2011, pel Consell General del Poder Judicial, en la segona edició del Premi a la Qualitat de la Justícia en la modalitat de Justícia més eficaç.

- El mòdul per a la tramitació de **l'Assistència Jurídica Gratuïta (AJGWeb)**, el qual s'encarrega de la gestió de les sol·licituds d'Assistència Jurídica Gratuïta que s'inicien en els diferents col·legis d'advocats de Catalunya.
- El mòdul per a la **gestió de l'Arxiu Central amb tecnologia RFID** (Identificació per Radiofreqüència), que permet la gestió informatitzada de la documentació que genera l'activitat judicial.

El Departament de Justícia ha estat pioner a l'Estat espanyol en el desenvolupament de la tecnologia RFID aplicada en l'àmbit de la gestió d'arxiu i de documents. Aquest sistema ha estat guardonat pel MJU amb una menció honorífica en la primera edició del premi a les Bones Pràctiques en Justícia.

- **El mòdul de correus (COR)** que permet gestionar les diligències de l'Administració de justícia que hagin de ser enviades al destinatari per correu postal a través del servei prestat per Correos y Telégrafos. (no implementat).

- **El mòdul del Registre dels Escrits i Documents (RED)** que permet l'enviament telemàtic o presencial i el posterior enregistrament de tots els escrits de tràmit que els professionals presentin davant de les oficines judicials. (no instal·lat).

→ Mòduls instrumentals o tècnics

Juntament amb els anteriors es va iniciar la construcció d'una sèrie de mòduls instrumentals o tècnics que utilitzaran el conjunt de mòduls i serveis del sistema e-justicia.cat. Són els següents:

- **L'editor de documents (EDI)**, com a eina independent que doni servei a tots els mòduls de l'e-justicia.cat. Inclou tant el vessant de composició, per a la creació de plantilles de documents, com la vessant d'edició per a la generació dels documents finals, basats o no en plantilles i que poden contenir informació variable –marques–.

- L'escriptori de **tasques i d'organització** de l'usuari (ORG), que permet, des de mostrar la feina diària de cada usuari en forma de dietari o agenda, fins a presentar en un calendari els esdeveniments que ha de gestionar cada usuari en una data determinada. A més, també permet la comunicació i envia-

ment d'anotacions entre els usuaris de cada unitat.

- **La signatura electrònica**, que permet signar electrònicament qualsevol document generat per l'e-justicia.cat.
- El **gestor de documents electrònics** com a peça clau per l'expedient electrònic.
- **El sistema de comunicació, integració i interoperabilitat** amb altres sistemes, tant els interns (Temis2, sistema de gravació de vistes, etc.) com els externs (Cos dels Mossos d'Esquadra).
- El sistema de gestió dels canals externs per realitzar automàticament, des de l'e-justicia.cat, l'enviament de **correus electrònics, SMS i FAX**.

→ Mòduls per a la gestió processal

En paral·lel es va iniciar la construcció del **nou sistema de gestió processal per la jurisdicció de civil** (primera instància), que engloba diversos mòduls i que són, juntament amb alguns dels ja esmentats, els que s'han provat en el Jutjat de Primera Instància 37 de Barcelona durant l'any 2011. En destaquem només els principals:

- El mòdul de **tramitació judicial (TRA)**. Inclou totes les especialitats de la jurisdicció de civil (1a instància, família, incapacitats, mercantil). El motor de la tramitació permet el control del fluxos de treball derivats de la tramitació processal (workflow). En funció dels esquemes tramitals definits dins el sistema, pot guiar i proposar al usuari els passos i tràmits que s'han de realitzar dins la tramitació. Així mateix, comprèn la gestió de tota la informació relacionada amb els procediments (dades pròpies de l'assumpte, intervinents, col·laboradors), que permetrà fer una explotació de la informació de cara a estadístiques, alardos, etc.

- El mòdul de **gestió de la unitat** per part del coordinador (GCO), per permetre al responsable de cada jutjat, unitat o servei, establir i ajustar els paràmetres de gestió de tasques en funció de les seves necessitats i particularitats.
- **El mòdul per a l'expedient electrònic judicial (EXX)**, que centralitza tota la informació i documents del procediment.

“L'expedient judicial electrònic és el resultat d'incorporar tots els documents en format electrònic, tant els interns com els externs, fets amb signatura electrònica.” L'expedient electrònic millora l'accessibilitat al procés judicial”

- El mòdul d'**estadístiques (EST)** per facilitar l'obtenció de dades estadístiques, minimitzar el risc d'error de dades, crear un procés eficaç i fàcil d'utilitzar i prou potent per extreure diferents resultats des d'una mateixa eina i un mateix entorn per involucrar l'usuari tan poc com sigui possible, mitjançant un accés àgil i general. Permet la generació automàtica dels butlletins i estadístiques en el nou sistema e-justicia.cat des d'un únic punt.

Amb aquesta eina també es poden obtenir dades per l'avaluació, control i seguiment de l'activitat dels òrgans judicials, cosa que permet l'explotació de les dades del sistema judicial.

- El mòdul per a la gestió dels **recursos materials (RMA)** per facilitar la reserva de mitjans materials relacionats amb la gestió processal, com ara les sales de vistes, els equips de videoprojecció, etc, des de la mateixa tramitació.
- El mòdul per a la gestió de la **Infraestructura jurídica (IJU)** constituïda tant per les plantilles de documents judicials

com pels esquemes de tramitació o fluxos processals. El mòdul permet gestionar els esquemes tramitals per adaptar-se a futures modificacions processals. A més, permet la gestió dels nous models de documents, que inclouen les marques de fusió.

La nova gestió processal e-justicia.cat està integrada amb el sistema de gestió processal actual, **Temis2**, i amb una sèrie de sistemes externs, com són el sistema de Notificacions del MJU (**LexNet**), amb el sistema de gravació de vistes (**Arconte**) i amb el Centro de Documentación Jurídica del CGPJ (**CENDOJ**), entre d'altres.

→ La Comissió de Documents i Esquemes Processals

Per acabar, és important esmentar que per dur a terme la nova gestió processal civil, s'ha normalitzat la documentació, tan en català com en castellà, de civil (primera instància) **com els seus esquemes o fluxos de tramitació**. Aquesta normalització ha estat realitzada per la **comissió de documents i esquemes processals**, constituïda pel Departament de Justícia i formada per membres designats pel TSJC a aquest efecte.



Aquesta comissió és l'encarregada d'elaborar i mantenir tant la col·lecció de documents com els esquemes de tramitació, que són necessaris per al funcionament del nou sistema de gestió processal e-justicia.cat. Amb l'objectiu de reforçar i donar suport a les tasques d'aquesta comissió, el Departament ha contractat un equip de consultors jurídics experts en la matèria que s'encarreguen d'introduir i parametritzar els esquemes i documents dins el nou sistema de tramitació e-justicia.cat.

La Comissió, a banda de definir i establir uns paràmetre inicials dels esquemes i documents, també serà la responsable de dur a terme el manteniment d'aquests components, per adaptar-los als progressius canvis legislatius, així com d'esmenar les possibles incidències que puguin existir i que els usuaris detectin durant l'ús diari.

Les tasques d'elaboració dels esquemes i documents s'han iniciat amb les col·leccions de primera instància (civil), tant pel que fa a la fase declarativa com a la d'execucions. Aquesta col·lecció es compon de 2.865 documents i 91 esquemes processals, dels quals a data d'avui (gener 2012) s'han construït :

Col·lecció d'esquemes i documents primera instància civil construïts

| | |
|------------------------------------|--------------|
| Documents primera instància | 2.300 |
|------------------------------------|--------------|

| | |
|------------------------|-------|
| Civil | 1.500 |
| Jurisdicció voluntària | 800 |

| | |
|---|-----------|
| Esquemes de tramitació primera instància | 52 |
|---|-----------|

| | |
|------------------------|----|
| Civil | 51 |
| Jurisdicció voluntària | 1 |

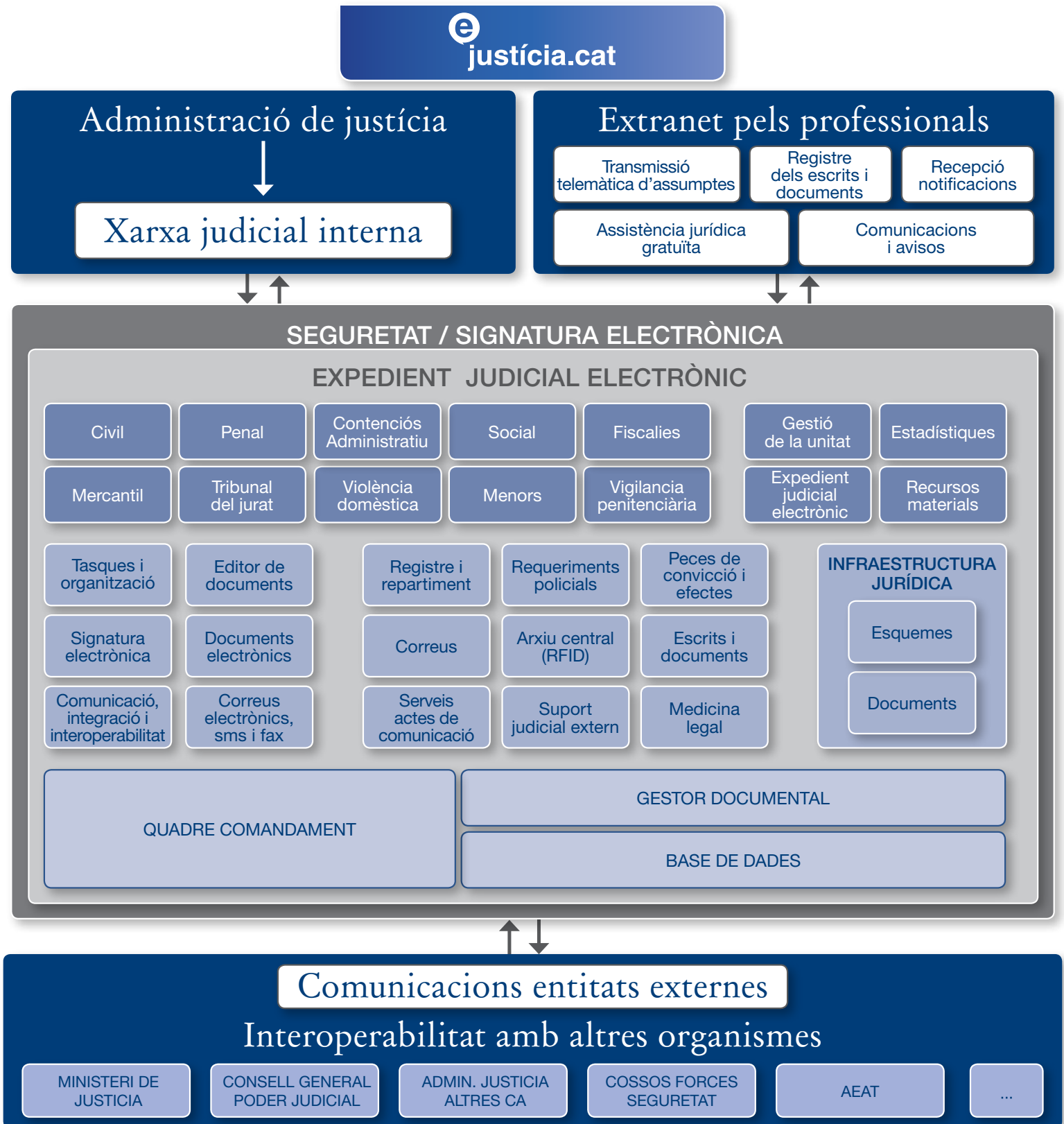


Figura 10: Mòduls del sistema e-justícia.cat

3.4. Les infraestructures i els serveis de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) a l'Administració de justícia

Com ja hem apuntat anteriorment, la tecnologia canvia molt ràpidament. És una indústria en contínua innovació i, per tant, ens cal garantir una inversió continuada i renovable al llarg del temps. Darrerament, atesa la crisi econòmica, no s'ha pogut invertir tot el que calia i, com que part de la nostra infraestructura i dels nostres serveis ja són força antics, posen en risc l'èxit dels nous projectes de canvi. Això s'ha produït perquè part de la inversió s'ha redirigit a desenvolupar sistemes d'informació.

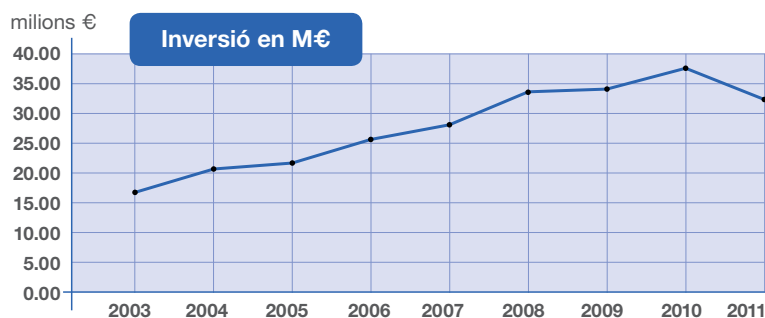


Figura 11: Evolució de la inversió en TIC destinada a l'Administració de justícia

| Detall actual per tipologia i ubicació d'elements tecnològics | Òrgans judicials | | Jutjats de pau | |
|---|------------------|----------------|------------------|----------------|
| | Òrgans judicials | Jutjats de pau | Òrgans judicials | Jutjats de pau |
| Ordinadors | 9.556 | 1.413 | | |
| Servidors ofimàtics i d'impressió | 115 | 2 | | |
| Equips de gravació sales de vista / multi ús / autòpsies | 666 | | | |
| Equips de videoconferència | 10 | | | |

El grau d'obsolescència dels elements anteriors és del 73%.

3.4.1. Actuacions principals realitzades durant els darrers anys

→ Renovació del maquinari i de la xarxa

L'any 2005 el projecte IUSCAT va dotar l'Administració de justícia de noves infraestructures de maquinari i comunicacions. La inversió global anual estimada va ser de 22,7M per a la renovació del parc i de 3,8M per a la xarxa de comunicacions. Avui aquest equipament és força obsolet.

Objectius del projecte:

- Renovar el parc informàtic: es va ampliar i substituir tot el parc informàtic del Departament de Justícia mitjançant una operació de rènting.
- Dotar els jutges, magistrats i fiscals d'ordinadors portàtils.
- Potenciar l'ús del correu electrònic com a eina bàsica de comunicació.
- Millorar la xarxa de comunicacions.
- Aplicar noves mesures de seguretat que van reforçar l'accés a la xarxa.
- Assegurar l'estabilitat i homogeneïtat de la infraestructura informàtica.



Renovació de maquinari

| | Abans de IUSCAT | Després de IUSCAT | | | |
|-------------|-----------------|-------------------|-------------|-------|-------------|
| | | Equips aprofitats | Equips nous | Total | % Increment |
| SERVIDORS | 127 | 27 | 102 | 129 | 1,57 |
| ORDINADORS | 6.800 | 1.900 | 6.442 | 8.342 | 22,68 |
| IMPRESSORES | 2.695 | 1.715 | 1.504 | 3.219 | 19,44 |

→ Servei d'Atenció a l'Usuari

Aquest Servei es va posar en marxa el 2005 i va esdevenir el punt de contacte centralitzat de l'usuari amb el conjunt de serveis de les TIC que l'envolten. Constitueix el model de governança dels serveis externalitzats, que gestiona i controla els acords de nivell de servei (ANS) establerts i busca una transformació del servei incorporant les millors pràctiques del mercat.

El servei d'atenció a l'usuari de l'Administració de justícia rep al voltant de 116.000 trucades l'any.

- La GAU (Gestió d'Atenció d'Usuaris, transversal) dona suport metodològic al procés de gestió de petició de serveis i realitza informes de servei i compliment d'ANS (acords de nivell de servei).
- La GED (Gestió de l'Entorn Distribuït) administra i gestiona els servidors ofimàtics i la xarxa, homologa plataformes, distribueix software i gestiona l'inventari.
- La GEL (Gestió de l'Entorn Local) ofereix una atenció telefònica a l'usuari de cada àmbit (serveis centrals, Serveis Penitenciaris i Administració de justícia), així com un servei tècnic on site i el manteniment de maquinari.

Departament de Justícia

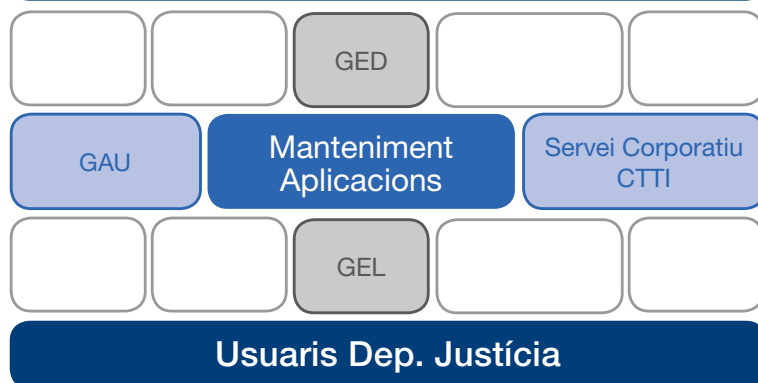


Figura 12: Servei d'Atenció a l'Usuari

→ Desplegament Ciutat de la Justícia

Amb el trasllat a la Ciutat de la Justícia, a partir de l'any 2007, es va dotar els òrgans judicials que s'hi van traslladar de nous equipaments i serveis de l'entorn de treball, com ara:

- Xarxa informàtica d'alta velocitat que incorpora telefonia IP (digital) i doble connexió d'alta disponibilitat.
- Renovació d'equipaments informàtics (2.795 ordinadors / 298 portàtils / 165 espais multifunció (impressió – fotocòpia – escàner) / 900 impressores).
- Servei d'impressió on es centralitzen els documents enviats a imprimir i que garanteix que només siguin accessibles pel propietari del document, ja que aquest s'ha d'identificar abans que el sistema generi la impressió.
- Sistema nou per a la gestió de l'arxiu central, que utilitza RFID (identificació per radiofreqüència dels expedients) i terminals mòbils PDA.
- Sistema nou de gestió del dipòsit de l'Institut de Medicina Legal, que utilitza RFID (identificació per radiofreqüència).
- Sistema de lliurament del senyal institucional als mitjans

de comunicació. Aquest senyal es desplega des de les sales de vista concretes i des de l'auditori de la Ciutat de la Justícia fins a la sala de premsa i la sala de realització per fer-lo arribar als mitjans.

→ Sistemes de gravació de vistes

- **Sistema de gravació digital dels judicis i de les actuacions orals.** Tal com preveia la Llei 1/2000, d'enjudiciament civil, l'any 2001 el Departament va iniciar la implantació d'un sistema d'enregistrament en CD de les vistes únicament civils.

L'any 2006 es va dur a terme un projecte de renovació d'aquest sistema, que, a més de dotar-lo de noves prestacions, com la utilització de DVD, la recuperació de dades directament dels sistemes de gestió processal, la indexació automàtica de les actes, la possibilitat d'integrar el senyal de videoconferència a la gravació, entre d'altres, ampliava el seu abast a la resta de jurisdiccions, de forma que totes les sales de vistes dels jutjats de Catalunya van passar a tenir la capacitat de gravar vistes i compareixences.

- **Expedadors.** Autoservei que permet obtenir les còpies de les vistes als professionals que hi hagin intervingut, de forma segura i autenticada. Disposen de pantalla tàctil que facilita l'obtenció de les còpies en suport CD, DVD o USB.

- **Sistemes de panells informatius dels judicis.** S'han instal·lat a tots els partits judicials (a la recepció, als passadissos, etc.) i informen del lloc i de l'hora de les vistes, així com d'altres informacions. A més, s'integren en el sistema d'informació e-justícia.cat.

→ Videoconferències

El servei de videoconferència permet a un grup de persones ubicades en llocs distints dur a terme reunions com si estiguessin en la mateixa sala, evitant desplaçaments i millorant l'eficiència.

A l'Administració de justícia el sistema de videoconferència s'ha consolidat com un sistema àgil i eficaç per realitzar tràmits processals que suposen un estalvi de temps i diners. El nombre de videoconferències ha anat augmentant al llarg dels anys.

L'any 2011 es va dur a terme el canvi dels equips de videoconferència per equips nous més moderns amb possibilitat de realitzar més videoconferències concurrents. Concretament es van renovar 85 equips de sala i 25 equips individuals.

Els equips de sala són mòbils i es traslladen d'una sala a una altra en funció de les necessitats. Els equips individuals són fixos i els usa la Fiscalia. El senyal de videoconferència pot integrar-se en la gravació de la vista.

→ Informatització dels registres civils i dels jutjats de pau

- **Informatització dels jutjats de pau. Incorporació a la xarxa judicial dels jutjats de pau de tot Catalunya.** Aquest projecte ha suposat que es dotessin d'equipaments i serveis 890 municipis de tot el territori i que s'implantés el programa de gestió del Registre civil INFOREG, de manera que s'ha convertit en la xarxa de més capillaritat de Catalunya.

- **Informatització dels registres civils dels partits judicials de Catalunya.** Tots els registres civils de Catalunya estan informatitzats amb el programa de gestió INFOREG 4 del MJU.



4. El procés de transformació de la justícia a Catalunya

A 3D rendering of a sphere composed of many blue keyboard keys, set against a blue background. The keys are arranged in a dense, overlapping pattern to form a spherical shape. The keys are light blue with black text and symbols. Some visible keys include 'H', 'O', 'P', 'R', 'U', 'X', 'Y', 'B', 'N', 'Enter', and '#'. The sphere is positioned in the lower-left quadrant of the frame, casting a soft shadow on the surface below it.

4. El procés de transformació de la justícia a Catalunya

4.1. L'oficina judicial (OJ). L'eix vertebrador

La Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, de modificació de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, estableix un nou model organitzatiu de l'oficina judicial que pretén, d'una banda, aprofundir en la realitat autonòmica de l'Estat mitjançant l'ampliació de les competències de les comunitats autònomes en aquest àmbit, i de l'altra, establir un nou disseny organitzatiu de les estructures i formes de treball de l'oficina judicial.

La reforma que impulsa la nova Llei orgànica del poder judicial suposa un trencament amb l'actual estructura de l'Administració de justícia, atomitzada en nombroses microoficines, tantes com òrgans jurisdiccionals, amb una gran autonomia administrativa, i estableix les bases per implantar un nou model d'oficina judicial, amb una nova estructura i organització que faci possible la introducció de metodologies de treball i criteris de gestió homogenis a totes elles, la racionalització dels mitjans instrumentals i la incorporació de les noves tecnologies, a fi d'obtenir un servei més àgil, eficaç i de qualitat que doni un millor servei als ciutadans.

La Llei defineix l'oficina judicial com “l'organització de caràcter instrumental que serveix de suport a l'activitat jurisdiccional de jutges i tribunals”, i estableix els principis bàsics de funcionament (agilitat, eficàcia, racionalització del treball, responsabilitat per la gestió, coordinació i cooperació entre administracions) amb la finalitat que els ciutadans obtinguin un servei pròxim i de qualitat.

Per primera vegada des de 1870 deixa de parlar-se de la secretaria del jutjat o tribunal per centrar tota l'organització en l'oficina judicial i produeixen un canvi molt important en la concepció mateixa de l'oficina.

4.1.1. L'OJ i les TIC

La nova oficina judicial està íntimament relacionada amb el desenvolupament de les TIC, de manera que el ciutadà en serà el màxim beneficiat, sense oblidar els actors principals: els funcionaris al servei de l'Administració de justícia i els professionals del dret que hi tenen un contacte directe.

En relació amb les TIC, el disseny de l'oficina judicial té com a objectiu **l'expedient judicial electrònic i la interconnexió amb altres administracions** per evitar la duplicitat de tràmits i d'informació, així com molèsties innecessàries als ciutadans o professionals per reclamar-los documents que ja consten en registres públics.

**“Amb l'expedient judicial electrònic
s'integrarà tota la informació processal i
s'adequarà a la prestació de servei públic”**

En aquesta oficina la informació i la transparència són peces clau.

Els eixos sobre els quals ha de gravitar el desplegament de les noves tecnologies a l'oficina judicial són la innovació en les persones, en els processos i en la tecnologia.

Una de les característiques que han de tenir les TIC és la vocació de generalització i integració, de manera que s'ha de poder accedir a tots els ordres jurisdiccionals, tots els òrgans judicials i serveis, així com totes les instàncies, i en cada àmbit tots els procediments i tràmits; cal que la informació registrada sigui compartida i accessible des de les diferents unitats derivades del nou model organitzatiu.

Amb aquest sistema hem d'obtenir més informació, dades en temps real dels assumptes registrats i resolts, dels pendents, de les execucions, de les resolucions dictades, de l'arxivament dels

expedients... Totes aquestes dades són importants per prendre decisions políticjudicials, com ara l'ampliació o la modificació de la planta i demarcació judicial i l'especialització dels òrgans judicials.

La informació també jugarà un paper fonamental, perquè és l'eina que ens permet parlar de transparència en l'Administració de justícia.

4.1.2. La Llei 18/2011

La Llei 18/2011, de 5 de juliol, regula l'ús de les TIC per part dels ciutadans i professionals en les seves relacions amb l'Administració de justícia i en les relacions de l'Administració de justícia amb la resta d'administracions i organismes públics, en els termes recollits en la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial i esdevé una peça cabdal en la seva modernització.

Aquesta Llei, amb l'ànim d'enfortir el dret de tots els ciutadans a la tutela judicial efectiva, té com a objectius principals:

- Actualitzar el contingut del dret fonamental a un procés públic sense dilacions indegudes, gràcies a l'agilitat que permet l'ús de les tecnologies en les comunicacions.
- Generalitzar l'ús de les noves tecnologies entre els professionals de la justícia.
- Definir el conjunt de requisits mínims d'interconnexió, interoperabilitat i seguretat necessaris en el desenvolupament dels diferents aplicatius utilitzats pels actors del món judicial, a fi de garantir la seguretat en la transmissió de les dades i totes les altres exigències que continguin les lleis processals.

Com ja s'ha esmentat, la Llei regula l'ús de les TIC en l'Administració de justícia, però també insta els professionals de la justícia per-

què s'incorporin al procés de renovació en que es troba aquesta Administració i, sobretot, regula l'accés i el dret dels ciutadans, els drets i les obligacions dels professionals i del personal al servei de l'Administració de justícia.

“Ciutadans, funcionaris al servei de l'Administració de justícia i professionals del dret, el nucli del procés de transformació”

Dels principals drets dels ciutadans i professionals recollits en aquesta Llei, destaquem:

- Els que els insten a relacionar-se amb l'Administració de justícia utilitzant mitjans electrònics.
- Els que els permeten triar en cada moment quin mitjà de comunicació volen utilitzar.
- El que estableix la igualtat en l'accés electrònic als serveis de l'Administració de justícia.
- El que els faculta per conèixer l'estat dels seus tràmits, d'acord amb l'article 234 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol.
- El que els permet obtenir còpies electròniques dels documents.
- El que els permet utilitzar la signatura electrònica.

Des d'una vessant més tècnica la Llei recolza totalment les diferents iniciatives sobre les TIC preses al Departament Justícia, ja que legitima l'ús dels mitjans electrònics i telemàtics incorporats al projecte e-justícia.cat, com ara:

- L'expedient judicial electrònic.
- El document judicial electrònic.

- La tramitació telemàtica d'assumpes.
- La presentació telemàtica d'escrits i documents (amb o sense trasllat de còpies).
- L'ús generalitzat de la signatura electrònica.
- L'ús de les còpies autèntiques.
- Els segells de temps (time stamp).
- L'establiment de la seu electrònica i del registre judicial electrònic.
- Les actuacions automatitzades: codi segur de verificació (CSV) i segell electrònic.
- La conservació dels documents electrònics.

En aquest impuls també cal remarcar que l'article 51 desenvolupa el marc normatiu tècnic per complir l'Esquema judicial d'interoperabilitat i seguretat (EJIS) mitjançant les guies d'interoperabilitat i seguretat de les TIC dins de l'Administració de justícia.

La nova Llei aporta els mecanismes per millorar la gestió de les oficines judicials, reduir els terminis de resolució dels assumptes judicials, incrementar els nivells d'eficiència, augmentar la confiança en el sistema i abaratir els costos dels serveis públics.

És la base legal per implantar l'expedient judicial electrònic i la relació telemàtica amb professionals i ciutadans.

Amb relació als terminis de compliment, la Llei estableix els següents:

- Fins al juny de 2015, perquè les administracions amb competència en matèria d'administració de justícia garanteixin la interoperabilitat entre els sistemes al servei

de l'Administració de justícia, d'acord amb les especificacions establertes en el Comitè Estatal d'Administració Judicial Electrònica, en el marc del Esquema judicial d'interoperabilitat i seguretat.

- Fins al juny del 2016, perquè els organismes competents en matèria d'administració de justícia dotin les oficines judicials i fiscals dels sistemes de gestió processal que permetin tramitar electrònicament els procediments, en definitiva, l'expedient judicial electrònic.

4.2. El nou plantejament del sistema d'informació judicial a Catalunya. Una aposta cap a la integració, la interoperabilitat i els serveis telemàtics

4.2.1. El punt d'inflexió

Paral·lelament a totes les actuacions realitzades al llarg d'aquests anys, és evident que el sector de les TIC ha evolucionat molt ràpidament –molt més que la capacitat del Departament per adaptar-s'hi– cap a un nou paradigma tecnològic que es perllonga fins a l'actualitat: l'eclosió d'Internet i els entorns web, les tecnologies i els serveis digitals i telemàtics, els equipaments informàtics, les telecomunicacions, les plataformes de signatura electrònica o les solucions de mobilitat són conceptes que apareixen i demanden una implantació urgent.

Però no només canvien els escenaris tecnològics. Aquests darrers anys, l'Administració de justícia també ha experimentat canvis legislatius de gran importància que afecten directament la gestió processal i la forma d'organització existent.

El nombre de jutjats s'ha incrementat i el concepte de globalització del treball ha irromput amb força. Cada cop són més

els operadors externs que, adaptant-se al corrent tecnològic, demanen interactuar amb l'Administració de justícia a través d'aquests mitjans. Els nous models organitzatius que es proposen abandonen definitivament la idea de llocs de treball aïllats amb connexions puntuals amb l'exterior, usualment unidireccionals i sempre en paper. El concepte d'interoperabilitat es fa present de forma constant com a resposta a la necessitat de treballar connectats amb la resta d'actors que intervenen en el món de la justícia amb l'aprofitament lògic de les solucions que ens aporta la tecnologia.

“Interoperem amb tots els sistemes externs des d'un únic sistema”

4.2.2. El moment crucial

Així doncs, ara ens trobem en un moment crucial marcat per dues variables:

- un escenari tecnològic en evolució constant, però que mostra signes d'assentament en les seves bases i que ofereix un ventall extraordinari de solucions, i
- un nou model organitzatiu dissenyat per a l'Administració de justícia, el funcionament de la qual data del segle XIX, amb una implantació inicial, fora de Catalunya, gens exempta de dificultats.

4.2.3. Com ho afrontem

El punt de partida que ens proposem davant del repte que se'ns presenta és, en primer lloc, acotar-ne l'abast i les dimensions. Aquest plantejament és el que ens ha portat a entendre aquestes Línies estratègiques per a la modernització de l'Administració de justícia com un veritable procés de transformació, no només un procés de renovació o canvi, que abasta els quatre àmbits d'actuació: l'organitzatiu, el relatiu als recursos humans, les TIC i els espais o edificis.

Per tant, tot i ser motor de modernització i peça clau en tota organització, les TIC no poden emprendre un camí independent, sinó que han de ser el factor d'innovació necessari i d'acompanyament dels altres tres àmbits d'actuació.

El contingut d'aquesta aportació de les TIC és detalla en l'apartat “El full de ruta” d'aquest document.

4.2.4. El sistema judicial de Catalunya: l'e-justicia.cat. Orientació a l'oficina judicial

El principal motiu d'aquest canvi és millorar el procés de negoci, aprofitant les oportunitats aportades per les noves tecnologies, sense oblidar l'interès tecnològic d'adaptar el sistema a una arquitectura més actual i, per tant, més oberta al diàleg amb altres sistemes externs.



“El sistema judicial de Catalunya, al servei de l'oficina judicial: cobertura de totes les seves especificitats (òrgans judicials, ordres jurisdiccionals, procediments, tràmits, ...)”

Per tant, el sistema e-justicia.cat ha de de ser capaç:

- D'incorporar l'expedient judicial electrònic, no només com a eina per reduir el paper, sinó, i més encara, com una solució fonamental en la implementació de l'oficina judicial, que permet disposar i concentrar tota la informació –la d'entrada, la generada i la de sortida– en un repositori únic, en format electrònic, accessible i compartible, segons els perfils i els permisos.
- D'incorporar eines d'organització, de distribució i de control de tasques suficientment dúctils per adaptar-se a les necessitats derivades de qualsevol model organitzatiu que s'implanti, i defugir dissenys ad hoc per a un model organitzatiu concret.
- D'aportar més qualitat, tant en el control processal que poden exercir els responsables de les oficines judicials, com en la documentació i fonamentació de les resolucions, la qual fa necessària la incorporació de noves funcionalitats que els sistemes actuals no tenen.

- De garantir la interoperabilitat i comunicació entre les diferents entitats que participen en el sector de la justícia i oferir als nostres usuaris una visió integral del seu sistema que interaccua amb la resta de sistemes i serveis mitjançant una única interfície fàcil d'usar.

- De flexibilitzar el sistema perquè s'adapti a noves legislacions tenint en compte que els darrers anys els canvis s'han accentuat (nova LEC, LECr, judicis ràpids, violència de gènere, LOPJ, etc.).

4.2.5 Aportació i innovació de les TIC al sistema e-justícia.cat

El sistema e-justícia.cat s'ha concebut tenint en compte les solucions que les TIC poden oferir a les necessitats del negoci. En aquest sentit, les TIC aporten diferents claus d'innovació que podem agrupar en tres àmbits concrets: les persones, els processos i la mateixa tecnologia. Aquestes claus d'innovació són:

- la qualitat i seguretat de la informació
- l'eficiència i eficàcia. Capacitat de gestió
- la proximitat entre ciutadans, organització i professionals
- l'espai de treball
- l'evolució i el futur de l'organització i dels sistemes



| Àmbits | | | |
|--|--|---|--|
| Innovació | Persones | Processos | Tecnologia |
| La qualitat i seguretat de la informació | <ul style="list-style-type: none"> > Usabilitat, homogeneïtat > Comunicació multicanal > Multilingüisme > Identificació completa dels professionals | <ul style="list-style-type: none"> > Traçabilitat > Models de documents estandarditzats > Motor de tramitació. Fites. Impuls processal > Gestió unitària de les dades dels intervinents > Compatibilitat de la informació amb el test del CGPJ > Incorporació de millores en la qualitat de les dades | <ul style="list-style-type: none"> > Gestió documental > Document judicial electrònic > Expedient judicial electrònic > Signatura electrònica > Digitalització de documents > Fiabilitat del sistema > Repositori únic d'informació > Encriptació de la informació > Accés segur a l'informació |
| L'eficiència i eficàcia. Capacitat de gestió | <ul style="list-style-type: none"> > Adaptabilitat als diferents models organitzatius > Autogestió d'usuaris, permisos i substitucions > Integració de les tasques dels responsables (secretaris) amb les tasques dels cossos de gestió processal i administrativa | <ul style="list-style-type: none"> > Organització de tasques > Gestió de la unitat > Alarmes i avisos > Adaptabilitat als canvis legislatius i reformes processals > Millora en la gestió dels recursos | <ul style="list-style-type: none"> > Obtenció d'indicadors: informació consolidada a nivell d'estadístiques oficials. Índexs de gestió. > Gravacions de vistes i seguiment de gravació de vistes en remot > Incorporació d'arxius multimèdia > Gestió de tasques integrada amb els esquemes de tramitació > Presentacions telemàtiques de demandes i escrits |
| La proximitat entre ciutadans, organització i professionals | <ul style="list-style-type: none"> > Integració d'actors > Comunicació multicanal > Immediatesa i flexibilitat d'horaris > Transparència > Multilingüisme | <ul style="list-style-type: none"> > Integració dels professionals en els fluxos de tramitació (comunicacions i notificacions) | <ul style="list-style-type: none"> > Intercanvi d'informació > Relació telemàtica entre els agents (extranet del professional) > Interoperabilitat > Signatura electrònica |
| L'espai de treball | <ul style="list-style-type: none"> > Accessibilitat > Consultes remotes > Multicanal > Usabilitat > Adaptabilitat al perfil d'usuari | <ul style="list-style-type: none"> > Homogeneïtat > Compliment criteris de seguretat del CGPJ > Compliment LOPD | <ul style="list-style-type: none"> > Protocols de seguretat i d'identificació dels usuaris > Mobilitat: possibilitat de treballar en remot > Control d'accés als sistemes > Definició de perfils d'usuari amb nivell d'accés a la informació > Tecnologia Web. Intranet i extranet > Privacitat > Mecanismes d'auditoria: emmagatzematge d'informació d'accions sensibles realitzades pels usuaris > Integritat, confidencialitat i autenticitat |
| L'evolució i futur de l'organització i dels sistemes | <ul style="list-style-type: none"> > Adaptabilitat als diferents models organitzatius | <ul style="list-style-type: none"> > Adaptabilitat als canvis legislatius i reformes processals > Integració de sistemes i de la informació | <ul style="list-style-type: none"> > Adequació als estàndards tecnològics > Sistema integral > Sistema modular > Escalabilitat i adaptabilitat > Ús d'estàndards oberts de desenvolupament |

Figura 13: Innovació TIC per àmbit

4.3. El paral·lelisme entre sistemes d'informació

La majoria d'aplicacions que formen el sistema d'informació Temis2 doten als usuaris d'un conjunt de funcions que han estat descrites en els capítols anteriors.

El nou sistema e-justícia.cat s'ha construït de forma modular, de manera que permeti la substitució progressiva de cadascuna de les funcions del Temis2 pels mòduls del nou sistema. L'e-justícia.cat també aporta una sèrie de funcions i mòduls nous que actualment el Temis2 no cobreix.

Atesos els terminis del projecte previstos i la seva complexitat, tant de la construcció del sistema nou com del seu desplegament, és necessària la convivència entre ambdós sistemes.

Hi ha 4 dimensions que n'obliguen la convivència:

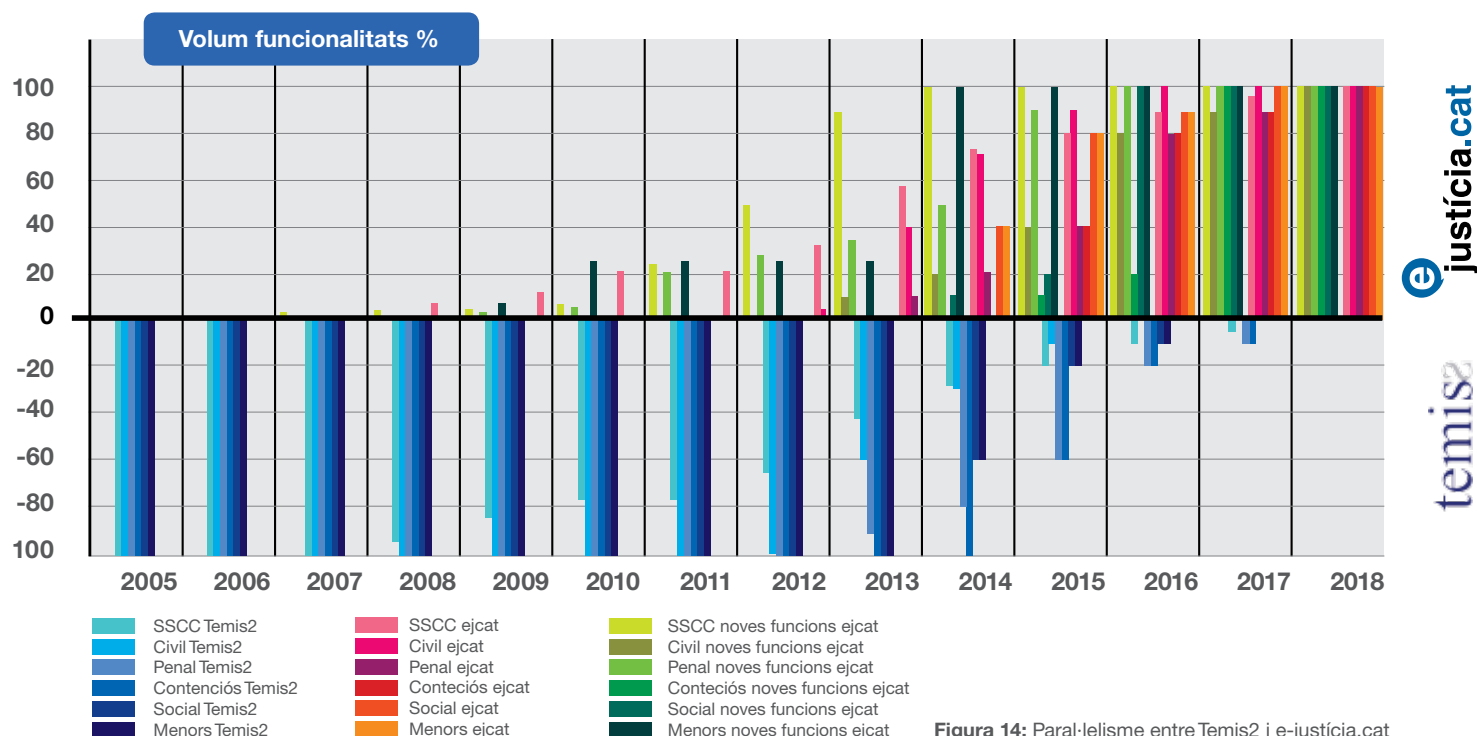
- La durada del projecte de construcció per a totes les jurisdiccions i especialitats.

- La flexibilitat per permetre la implantació de l'oficina judicial abans que el sistema nou estigui finalitzat.
- El desplegament progressiu als òrgans judicial dels 49 partits judicials de Catalunya

Per resoldre aquesta situació, tots els mòduls d'e-justícia.cat han estat dissenyats de manera que sigui possible la seva convivència amb les funcions de Temis2 vigents en cada moment. Així, els usuaris passaran progressivament d'un sistema a l'altre.

Aquesta substitució serà gradual i controlada, tenint en compte el mínim impacte per a l'usuari. Així s'ha fet per exemple, amb la implantació del mòdul per a la gestió dels requeriments policials (GRP). Els usuaris segueixen treballant amb el sistema de gestió processal TEMIS2 i quan els cal fer un requeriment, recorren de manera transparent i automatitzada al mòdul de l'e-justícia.cat que els gestiona.

Malgrat els elevats costos que suposa aquesta convivència de sistemes, permet anar gestionant els canvis de manera que l'usuari els incorpori diàriament i de forma poc invasiva.



4.4. La gestió del canvi

La disciplina de la gestió del canvi es configura com el conjunt de tàctiques i tècniques dirigides a accelerar els canvis en les organitzacions i, per tant, en les persones, reduint els riscos associats a tota estratègia de transformació, mitjançant actuacions que faciliten progressivament la comprensió, el consens i el compromís de tots els col·lectius implicats.

La gestió del canvi se centra, per tant, en la creació i en la consolidació d'una actitud positiva davant del canvi, tant a nivell de cadascuna de les persones que componen l'organització, com de l'organització en el seu conjunt.

Atès que l'Administració de justícia actualment es troba immersa en un procés de canvi, derivat de la implantació del nou sistema e-justícia.cat, per tal de minimitzar l'impacte en els usuaris, reduir resistències i crear la necessitat de canvi en les persones, **el Departament de Justícia ha creat un equip de gestió del canvi multidisciplinar** (format per recursos del Departament i de l'Administració de justícia), el qual porta a terme actuacions de gestió del canvi enfocades en sis eixos d'actuació:

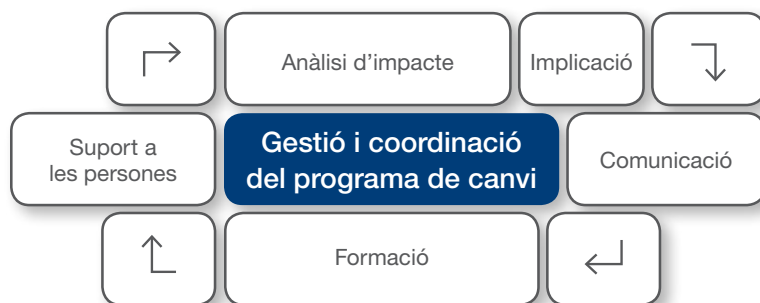


Figura 15: Eixos de la gestió del canvi

→ **Anàlisi d'impacte:** ens permetrà avaluar l'impacte de la implantació de l'e-justícia.cat en les persones i els procediments

diaris per tal d'adaptar les accions de gestió del canvi a cada grup de destinataris.

→ **Implicació:** cal identificar tots els agents interns i externs implicats en el projecte d'implantació de l'e-justícia.cat, per tal de conèixer les seves expectatives i necessitats i implicar-los des de l'inici del projecte.

→ **Comunicació:** cal difondre la visió, els objectius, les implicacions i els resultats del projecte d'implantació de l'e-justícia.cat, per tal de reduir resistències i aconseguir la implicació des de l'inici.

→ **Formació:** cal formar en el nou sistema e-justícia.cat per facilitar l'aprenentatge dels coneixements necessaris del nou sistema.

→ **Suport a l'usuari:** cal acompanyar els usuaris proporcionant-los els elements necessaris per minimitzar les dificultats i els obstacles que puguin sorgir durant la implantació de l'e-justícia.cat.

→ **Gestió i coordinació del programa de canvi:** cal planificar, fer el seguiment i controlar les activitats de gestió del canvi per avaluar-ne l'efecte i aplicar les mesures de correcció que siguin necessàries.

4.4.1. Implicacions de la implantació de l'e-justícia.cat per als usuaris

La implantació de l'e-justícia.cat implica un canvi en el conjunt de funcionalitats, processos i mòduls que cobreixen el circuit de tramitació dels assumptes, des de la presentació a l'òrgan judicial fins a l'arxivament.

Per tant, ens trobem davant d'un canvi, que no tan sols afecta el personal de l'Administració de justícia (jutges, magistrats, fiscals i cossos de gestió, tramitació i auxili),

sinó que també afecta la resta de col·lectius que hi estan implicats.

“Gestió del canvi centrada en les persones: establiment de mecanismes per a minimitzar l’impacte i garantir una total adaptació dels usuaris al nou sistema”

Els principals canvis, impactes i reptes per als usuaris, derivats de la implantació d’e-justícia.cat, són els següents:

- **Expedient judicial electrònic:** passar de l’expedient en paper a l’expedient digital, per tal que l’òrgan judicial usi menys paper.
- **Signatura electrònica de documents:** substituir la signatura manuscrita per la signatura amb certificat digital. Això permet un augment de la seguretat, així com les comunicacions telemàtiques amb tercers.
- **Tramitació guiada i reglada:** dur a terme els tràmits processals seguint un flux predefinit segons les lleis processals, que permeten l’ordre o el control.
- **Agenda d’assenyalament automatitzada:** passar de l’actual agenda en paper a una d’automatitzada.
- **Col·lecció única de documents:** homogeneïtat de documents en tots els òrgans judicials, de manera que si es canvia de destí, no cal emportar-se una còpia dels documents. Adaptació ràpida dels documents als canvis legislatius.
- **Disponibilitat d’eines de gestió i control de les unitats i dels serveis,** les quals permeten fer un seguiment de l’activitat de l’òrgan judicial en línia.
- **Interoperabilitat amb altres sistemes i administracions:** més fluïdesa en la intercomunicació amb altres actors, integració amb altres sistemes externs com ara Lexnet, SAC, Spica, etc.



- **Relació telemàtica amb l’exterior,** tant d’entrada com de sortida, que permet un estalvi de temps i de desplaçaments.

4.4.2. Actuacions de gestió del canvi impulsades a l’Administració de justícia

Les actuacions de gestió del canvi que ja s’estan duent a terme, i algunes altres de previstes, són les següents:

- **Anàlisi d’impacte**
 - Identificar les àrees i col·lectius afectats per la implantació de l’e-justícia.cat.
 - Avaluar l’impacte de la implantació de l’e-justícia.cat per a cada col·lectiu, a nivell d’eines, procediments i organització.
- **Implicació**
 - Identificar segments de destinataris i les persones que exerceixen càrrecs de comandament o les que són líders d’opinió en cada àmbit: els patrocinadors del projecte e-justícia.cat.
 - Elaborar un pla d’implicació dirigit als patrocinadors. Acompanyament, per part de l’equip de gestió, del canvi en la seva tasca de patrocini del projecte.

- Mantenir contacte directe amb els altres organismes amb els quals es comparteixen competències en matèria de justícia (CGPJ, TSJC, MJU i Secretaria de Govern) i amb els representants dels col·lectius afectats (associacions de jutges i secretaris, sindicats, col·legis professionals...), a fi que assumeixin el projecte i promoguin el canvi. Realitzar sessions informatives sobre l'e-justícia.cat.

- Potenciar les comissions mixtes.

- Fomentar la implicació i participació en el canvi dels usuaris finals activant:

- La participació del personal dels òrgans judicials en la presa de requeriments, la definició i les proves del nou sistema d'informació.

- La participació del personal dels òrgans judicials en les tasques de formació i suport a l'usuari.

→ Comunicació

Elaborar un pla de comunicació que permeti:

- Identificar el canal de comunicació més idoni per a cada situació comunicativa: directament (reunions, visites, xerrades, exposicions del projecte...) o per mitjà de tecnologies electròniques de tramesa induïda o automàtica (tecnologies push o pull), intranet, web, butlletí digital, correus electrònics...

- Saber transmetre la necessitat del canvi, la visió i els objectius per generar expectativa i, per tant, sensacions positives al seu entorn i implicació.

- Generar informació per als afectats pel canvi:

- Informar els agents externs que interactuen amb l'Administració de justícia (professionals, cossos de

Accions de comunicació dirigides a l'Administració de justícia

| Acció de comunicació | Canal |
|--|---|
| Comunicacions continuades, sobretot en els moments claus del projecte (formació i desplegaments) | Correu electrònic, intranet, presencial |
| Sessions informatives sobre la implantació de l'e-justícia.cat, implicacions i beneficis | Presencial |
| Informació del projecte a la intranet: àrea del projecte e-justícia.cat | Intranet |
| Notícies a la web de l'Administració de justícia | Web AJ |
| Vídeos institucionals | Web AJ, Intranet |
| Informació a butlletins electrònics | Intranet, Web AJ, correu electrònic |
| Material divulgatiu (pòsters, tríptics, ...) | Segons el material que s'hagi de divulgar |



seguretat...).

- Informar el públic en general (ciutadania), de la modernització a mesura que es vagin implementant els canvis.

→ Formació

- Elaborar un pla de formació adreçat als usuaris finals de l'e-justícia.cat, el qual garanteixi la utilització correcta del nou sistema.
- Elaborar manuals de formació i guies ràpides de funcionament del nou sistema.
- Formació presencial en els mòduls funcionals de l'e-justícia.cat.
- Pràctiques en ordinador dirigides.
- Sessions de tutories formatives. Es tracta de formació personalitzada, totalment adaptada a les necessitats de cada usuari.
- Formació en línia continuada.

→ Suport a les persones

- Suport presencial on site, sobretot durant els primers dies del desplegament de l'e-justícia.cat en un partit judicial. Aquest suport l'ofereix personal del mateix òrgan judicial.
- Suport telefònic.
- Suport en línia.
- Establir mitjans efectius de recollida del feed-back amb l'usuari: enquestes i bústies de correu.
- Retroalimentar els coneixements dels usuaris amb



l'elaboració de PMF (preguntes més freqüents) a partir dels suports realitzats.

→ Gestió i coordinació del programa de canvi

- Planificar les activitats de gestió del canvi tenint en compte els objectius principals del projecte d'implantació de l'e-justícia.cat.
- Fer el control i seguiment de les activitats.
- Controlar els riscos.
- Fer el seguiment d'indicadors i introduir actuacions de millora, si escau.
- Divulgar el coneixement adquirit.

Gestió del canvi centrada en les persones

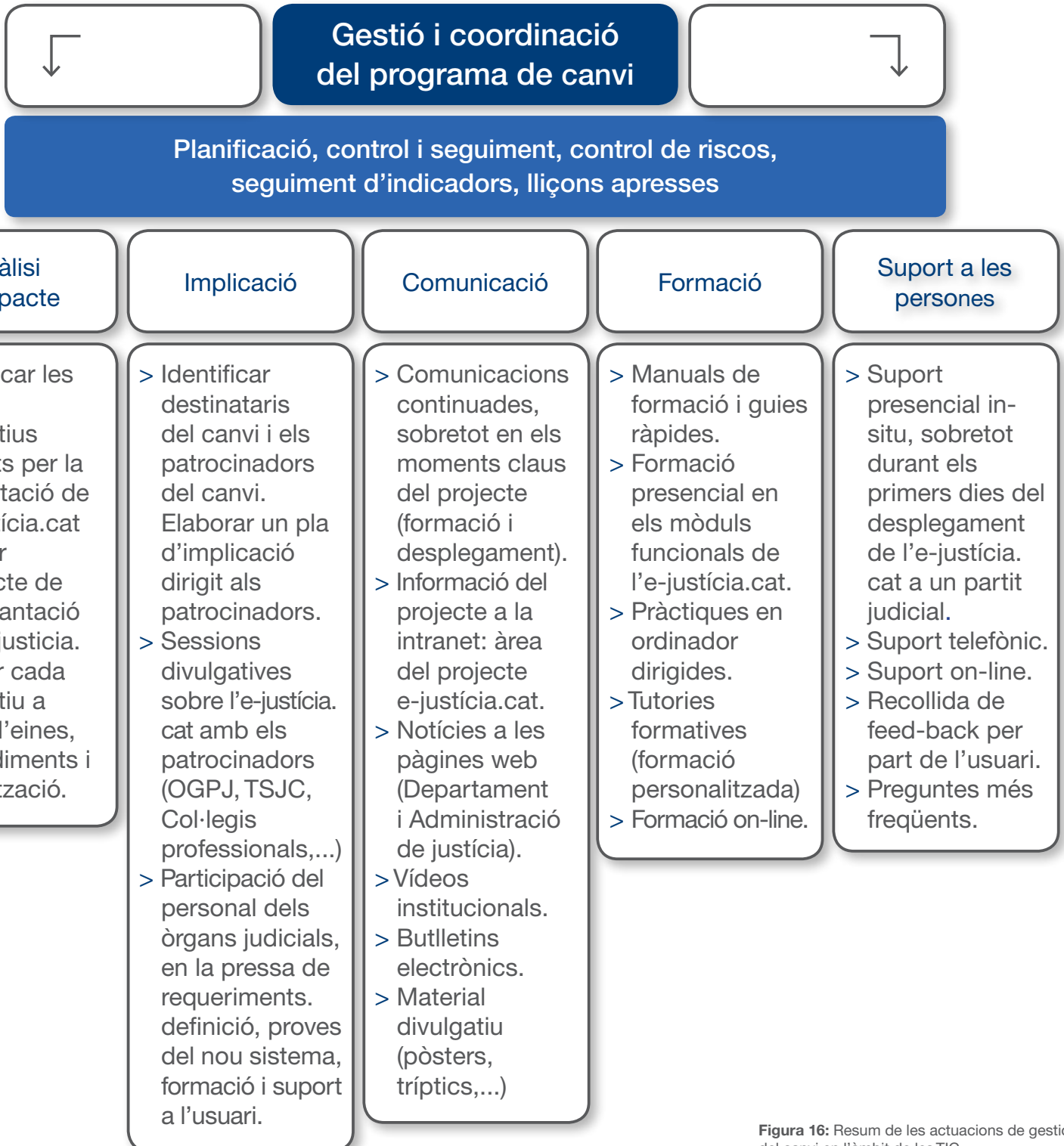


Figura 16: Resum de les actuacions de gestió del canvi en l'àmbit de les TIC

4.4.3. Nou model formatiu d'implantació i suport. El paper crucial del SISPI i del CEJFE

Els processos formatius en organitzacions amb un nombre molt elevat d'usuaris sempre són complexos, tant pel que fa a l'organització com a la consecució dels objectius que es persegueixen. Si, a més, com en el nostre cas, has de gestionar un 40% de mobilitat i rotació de personal entre oficines judicials, les dificultats i els costos s'incrementen indefectiblement.

Tradicionalment el Departament de Justícia ha optat per externalitzar aquests serveis amb resultats no sempre satisfactoris i, sense cap mena de dubte, a un cost molt elevat.

La proposta que fem per afrontar els processos formatius derivats de la futura implantació del sistema e-justícia.cat és que la formació sigui assumida pels usuaris de la pròpia Administració de justícia i la logística i gestió de l'organització, pel Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (CEJFE). La garantia que es transmeten els coneixements adequats, la legitimitat de què gaudeix el formador davant de la persona formada, la capacitat d'organització que garanteix el CEJFE, així com la disminució evident del cost, fan que apostem per aquesta estratègia formativa.

No descartem l'ús d'eines de formació virtual o en línia (píndoles formatives, campus virtuals, plataformes d'e-learning, etc), tot i que només tindran èxit quan el grau de capacitació dels usuaris i d'implementació del nou model organitzatiu, així ho requereixi.

La seqüència per construir aquesta xarxa de formadors és la que descrivim a continuació.

Una part de l'equip del SISPI està integrada per funcionaris que abans treballaven a l'Administració de justícia –atès el seu coneixement funcional de l'àmbit de la justícia. Són els que anomenem usuaris de referència.

La participació de cadascun d'aquests usuaris de referència en unes tasques de construcció determinades fa que, a més, coneixin amb el màxim detall la futura aplicació informàtica, la qual cosa permet que després comparteixin amb els altres usuaris el seu coneixement, per tal d'integrar-los al procés de formació. Aquest fet serà clau en els processos formatius posteriors, atès que aquest grup d'usuaris després participarà directament en el programa de formació per a formadors.

Els formadors aspirants, per la seva part, seran usuaris de les oficines judicials, que treballen i continuaran treballant com a usuaris finals de l'aplicació informàtica, i els anomenem usuaris clau.

El Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (CEJFE), que té encomanades les tasques de planificació, organització i supervisió de les activitats de formació inicial, continuada i especialitzada, planifica la formació i prepara el procés de selecció d'aquests usuaris clau. Un cop formats, esdevindran formadors dels seus propis companys a l'Administració de justícia.

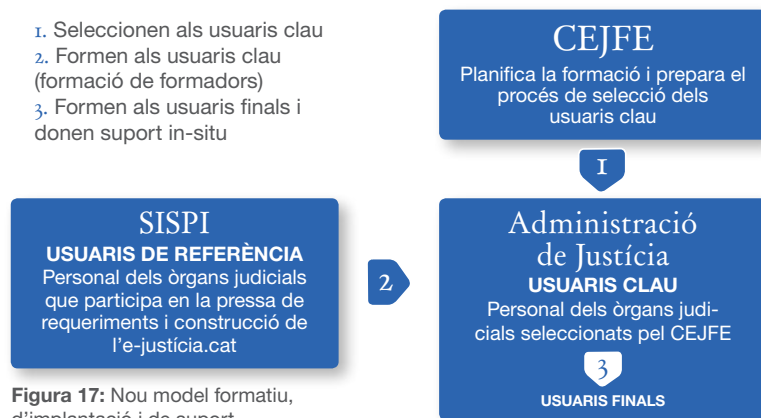


Figura 17: Nou model formatiu, d'implantació i de suport

Com es mostra en la figura 17, en el procés de formació i suport participen exclusivament membres de l'Administració de justícia i dinamitzadors informàtics, la qual cosa fa que la resistència al canvi es minimitzi, ja que s'entén que la gestió adequada d'aquest canvi és clau per minimitzar les barreres que implica el pas a l'e-justícia.cat.

5. El full de ruta



5. El full de ruta

5.1. El mapa d'entitats de l'àmbit judicial. La base del full de ruta

L'objectiu específic de l'àmbit de les TIC, dins de l'eix vertebrador del nou model organitzatiu definit en les Línies estratègiques, és desenvolupar progressivament les funcionalitats necessàries per a totes les entitats i els organismes propis de l'Administració de justícia a Catalunya que donin solucions, principalment:

- al model organitzatiu
- a l'expedient judicial electrònic
- a les eines de gestió i control
- a la interoperabilitat entre totes les entitats relacionades

Les solucions que es desenvolupin amb les TIC han d'acompanyar i completar la implantació del nou model organitzatiu segons les necessitats dels altres eixos, principalment de l'eix organitzatiu, tenint en compte els mòduls necessaris per realitzar les tasques de paral·lelismes en fases transitòries.

L'Administració de justícia a Catalunya conforma un univers d'entitats i organismes que estan interrelacionats. En alguns casos, s'envien informació i, en d'altres, es requereixen informació o determinades accions, que intervenen en alguna fase del procés judicial. Així doncs, tal com està previst en les Línies estratègiques, totes les entitats de l'àmbit judicial s'han de tenir en compte.

“El món judicial, un univers complex connectat per les TIC”

Atès que totes les entitats de l'àmbit judicial han de tenir implementades les solucions tecnològiques que els siguin pròpies, prendrem com a base explicativa del full de ruta, el mapa d'entitats de l'àmbit judicial que comprèn el conjunt d'organismes que en formen part.

Anomenarem “full de ruta de l'àmbit de les TIC” el mètode que establirem per aconseguir l'objectiu específic del sector de les TIC. Aquest mètode es concreta en la definició de la seqüència de passos i tasques que cal executar en un període aproximat de 8 anys.



desplegable: Mapa d'entitats

5.2. Les interrelacions entre entitats i els processos de negoci a l'Administració de justícia

Tot procediment de l'àmbit de l'Administració de justícia es pot segmentar o modelar en l'execució de processos de negoci, entenent procés com la definició del conjunt d'activitats mútuament relacionades o que interactuen, les quals transformen elements d'entrada en resultats (norma ISO 9000:2005).

El resultat d'aquest exercici és una relació important de processos que comprenen des de processos bàsics interns del propi jutjat, unitat o servei, a processos de més alta complexitat entre diferents organismes.

No és objectiu d'aquest apartat relacionar tots els processos coneguts, sinó únicament mostrar aquells més rellevants que es donen entre diferents entitats o organismes, ja que serà sobre aquests que caldrà desenvolupar solucions d'integració i d'interoperabilitat:

| Les interrelacions entre entitats | | |
|-----------------------------------|--|--|
| Entitat Origen | Entitat Destí | Processos de negoci més rellevants entre entitats |
| Professionals | Unitat funcional (*) | Presentació de demanda, presentació d'escrits, contestació de la demanda, recuperació de vídeos de vistes, consulta de dades d'assumptes o d'assenyalaments, trasllat de còpies, presentacions apud-acta |
| Intervinents | Unitat funcional | Presentació d'escrits, consulta de dades d'assumpte o d'assenyalament, presentacions apud-acta |
| Ciudadans | Unitat funcional | Consulta de dades d'assumptes o d'assenyalaments |
| Unitat funcional | Professionals, intervinents, ciudadans | Citacions, notificacions |

(*) Unitat funcional: jutjat o tribunal, o, amb el nou model, UPSD, SCOP o SCPE

| Les interrelacions entre entitats | | |
|-----------------------------------|--|--|
| Entitat Origen | Entitat Destí | Processos de negoci més rellevants entre entitats |
| Unitat funcional | Fiscalia | Dictàmens, sol·licitud d'informes |
| Fiscalia | Unitat funcional | Informes i qualificacions |
| Unitat funcional | AEAT, INEM, DGT/Trànsit, INE, cadastre,... | Consulta, esbrinament |
| Unitat funcional | SCPG | Notificacions, comunicacions, actes de comunicació unipersonals, actes en comissió, itineracions, trasllats, inhibicions |
| SCPG | Unitat funcional | Resultat de notificacions, comunicacions, actes de comunicació unipersonals, actes en comissió |
| Unitat funcional | SCOP, SCPE | Trasllats |
| SCPG | Unitat funcional | Trasllats |
| Unitat funcional | Cossos i forces de seguretat | Requeriments, requisitòries, comunicacions |
| Cossos i forces de seguretat | Unitat funcional | Resultat de requeriments, requisitòries, comunicacions, agenda programada de citacions |
| Cossos i forces de seguretat | Unitat funcional | Atestats |
| Organismes salut | Unitat funcional | Informes hospitalaris |
| Unitat funcional | SIRAJ | Envia registres, consultes |
| Unitat funcional | CGPJ | Butlletins estadístics |
| Unitat funcional | CENDOJ | Resolucions |
| Unitat funcional | Ministeri d'Economia i Hisenda | Consulta esbrinament |
| Unitat funcional | Tribunal Suprem | Elevació de recurs |
| Tribunal Suprem | Unitat funcional | Contestació recurs |
| Unitat funcional | Bancs i caixes | Apunts bancaris, consultes |
| Unitat funcional | Notaris | Consultes |
| Unitat funcional | Registradors | Consulta d'esbrinaments |

| Les interrelacions entre entitats | | |
|-----------------------------------|------------------|---|
| Entitat Origen | Entitat Destí | Processos de negoci més rellevants entre entitats |
| Unitat funcional | Fogasa | Comunicació al fons de garantia salarial del Ministeri de Treball i Seguretat Social. |
| Unitat funcional | Altres CA | Itineracions, inhibicions, exhorts judicials |
| Altres CA | Unitat funcional | Itineracions, inhibicions, exhorts judicials |

5.3. Fases del full de ruta

Durant els darrers anys, una de les qüestions més àmpliament reclamades al Departament de Justícia per part de tots els actors implicats en la modernització de l'Administració de justícia va ser determinar i executar un full de ruta de llarg recorregut on s'indiquessin els projectes informàtics previstos per ser implantats a les oficines judicials, amb el corresponent calendari aproximatiu de disponibilitat.

Com se n'extreu de l'apartat d'antecedents d'aquest document, l'execució dels diferents projectes que el Departament ha anat impulsant els darrers anys responia a una execució de projectes per cobrir puntualment i urgentment certes necessitats, molts cops erràticament expressades, o a les necessitats imperioses i, per tant, ineludibles, de renovació tecnològica.

Entenem, doncs, que calia definir aquest full de ruta, que esdevé, a més, la part central d'aquest document i al qual dota de contingut, i que volgutament defuig ser una mera declaració d'intencions o una breu exposició d'actuacions genèriques pendents d'afrontar.

Aquestes Línies estratègiques per a la modernització de l'Administració de justícia s'han elaborat tenint en compte la combinació de les variables que imposen els altres tres àmbits que estructuraven l'oficina judicial, els recursos econòmics actuals i les previsions de disponibilitat futura, les actuals infraestructures tecnològiques i les previsions d'evolució, els recursos humans necessaris per gestionar-ho i, sobretot, la determinació clara dels projectes, mòduls i serveis necessaris per dotar l'Administració de justícia d'un sistema d'informació judicial únic però modular, interoperable i tecnològicament avançat.

En els estudis preliminars a aquestes Línies estratègiques, el Departament de Justícia va identificar fins a 131 necessitats funcionals pendents de desenvolupar per arribar a disposar d'un sistema d'informació prou complet. En la mesura que el procés de construcció es preveu per a 8 anys, l'última de les funcionalitats definides –la que en fa 132– es reserva per incloure-hi qualsevol altra funció, servei o aplicació informàtica que pugui sorgir durant aquest temps.

“Es defineix un full de ruta possibilista, el qual ha de permetre desenvolupar, al llarg de 8 anys, tots els serveis TIC necessaris per fer una justícia més àgil i propera al ciutadà”

Aquesta primera anàlisi es veu ara ampliada amb la definició del full de ruta que presentem. Es tracta, en definitiva, de definir clarament quines solucions TIC o necessitats funcionals resten per desenvolupar del sistema judicial de Catalunya (e-justícia. cat) i situar-les en el calendari.

Tal com hem apuntat, per desenvolupar aquestes solucions, s'ha previst un període aproximat de 8 anys que, es tractaran en 3 fases i que bàsicament es poden simplificar en:

→ Fase 1: del primer any al tercer

Es preveu completar de forma majoritària el desenvolupament de les necessitats per a la gestió processal i les funcions de suport i interoperabilitat de l'oficina judicial, finalitzant les funcionalitats que resten pendents per a la jurisdicció civil i abordant les de l'àmbit social, les de l'àmbit penal (jutjats d'instrucció, penals, de violència sobre la dona, de vigilància penitenciària, de menors), així com la corresponent extensió a l'oficina fiscal.

→ Fase 2: del quart any al sisè

Es preveu afrontar el desenvolupament de la resta de necessitats dels jutjats contenciosos, així com les anomenades segones instàncies (audiències provincials, sales del TSJC), i també completar tots els serveis comuns generals i abordar les necessitats pròpies de les unitats administratives. També es desenvoluparan els mòduls necessaris per disposar de les funcionalitats que permetran una major proximitat amb el ciutadà.

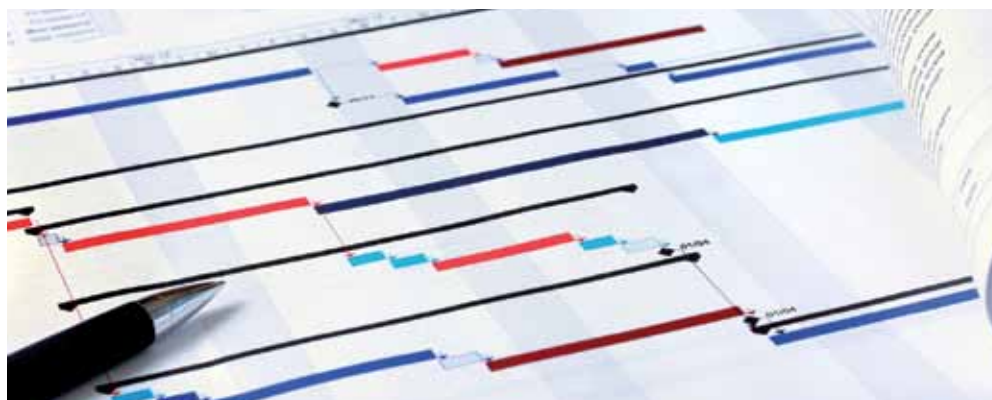
→ Fase 3: del setè any al vuitè

Es preveu finalitzar tots els desenvolupaments relacionats amb la gestió pròpia dels jutjats de pau i de les connexions a centres educatius de justícia juvenil i centres penitenciaris, així com les eines necessàries per a la gestió dels òrgans de govern.

Per tal de fer-ho més entenedor, les diferents solucions TIC que s'han de desenvolupar s'han agrupat en grups de necessitat funcional de la mateixa naturalesa, que anomenarem grups funcionals (GF), cadascun dels quals està constituït per projectes, sistemes, serveis, mòduls o aplicacions. Aquests grups s'utilitzaran en la descripció del full de ruta.

Amb la voluntat expressa que aquest document tingui contingut, no ens limitem a enumerar els projectes que s'han de desenvolupar, sinó que els grups funcionals inclosos en la fase 1 estan més detallats i van acompanyats d'una fitxa resum que descriu les característiques bàsiques de cada un. En concret, en aquestes fitxes indiquem:

- Dades generals de l'àmbit jurisdiccional que afecta el projecte, volum de partits judicials, unitats funcionals afectades i nombre d'usuaris potencials que utilitzaran aquestes funcionalitats. També s'indica si el grup de funcionalitats existeix a Temis2 o a qualsevol altre sistema i de quin tipus de desenvolupament es tracta: evolució (millora d'una funcionalitat existent perquè ofereixi noves prestacions), adaptació (petits canvis en una funcionalitat existent) o un nou desenvolupament.
- La incidència derivada del compliment del test de compatibilitat o de la nova Llei 18/2011, així com l'anàlisi de



l'impacte sobre les noves unitats o serveis del model organitzatiu que cal implantar d'oficina judicial i d'oficina fiscal.

- El grau de complexitat, és a dir, el nivell d'esforç previst en una escala d'1 a 5, amb gradació de menys a més complexitat, de les diferents tasques necessàries per poder disposar de les solucions en producció, com són les tasques de desenvolupament, integració dels mòduls construïts, desplegament en els partits judicials o unitats, i la gestió del canvi necessària per a l'èxit de la implantació. També el grau de complexitat pel que respecte a la infraestructura jurídica (esquemes i documents).

Per complementar aquesta informació sobre la complexitat es fan servir dades volumètriques, que, sempre que no s'indiqui el contrari, són extretes d'informes estadístics del CGPJ de l'any 2010.

- Els recursos necessaris que, d'alguna manera, se'n veuran afectats, ja sigui per la seva participació clau, principalment en la participació en la formació, seguiment o suport.



A continuació es detallen les diferents fases que s'han de desenvolupar, amb la planificació, la descripció dels grups funcionals i la fitxa resum que acabem d'esmentar.

La planificació de cadascuna de les fases mostra el calendari de desenvolupament de les solucions TIC. Per a cada grup funcional (GF) s'especifica:

- El detall de projectes, sistemes, serveis, mòduls o aplicacions que cal desenvolupar.
- Les diferents tasques que s'han de desenvolupar en el temps, que s'han dividit en:
 - Disseny funcional: document que conté la descripció funcional del sistema que s'ha de desenvolupar (funcions, processos, actors implicats, etc.). Es realitza a partir d'una anàlisi prèvia i d'una presa de requeriments.
 - Disseny tècnic: document que conté la descripció, des del punt de vista tècnic, del sistema que s'ha de desenvolupar, així com de l'arquitectura del sistema i les interfícies.
 - Construcció: abasta el desenvolupament del sistema.
 - Validació: validació per part del Departament de Justícia del sistema desenvolupat.
 - Pilot: un cop validat, s'inicia la prova pilot a l'oficina judicial o al servei que calgui per tal de provar el sistema i fer les modificacions que es creguin convenientes, abans de desplegar-ho a la resta d'oficines afectades.

5.3.1. Fase 1: del primer any al tercer

→ Planificació

A continuació es mostra el calendari de desenvolupament de les diferents solucions TIC que s'han de fer del primer any al tercer.

desplegable: Fase 1: del primer any al tercer

→ Descripció grups funcionals

Al llarg de les properes pàgines, el lector trobarà moltes similituds en la descripció de les funcionalitats disponibles per a les diferents agrupacions definides. Aquesta circumstància respon al fet que molts dels mòduls o serveis que es construiran són de caire transversal i cobreixen qualsevol jurisdicció. Per esmentar-ne només uns quants exemples, trobarem que les 4 jurisdiccions disposaran de la funcionalitat d'incorporació a l'expedient judicial electrònic o podran usar eines que els permetran obtenir informació estadística.

“Al final de la primera fase tindrem desenvolupades les aplicacions per a les jurisdiccions civil, social i penal”

Malgrat la sensació de repetició que es pugui donar, hem cregut més encertat incloure-les en cadascuna de les agrupacions de tal manera que, qui desitgi cercar informació només sobre una agrupació funcional determinada (per exemple, la gestió processal dels jutjats socials) pugui, a través de l'índex, trobar-la de forma immediata i conèixer-ne les particularitats, sense necessitat de remetre's a un altre apartat de contingut més genèric i descartant així altres agrupacions que potser no són objecte de la seva atenció.

Tot i això, si se'n fa una lectura completa i pausada, el lector observarà diferències entre les agrupacions funcionals, atenent a les particularitats de cadascuna. La informació, tal com ja hem apuntat, es complementa amb una fitxa resum per a cada agrupació.

GF1. GESTIÓ PROCESSAL DELS JUTJATS / FISCALIA CIVIL 1A INSTÀNCIA (FINALITZAR)

Atès que un percentatge molt elevat (90 %) dels mòduls del sistema e-justícia.cat que permeten la gestió processal dels expedients judicials en l'àmbit civil es troben a finals de 2011 ja

desenvolupats, la descripció d'aquesta agrupació indica que només cal finalitzar-la.

Així doncs, els mòduls que s'hi esmenten completen el projecte que ha de donar resposta a totes les necessitats dels òrgans judicials encarregats de la gestió processal civil en totes les especialitats: 1a instància, mercantil, família, incapacitats i jurisdicció voluntària.

Abans, però, d'especificar quins són els mòduls o serveis que resten pendents de construir per a la gestió civil, cal fer esment de la prova pilot que s'està duent a terme al Jutjat de 1a Instància número 37 de Barcelona amb els mòduls ja construïts, i que comprenen bàsicament, a causa de les característiques pròpies del jutjat escollit, l'especialitat exclusiva de primera instància. La prova pilot va finalitzar el desembre de 2011 i, un cop avaluada, la posada en marxa (entorn amb assumptes reals) es farà a mitjans del mes d'abril de 2012, si es compleixen totes les condicions tècniques necessàries.

L'objectiu principal d'aquest projecte o agrupació de mòduls i que esdevé denominador comú a la resta de projectes que incideixen en la gestió processal de les altres jurisdiccions ha estat dotar, a les oficines judicials, en aquest cas les civils, del conjunt de solucions tecnològiques i funcionals que els permetin i facilitin principalment les següents tasques:

- La gestió processal per fer els tràmits necessaris per resoldre l'assumpte judicial en l'àmbit dels jutjats o unitats civils.
- La definició i implementació del que hem anomenat la infraestructura jurídica: és a dir, els esquemes de tramitació i les col·leccions de documents jurídics específics per a cada especialitat. L'esquema de tramitació preveu les diferents opcions processals que l'assumpte judicial pot prendre segons determina la llei, associant-les als documents jurídics corresponents i també a l'activació de certes operacions que s'executaran de forma automàtica sense necessitat d'intervenció de l'usuari. L'establiment d'un esquema de

tramitació reglat permet ordenar correctament el procediment i conèixer-ne l'estat en tot moment.

- La incorporació de l'expedient judicial electrònic (EJE) com a eina fonamental per disposar d'un repositori únic d'informació accessible en tot moment segons el perfil assignat i com a pas fonamental per minimitzar l'ús del paper.
- La integració de l'àrea de Fiscalia Civil al sistema e-justícia.cat com un actor més dins del procediment judicial, utilitzant els mateixos mòduls de gestió processal, gestió, control i explotació que les unitats o serveis comuns que conformen l'oficina judicial.
- La incorporació d'eines que permeten configurar les regles i els paràmetres necessaris per a la gestió, organització i distribució de les tasques de l'oficina judicial (unitat o servei), les agendes i els recursos personals i materials.
- La incorporació d'eines que permeten la integració, la comunicació i la interoperabilitat progressives amb altres sistemes d'informació o organismes externs vinculats a la tasca de les oficines judicials.
- L'establiment d'eines que permeten obtenir informació fiable i consolidada per al control i seguiment de les tasques realitzades a l'oficina judicial.

Els mòduls, serveis o funcionalitats que resten pendents de construcció són:

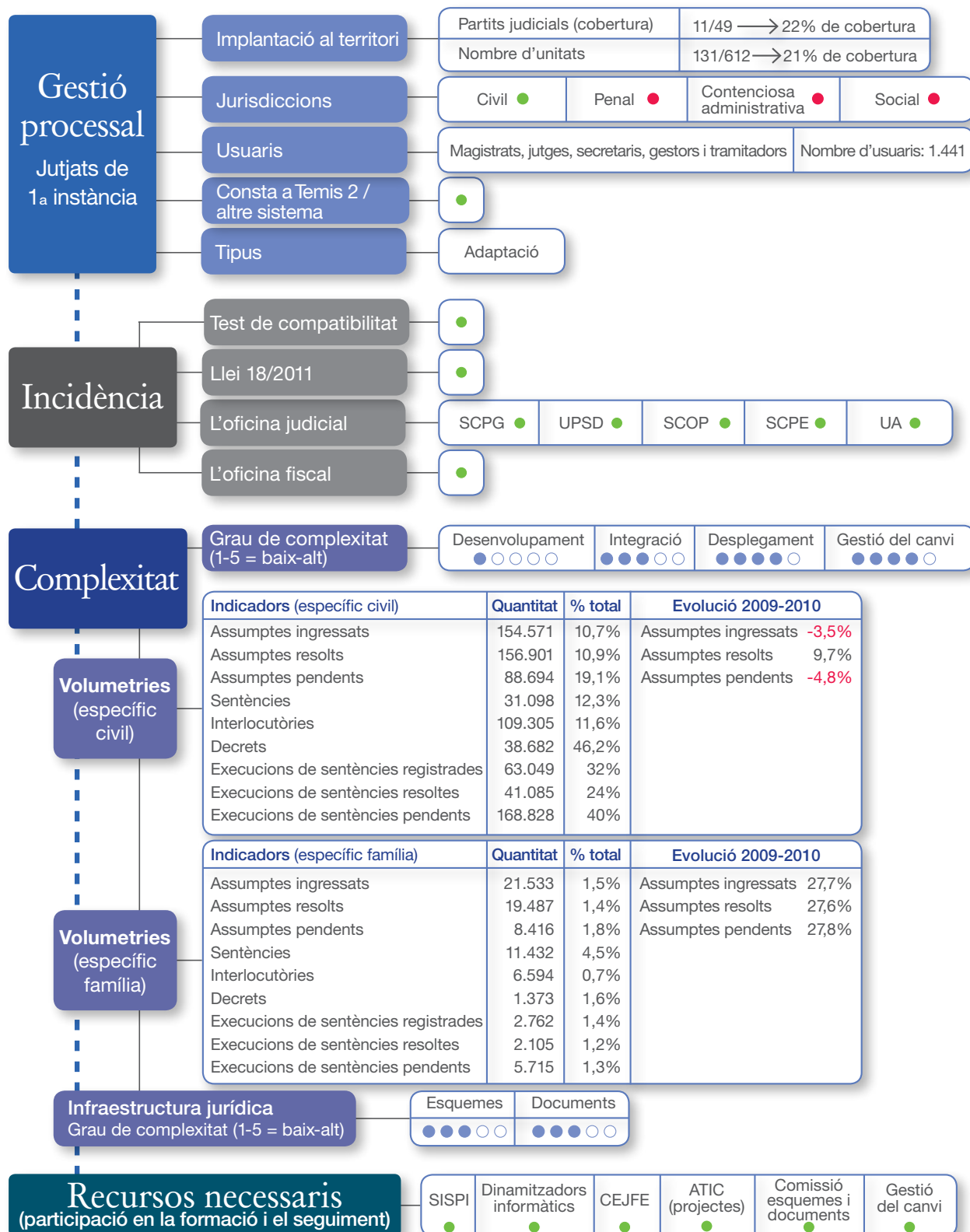
- La infraestructura jurídica, és a dir, els esquemes de tramitació i les col·leccions de documents per a les especialitats de:
 - mercantil
 - família
 - incapacitats
 - jurisdicció voluntària
- La infraestructura necessària per a la tramitació de la Fis-

calia en l'àmbit civil. En aquest cas inclou un esquema de tramitació reduït per als assumptes amb intervenció de la Fiscalia i els documents jurídics que li són propis.

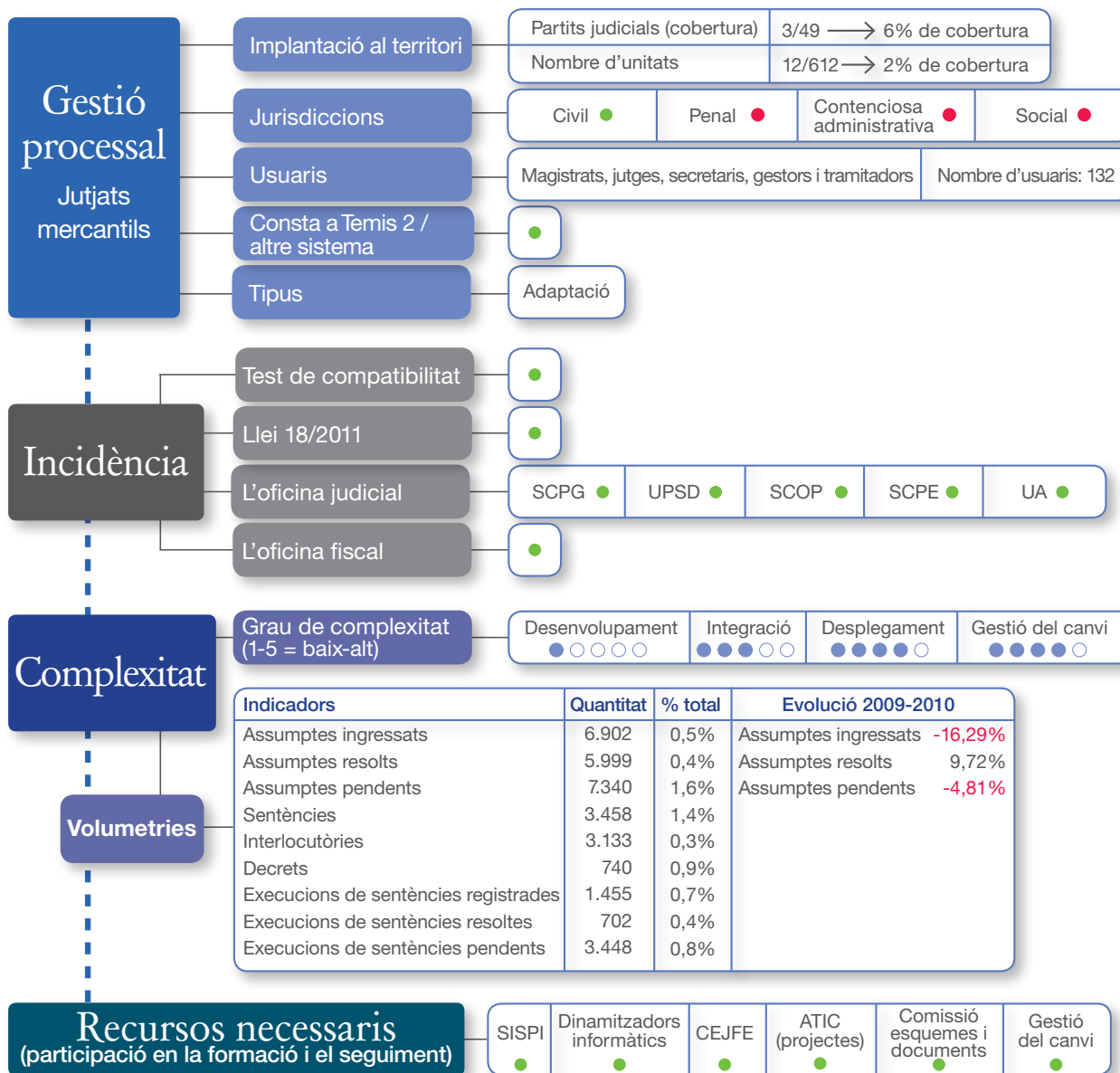
- La gestió processal per als concursos mercantils. Atesa l'especificitat d'aquest tipus de procediments de l'àmbit mercantil, es preveu la construcció d'un mòdul ad hoc que en cobreixi les necessitats.
- Els mòduls específics per cobrir les necessitats específiques de les unitats processals de suport directe (UPSD) de 1a instància, dels serveis comuns processals d'execució (SCPE) i dels serveis comuns d'ordenació del procediment (SCOP). Per bé que els mòduls per a la gestió processal del sistema e-justícia.cat abasten les funcionalitats que permeten tramitar els expedients judicials de totes les jurisdiccions, cal preveure les necessitats específiques per a les noves unitats derivades de la implantació del nou model organitzatiu de l'oficina judicial.

Aquestes funcionalitats han de cobrir la tramitació dels expedients judicials quan es trobin en aquestes unitats, però també han d'incloure els paràmetres necessaris d'altres mòduls com són l'organitzador (que permet decidir a l'usuari quines tasques vol visualitzar) o el gestor de la unitat (que permet al secretari o responsable de la unitat establir els paràmetres de distribució d'aquestes tasques).

Finalitzada la construcció d'aquests mòduls, el Departament de Justícia estarà en disposició d'iniciar una eventual implantació als jutjats civils de 1a instància de tot Catalunya. Restarien pendents de construcció els mòduls específics per a la gestió processal de les seccions civils de les audiències (2a instància) i la Sala Civil i Penal del TSJC, així com la construcció dels mòduls corresponents a la infraestructura jurídica d'ambdues oficines judicials (vegeu previsions trams 2 i 3 d'aquest document).



● Si aplica / incideix ● No aplica / incideix ● Grau de complexitat del 1 al 5



● Si aplica / incideix ● No aplica / incideix ● Grau de complexitat del 1 al 5

GF2. GESTIÓ PROCESSAL DELS JUTJATS SOCIALS

/ FISCALIA SOCIAL

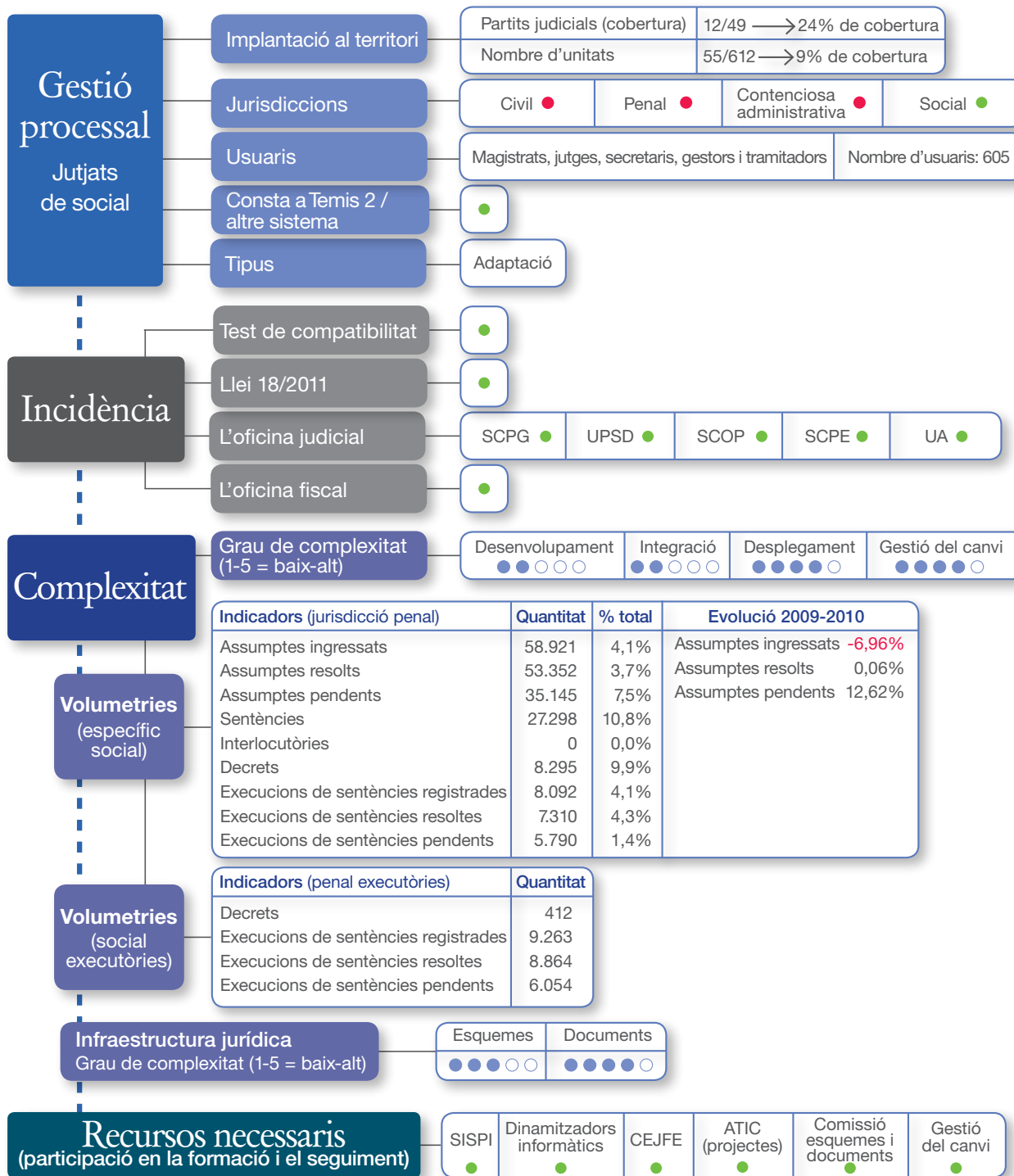
Aquesta agrupació assenyala el conjunt de mòduls i serveis que permeten que els jutjats socials i de l'especialitat de Fiscalia Social gestionin els expedients judicials, i que cobreixen les necessitats pròpies de la gestió processal, la gestió dels paràmetres organitzatius del jutjat, unitat o àrea, així com la gestió dels assumptes que requereixen ser tramitats des dels serveis comuns processals, segons el model organitzatiu que s'apliqui en el partit judicial del qual el jutjat o unitat formi part.

L'objectiu principal d'aquesta agrupació de mòduls és dotar els jutjats socials i, per extensió, les corresponents unitats processals de suport directe (UPSD), els serveis comuns processals que cobreixin tasques processals d'ordenació del procediment (SCOP) o d'execució (SCPE) dels jutjats socials, així com també de la corresponent especialitat de Fiscalia Social, de les solucions tecnològiques i funcionals que permetin i facilitin principalment les següents tasques:

- La gestió processal per fer els tràmits necessaris per resoldre l'assumpte judicial en l'àmbit de la jurisdicció social.
- La definició i implementació de la infraestructura jurídica necessària: és a dir, els esquemes de tramitació i les col·leccions de documents jurídics específics de la jurisdicció social. L'esquema de tramitació preveu les diferents opcions processals que l'assumpte judicial pot prendre segons determina la llei, associant-les als documents jurídics corresponents i també a l'activació de certes operacions que s'executaran de forma automàtica sense necessitat d'intervenció de l'usuari. L'establiment d'un esquema de tramitació reglat permet ordenar correctament el procediment i conèixer-ne l'estat en tot moment.

- La incorporació de l'expedient judicial electrònic (EJE) com a eina fonamental per disposar d'un repositori únic d'informació accessible en tot moment segons el perfil assignat i com a pas fonamental per minimitzar l'ús del paper entre unitats de l'oficina judicial i l'oficina fiscal.
- La comunicació entre les unitats o serveis socials i de l'especialitat de Fiscalia Social en el sistema e-justícia.cat que integren el procés judicial, utilitzant els mateixos mòduls de gestió processal, gestió, control i explotació.
- La incorporació d'eines que permeten configurar les regles i els paràmetres necessaris per a la gestió, organització i distribució de les tasques de l'oficina judicial (unitat o servei) o l'especialitat de l'oficina fiscal.
- La gestió independent de les agendes d'assenyalaments amb visualització integrada.
- La incorporació d'eines que permeten la integració, la comunicació i la interoperabilitat progressives amb altres sistemes d'informació o organismes externs vinculats a la tasca de les oficines judicials i oficines fiscals.
- L'establiment d'eines que permeten obtenir informació fiable i consolidada per al control i seguiment de les tasques realitzades a l'oficina judicial i l'oficina fiscal.

Per a les tasques de tramitació de la gestió processal s'haurà de desenvolupar la infraestructura jurídica necessària corresponent als esquemes de tramitació i col·lecció de documents específics de la jurisdicció social, segons les lleis processals. Alguns esquemes de tramitació i documents de caràcter general, vàlids també per a la jurisdicció social, ja han estat desenvolupats a la jurisdicció civil.



● Si aplica / incideix ● No aplica / incideix ● Grau de complexitat del 1 al 5

GF3. GESTIÓ PROCESSAL DELS JUTJATS D'INSTRUCCIÓ

Aquesta agrupació assenyala el conjunt de mòduls i serveis que permeten la gestió dels expedients judicials per part dels jutjats d'instrucció i de les seccions de l'àmbit penal dels jutjats mixtos, i que cobreixen les necessitats pròpies de la gestió processal, la gestió dels paràmetres organitzatius del jutjat o unitat, així com la gestió dels assumptes que requereixin ser tramitats des dels serveis comuns processals segons el model organitzatiu que s'apliqui en el partit judicial del qual el jutjat o unitat formi part.

S'hi inclouen també els mòduls necessaris per cobrir les necessitats específiques quan el jutjat d'instrucció està en funcions de guàrdia i es preveu el registre específic d'aquest tipus de diligències.

Es preveuen també en aquesta agrupació aquells mòduls específics per als jutjats mixtos i únics dels set partits judicials de Catalunya amb aquestes característiques.

No s'inclouen en aquesta agrupació aquells mòduls específics per als jutjats penals, de violència domèstica, de vigilància penitenciària, ni els jutjats de menors, que són tractats en següents agrupacions.

L'objectiu principal d'aquesta agrupació de mòduls és dotar els jutjats d'instrucció i, per extensió, les corresponents unitats processals de suport directe (UPSD) d'instrucció, com també els serveis comuns processals que cobreixin tasques processals d'ordenació del procediment (SCOP) i d'execució (SCPE) de jutjats d'instrucció, de les solucions tecnològiques i funcionals que permetin i facilitin principalment les següents tasques:

- La gestió processal per fer els tràmits necessaris per resoldre l'assumpte judicial en l'àmbit dels jutjats o unitats d'instrucció.

- La definició i implementació de la infraestructura jurídica necessària: és a dir, els esquemes de tramitació i les col·leccions de documents jurídics específics per a cada especialitat. L'esquema de tramitació preveu les diferents opcions processals que l'assumpte judicial pot prendre segons el que determina la llei, i les associant als documents jurídics corresponents, i també a l'activació de certes operacions que s'executaran de forma automàtica sense necessitat d'intervenció de l'usuari. L'establiment d'un esquema de tramitació reglat permet ordenar correctament el procediment i conèixer-ne l'estat en tot moment.

- La incorporació de l'expedient judicial electrònic (EJE) com a eina fonamental per disposar d'un repositori únic d'informació accessible en tot moment segons el perfil assignat i com a pas fonamental per minimitzar l'ús del paper.

- La integració de l'àrea de Fiscalia en el seu àmbit d'actuació per als jutjats d'instrucció al sistema e-justícia. cat com un actor més dins del procediment judicial, utilitzant els mateixos mòduls de gestió processal, gestió, control i explotació que les unitats o serveis comuns que conformen l'oficina judicial.



- La incorporació d'eines que permeten configurar les regles i els paràmetres necessaris per a la gestió, organització i distribució de les tasques de l'oficina judicial (unitat o servei).
- La gestió independent de les agendes programades de citacions i la utilització de la d'assenyalaments.
- La incorporació d'eines que permeten la integració, la comunicació i la interoperabilitat progressives amb altres sistemes d'informació o organismes externs vinculats a la tasca de les oficines judicials.
- L'establiment d'eines que permeten obtenir informació fiable i consolidada per al control i seguiment de les tasques realitzades a l'oficina judicial.

Per a les tasques de tramitació de la gestió processal s'haurà de desenvolupar la infraestructura jurídica necessària corresponent als esquemes de tramitació i la col·lecció de documents jurídics específics dels jutjats d'instrucció, segons les lleis processals, sense tenir en compte els esquemes propis de les especialitats. Pel que fa al registre específic dels assumptes judicials, quan un jutjat d'instrucció es troba en funcions de guàrdia, i per bé

que ja estan desenvolupades gairebé totes les especialitats dels mòduls per al registre i repartiment d'assumptes dels partits judicials, cal diferenciar el partit judicial de Barcelona de la resta de partits judicials de Catalunya.

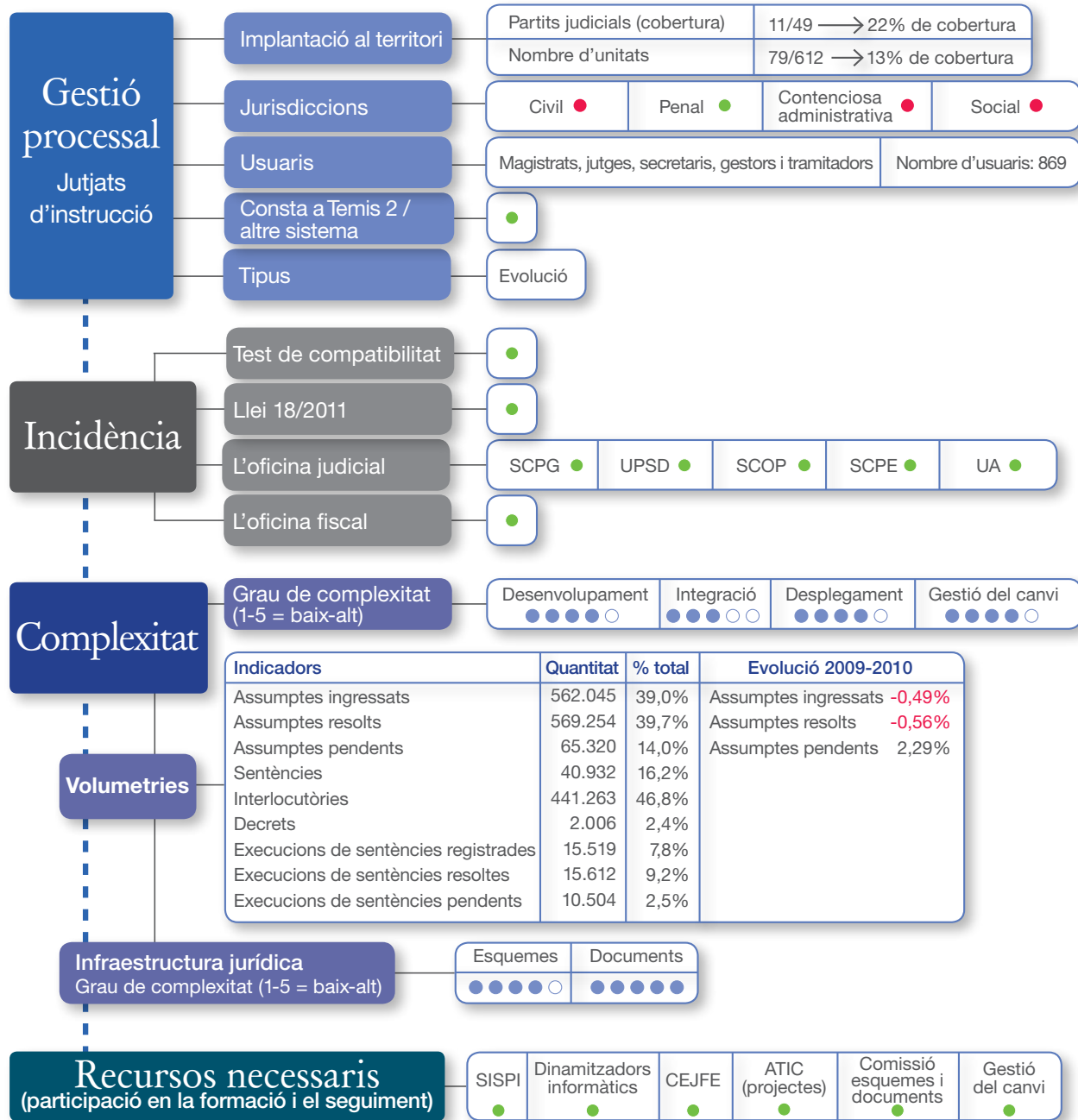
El Registre de la Guàrdia el conformaran un conjunt de mòduls que permetran enregistrar els assumptes, atestats, denúncies, judicis ràpids i faltes que es presentin als jutjats de guàrdia de Catalunya durant les hores de guàrdia. La justificació per diferenciar-los rau en el fet que el sistema de calendaris de guàrdies, l'assignació dels assumptes i el volum són molt diferents entre ambdues tipologies de servei de guàrdia.

Tots els jutjats d'instrucció que es troben de guàrdia, en rebre els assumptes, els registren tot aplicant-los certes regles d'assignació i repartiment entre el mateix jutjat que es troba en funcions de guàrdia, altres jutjats del mateix partit judicial, qualsevol altre jutjat o la unitat de registre i repartiment d'assumptes d'instrucció derivats de la guàrdia.

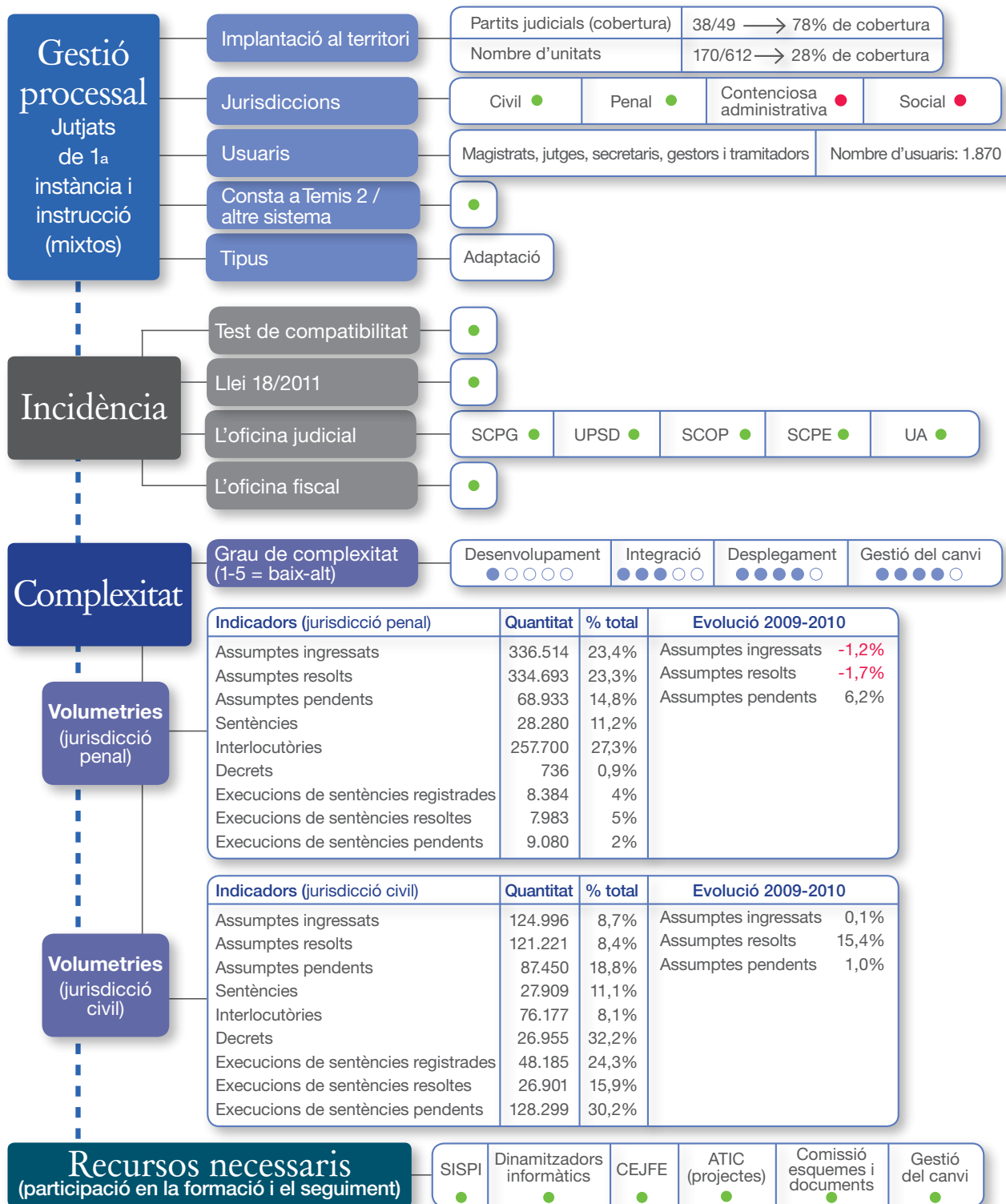
Aquestes regles d'assignació automàtica entre diferents òrgans o unitats responen a diversos criteris: coneixement o determinació de la data de comissió dels fets, antecedents i/o tipologia de la diligència, si és una causa amb o sense detingut, etc.

Tot i que la tipologia d'assumptes és molt similar entre un i altre registre, la diferència fonamental entre el partit judicial de Barcelona i la resta, pel que fa al servei de guàrdies, rau en el fet que, en el primer, els torns de les guàrdies tenen una durada de 24 hores cobertes per 4 jutjats, 1 d'incidències i 3 més per als assumptes amb detinguts, i un 5è jutjat que resol exclusivament faltes. Per la resta de partits judicials, la durada de les guàrdies és setmanal i coberta per un sol jutjat. Les faltes són ateses el 8è dia.





● Si aplica / incideix ● No aplica / incideix ● Grau de complexitat del 1 al 5



● Si aplica / incideix ● No aplica / incideix ● Grau de complexitat del 1 al 5

GF4. GESTIÓ PROCESSAL DELS JUTJATS PENALS

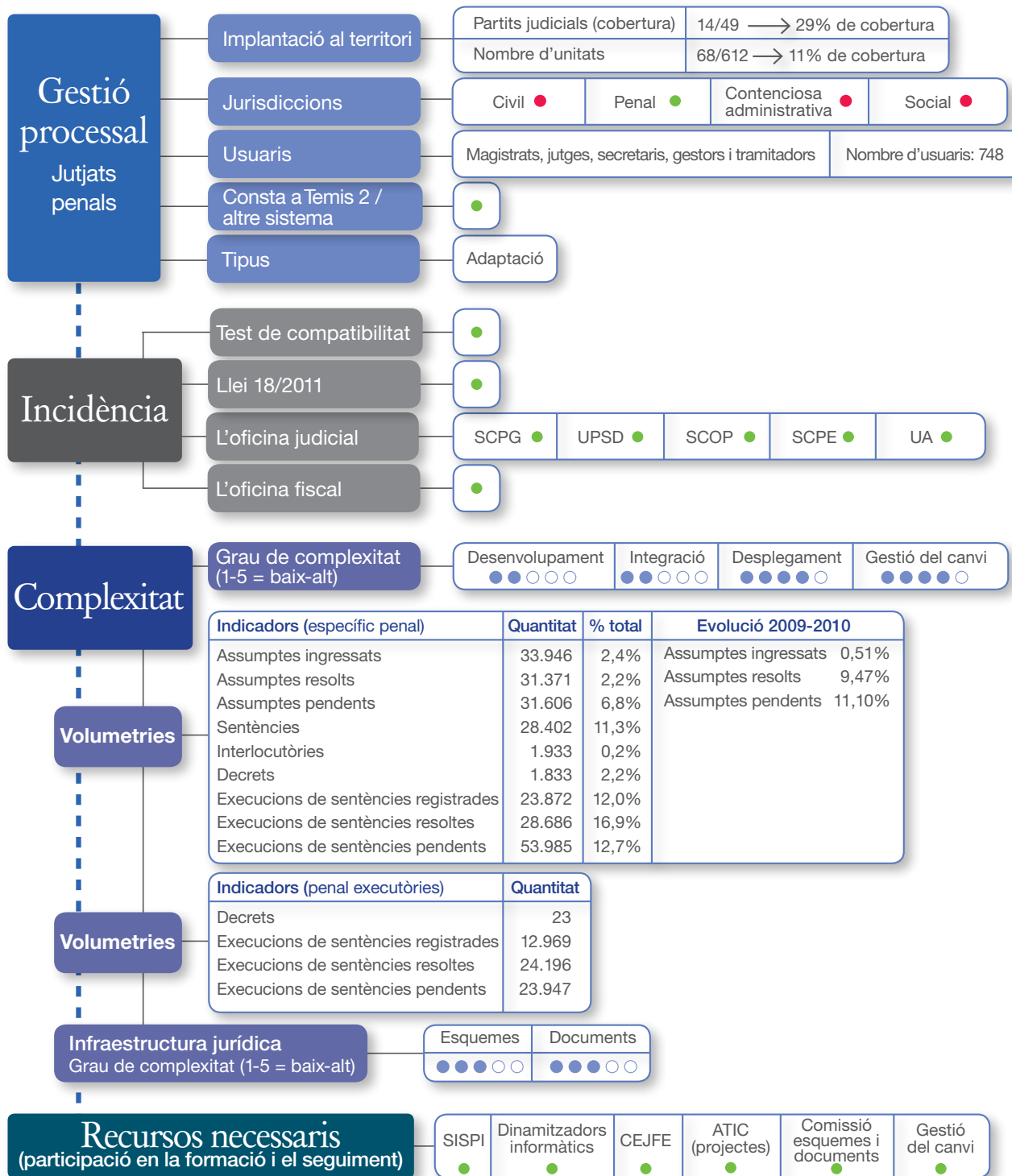
Aquesta agrupació assenyalava el conjunt de mòduls i serveis que permeten que els jutjats penals gestionin els expedients judicials, i que cobreixen les necessitats pròpies de la gestió processal, la gestió dels paràmetres organitzatius del jutjat o unitat, així com la gestió dels assumptes que requereixen ser tramitats des dels serveis comuns processals segons el model organitzatiu que s'apliqui en el partit judicial del qual el jutjat o unitat formi part.

L'objectiu principal d'aquesta agrupació de mòduls és dotar els jutjats penals i, per extensió, les corresponents unitats processals de suport directe (UPSD) penals, com també els serveis comuns processals que cobreixin tasques processals d'ordenació del procediment (SCOP) o d'execució (SCPE) de jutjats penals, de les solucions tecnològiques i funcionals que permetin i facilitin principalment les següents tasques:

- La gestió processal per fer els tràmits necessaris per resoldre l'assumpte judicial en l'àmbit dels jutjats o unitats penals.
- La definició i implementació de la infraestructura jurídica necessària: és a dir, els esquemes de tramitació i les col·leccions de documents jurídics específics per jutjats penals. L'esquema de tramitació preveu les diferents opcions processals que l'assumpte judicial pot prendre segons determina la llei, associant-les als documents jurídics corresponents i també a l'activació de certes operacions que s'executaran de forma automàtica sense necessitat d'intervenció de l'usuari. L'establiment d'un esquema de tramitació reglat permet ordenar correctament el procediment i conèixer-ne l'estat en tot moment.

- La incorporació de l'expedient judicial electrònic (EJE) com a eina fonamental per disposar d'un repositori únic d'informació accessible en tot moment segons el perfil assignat i com a pas fonamental per minimitzar l'ús del paper.
- La integració de l'àrea de Fiscalia en el seu àmbit d'actuació per als jutjats penals, al sistema e-justícia.cat com un actor més dins del procediment judicial, utilitzant els mateixos mòduls de gestió processal, gestió, control i explotació que les unitats o serveis comuns que conformen l'oficina judicial.
- La incorporació d'eines que permeten configurar les regles i els paràmetres necessaris per a la gestió, organització i distribució de les tasques de l'oficina judicial (unitat o servei).
- La gestió independent de les agendes d'assenyalaments.
- La incorporació d'eines que permeten la integració, la comunicació i la interoperabilitat progressives amb altres sistemes d'informació o organismes externs vinculats a la tasca de les oficines judicials.
- L'establiment d'eines que permeten obtenir informació fiable i consolidada per al control i seguiment de les tasques realitzades a l'oficina judicial.

Per a les tasques de tramitació de la gestió processal s'haurà de desenvolupar la infraestructura jurídica necessària corresponent als esquemes de tramitació i col·lecció de documents específics dels jutjats penals, segons les lleis processals. Alguns esquemes de tramitació i documents de caràcter general, vàlids també per als jutjats penals, ja han estat desenvolupats prèviament a la jurisdicció civil i en els jutjats d'instrucció.



● Si aplica / incideix ● No aplica / incideix ● Grau de complexitat del 1 al 5

GF5. GESTIÓ PROCESSAL JUTJATS DE VIOLÈNCIA SOBRE LA DONA

Aquesta agrupació assenyalava el conjunt de mòduls i serveis que permeten que els jutjats de violència sobre la dona gestionin els expedients judicials, que cobreixen les necessitats pròpies de la gestió processal, la gestió dels paràmetres organitzatius del jutjat o unitat, així com la gestió dels assumptes que requereixen ser tramitats des dels serveis comuns processals segons el model organitzatiu que s'apliqui en el partit judicial del qual el jutjat o unitat formi part.

L'objectiu principal d'aquesta agrupació de mòduls és dotar els jutjats de violència sobre la dona i, per extensió, les corresponents unitats processals de suport directe (UPSD) de violència sobre la dona, com també els serveis comuns processals que cobreixen tasques processals d'ordenació del procediment (SCOP) de jutjats de violència de la dona, de les solucions tecnològiques i funcionals que permetin i facilitin principalment les següents tasques:

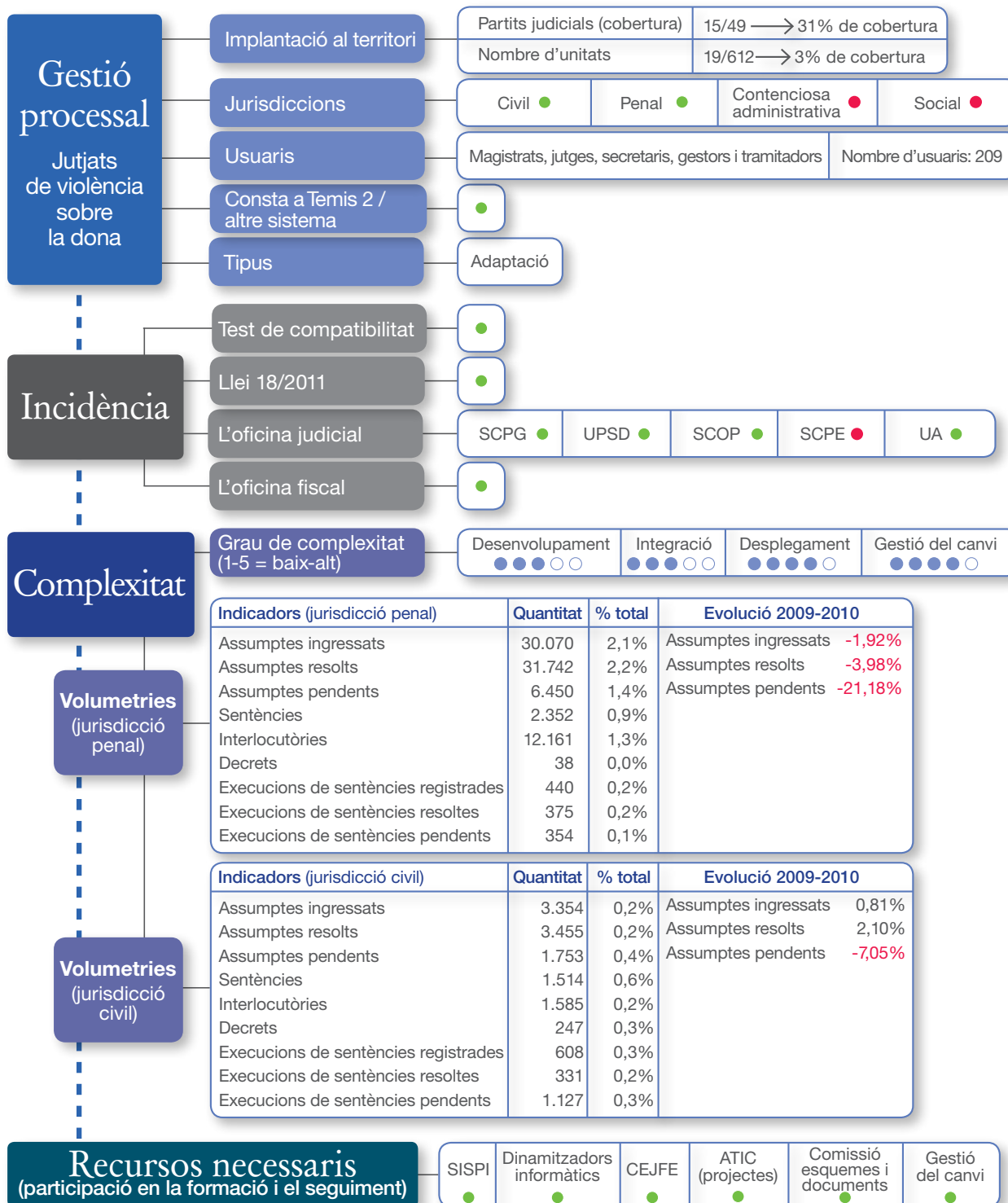
- La gestió processal per fer els tràmits necessaris per resoldre l'assumpte judicial en l'àmbit dels jutjats o unitats de violència sobre la dona
- La definició i implementació de la infraestructura jurídica necessària: és a dir, els esquemes de tramitació i les col·leccions de documents jurídics específics per a jutjats de violència sobre la dona. L'esquema de tramitació preveu les diferents opcions processals que l'assumpte judicial pot prendre segons determina la llei, associant-les als documents jurídics corresponents i també a l'activació de certes operacions que s'executaran de forma automàtica sense necessitat d'intervenció de l'usuari. L'establiment d'un esquema de tramitació reglat permet ordenar correctament el procediment i conèixer-ne l'estat en tot moment.
- La incorporació de l'expedient judicial electrònic (EJE) com a eina fonamental per disposar d'un repositori únic d'informació accessible en tot moment segons el perfil assignat i com a pas

fonamental per minimitzar l'ús del paper.

- La integració de l'àrea de Fiscalia en el seu àmbit d'actuació per als jutjats de violència sobre la dona al sistema e-justícia.cat com un actor més dins del procediment judicial, utilitzant els mateixos mòduls de gestió processal, gestió, control i explotació que les unitats o serveis comuns que conformen l'oficina judicial.
- La incorporació d'eines que permeten configurar les regles i els paràmetres necessaris per a la gestió, organització i distribució de les tasques de l'oficina judicial (unitat o servei).
- La gestió independent de les agendes d'assenyalaments.
- La incorporació d'eines que permeten la integració, la comunicació i la interoperabilitat progressives amb altres sistemes d'informació o organismes externs vinculats a la tasca de les ofícines judicials.
- L'establiment d'eines que permeten obtenir informació fiable i consolidada per al control i seguiment de les tasques realitzades a l'oficina judicial.

Per a les tasques de tramitació de la gestió processal s'haurà de desenvolupar la infraestructura jurídica necessària corresponent als esquemes de tramitació i col·lecció de documents específics dels jutjats de violència sobre la dona, segons les lleis processals. Alguns esquemes de tramitació i documents de caràcter general, vàlids també per als jutjats de violència sobre la dona, ja han estat desenvolupats prèviament a la jurisdicció civil i en els jutjats d'instrucció.

Les funcionalitats que es desenvolupin en aquest mòdul podran ser utilitzades per jutjats de 1a instància, jutjats d'instrucció o jutjats mixtos, o per les respectives unitats processals de suport directe (UPSD) i serveis comuns processals que processalment resolguin assumptes de violència domèstica o de violència de gènere en l'àmbit de les seves competències en els partits judicials que no tinguin específicament jutjats de violència sobre la dona.



● Si aplica / incideix ● No aplica / incideix ● Grau de complexitat del 1 al 5

GF6. GESTIÓ PROCESSAL DELS JUTJATS DE VIGILÀNCIA PENITENCIÀRIA

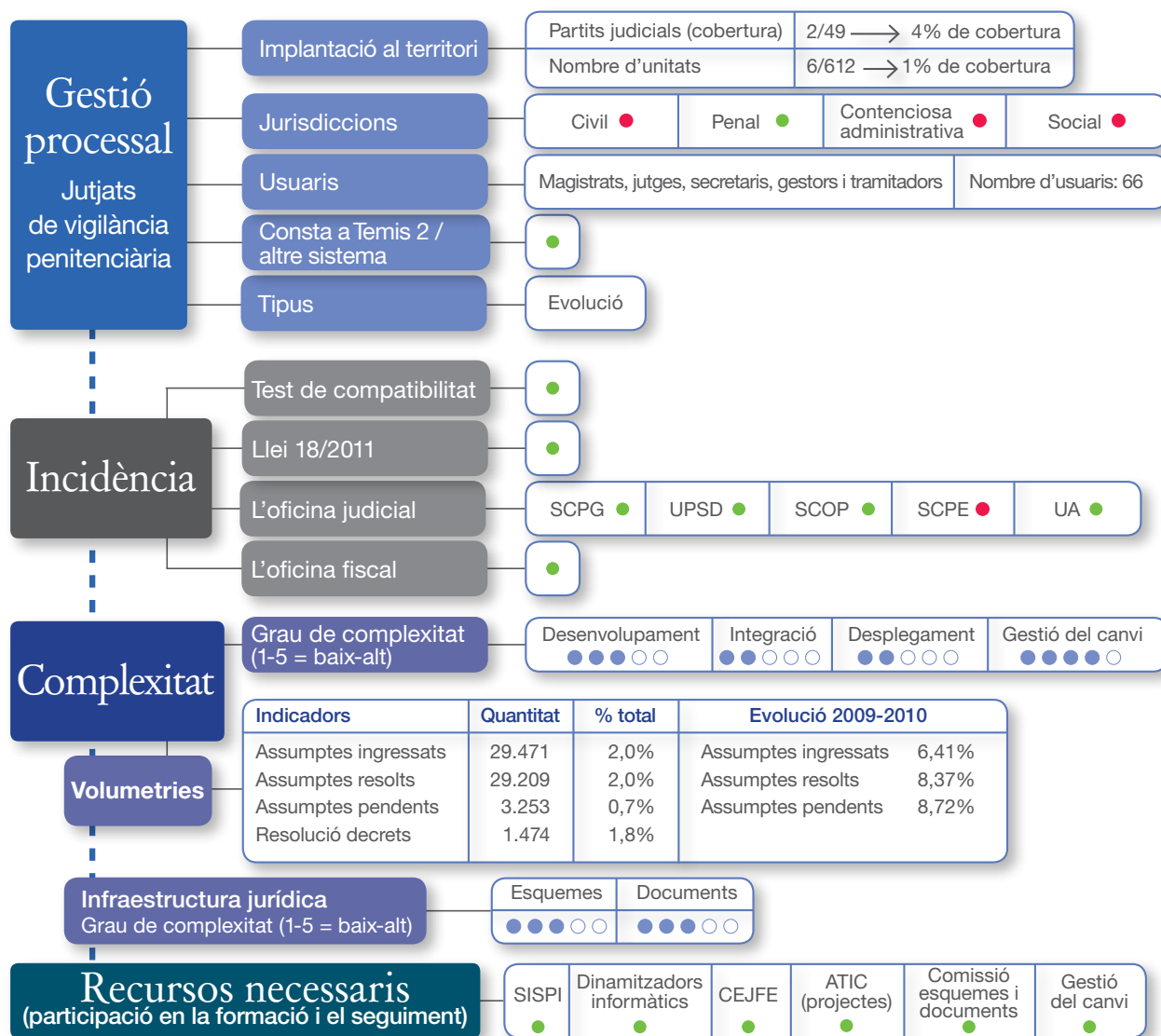
Aquesta agrupació assenyala el conjunt de mòduls i serveis que permeten que els jutjats de vigilància penitenciària gestionin els expedients judicials, que cobreixen les necessitats pròpies de la gestió processal, la gestió dels paràmetres organitzatius del jutjat o unitat, així com la gestió dels assumptes que requereixen ser tramitats des dels serveis comuns processals segons el model organitzatiu que s'apliqui en el partit judicial del qual el jutjat o unitat formi part.

L'objectiu principal d'aquesta agrupació de mòduls és dotar els jutjats de vigilància penitenciària i, per extensió, les corresponents unitats processals de suport directe (UPSD) de vigilància penitenciària, com també els serveis comuns processals que cobreixin tasques processals d'ordenació del procediment (SCOP) de jutjats de vigilància penitenciària, de les solucions tecnològiques i funcionals que permetin i facilitin principalment les següents tasques:

- La gestió processal per fer els tràmits necessàries per resoldre l'assumpte judicial en l'àmbit dels jutjats o unitats de vigilància penitenciària.
- La definició i implementació de la infraestructura jurídica necessària: és a dir, els esquemes de tramitació i les col·leccions de documents jurídics específics per a jutjats de vigilància penitenciària. L'esquema de tramitació preveu les diferents opcions processals que l'assumpte judicial pot prendre segons determina la llei, associant-les als documents jurídics corresponents i també a l'activació de certes operacions que s'executaran de forma automàtica sense necessitat d'intervenció de l'usuari. L'establiment d'un esquema de tramitació reglat permet ordenar correctament el procediment i conèixer-ne el seu estat en tot moment.

- La incorporació de l'expedient judicial electrònic (EJE) com a eina fonamental per disposar d'un repositori únic d'informació accessible en tot moment segons el perfil assignat i com a pas fonamental per minimitzar l'ús del paper.
- La integració de l'àrea de Fiscalia en el seu àmbit d'actuació per als jutjats de vigilància penitenciària al sistema e-justícia.cat com un actor més dins del procediment judicial, utilitzant els mateixos mòduls de gestió processal, gestió, control i explotació que les unitats o serveis comuns que conformen l'oficina judicial.
- La incorporació d'eines que permeten la configuració de les regles i els paràmetres necessaris per a la gestió, organització i distribució de les tasques de l'oficina judicial (unitat o servei).
- La gestió independent de les agendes d'assenyalaments.
- La incorporació d'eines que permeten la integració, la comunicació i la interoperabilitat progressives amb altres sistemes d'informació o organismes externs vinculats a la tasca de les oficines judicials.
- L'establiment d'eines que permeten obtenir informació fiable i consolidada per al control i seguiment de les tasques realitzades a l'oficina judicial.

Per a les tasques de tramitació de la gestió processal s'haurà de desenvolupar la infraestructura jurídica necessària corresponent als esquemes de tramitació i col·lecció de documents específics dels jutjats de vigilància penitenciària, segons les lleis processals. Alguns esquemes de tramitació i documents de caràcter general, vàlids també per als jutjats de vigilància penitenciària, ja han estat desenvolupats prèviament a la jurisdicció civil i en els jutjats d'instrucció.



● Si aplica / incideix ● No aplica / incideix ● Grau de complexitat del 1 al 5

GF7. GESTIÓ PROCESSAL DE LA FISCALIA DE LA JURISDICCIO PENAL

Aquesta agrupació assenyala el conjunt de mòduls i serveis que permeten que la Fiscalia de l'àmbit de la jurisdicció penal gestioni els expedients judicials, que cobreixen les necessitats pròpies de la gestió processal, la gestió dels paràmetres organitzatius del jutjat o unitat, així com la gestió dels assumptes que requereixen ser tramitats des dels serveis comuns processals

segons el model organitzatiu d'oficina fiscal que s'apliqui.

S'inclouen els mòduls necessaris que permeten gestionar, registrar i tramitar els assumptes propis i accedir als assumptes dels jutjats, sempre que aquests li atorguin la deguda autorització per visualitzar les actuacions practicades en aquells.

L'objectiu principal d'aquesta agrupació de mòduls és dotar la Fiscalia de l'àmbit penal de les solucions tecnològiques i funcio-

nals que permetin i facilitin principalment les següents tasques:

- La gestió processal per fer els tràmits necessaris per resoldre l'assumpte judicial a la Fiscalia de l'àmbit penal.
- La definició i implementació de la infraestructura jurídica necessària: és a dir, els esquemes de tramitació i les col·leccions de documents jurídics específics per a la Fiscalia de l'àmbit penal. L'esquema de tramitació preveu les diferents opcions processals que l'assumpte judicial pot prendre segons el que determina la llei, associant-les als documents jurídics corresponents i també a l'activació de certes operacions que s'executaran de forma automàtica sense necessitat d'intervenció de l'usuari. L'establiment d'un esquema de tramitació reglat permet ordenar correctament el procediment i conèixer-ne l'estat en tot moment.
- La incorporació de l'expedient judicial electrònic (EJE) com a eina fonamental per disposar d'un repositori únic d'informació accessible en tot moment segons el perfil assignat i com a pas fonamental per minimitzar l'ús del paper.
- L'oficina fiscal al sistema e-justícia.cat és un actor dins del procediment judicial, utilitzant els mateixos mòduls de gestió processal, gestió, control i explotació que les unitats o serveis comuns que conformen l'oficina judicial.
- La incorporació d'eines que permeten la configuració de les regles i els paràmetres necessaris per a la gestió, organització i distribució de les tasques de l'oficina fiscal.
- La integració de les agendes de la Fiscalia amb els apunts d'assenyalaments des de la tramitació processal.
- La incorporació d'eines que permeten la integració, la comunicació i la interoperabilitat progressives amb altres sistemes d'informació o organismes externs vinculats a la tasca de l'oficina fiscal.

- L'establiment d'eines que permeten obtenir informació fiable i consolidada per al control i seguiment de les tasques realitzades a l'oficina fiscal.

Donarà solucions a les necessitats generals de la jurisdicció penal i específiques a les especialitats pròpies de la Fiscalia a Catalunya:

- Violència de gènere
- Medi ambient
- Delictes informàtics
- Delictes urbanístics
- Estrangeria
- Delicte contra la seguretat del trànsit
- Sinistrabilitat laboral
- Drogues
- Delinqüència organitzada
- Delictes econòmics i contra la Hisenda Pública
- Anticorrupció
- Concursals

Aquests mòduls donaran solució a la implantació de l'oficina fiscal, que tindrà com a objectiu prioritari instaurar un nou model d'organització del treball en les diferents fiscalies, que, abastant diferents àmbits i especialitats, permetrà aconseguir una major agilitat, eficàcia, eficiència, racionalització del treball, responsabilitat per la gestió, coordinació i cooperació entre administracions, i sobretot amb la oficina judicial.

Les solucions per a l'oficina fiscal donaran servei a la seva organització funcional desglossada de la manera següent:

- Oficina de Qualitat: utilitzarà les eines de gestió interna de la Fiscalia.
- Oficina d'Investigació: ajudarà el fiscal, gestionant les eines de consulta d'informació i gestió d'evidències.
- Oficina de Suport General: tramitarà tota la gestió fiscal,

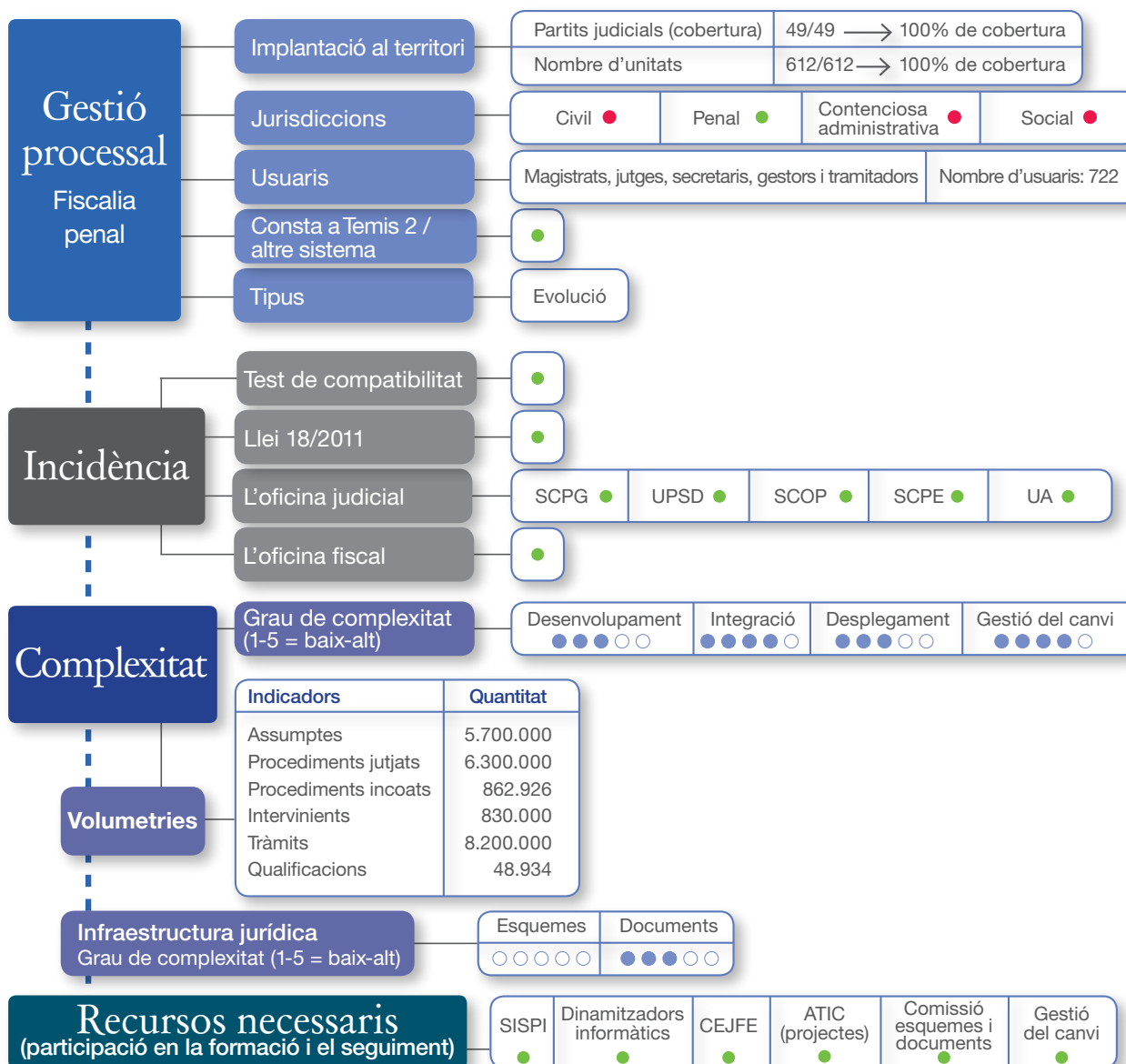
recepció i catalogació, prioritzant l'oficina sense paper tal com treballarà l'oficina judicial.

El nou model organitzatiu de l'oficina judicial permetrà que els Serveis Comuns Generals puguin donar serveis de suport a la nova oficina fiscal.

Per a les tasques de tramitació de la gestió processal s'haurà de

desenvolupar la infraestructura jurídica necessària corresponent als esquemes de tramitació i col·lecció de documents específics de la Fiscalia de l'àmbit penal, segons les lleis processals.

Les tasques pròpies de la Fiscalia Superior del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i les de les fiscalies provincials s'implementaran en l'agrupació de Suport a Òrgans de Govern.



● Si aplica / incideix ● No aplica / incideix ● Grau de complexitat del 1 al 5

GF8. GESTIÓ PROCESSAL DELS JUTJATS / FISCALIA DE MENORS

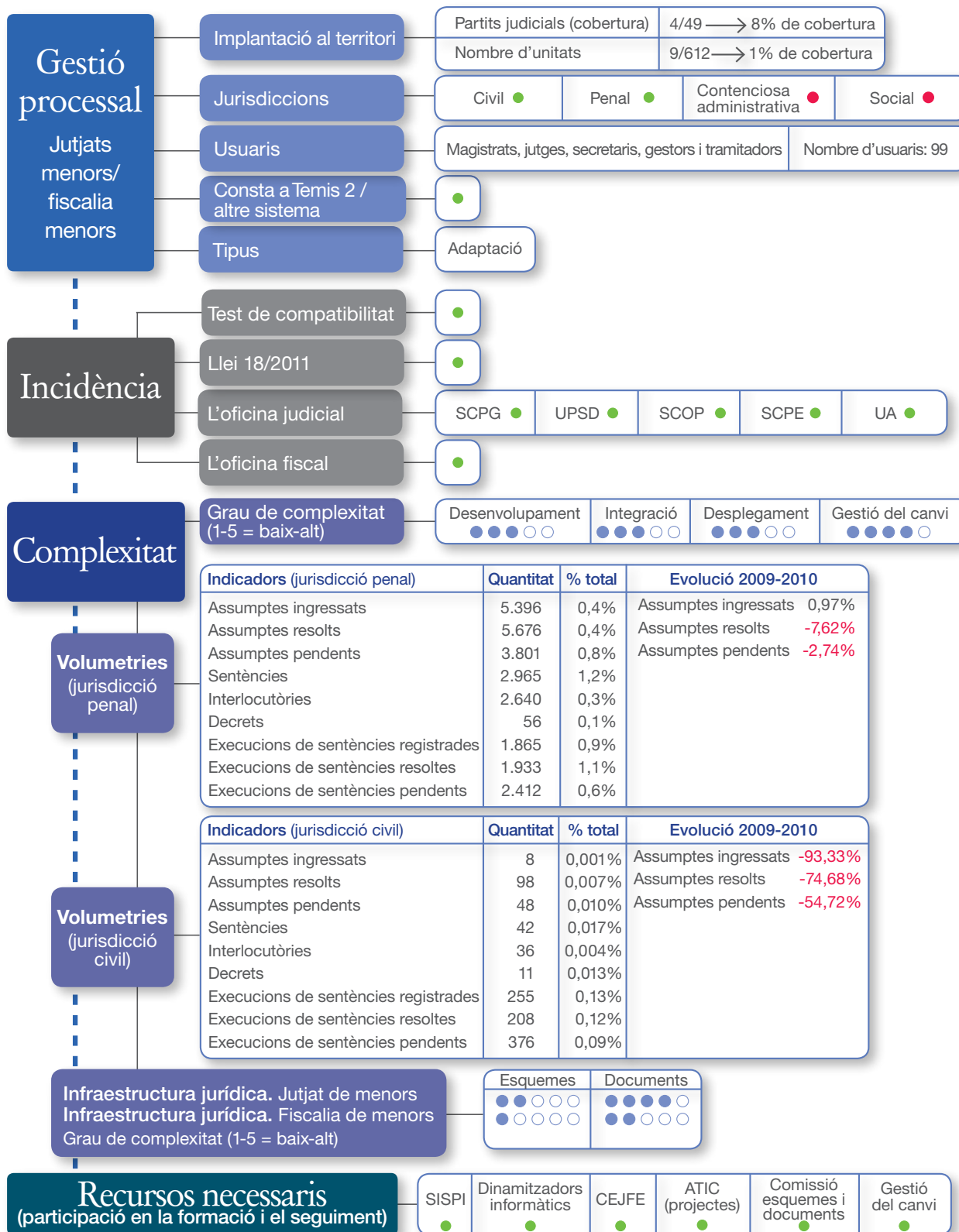
Aquesta agrupació assenyala el conjunt de mòduls i serveis que permeten que els jutjats de menors i de l'àrea de la Fiscalia de menors gestionin els expedients judicials, i que cobreixen les necessitats pròpies de la gestió processal, la gestió dels paràmetres organitzatius del jutjat, unitat o àrea, així com la gestió dels assumptes que requereixen ser tramitats des dels serveis comuns processals segons el model organitzatiu que s'apliqui en el partit judicial del qual el jutjat o unitat formi part segons l'oficina judicial i l'oficina fiscal.

L'objectiu principal d'aquesta agrupació de mòduls és dotar els jutjats de menors, i per extensió les corresponents unitats processals de suport directe (UPSD) penals com també als serveis comuns processals que cobreixin tasques processals d'ordenació del procediment (SCOP) o d'execució (SCPE) de jutjats penals, així com la corresponent àrea de Fiscalia de Menors, de les solucions tecnològiques i funcionals que permetin i facilitin principalment les següents tasques:

- La gestió processal per fer els tràmits necessaris per resoldre l'assumpte judicial en l'àmbit de la jurisdicció de menors.
- La definició i implementació de la infraestructura jurídica necessària: és a dir, els esquemes de tramitació i les col·leccions de documents jurídics específics de la jurisdicció de menors. L'esquema de tramitació preveu les diferents opcions processals que l'assumpte judicial pot prendre segons el que determina la llei, associant-les als documents jurídics corresponents i també a l'activació de certes operacions que s'executaran de forma automàtica sense necessitat d'intervenció de l'usuari. L'establiment d'un esquema de tramitació reglat permet ordenar correctament el procediment i conèixer-ne l'estat en tot moment.

- La incorporació de l'expedient judicial electrònic (EJE) com a eina fonamental per disposar d'un repositori únic d'informació accessible en tot moment segons el perfil assignat i com a pas fonamental per minimitzar l'ús del paper entre unitats de l'oficina judicial i l'oficina fiscal.
- La comunicació entre les unitats o serveis de menors i l'àrea de la Fiscalia de Menors en el sistema e-justícia.cat integren el procés judicial, utilitzant els mateixos mòduls de gestió processal, gestió, control i explotació.
- La incorporació d'eines que permeten configurar les regles i els paràmetres necessaris per a la gestió, organització i distribució de les tasques de l'oficina judicial (unitat o servei) o àrea de l'oficina fiscal.
- La gestió independent de les agendes d'assenyalaments amb visualització integrada.
- La incorporació d'eines que permeten la integració, la comunicació i la interoperabilitat progressives amb altres sistemes d'informació o organismes externs vinculats a la tasca de les oficines judicials i oficines fiscals.
- L'establiment d'eines que permeten l'obtenció d'informació fiable i consolidada per al control i seguiment de les tasques realitzades a l'oficina judicial i l'oficina fiscal.

Per a les tasques de tramitació de la gestió processal s'haurà de desenvolupar la infraestructura jurídica necessària corresponent als esquemes de tramitació i col·lecció de documents específics de la jurisdicció de menors, segons les lleis processals. Alguns esquemes de tramitació i documents de caràcter general, vàlids també per a la jurisdicció de menors, ja han estat desenvolupats a la jurisdicció específica penal.



● Si aplica / incideix ● No aplica / incideix ● Grau de complexitat del 1 al 5

GF9. ADEQUACIÓ DEL SISTEMA DE GRAVACIÓ DE VISTES A LA LLEI 13/2009

Amb la Llei 13/2009, de 3 de novembre, de reforma de la legislació processal per a la implantació de la nova oficina judicial, cal implantar una nova versió d'aquest sistema per tal de garantir l'autenticitat i integritat de les gravacions i les reproduccions de vistes i compareixences. D'aquesta manera, quan es dugui a terme l'acte no caldrà que el secretari judicial sigui present a la sala. Aquest signarà electrònicament les gravacions.

Aquesta nova versió proporciona un sistema de certificació que garanteix la integritat i autenticitat de les gravacions.

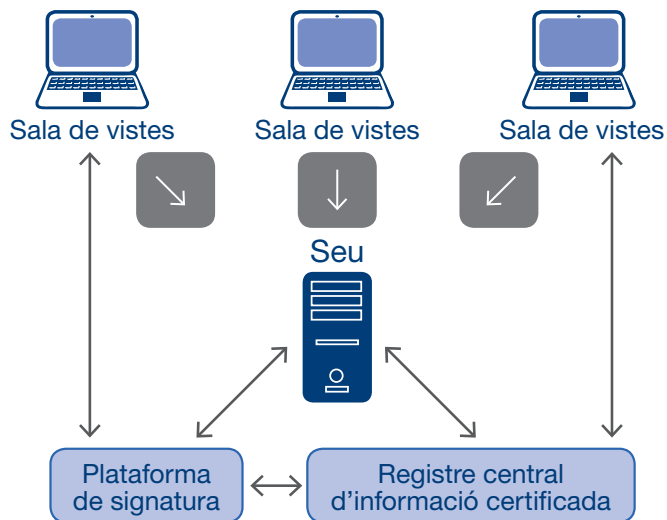
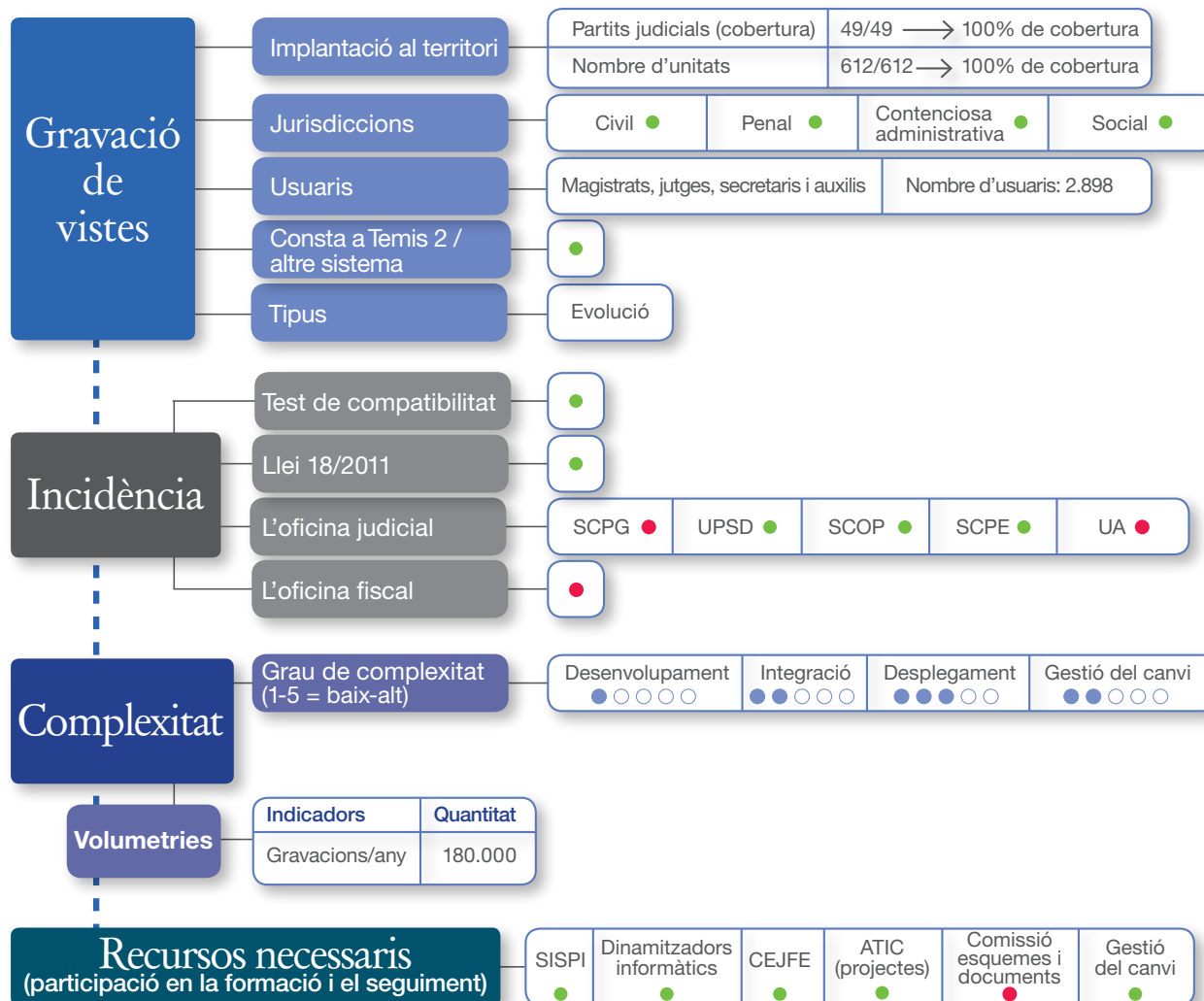


Figura 20: Sistema de gravació de vistes





● Si aplica / incideix ● No aplica / incideix ● Grau de complexitat del 1 al 5

GF10. EXPEDIENT-E

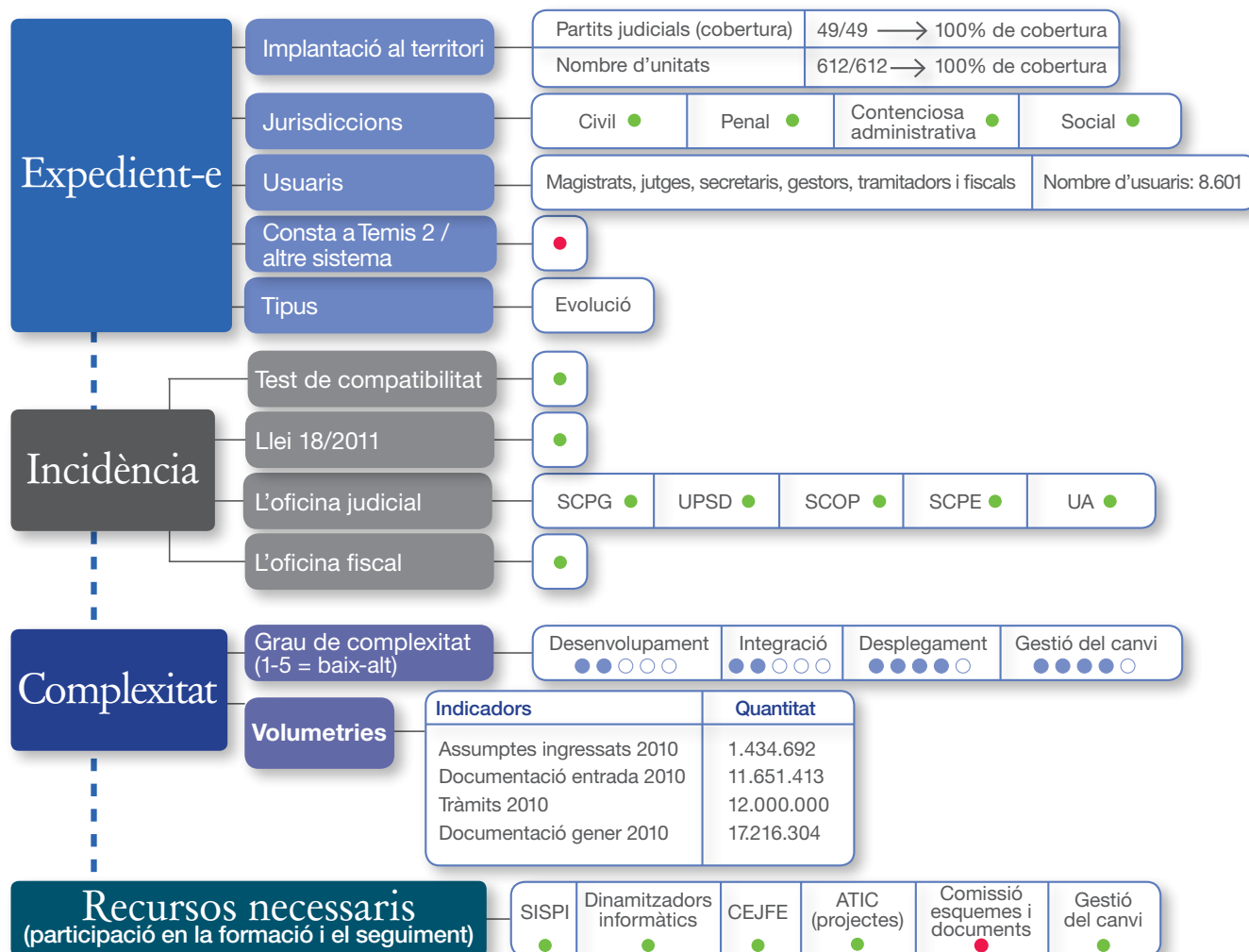
Aquesta agrupació es refereix al conjunt d'aplicacions i serveis que han de possibilitar la progressiva implantació de l'expedient judicial electrònic (EJE) en tots els àmbits de l'Administració de justícia.

Actualment l'expedient judicial electrònic el defineix l'article 26 de la nova Llei 18/2011, de 5 de juliol, reguladora de l'ús de les TIC, com a conjunt de documents electrònics corresponents a un procediment judicial, sigui quin sigui el tipus d'informació que contingui.

L'objectiu principal és implantar gradualment una solució inte-

gral que porti eficàcia i agilitat als processos judicials, garantint en tot moment la compatibilitat i seguretat de les dades per poder intercanviar informació entre diferents actors judicials o sistemes d'informació, millorar-ne la gestió documental i assegurar l'arxivament dels documents electrònics que componen l'expedient judicial electrònic.

La conseqüència principal d'aquesta solució serà posar a disposició de l'Administració de justícia els mecanismes o solucions per poder minimitzar el paper a l'oficina judicial o fiscal, ja que entenem que el model de jutjat "sense paper" no és un estat final, sinó un procés d'evolució contínua i progressiva.



● Si aplica / incideix ● No aplica / incideix ● Grau de complexitat del 1 al 5

GF11. IMPRESSIÓ REMOTA

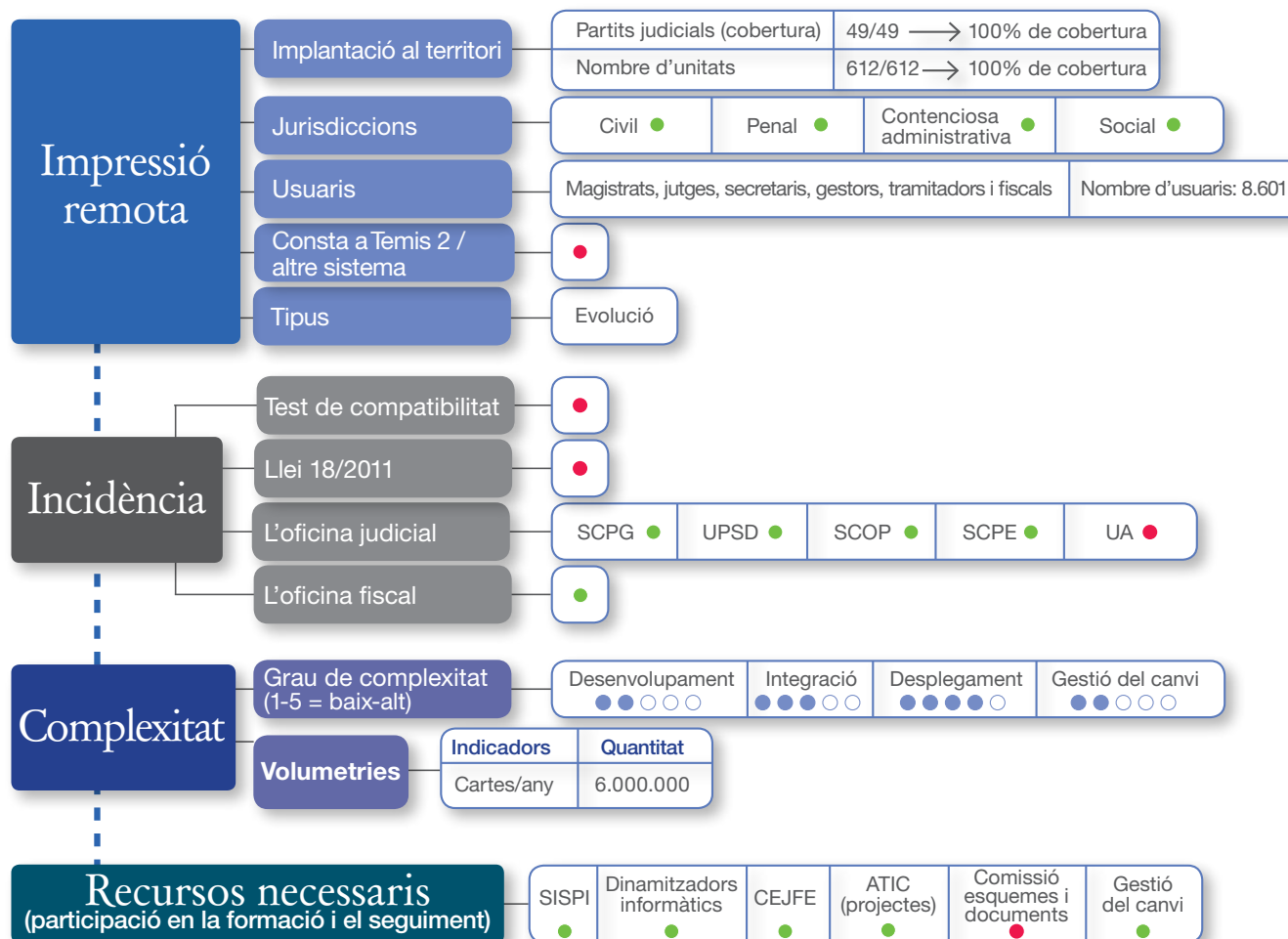
Entenem per impressió remota el sistema d'informació que permet gestionar la correspondència generada per a les diferents unitats i serveis de l'oficina judicial, així com externalitzar la impressió i enviar als destinataris tota la documentació generada.

Consisteix en l'enviament de fitxers, amb les dades de les comunicacions que cal imprimir, perquè els ensobri i envii una entitat externa, preferentment Correus, sense intervenció de personal de l'Administració de justícia. D'aquesta manera:

- S'eviten esperes a les oficines postals.

- Es permet alliberar els usuaris dels jutjats de les tasques d'impressió de correus.
- L'enviament dels documents que cal notificar es fa en format electrònic.
- Es garanteix la integració amb el sistema de gestió de notificacions de Correus i Telègrafs SICER (Sistema d'Informació i Control d'Enviaments Registrats). Depèn de l'empresa concessionària del servei.

Aquesta externalització completaria el mòdul actualment existent de la funcionalitat de correus de l'e-justícia.cat (COR).



● Si aplica / incideix ● No aplica / incideix ● Grau de complexitat del 1 al 5

GF12. INTEROPERABILITAT AMB COSSOS POLICIALS I SALUT

Aquesta agrupació es refereix al conjunt de mòduls que permetran interoperar entre sistemes d'informació de cossos de seguretat, principalment Mossos d'Esquadra i policies locals i d'organismes de salut com poden ser hospitals o centres d'atenció primària (CAP).

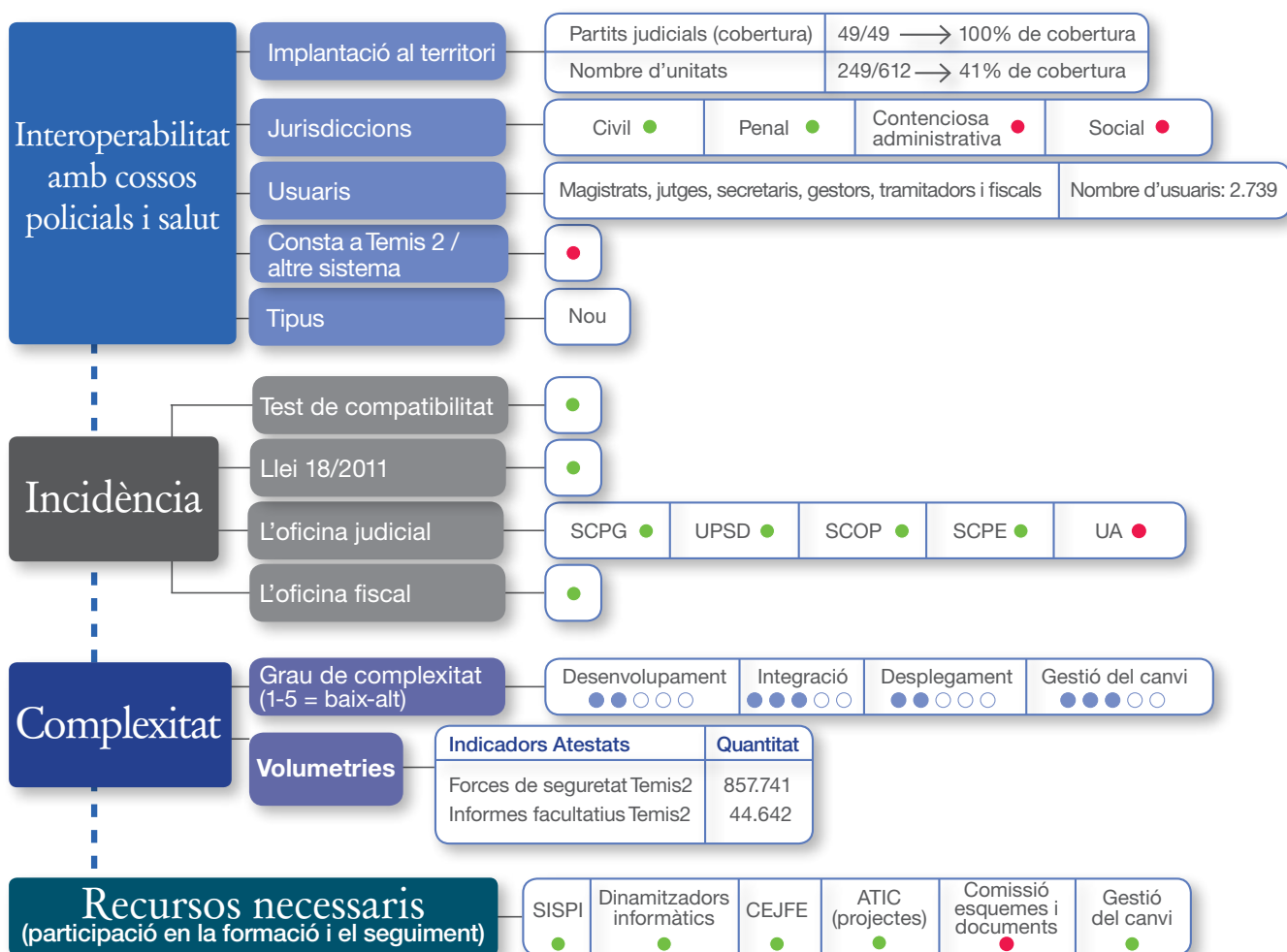
→ La relació d'aquests **mòduls en l'àmbit de la seguretat** és:

- Presentació i gestió telemàtica d'atestats: mòdul per presentar telemàticament els atestats policials des dels cossos i forces de seguretat als jutjats de guàrdia de Catalunya.
- Gestió de citacions telemàtiques per a les forces i cossos

policials: mòdul que ha de permetre fer les citacions a judici de policies de forma telemàtica.

→ La relació d'aquests **mòduls en l'àmbit de la sanitat** és:

- Presentació i gestió telemàtica d'informes de lesions: mòdul per presentar telemàticament els informes de lesions des dels hospitals i centres d'atenció primària als jutjats de guàrdia de Catalunya.
- Integració amb el CatSalut (Servei Català de la Salut): mòdul per integrar i compartir funcionalitats disponibles al CatSalut i que poden donar servei a l'Administració de justícia.



● Si aplica / incideix ● No aplica / incideix ● Grau de complexitat del 1 al 5

GF13. INSTITUT DE MEDICINA LEGAL

Aquesta agrupació es refereix a un sistema d'informació que ha de cobrir totes les necessitats de l'Institut de Medicina Legal de Catalunya (IMLC) i que ha d'estar integrat en el sistema e-justícia.cat i agrupar les actuacions dels forenses com un actor més dintre del procés judicial.

El sistema ha de cobrir plenament les necessitats de gestió de la informació dels diferents serveis de l'Institut de Medicina Legal de Catalunya:

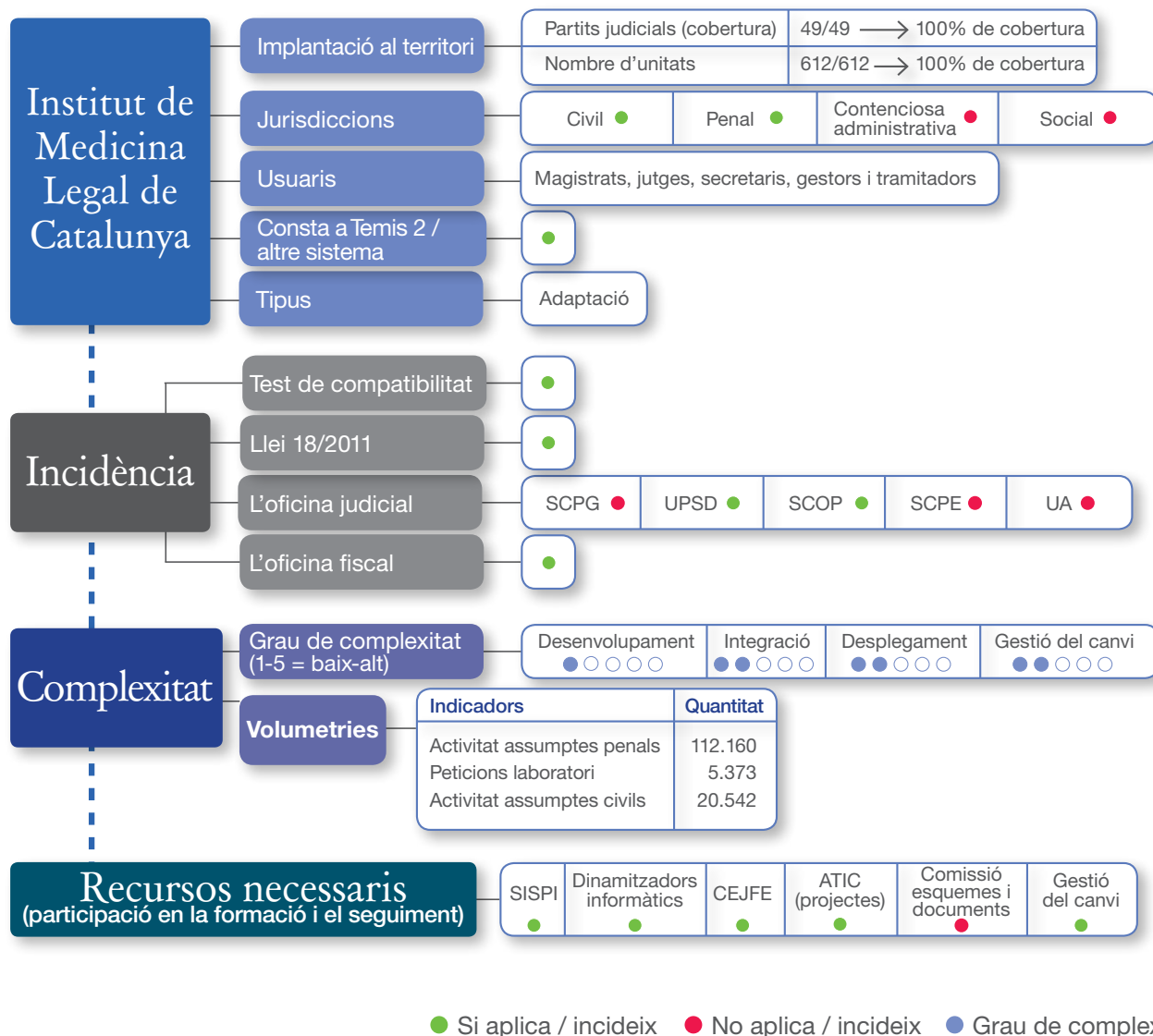
- Servei de Clínica Medicoforense, en el qual principalment es fan serveis de reconeixement i informes mèdics, segons les diferents seccions.
- Servei de la Clínica General i Traumatologia: es reconeixen i valoren les lesions sofertes en accidents de trànsit, accidents laborals, agressions, accidents casuals, etc. En general tota lesió causada per un acte violent requereix un metge forense.
- Psiquiatria: en el camp penal es fan exploracions psiquiàtriques i psicològiques a víctimes i agressors. En el camp civil es reconeixen pacients relacionats amb demandes d'incapacitació legal i nomenament legal del tutor, sol·licituds d'internament psiquiàtrics involuntaris, etc.
- Servei de patologia, on fan totes les autòpsies de morts violentes o sospitoses de criminalitat i morts naturals, sobtades o no certificades. Es realitza un estudi sistemàtic i metòdic del cadàver, anàlisi de mostres per a estudis quimico toxicològics, etc. Inclou el servei d'histopatologia.
- Servei de laboratori, on es dona prestació als altres serveis de l'Institut de Medicina Legal, així com a algunes sol·licituds externes. Les tasques principals són el segui-

ment de totes les preparacions del Servei de Patologia i les anàlisis químiques/toxicològiques amb diverses tècniques, utilitzant diferents tipus d'analitzadors.

Altres necessitats que es cobreixen des de l'Institut de Medicina Legal són les de donar servei al jutjat de guàrdia per atendre les urgències anomenades forenses, les quals són principalment: l'aixecament de cadàver al lloc dels fets i els reconeixements mèdics a víctimes d'agressió, maltractament domèstic, maltractament de gènere sobre la dona, agressions sexuals i assistència al detingut.

Es proposa que, sota algun mecanisme de cessió, es pugui implementar el sistema d'informació MELVA (Medicina Legal de València), en producció ja en aquella comunitat autònoma, i que ja ha rebut el vistiplau del col·lectiu de metges forenses de Catalunya. Aquesta modalitat de cessió s'encabiria perfectament en l'esperit del conveni EJIS (esmentat en l'apartat competencial d'aquest document) en la mesura que el Departament de Justícia podria aprofitar una aplicació informàtica ja desenvolupada per una altra Administració. Aquesta cessió es podria completar de forma recíproca, de tal manera que solucions ja desenvolupades pel Departament de Justícia de la Generalitat poguessin ser aprofitades per altres comunitats autònomes, com ara els mòduls de gestió de requeriments policials (GRP) o el mòdul per a la gestió d'efectes (GEF).





GF14. COMUNICACIONS AMB EL SISTEMA DE REGISTRE ADMINISTRATIU DE SUPORT A L'ACTIVITAT JUDICIAL (SIRAJ)

Aquesta agrupació es refereix a un conjunt de mòduls que han de permetre la connexió i interoperabilitat amb els diferents registres centrals administratius del MJU.

Aquests registres administratius de suport a l'activitat judicial

proporcionen una valuosa eina d'informació i d'alerta a totes les unitats i serveis de l'oficina judicial, oficina fiscal i altres organismes amb competències segons la seva intervenció en els assumptes judicials.

Aquests registres se centralitzen en el sistema d'informació anomenat SIRAJ (Sistema Integrado de Registro Administrativo de Apoyo a la Actividad Judicial).

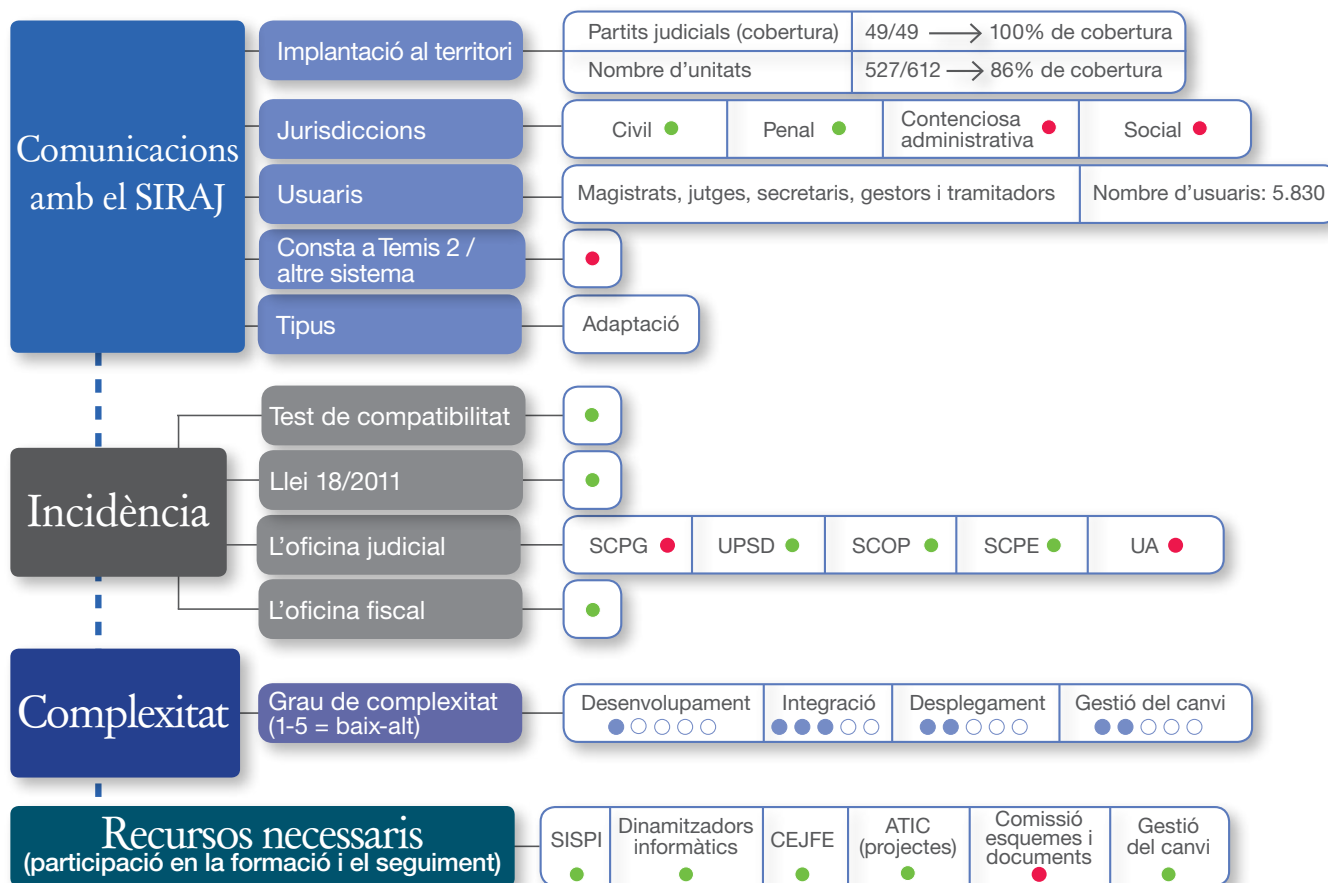
Aquest sistema permet incrementar la potencialitat dels registres, eliminar duplicitats i facilitar tant la introducció de dades com l'execució de les consultes.

Des de la gestió processal de l'e-justícia.cat, s'activaran recordatoris de l'enviament d'informació al SIRAJ de la següent naturalesa:

- Registre Central de Condemnats
- Registre de Sentències de Responsabilitat Penal dels Menors
- Registre Central per a la Protecció de les Víctimes de la Violència Domèstica

- Registre Central de Mesures Cautelars, Requisitòries i Sentències No Fermes
- Registre Central de Rebels Civils
- Nou Registre de Reincidències (Faltes), pendent de desenvolupament per part del MJU en col·laboració amb les comunitats autònomes

Un altre mòdul dins d'aquesta agrupació serà la integració amb el sistema del MJU anomenat REGIUS per gestionar i tramitar els expedients del Registre Civil.



● Si aplica / incideix ● No aplica / incideix ● Grau de complexitat del 1 al 5



GF15. ASSISTÈNCIA JURÍDICA GRATUÏTA (AJG)

Aquesta agrupació es refereix al sistema global que, dins l'e-justícia.cat, dona suport a la gestió i la tramitació dels expedients d'assistència jurídica gratuïta de les comissions de Barcelona, Tarragona, Lleida, Girona i Terres de l'Ebre (AJGWeb).

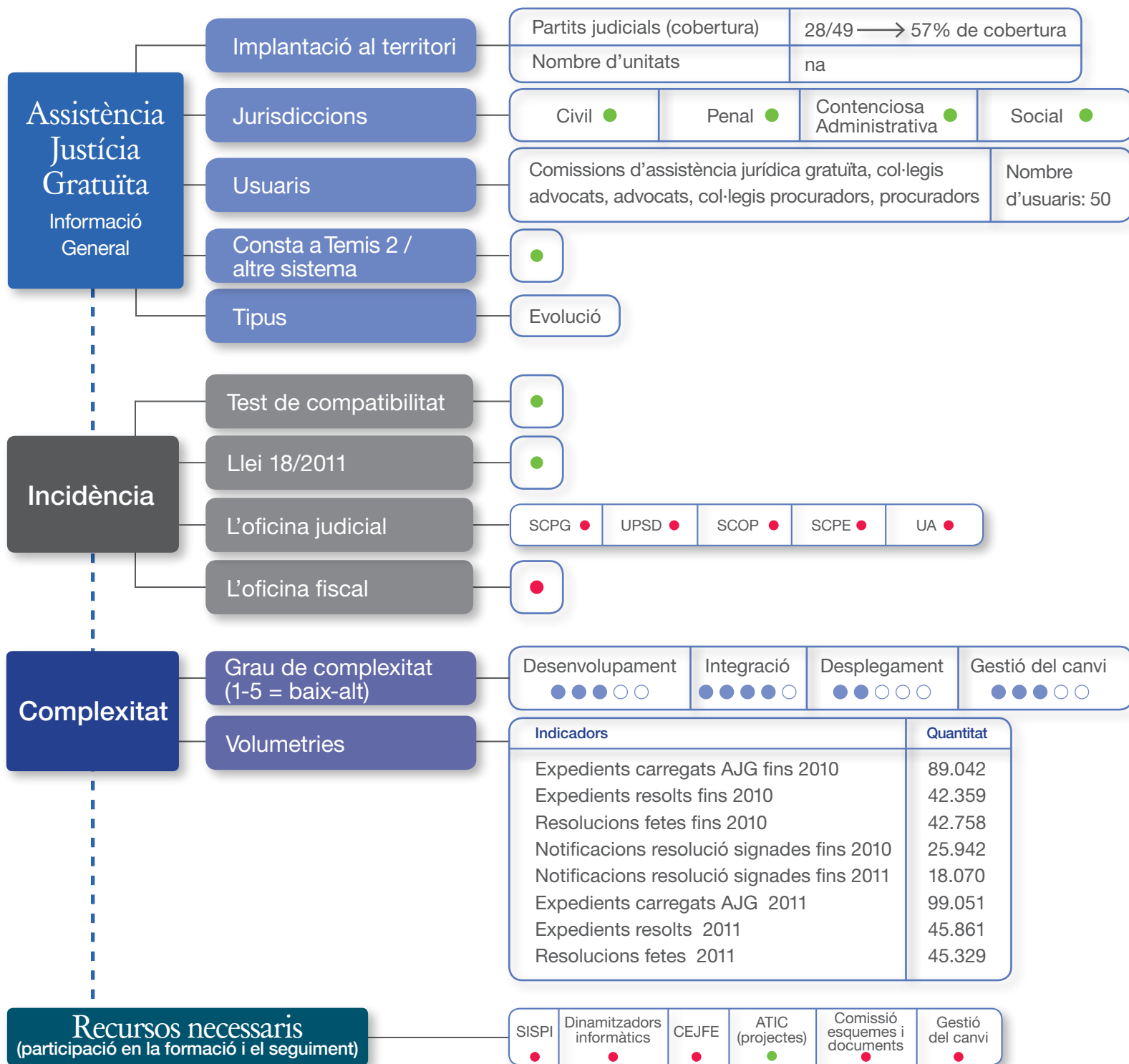
El sistema AJGWeb funciona a les Comissió de Barcelona i, parcialment, a la de Tarragona, i es desplegarà durant la primera meitat de 2012 a la resta de la de Tarragona i a les de Lleida i Terres de l'Ebre, i només quedarà pendent a Girona.

Actualment el sistema resol les necessitats per tramitar els expedients de justícia gratuïta, i ha d'evolucionar per abastar els aspectes següents:

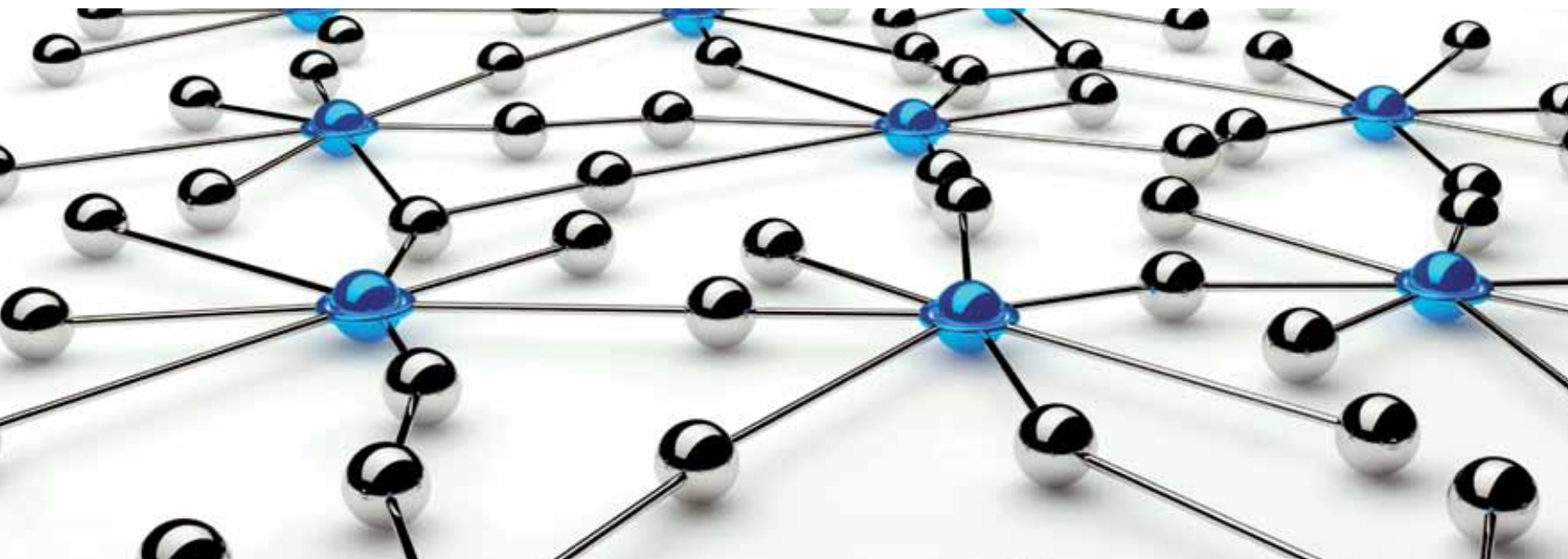
- La gestió econòmica, en què s'ha de preveure tant el procés per incorporar els justificants de les actuacions dels professionals i la seva validació per part dels diferents intervinents (col·legi, Consell, Departament), com la gestió econòmica de les mediacions i el sistema de bestretes i regularitzacions del torn d'ofici.

Concretament, es tracta de millorar l'eficiència del sistema de pagaments als professionals amb una gestió econòmica integrada, que inclogui el mecanisme de pagament establert pel Decret corresponent i doni suport a les responsabilitats de cadascun dels intervinents (col·legis, Consell, Departament) mitjançant un intercanvi de dades automatitzat i fiable en format XML.

- L'accessibilitat, és a dir, obrir la informació de justícia gratuïta tant als col·legis professionals i als col·laboradors (procuradors i advocats), mitjançant el portal del professional de justícia IAP, com als jutjats, mitjançant el portal de l'Administració de justícia e-justícia.cat.



● Si aplica / incideix ● No aplica / incideix ● Grau de complexitat del 1 al 5



GF16. GESTIÓ D'UBICACIONS (ARXIU)

Aquest mòdul donarà suport als arxius de la Xarxa d'Arxius Judicials de Catalunya, des d'on es gestiona la documentació que produeixen totes les unitats i serveis, principalment les de l'oficina judicial i de l'oficina fiscal. El mòdul respon al que estableix el Reial decret 937/2003, de 18 de juliol, respecte a la modernització dels arxius judicials.

Les solucions tecnològiques que s'implementin atendran les necessitats dels sistemes d'arxivament físic i s'estendran a un nou sistema de gestió integrat que doni resposta als requeriments del l'expedient electrònic judicial (EJE).

Per una banda, donarà resposta a les necessitats pròpies de les oficines judicials quant a l'arxivament dels procediments que tramiten i, per l'altra, cobrirà les principals funcionalitats derivades de la gestió dels arxius judicials que duen a terme les unitats especialitzades en l'arxivament dels procediments judicials.

El mòdul de gestió d'ubicacions (arxiu) permetrà gestionar des de les oficines judicials les dades i la documentació necessàries

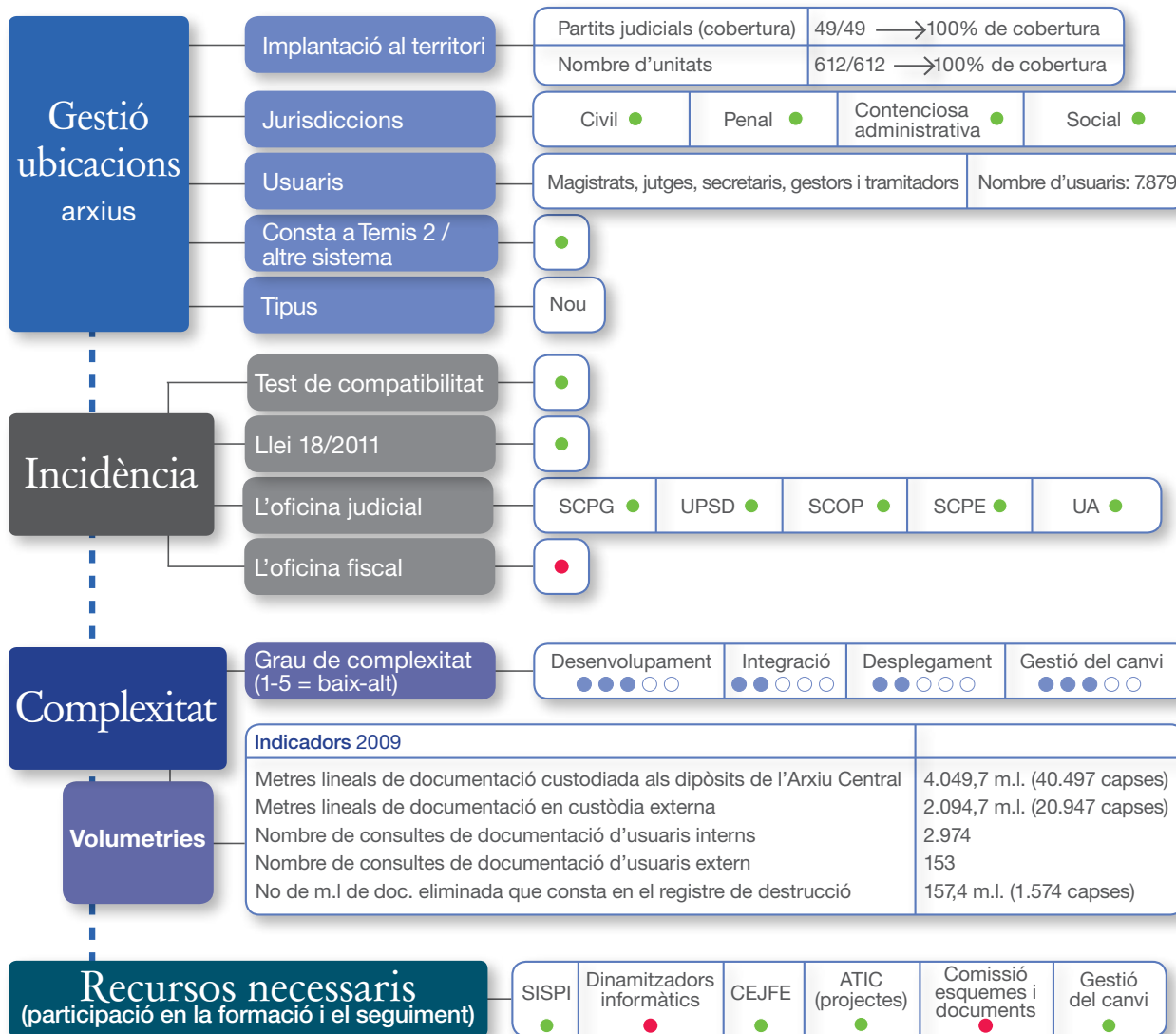
per poder-ne fer l'arxivament o ubicació posterior, amb dades informades automàticament.

Els arxius judicials de Catalunya tenen l'estructura jeràrquica següent:

- Arxiu de gestió
- Arxivo central
- Arxiu territorial (multijurisdiccional)
- Arxiu històric

Aquest mòdul gestionarà tots els moviments o transferències entre els diferents tipus d'arxiu.

Encara que els expedients poden estar constituïts per documentació en diferents suports (paper, CD-ROM, DVD, etc.) i contenir informació electrònica en diferents formats (doc, odt, signatures electròniques), es dissenyaran els mecanismes adients per poder treballar en un arxiu compost d'expedients híbrids (document paper i document electrònic).



● Si aplica / incideix ● No aplica / incideix ● Grau de complexitat del 1 al 5

GF17. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS CAP A L'EXTERIOR

Aquests mòduls donen suport a les comunicacions i les notificacions des dels mòduls de gestió processal cap a actors o organismes externs.

Un servei d'especial importància en tot procés judicial és el Servei d'Actes de Comunicació. Segons la Llei enjudiciament civil (art.149), els actes processals de comunicació són:

- Notificacions, que tenen per objecte donar notícia d'una resolució o actuació.
- Citacions a termini, per personar-se o actuar dins d'un termini.
- Citacions a dia cert, quan determinin el lloc, la data i l'hora per comparèixer i actuar.
- Requeriments, per ordenar, conforme a la llei, una conducta o inactivitat.
- Manaments, per ordenar el lliurament de certificacions o testimoniatges i la pràctica de qualsevol actuació l'execució de la qual correspongui als registradors de la propietat, mercantils, de vaixells, de vendes a terminis de béns mobles, notaris o funcionaris al servei de l'Administració de justícia.
- Oficis, per a les comunicacions amb autoritats no judicials i funcionaris diferents dels esmentats en el nombre anterior.

I els actes en comissió poden ser:

- Embargament
- Constitució de dipòsit
- Llançament
- Millora d'embargament
- Remoció de dipòsit
- Altres tipus de diligències que requereixin una execució similar.

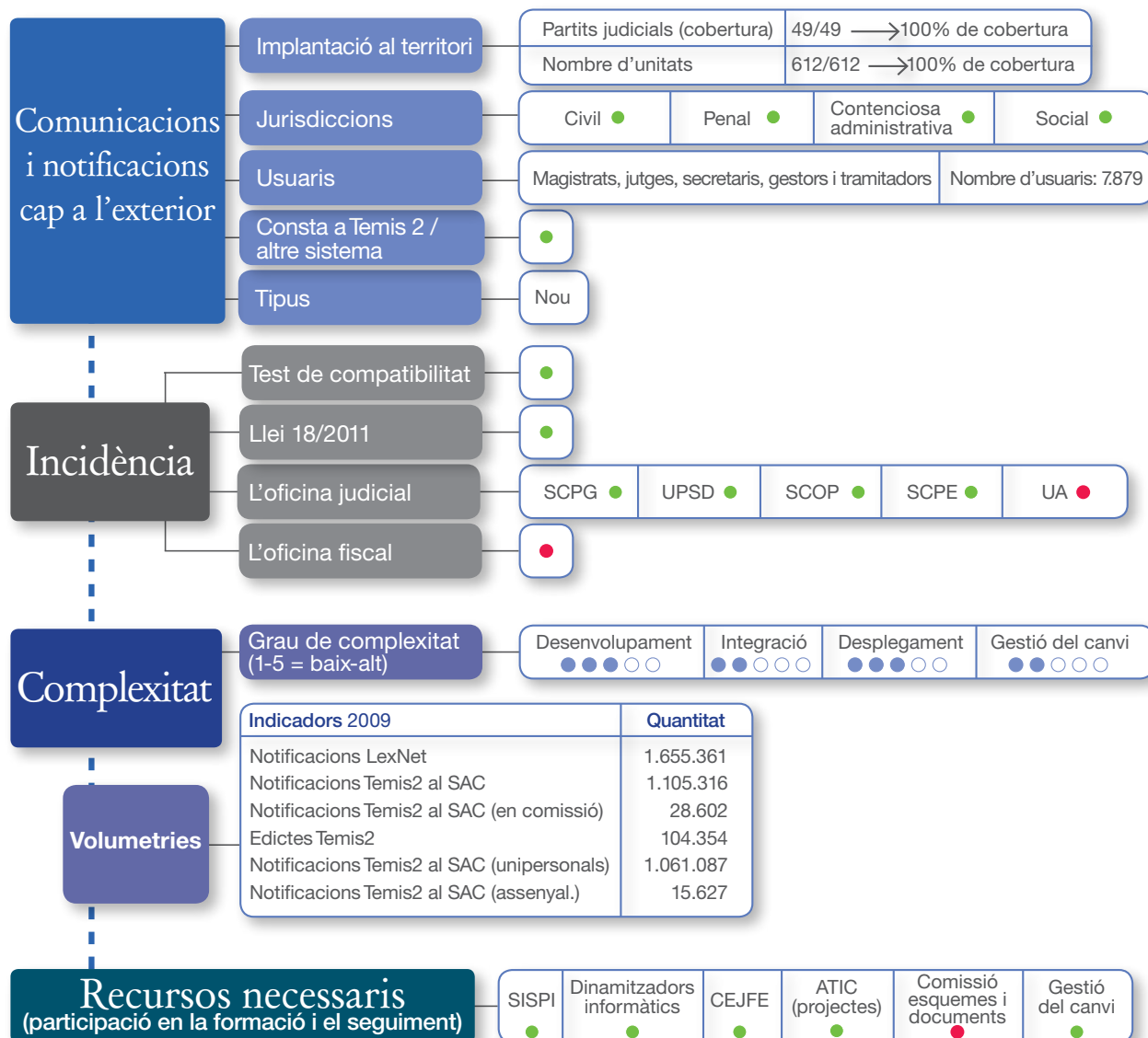
La gestió pròpia del servei estarà complementada amb una solució per gestionar les rutes a seguir per fer tant les notificacions (creació de rutes segons terreny, zones, mobilitat, ús de PDA per a les notificacions, etc.) com per als diferents actes en comissió. La planificació de les rutes es fa sobre la base d'una distribució territorial per zones i una assignació dels actors a diferents zones i d'acord amb les notificacions que s'han de fer.

Altres mòduls relacionats són:

→ **NotiCat (notificacions de Catalunya)**: sistema que ha de permetre la remissió segura de totes les notificacions i comunicacions que es facin des de les oficines judicials dirigides als professionals que actuen en els procediments judicials. Actualment hi ha en producció el sistema del MJU LexNet. El fet de disposar d'un sistema propi proporciona, entre d'altres, de visibilitat, control dels canvis de noves versions, control i gestió de les dades generades, possibilitat d'aplicar evolutius i millores i, sobretot, no dependència de tercers.

→ **Comunicacions amb butlletins oficials**: mòdul que ha de permetre que les oficines judicials puguin remetre de forma telemàtica als diferents butlletins i diaris oficials les comunicacions, edictes o qualsevol altre tipus de publicació o anotació que estipuli la llei. Els butlletins són:

- Diari Oficial Generalitat de Catalunya (DOGC)
- Butlletins provincials (BP)
- Butlletí Oficial del Estat (BOE)



● Si aplica / incideix ● No aplica / incideix ● Grau de complexitat del 1 al 5

GF18. INTEROPERABILITAT AMB LES UNITATS

ADMINISTRATIVES

Aquests mòduls donen suport a les unitats administratives, les quals, sense estar integrades en l'oficina judicial, es constitueixen en l'àmbit de l'organització de l'Administració de justícia per a la direcció, l'ordenació i la gestió dels recursos humans de l'oficina judicial sobre els quals es tenen competències, així com sobre els mitjans informàtics, noves tecnologies i altres mitjans materials.

Els mòduls corresponents als diferents tipus d'unitats són:

- **Suport judicial extern:** mòdul que ha d'aportar les eines genèriques per tractar les sol·licituds i gestionar econòmicament els serveis que no són propis de l'Administració de justícia, però que són necessaris per la resolució dels procediments judicials.
- **Servei de Traducció i normalització:** l'objectiu principal d'aquest mòdul és dotar al Sistema d'una eina que permeti la traducció i l'edició posterior de qualsevol document judicial, plantilla o document resolt, que intervingui en la vida activa d'un expedient.
- **Servei de Perits:** mòdul específic per a la gestió de la participació dels perits en els processos judicials.
- **Servei Psicosocial (psicòlegs):** mòdul específic per a la gestió de la participació dels serveis psicosocials en els processos judicials.
- **Gestió de dinamitzadors i mitjans informàtics:** aquest mòdul ha de dotar de les eines i funcionalitats necessàries a l'equip de dinamitzadors informàtics que disposem en el territori.

- **Gestió i administració de personal:** l'objectiu d'aquest mòdul és dotar a la Unitat responsable de les eines i infraestructura informàtiques necessàries per a poder gestionar i administrar al personal que depèn del Departament de Justícia i que treballen directament o indirectament per a l'Administració de justícia.

- **Gestió i administració de mitjans econòmics i materials:** l'objectiu d'aquest mòdul és dotar a la Unitat responsable de les eines i infraestructura informàtiques necessàries per a poder gestionar i administrar els mitjans econòmics i materials de la seva competència.

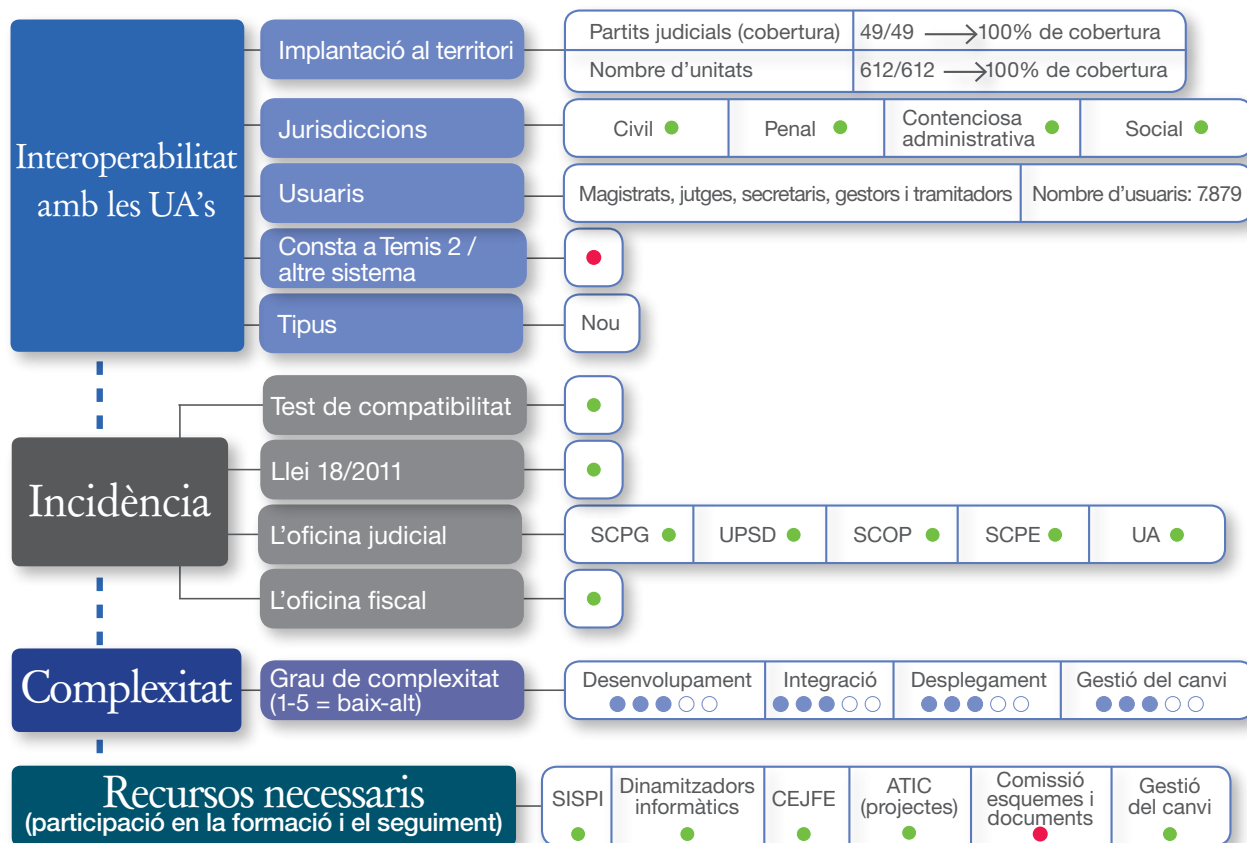
- **Gestió de biblioteques judicials:** aquest mòdul ha de facilitar la tasca tant de les biblioteques judicials com dels usuaris que facin alguna petició. Per exemple, les referents als préstecs de llibres, a la informació i l'assessorament documental judicial, etc.

- **Servei d'assistència a la família:** a les famílies i infants deseparats.

- **Servei d'assistència a la víctima:** poder donar suport, protecció i tutela jurídica a les víctimes.

- **Servei d'assistència i orientació social al detingut:** aquest mòdul proporcionarà a les oficines judicials que correspongui la infraestructura i les eines informàtiques necessàries per dur a terme la gestió dels detinguts.

- **Servei d'assistència a l'execució penal:** aquest mòdul proporcionarà les eines per gestionar els procediments on es dictin mesures penals alternatives i treballs en benefici de la comunitat.



● Si aplica / incideix ● No aplica / incideix ● Grau de complexitat del 1 al 5



GF 19. PARAL·LELISMES AMB TEMIS2

Aquestes funcionalitats es desenvoluparan progressivament perquè cal integrar mitjançant paral·lelismes els sistemes d'informació TEMIS2, GIF i e-justicia.cat, per raó de les necessitats que genera el nou model organitzatiu a l'oficina judicial i l'oficina fiscal.

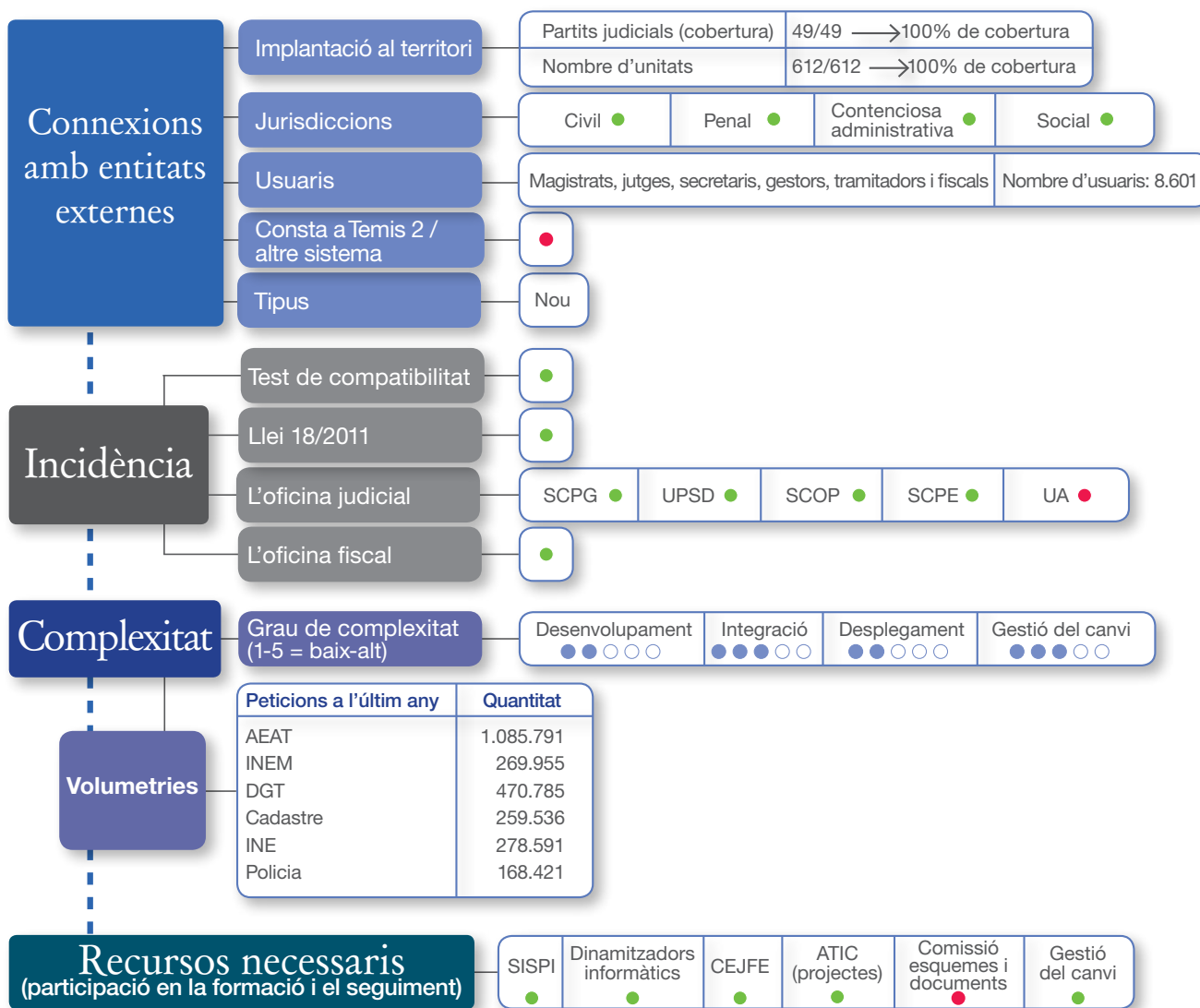
La planificació per implantar el nou model no dependrà estrictament de l'estat dels mòduls tecnològics. Precisament per això s'han de posar en funcionament paral·lelismes en els sistemes d'informació, que podran ser diferents en els distints partits judicials, segons les necessitats que tingui cadascun.

GF 20. COMUNICACIONS AMB ENTITATS EXTERNES

Com a complement a la gestió processal, els òrgans judicials s'han de comunicar amb entitats externes per requerir-los informació. Així mateix, les oficines judicials també reben informació generada durant la tramitació dels expedients judicials. Les entitats o els organismes amb els quals s'haurà d'establir

connexions o interoperar són:

- DGT-Trànsit
- CFS-Consultes cossos i forces de seguretat
- Integració registres propietat i mercantils i béns mobles
- Integració amb notaris
- Atenció al professional (funcionalitats genèriques)
- Integració i gestió telemàtica amb advocats

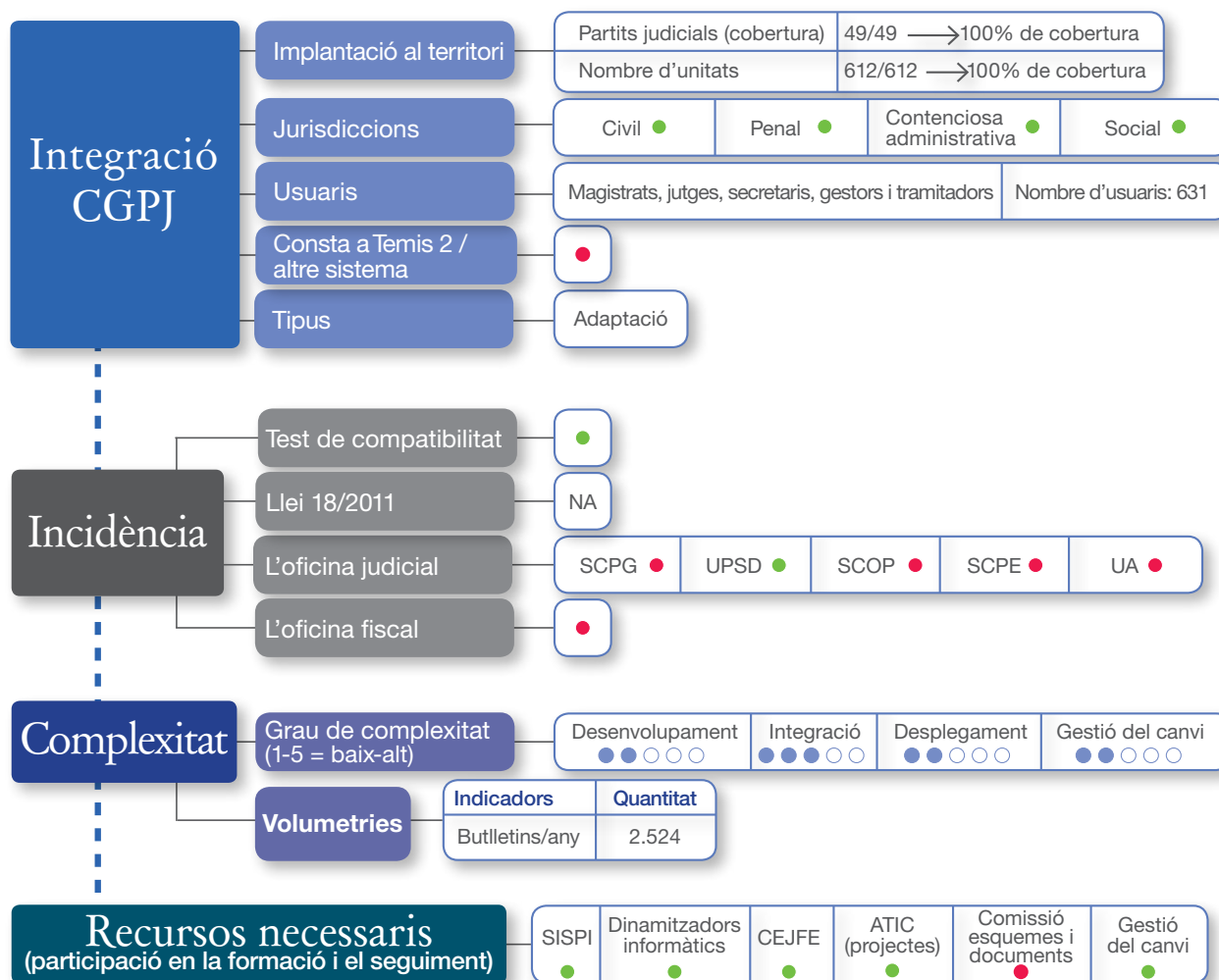


● Si aplica / incideix ● No aplica / incideix ● Grau de complexitat del 1 al 5

GF 21. INTEGRACIÓ AMB EL CGPJ

Els mòduls que permetran oferir o subministrar informació des de la gestió processal són els orientats als sistemes d'informació o als usuaris del CGPJ. Aquests són:

- Inspecció remota del CGPJ
- Butlletins estadístics del CGPJ

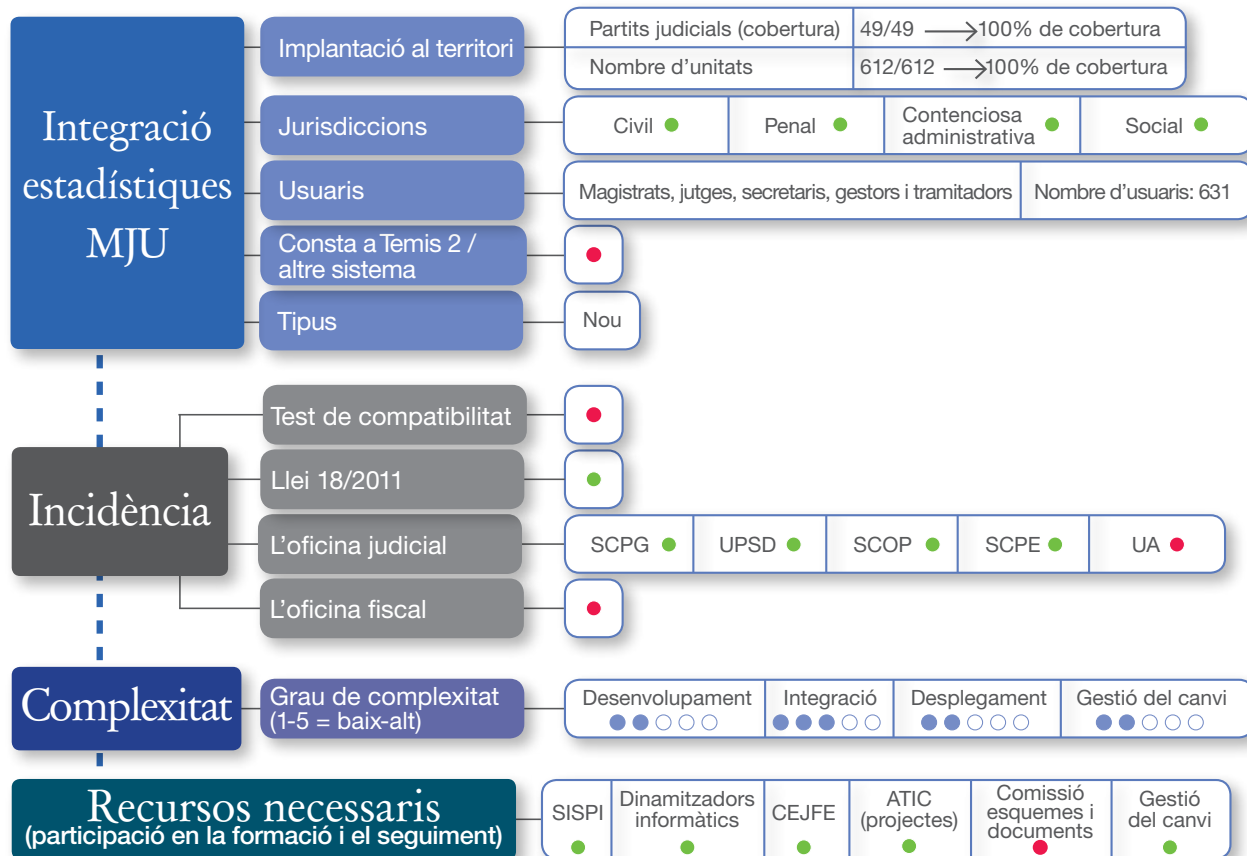


● Si aplica / incideix ● No aplica / incideix ● Grau de complexitat del 1 al 5

GF 22. INTEGRACIÓ ESTADÍSTIQUES DEL MJU

Aquesta agrupació integra les tasques de comunicar o d'enviar informació als sistemes d'informació del MJU.

Les tasques d'aquest grup funcional s'inicien a la fase 1, principalment les estadístiques pròpies del MJU i els indicadors/índexs de gestió, i es completen amb altres projectes que principalment es desenvolupen a la fase 2, lloc on es descriuen.



● Si aplica / incideix ● No aplica / incideix ● Grau de complexitat del 1 al 5

GF23. DIVERSOS

Per la seva naturalesa aquests mòduls no formen part de les altres agrupacions. Són els següents:

- **Gestió apoderaments (apud acta):** mòdul per gestionar els apoderaments apud acta.

- **Gestió de mesures, decisions i execucions:** mòdul complementari al de tramitació que permet registrar i mantenir la informació estructurada i vinculada amb la tramitació d'informació de les mesures provisionals/cautelars (abans de la sentència) o posteriors (abans de la data de fermesa), així com de les dades de les executòries per poder-ne fer la gestió i el control. Es po-

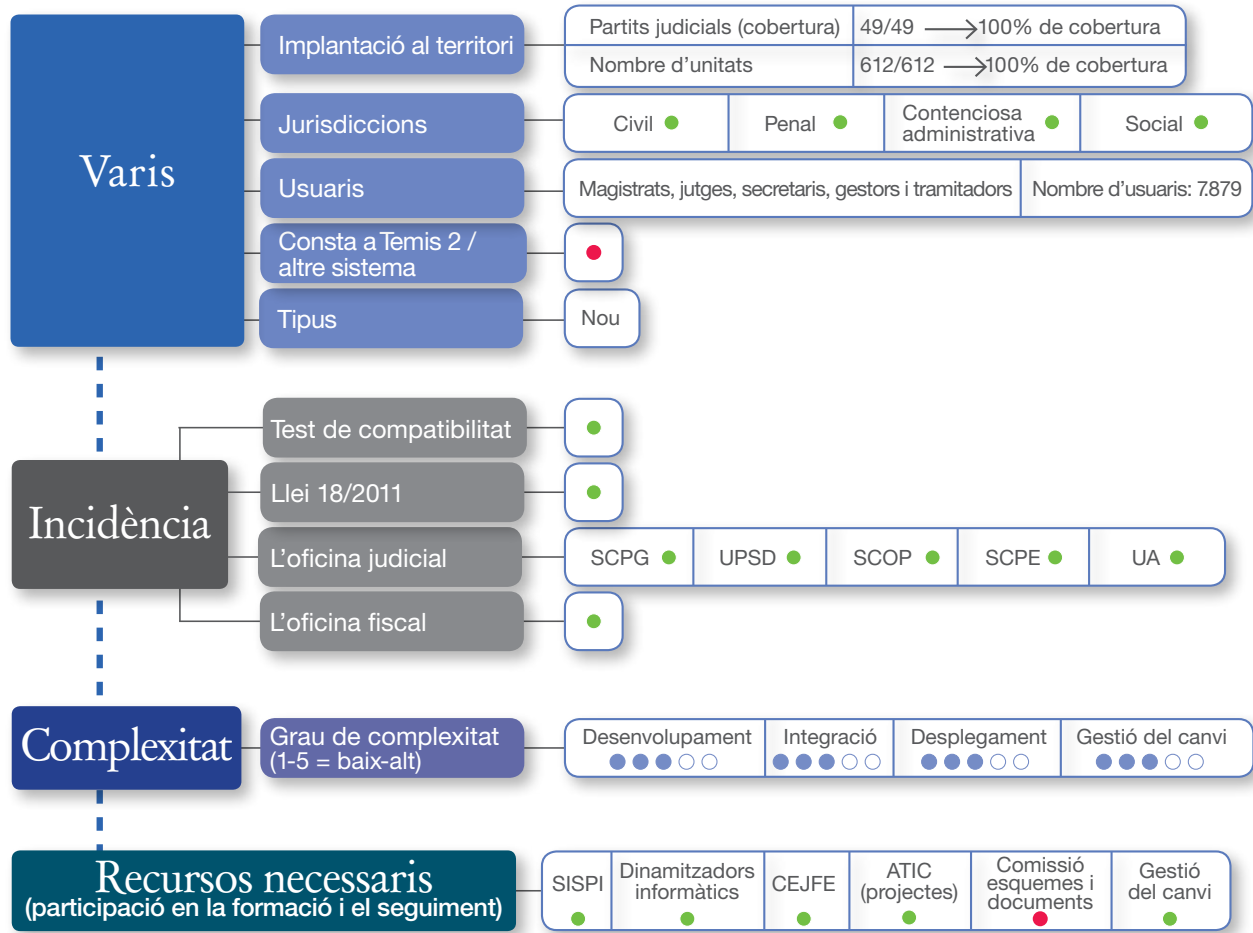
den controlar així les dades pecuniàries, les dades de control de llibertats, etc. Aquest mòdul podrà ser utilitzat des de les UPSD o des del SCOP (mesures) i el SCPE (executòries).

- **Gestió d'esbrinaments:** mòdul per gestionar els esbrinaments de domicilis, de patrimoni, etc.
- **Gestió de subhastes:** mòdul que ha de permetre l'administració efectiva d'aquesta activitat judicial en la fase d'execució possibilitant la convocatòria i la realització dels actes de subhasta pública. Seria possible una utilització del sistema per gestionar subhastes pilotat pel MJU.
- **Gestió de mediació i arbitratge:** mòdul per gestionar les causes que requereixin processos de mediació o arbitratge.
- **Gestió de l'auxili judicial:** mòdul per gestionar les peticions d'auxili judicial dels òrgans adscrits a la seva demarcació i canalitzar-les als partits judicials corresponents, fer el seguiment dels exhortos executant els recordatoris pertinents, retornar les peticions a l'òrgan peticionari, rebre i tramitar les peticions d'auxili judicial provinents d'altres partits judicials i repartir-les, si escau, a la unitat corresponent per fer la diligència interessada, i gestionar l'auxili judicial a escala internacional.
- **Gestió d'ingressos i de pagaments (caixa única):** aquest mòdul conté les eines necessàries per gestionar els ingressos i els pagaments originats en la tramitació dels expedients en les oficines judicials. La gestió d'aquests moviments s'organitza en un compte de dipòsits i consignacions diferents per a cada òrgan judicial. Tot i que el compte és únic, s'utilitzen subcomptes assignats a cada procediment per tenir una referència dels pagaments i les consignacions realitzats. Així doncs, el mòdul de gestió d'ingressos i pagaments haurà de controlar i possibilitar la gestió d'aquestes dues entitats.

Atès que la gestió dels fons administrats pels òrgans judicials es realitza mitjançant l'aplicació desenvolupada per l'adjudicatari dels comptes de dipòsits i consignacions judicials autoritzat en cada moment (BBVA, Banesto...), disponible a través d'Internet, el mòdul objecte d'aquest apartat s'hau de limitar a gestionar els ingressos i pagaments efectuats en els expedients.

- **Gestió de presentacions personals (apud acta):** sistema per donar suport a les tasques de control de les presentacions periòdiques dels imputats en procediments judicials per als quals s'ha decretat aquesta mesura. El sistema podria tenir un àmbit estatal si s'endega de forma conjunta i col·legiant esforços. Així, qualsevol jutjat d'Espanya podria consultar en una base de dades única de presentacions si hi ha vigent alguna mesura d'aquest tipus per qualsevol intervinent.
- **Oficina de consignacions (civil i social):** sistema d'informació judicial que dona suport a les tasques que es realitzen a l'oficina de consignacions.
- **Registre de nomenaments no testamentaris i processos restauratius (DGEJ):** mòdul que permetrà la gestió de les autotuteles i nomenaments no testamentaris de tutors, o altres institucions tutelars, i dels processos restauratius.





● Si aplica / incideix ● No aplica / incideix ● Grau de complexitat del 1 al 5



5.3.2. Fase 2: del quart any al sisè

→ Planificació

A continuació es mostra el calendari de desenvolupament de les diferents solucions TIC que s'han de fer dels anys quart al sisè.

desplegable: Fase 2: del quart al sisè any

→ Descripció dels grups funcionals

En aquesta segona fase (anys quart a sisè) es desenvoluparan el conjunt de mòduls que consolidaran les necessitats processals de l'oficina judicial i fiscal.

Una part diferenciada són al conjunt d'agrupacions o de mòduls que cobriran les necessitats pròpies de la gestió processal pendent de desenvolupar. Corresponen a la gestió de paràmetres organitzatius del jutjat o unitat, així com a la gestió dels assumptes que requereixen ser tramitats des dels serveis comuns processals segons el model organitzatiu que s'apliqui en el partit judicial del qual el jutjat o unitat formi part de:

- Jutjats contenciosos administratius
- Seccions civils i penals de l'audiència provincial.
- Sales Civil i Penal, Contenciosa Administrativa i Social del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Així mateix, es cobreixen totes les necessitats processals de les seves corresponents especialitats de Fiscalia.

També es desenvolupen els mòduls que han de permetre interoperar amb les unitats administratives i que han de permetre les comunicacions cap a l'exterior (SAC i NotiCat).

“Al final de la segona fase ja estarà desenvolupat tot el sistema de gestió processal amb tots els seus processos complementaris d'interoperabilitat”

Amb l'impuls de la Carta de dret dels ciutadans i d'acord amb la regulació de la Llei 18/2011, de 5 de juliol, sobre l'ús de les noves tecnologies en l'Administració de justícia, es desenvoluparan els mòduls necessaris per disposar de les funcionalitats que permetran una major proximitat al ciutadà. Aquests mòduls són:

- Integració i gestió telemàtica amb ciutadans
- Oficina Atenció Ciutadana (OAC)

Es dissenyaran uns quants mòduls que permetran oferir o subministrar informació a sistemes d'informació o usuaris del MJU.

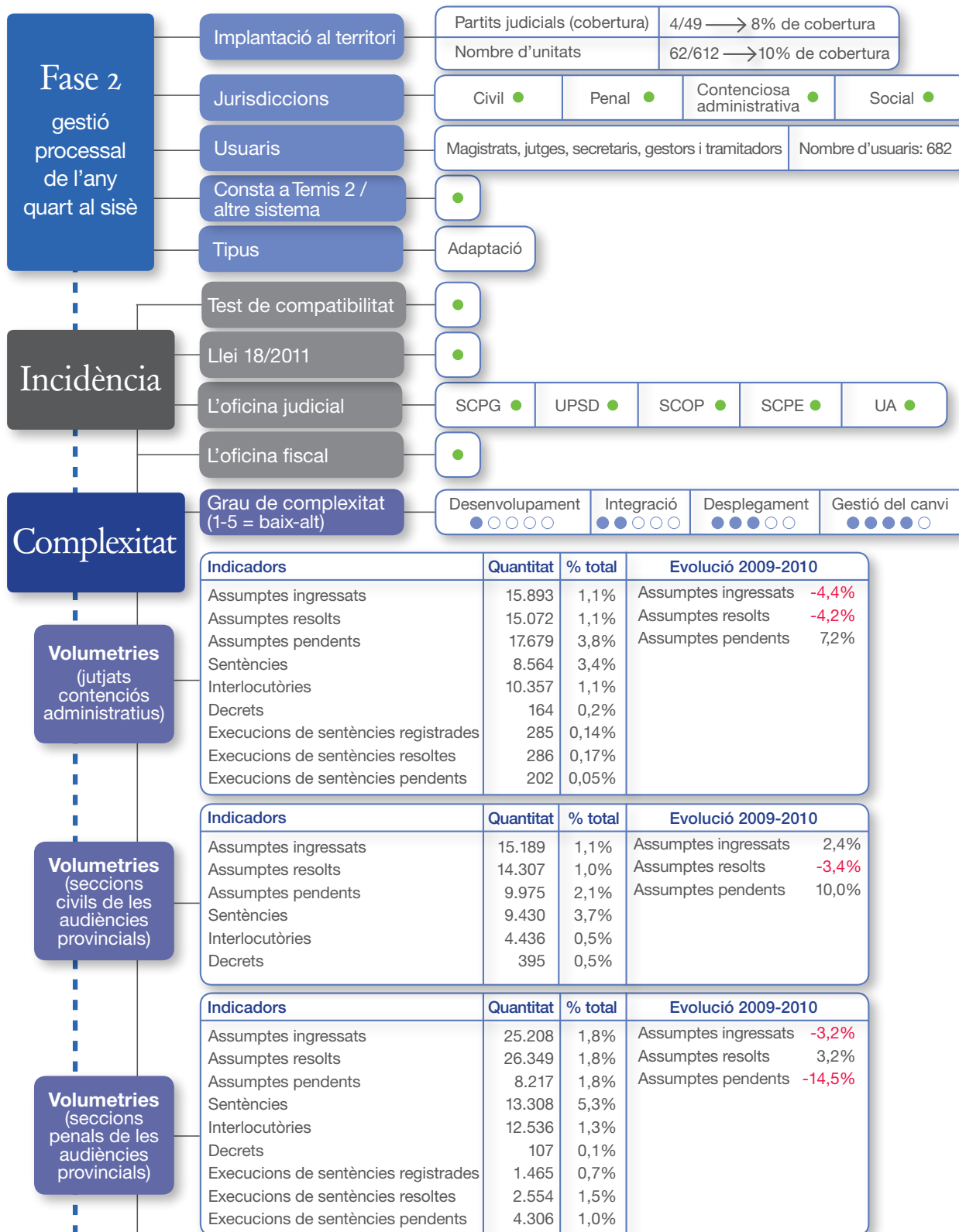
Els mòduls són:

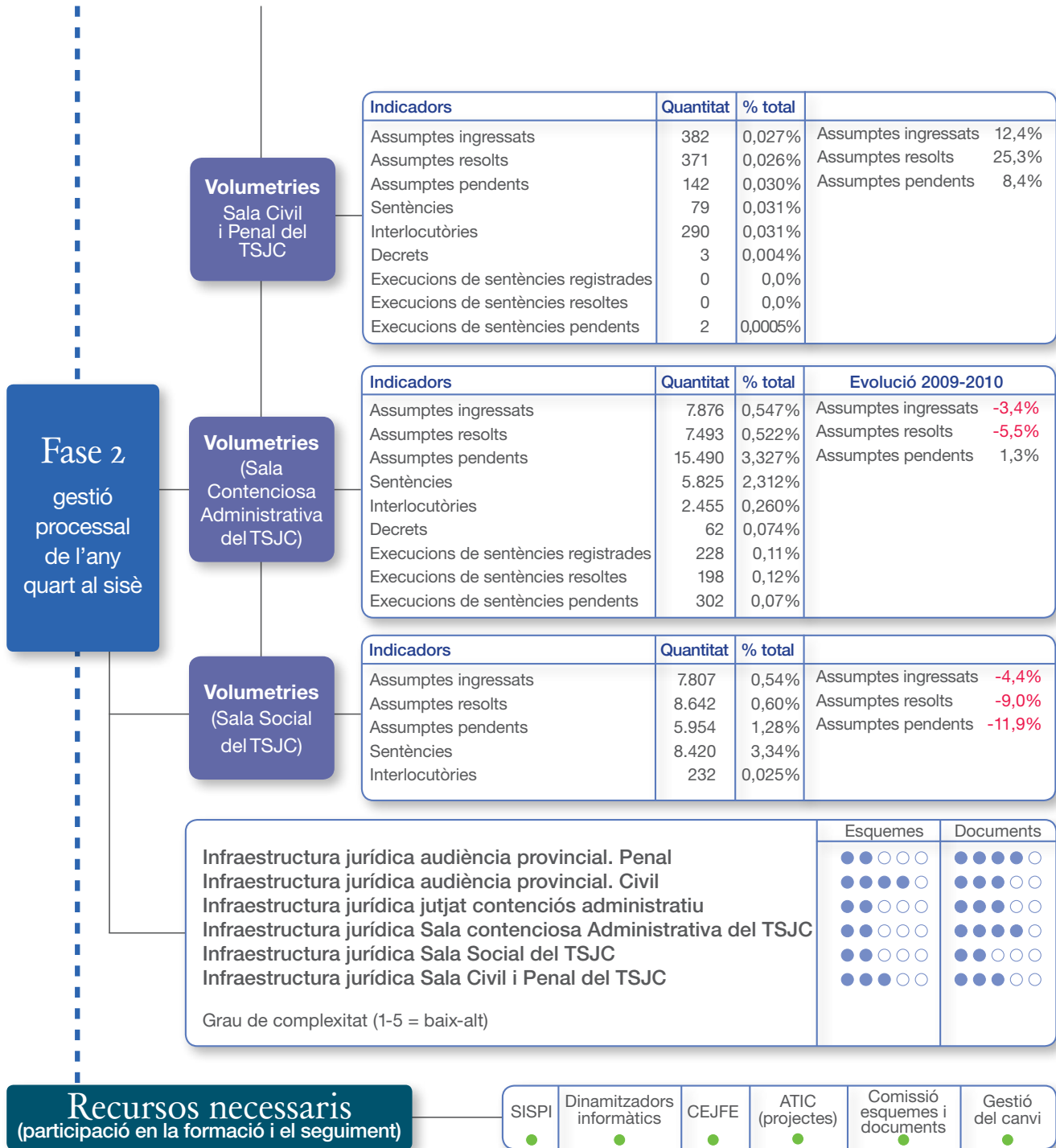
- Inspecció secretaries de govern
- Estadístiques de la Comissió Nacional d'Estadístiques Judicials (CNEJ)
- Gestió de postilles i legalitzacions

En aquesta segona fase es continuaran desenvolupant els mòduls que permetran establir connexions o interoperar amb les següents entitats externes:

- AEAT/Hisenda
- INEM-Servei Ocupació
- Bancs i caixes - embargaments
- TGSS
- Cadastre
- INE - Institut Nacional d'Estadística
- Departament de Territori i Sostenibilitat
- Integració i gestió telemàtica amb advocats de l'Estat i Gabinet Jurídic
- Interoperació amb FOGASA (compliment del test)
- Integració i gestió telemàtica amb graduats socials

També es continuarà desenvolupant els mòduls que permeten la integració amb el Consell General del Poder Judicial, concretament el de remissió de recursos al Tribunal Suprem (compliment del test de compatibilitat).





● Si aplica / incideix ● No aplica / incideix ● Grau de complexitat del 1 al 5

5.3.3. Fase 3: del setè any al vuitè

→ Planificació

A continuació es mostra el calendari de desenvolupament de les diferents solucions TIC que s'han de fer els anys setè i vuitè.

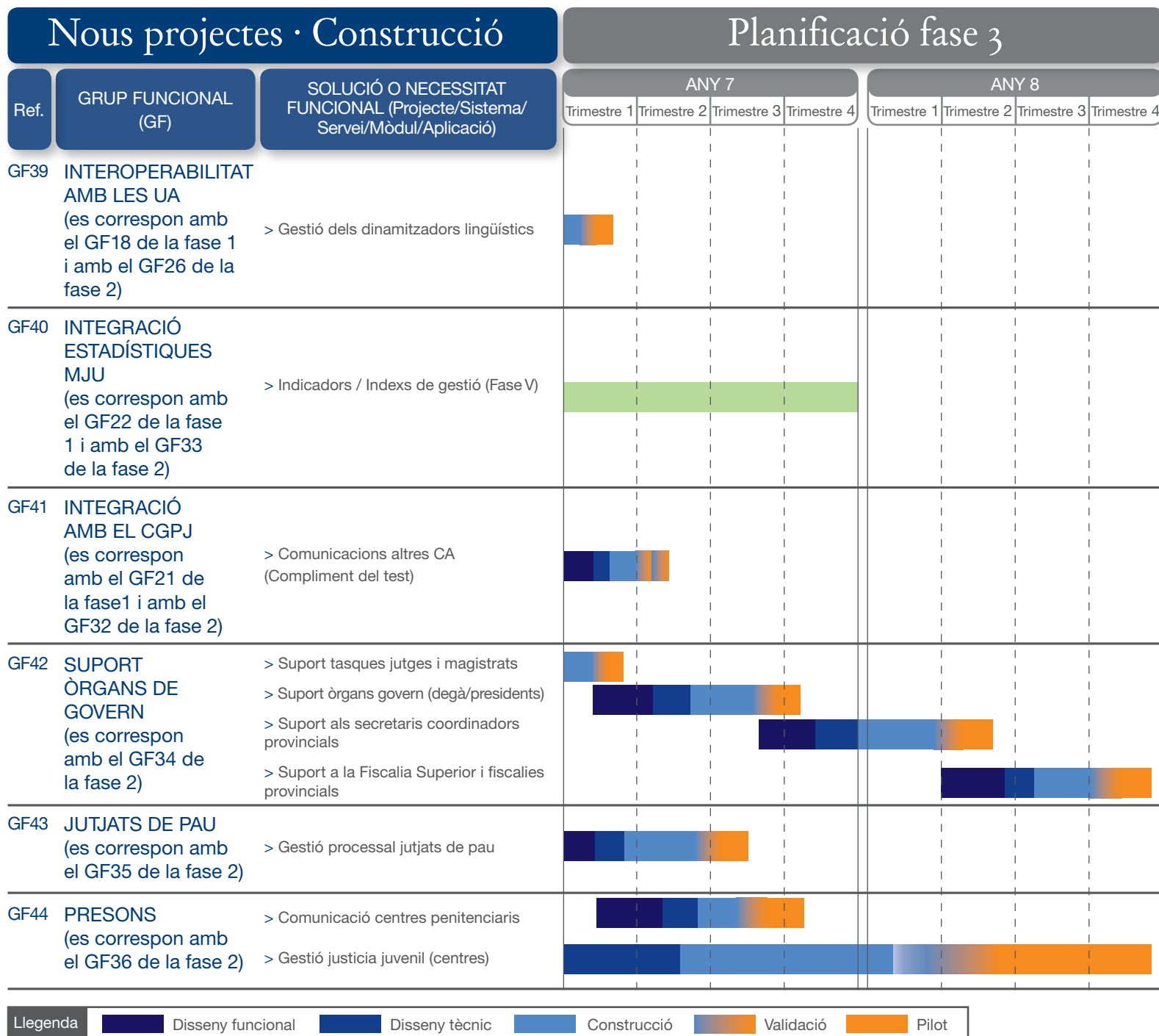


Figura 22: Planificació de la fase 3 (del setè any al vuitè)



→ Descripció dels grups funcionals

En aquesta tercera fase (anys 7 i 8) es desenvoluparan els mòduls que atendran les necessitats processals complementàries de l'oficina judicial i de l'oficina fiscal.

Els jutjats de pau també s'han de considerar sota l'abast del projecte e-justícia.cat, ja que la problemàtica que presenten, tot i gestionar un volum d'expedients inferior i d'uns tipus molt concrets, és equiparable a la que presenten alguns procediments dels jutjats de primera instància o d'instrucció. Correspondrà, doncs, la integració d'algunes funcionalitats ja previstes en la gestió processal de l'àmbit civil i penal.

Complementant totes les altres agrupacions, es desenvoluparan un conjunt de mòduls que permetrà millorar les comunicacions bidireccionals amb els centres penitenciaris i amb els centres educatius de justícia juvenil, que depenen respectivament de la Direcció General de Centres Penitenciaris i de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil.

“Al final de la tercera fase ja s'hauran cobert totes les necessitats funcionals de l'Administració de justícia”

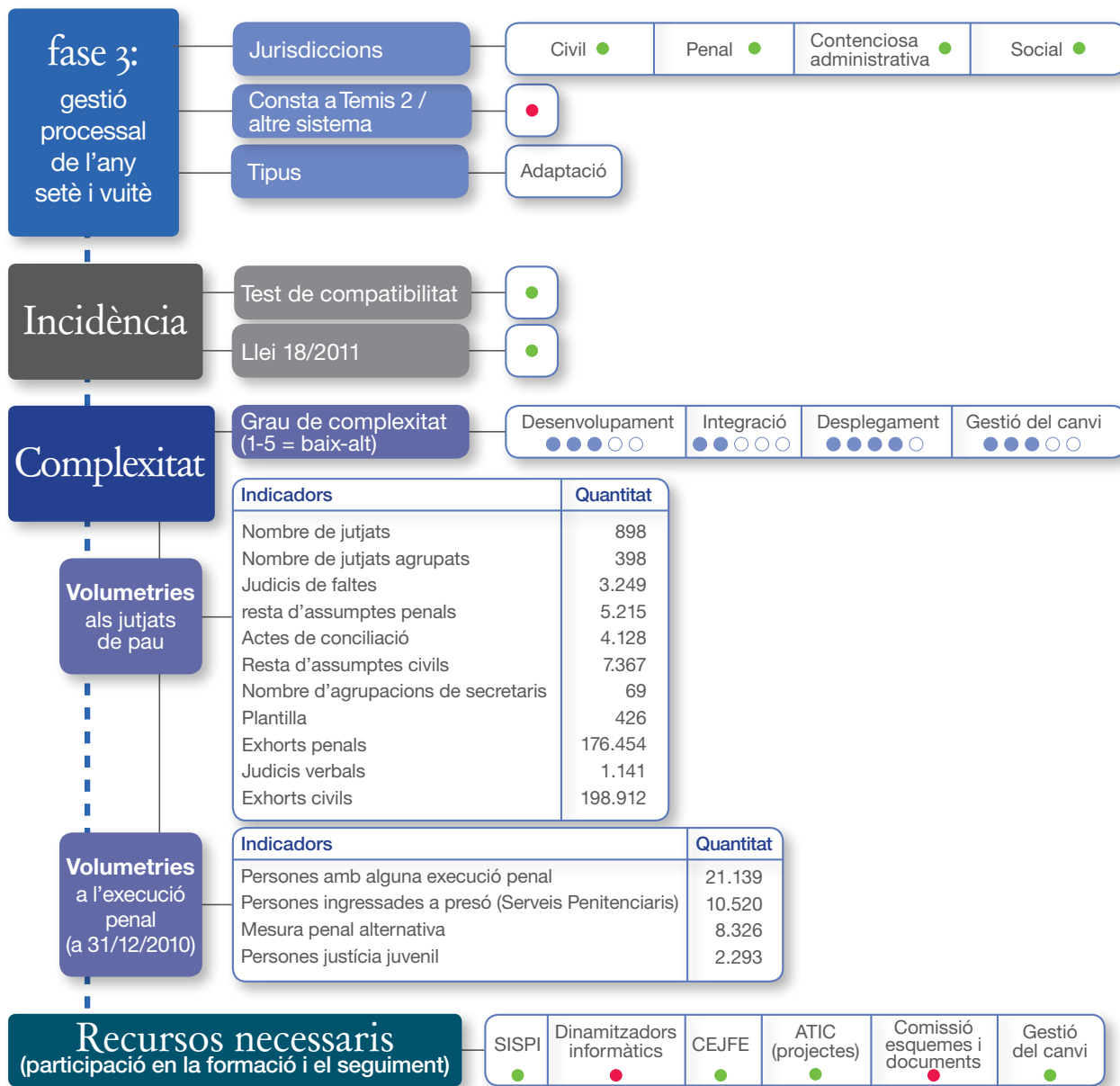
Seràn mòduls de comunicacions independents dels jutjats o tribunals, unitats o serveis de l'oficina judicial, i se'n preveu l'extensió tant a les corresponents unitat processals de suport directe (UPSD), com als serveis comuns processals que cobreixin tasques d'ordenació del procediment (SCOP) i d'execució (SCPE), o àrees i especialitats de Fiscalia amb comunicacions amb:

- Centres penitenciaris de Catalunya
- Centres educatius de justícia juvenil

També es desenvoluparà un conjunt de mòduls que donen suport als diferents òrgans de govern en les seves tasques governatives. Aquests mòduls són:

- Suport a tasques de jutges i magistrats
- Suport a òrgans de govern (degà i presidents)
- Suport als secretaris coordinadors provincials
- Suport a la Fiscalia Superior i a les fiscalies provincials

Es continua amb el desenvolupament de mòduls per a la integració amb el Consell General del Poder Judicial, concretament les comunicacions amb sistemes d'informació d'altres comunitats autònomes.



● Si aplica / incideix ● No aplica / incideix ● Grau de complexitat del 1 al 5

5.4. Evolució dels serveis TIC per donar suport al full de ruta

5.4.1. El manteniment dels sistemes d'informació

Per garantir el correcte funcionament dels sistemes d'informació disponibles i dels que el full de ruta proposa desenvolupar, el Departament de Justícia s'ha de dotar dels serveis adequats per mantenir les aplicacions informàtiques, tant des d'un punt de vista evolutiu com correctiu i preventiu.

Tal com s'ha descrit en capítols anteriors, durant el procés de substitució dels sistemes Temis2 i GIF pel nou sistema e-justicia.cat, es produirà una convivència real entre aquestes aplicacions. La convivència s'allargarà fins a finalitzar completament la implantació del nou sistema. Durant aquest període serà necessari disposar dels serveis de manteniment de totes aquestes aplicacions.

L'abast dels respectius manteniments s'anirà modulant i adaptant d'acord amb les funcions que en cada moment es trobin

operatives als sistemes per als diferents òrgans i unitats judicials. D'aquesta manera el manteniment d'e-justicia.cat s'anirà incrementant a mesura que es posin en producció els nous mòduls i components.

Atès que el desplegament de l'e-justicia.cat serà progressiu als diferents partits judicials, serà habitual que, per a una mateixa funció, posem per exemple la tramitació de la jurisdicció civil, hi hagi partits judicials treballant amb Temis2 i en d'altres partits es treballi amb e-justicia.cat. En aquesta situació serà necessari tenir cobert el manteniment d'aquesta funció en ambdós sistemes fins acabar el desplegament a tots els partits, moment en el qual s'haurà de donar de baixa aquesta funció al servei de manteniment de Temis2. Així, a mesura que es vagin obrint i desplegant en el territori les funcionalitats del nou sistema i es deixin d'usar les corresponents funcionalitats dels sistemes antics, els serveis de manteniment s'hi aniran aadequant.

Els serveis de manteniment hauran de garantir els mecanismes de paral·lelisme i convivència entre e-justicia.cat i Temis2, per tal

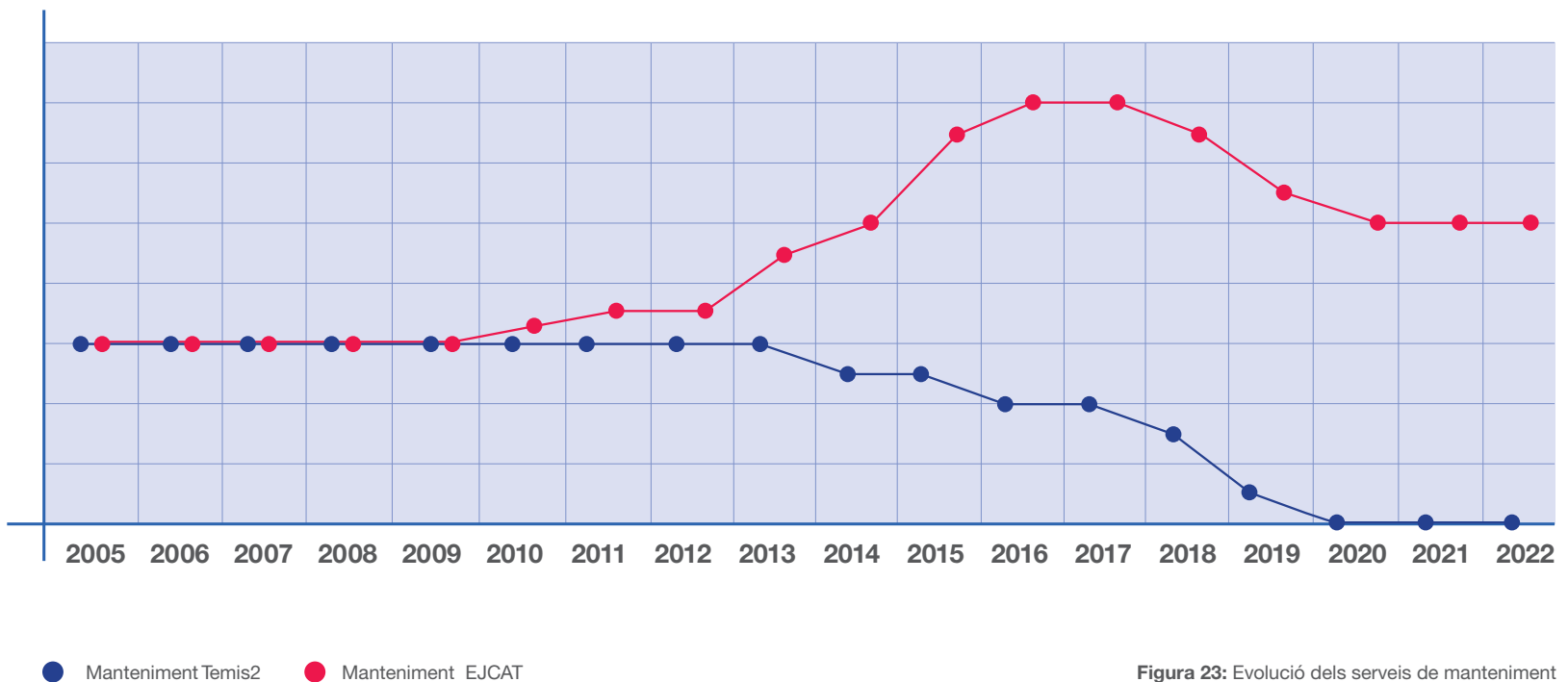


Figura 23: Evolució dels serveis de manteniment

que tots dos funcionin de manera adequada durant tot el procés de canvi.

→ Organització dels serveis

L'Àrea TIC del Departament gestionarà, dirigirà i supervisarà els serveis de manteniment i també vetllarà per les adequacions i les estratègies relacionades amb l'entorn tecnològic, però serà la DGMAJ, de la mà del SISPI, qui en determinarà funcionalment les prioritats i estratègies d'evolució.

Des de la vessant operativa, al darrere dels manteniments es troben els corresponents equips externs al Departament, encarregats de les funcions més operatives relatives a la resolució dels possibles problemes o incidències, així com de desenvolupar les peticions de manteniment evolutives, adaptatives i normatives fetes pel Departament o pels usuaris, seguint l'estratègia determinada per la direcció.

5.4.2. Serveis de suport als usuaris i als professionals

Els sistemes de suport i gestió orientats als usuaris i als professionals s'incrementaran conforme es vagin desplegant els diferents mòduls del sistema d'informació e-justícia.cat i el lliurament de nous dispositius com escàners, capturadores de dades, etc.

L'impacte previst és d'un creixement del 30% durant els 4 primers anys.

5.4.3. Els recursos humans de gestió TIC

Per gestionar de manera adequada tot el procés TIC previst en aquestes Línies estratègiques per a la modernització de l'Administració de justícia caldrà adaptar els recursos humans dedicats a cada moment del procés.

Serà, doncs, necessari reforçar els recursos humans dedicats tant a la vessant funcional com a la tècnica i de gestió.

→ Recursos humans amb perfil funcional

Pel que fa a la vessant funcional, a mesura que el projecte vagi entrant a treballar les noves funcions, jurisdiccions i especialitats, caldrà anar adequant i reforçant els perfils del SISPI que hauran de participar en les tasques de definició, validació, suport i desplegament.

De la mateixa manera, caldrà reforçar i adequar els perfils de les persones que hauran de participar en les comissions jurídiques encarregades de definir i mantenir els esquemes i documents de cada una de les jurisdiccions que es vagin incorporant en el projecte.

Serà també important fer la mateixa operació amb els recursos humans que el CEJFE dediqui a les tasques de formació i suport als desplegaments, atès que tindran una gran activitat en els propers anys.

→ Recursos humans amb perfil tècnic i de gestió (governança)

Respecte a la vessant més tècnica i de gestió, els recursos humans també s'hauran d'adequar progressivament a l'increment de feina que suposarà la incorporació dels nous projectes, juntament amb el manteniment de totes les aplicacions informàtiques operatives en els jutjats, tant en el sistema nou –e-justícia.cat– com en els sistemes antics Temis2 i GIF.

Així, es preveu que serà necessari reforçar els recursos dedicats a la gestió TIC, l'Oficina de Gestió del Canvi i l'Oficina Tècnica de Projectes, ja descrites en capítols anteriors.



5.5. Les necessitats d'infraestructures i serveis TIC

Com s'indicava anteriorment, si es vol posar en marxa projectes realment innovadors, cal que la infraestructura base sigui moderna, actualitzada i que se'n pugui garantir la renovació al llarg dels anys.

5.5.1. Renovació d'equips de treball i sales de vistes

L'equipament de sobretaula o desktop és el material que està més a prop de l'usuari i és el que li dona els serveis més immediats i tangibles.

L'Administració de justícia té un important parc d'ordinadors, per la qual cosa cal simplificar la complexa gestió del maquinari i programari de l'usuari final, i garantir que sempre estigui operatiu i actualitzat.

Darrerament han aparegut al mercat tecnològic solucions de virtualització d'aplicacions al núvol (públic o privat) que seran una aposta clau en el futur.

S'han realitzat diferents renovacions tant del maquinari de sobretaula com dels equipaments de videoconferència, però cal

garantir que es continua renovant al llarg del temps:

- Actualment el parc és de 9.556 ordinadors aproximadament, dels quals 4.300 són equips lliurats dins del projecte IUSCAT (amb contracte d'arrendament finalitzat i ja en propietat del Departament) . La resta d'equipament té contracte d'arrendament encara vigent.
- El nou arrendament de l'any 2011 té assignats 2.542 ordinadors (inclou portàtils), dels quals, per l'increment del parc previst durant el 2011 i 2012, s'ha fet una reserva de 942 ordinadors, per la qual cosa es podran renovar 1.593 màquines.
- Així doncs, un cop desplegat l'arrendament de 2011, el parc de 9.556 ordinadors augmentarà fins a 10.498 (9.556 + 924).
- Un cop feta la renovació d'equips prevista, restarien 2.707 ordinadors (4.300 - 1.593), que serien els més obsolets i urgents de renovar.

També cal reflexionar sobre les impressions fetes i les despeses de paper i tòner que s'hi associen. Cal racionalitzar la impressió: si cada cop utilitzem més mitjans electrònics, cal fer diferents accions de gestió del canvi per fer entendre a l'usuari que no

| Necessitats de renovació previstes | | | | | | | | | |
|------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | Any 1 | Any 2 | Any 3 | Any 4 | Any 5 | Any 6 | Any 7 | Any 8 | Any 9 |
| Ordinadors | 2.707 | | | 1.593 | 2.707 | | | | 1.593 |
| | 5.256 | | | 942 | 5.256 | | | | 942 |
| Total | 7.963 | | | 2.535 | 7.963 | | | | 2.535 |
| Sales de vistes* | 470 | 212 | | | | 470 | 212 | | |

(*) Inclou equipament de gravació d'autòpsies i de sales d'exploracions de menors

cal imprimir tot allò que ja tenim en format electrònic. Una alternativa seria externalitzar la impressió amb la finalitat de reduir costos. La seguretat, conservació i accés als documents electrònics està garantida.

Des de la vessant d'inversió es preveu un creixement del 15% de la partida destinada a aquest tipus d'equipament en el període 2012-2018.

El nou model TIC del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTITI) generarà importants eficiències.

5.5.2. Nous perifèrics

Conforme es vagin desplegant els diferents mòduls del sistema d'informació e-justícia.cat caldrà adquirir maquinari específic d'adquisició de dades com:

- **Capturadores de codis de barres 2D/3D:** els mòduls de tramitació telemàtica d'assumptes (TTA) i registre d'escrits i documents (RED) generen rebuts que contenen informació en codis de barres que permeten al funcionari de registre identificar la petició feta pel professional.

Previsió d'instal·lar 5 capturadores per partit judicial.

- **Escàners:** maquinari que permet la digitalització de la documentació rebuda al deganat o òrgan judicial amb la finalitat d'incorporar-la a l'expedient judicial electrònic.

Previsió d'instal·lar escàners als partits judicials, d'acord amb les seves necessitats.

- **Dispositius RFID:** permeten identificar i localitzar els expedients i documents arxivats.

Previsió d'instal·lar 1 dispositiu per partit judicial.

- **Dispositius mòbils:** nous mòduls com el servei d'actes

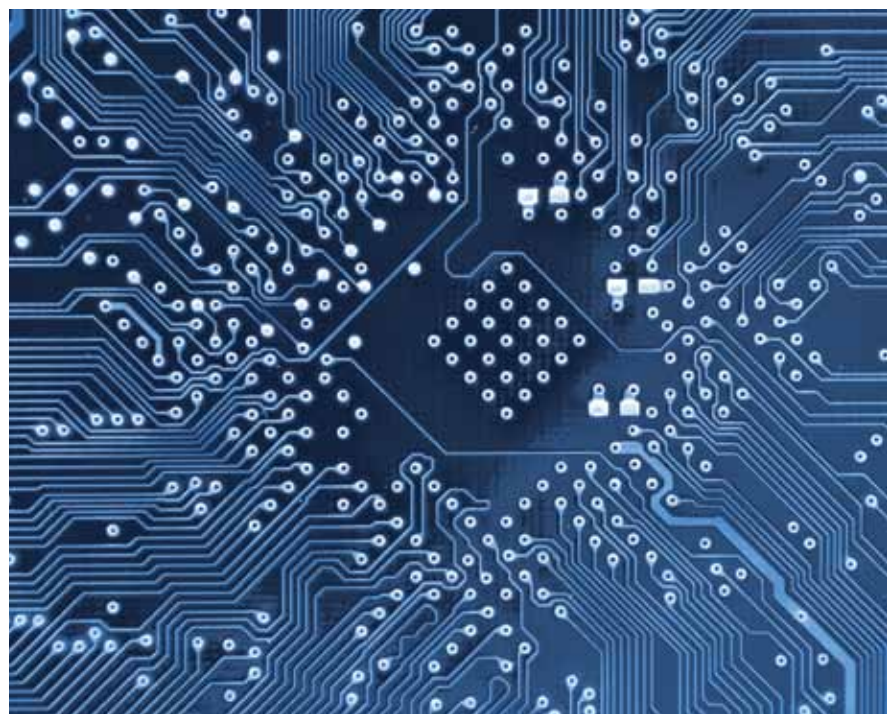
de comunicació (SAC), aixecament de cadàvers, etc., que necessitaran tenir dispositius mòbils de captura de dades.

5.5.3. Xarxa

L'augment exponencial de l'ús de materials multimèdia fa que les xarxes de comunicacions hagin de disposar de prou amplitud de banda i alta disponibilitat per donar un bon servei i que aquest sigui l'esperat per l'usuari final.

Cada cop més cal que els diferents serveis oferts estiguin integrats entre ells (veu, dades, vídeo, etc.) i es puguin gestionar de forma centralitzada. La xarxa oberta és la gran aposta de la Generalitat de Catalunya.

Pel que fa a la inversió, es preveu un creixement del 15% de la partida destinada a aquest tipus d'equipament en el període 2012-2018. Així, pràcticament es multiplicarà per 5 l'amplada de banda de comunicacions actualment disponible a les diferents seus judicials.



5.5.4. Plataforma corporativa

Cal simplificar i reutilitzar els components tecnològics presents als diferents sistemes d'informació buscant un major estalvi en el seu desenvolupament i manteniment. En aquest aspecte, cal potenciar tot el catàleg de serveis corporatius de la Generalitat de Catalunya que ajudaran a aconseguir estalvis significatius.

Atès que el servei que presta l'Administració de justícia és crític, cal que part de les infraestructures de servidors i comunicacions siguin d'ús exclusiu i aïllat de possibles incidències d'altres sistemes corporatius.

S'ha d'analitzar la possibilitat, però, que els sistemes d'informació no crítics estiguin ubicats en "núvols" compartits i els que siguin crítics estiguin allotjats en "núvols" privats.

Això es coneix com a cloud computing o nou model de prestació de serveis de negoci i tecnologia, que permet a l'usuari accedir a un catàleg de serveis estandarditzats i respondre a les necessitats del seu negoci de forma flexible i adaptativa en cas de demandes no previsible o de pics de treball pagant únicament pel consum efectuat.

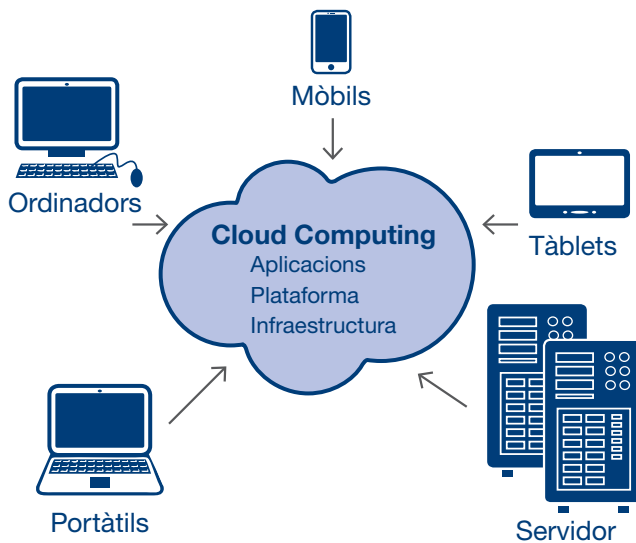


Figura 24: Nou model de prestació de serveis cloud computing.



Quant a la inversió, es preveu un creixement inicial proper al 15% de la partida destinada a serveis continuats durant el període 2012-2018.

5.5.5. Sistema de gravació de vistes (Arconte màster)

Una altra de les evolucions en les infraestructures tecnològiques per donar resposta a les necessitats tècniques i funcionals que ja s'està duent a terme, és el projecte de consolidació de totes les gravacions emmagatzemades en els diferents repositoris ubicats en les seus judicials, en un únic repositori centralitzat.

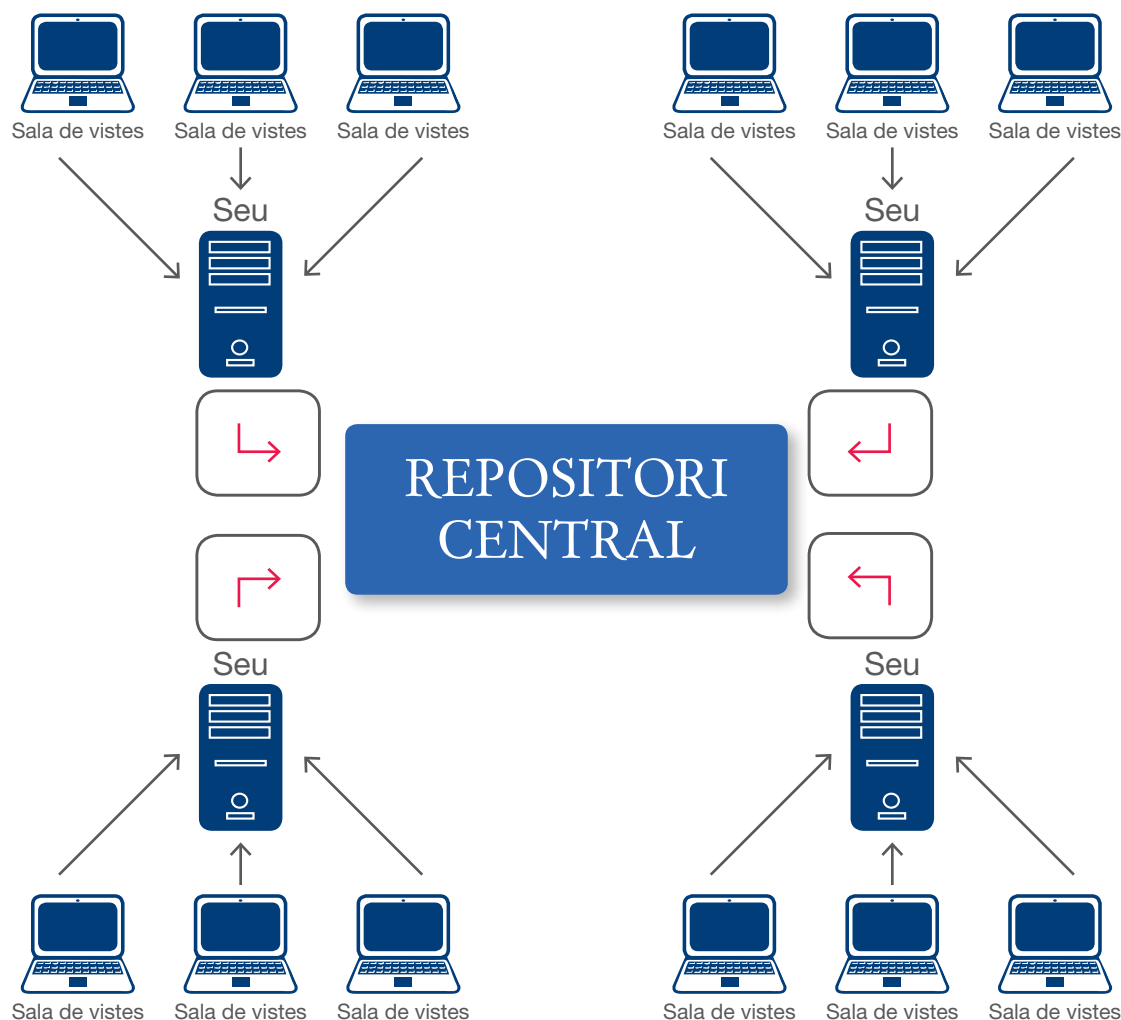


Figura 25: Consolidació de les gravacions en un únic repositori

Aquest fet, a banda d'incrementar la seguretat del sistema, obre un ventall de possibilitats relacionades amb l'accés a les gravacions de les vistes, com ara el seu accés mitjançant e-justícia.cat tant del personal de l'Administració de justícia com dels professionals, de forma que ja no serien necessaris equipaments com els expenedors, robots de còpies i torres copiadors i, alhora, es guanyaria en eficiència i transparència.

El sistema de gravació de vistes haurà d'interoperar amb les aplicacions de gestió processal d'e-justícia.cat i incorporar la

signatura electrònica reconeguda o un altre sistema de seguretat que, conforme a la llei, ofereixi les garanties suficients en els processos de gravació per assegurar l'autenticitat i la integritat del que s'ha gravat o reproduït.

A més, les gravacions de les vistes han de ser accessibles en tot moment per part de l'oficina judicial i de les parts que intervien en l'assumpte, com un element més de l'expedient judicial electrònic (EJE).

6. Memòria econòmica



6. Memòria econòmica

6.1. La construcció d'e-justícia.cat. El sistema d'informació judicial de Catalunya

Les Línies estratègiques per a la modernització de l'Administració de justícia, en el desenvolupament del seu àmbit TIC, requereixen una inversió addicional al seu cost de funcionament que ha de permetre l'execució de tot el que s'ha exposat en aquest document, per assolir al final del procés una despesa recurrent optimitzada. Cal tenir en compte la consideració i inclusió en el cost annex de les eficiències esperades que es deriven del nou

model de prestació de serveis TIC endegat per part de la Generalitat, que s'espera sigui de fins a un 35% en els àmbits de lloc de treball i suport, plataformes i sales de vistes. El quadre annex recull el desglossament de la disposició pressupostària prevista, que és de 346,16 milions d'euros, que s'ha de realitzar en els vuit primers anys, amb un resultat consolidat de 41,16 milions d'euros. Això suposa un increment net del cost per a la implantació de l'Oficina Judicial pels propers vuit anys de 114.80 milions d'euros.

Aquest cost es desglossa en àmbits d'actuació i per fases d'execució, tal com es mostra a continuació.

Cost de desenvolupament dels nous projectes de l'àmbit de les tecnologies de la informació i les comunicacions (en milions d'euros) (*)

| Àmbit d'actuació | FASE 1: del primer al tercer any | FASE 2: de quart al sisè any | FASE 3: de setè al vuitè any | Total | | Recurrent consolidat |
|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------|--|-------------------------|
| Aplicacions | 23,73M€ | 23,86M€ | 11,68M€ | 59,27M€ | | 5,53M€ |
| Lloc de treball suport | 54,40M€ | 53,19M€ | 35,46M€ | 143,05M€ | | 17,73M€ |
| Plataformes | 9,45M€ | 10,83M€ | 7,22M€ | 27,50M€ | | 3,61M€ |
| Comunicacions | 22,71M€ | 24,27M€ | 16,18M€ | 63,16M€ | | 8,09M€ |
| Sales de vistes | 9,38M€ | 10,41M€ | 6,94M€ | 26,73M€ | | 3,47M€ |
| Quota corporativa i d'altres | 1,86M€ | 1,86M€ | 1,24M€ | 4,96M€ | | 0,62M€ |
| Governança | 8,21M€ | 8,46M€ | 4,82M€ | 21,49M€ | | 2,11M€ |
| Total | 129,74M€ | 132,88M€ | 83,54M€ | 346,16M€ | | 41,16M€ |

Continuïtat del pressupost actual

257,76M€

(*) Dades a 31/12/2011

Pressupost actual amb eficiències nou model CTTI

231,36M€

Increment de cost

114,80M€

7. Annexos



7. Annexos

7.1. Nomenclàtor i referències tecnològiques

APLICACIÓ: Programa o conjunt de programes l'objecte del qual és la resolució d'un problema mitjançant l'ús de la informàtica.

AEAT: Agència Estatal d'Administració Tributària

AUTENTICITAT: Propietat o característica que indica que una entitat és qui diu ser o bé que garanteix la font de la qual procedeixen les dades.

CAU: Centre d'Atenció a l'Usuari, que atén les peticions dels usuaris i intenta donar-los solució. En cas que el problema excedeixi de les seves competències, ho traslladen al nivell de servei d'atenció o un altre departament.

CENDOJ: Centre de Documentació Judicial (CGPJ)

CERTIFICAT ELECTRÒNIC: Segons l'article 6 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, document signat electrònicament per un prestador de serveis de certificació, que vincula unes dades de verificació de signatura a un signant i confirma la seva identitat.

CFS: Cossos i Forces de Seguretat

CGPJ: Consell General del Poder Judicial

CLOUD COMPUTING: Informàtica en el núvol. Nou model de prestació de serveis i tecnologia que permet a l'usuari accedir a un catàleg de serveis estandarditzats i poder així respondre a noves necessitats de negoci de forma flexible.

CNEJ: Comissió Nacional d'Estadístiques Judicials

CONFIDENCIALITAT: Propietat o característica de la informació que no permet posar-la a disposició d'individus, d'entitats o de processos no autoritzats, ni revelar-los-la.

CPD: Centre de processament de dades. Ubicació on es concentren els recursos necessaris per processar la informació d'una organització.

CSV: Codi segur de verificació. És el codi que permet la comprovació, per part d'un tercer, de la integritat dels documents electrònics emesos per l'Administració de justícia, quan el document està imprès.

DGT: Direcció General de Trànsit

DISPONIBILITAT: Propietat o característica dels actius que permet tenir-hi accés quan les entitats o processos autoritzats ho requereixen.

DOCUMENT ELECTRÒNIC: Informació de qualsevol naturalesa en format electrònic, arxivada en un suport electrònic segons un format determinat i susceptible d'identificació i tractament diferenciat.

EJIS: Esquema judicial d'interoperabilitat i seguretat

EXTRANET: Xarxa privada per compartir de forma segura part de la informació o l'operació pròpia d'una organització. Es pot dir que és part de la intranet d'una organització que s'estén a usuaris fora d'ella, habitualment utilitzant Internet.

FGE: Fiscalia General de l'Estat

FOGASA: Fons de Garantia Salarial, que depèn del Ministeri de Treball i Immigració

IMLC: Institut de Medicina Legal de Catalunya

INE: Institut Nacional d'Estadístiques

INEM: Institut Nacional d'Ocupació

INTEGRITAT: Propietat o característica de la informació que no ha estat alterada de manera no autoritzada.

INTEROPERABILITAT: Capacitat dels sistemes d'informació i, per extensió, dels procediments als quals donen suport, de compartir dades i possibilitar l'intercanvi d'informació i coneixement entre ells.

LEXNET: Sistema de gestió de notificacions telemàtiques des dels jutjats als professionals de la justícia (advocats i procuradors), del Ministeri de Justícia, utilitzat en l'Administració de justícia espanyola.

LOPD: Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal

MESURES DE SEGURETAT: Conjunt de disposicions encaminades a protegir-se dels riscos possibles sobre el sistema d'informació, amb la finalitat d'assegurar els seus objectius de seguretat. Pot tractar-se de mesures preventives, de dissuasió, de protecció, de detecció i reacció o de recuperació.

MJU: Ministeri de Justícia

PDA: Organitzador personal digital mòbil o ordinador de butxaca. Prové de l'anglès Personal Digital Assistant.

PROVEÏDOR DE SERVEIS: Qualsevol persona física o jurídica que ofereixi una activitat de servei.

REQUERIMENTS DE SEGURETAT: Exigències necessàries per garantir la informació i els serveis.

SAC: Servei comú d'actes de comunicació

SCPE: Servei comú processal d'execució. Aquest servei assumeix les funcions d'execució de les resolucions judicials i de les que dictin els secretaris o secretàries judicials que, d'acord amb

les corresponents lleis processals, no requereixin la intervenció judicial directa.

SCPG: Servei comú processal general. Aquest servei és la unitat de l'oficina judicial que, sense estar integrada en un òrgan judicial concret, assumeix funcions centralitzades de gestió i suport en actuacions derivades de l'aplicació de lleis processals.

SCOP: Servei comú processal d'ordenació del procediment. Aquest servei assumeix la tramitació dels procediments dels diversos òrgans jurisdiccionals en tots els tràmits en què no sigui imprescindible la intervenció del jutge o magistrat.

SICER: Sistema d'informació i control d'enviaments registrats. És el sistema de gestió de notificacions de Correus i Telègrafs.

SIGNATURA ELECTRÒNICA: Segons l'apartat 1 de l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, conjunt de dades en forma electrònica, que poden ser utilitzades com a mitjà d'identificació del signant.

SIRAJ: Sistema d'informació del Ministeri de Justícia, que abreuja el sintagma Sistema Integrado de Registro Administrativo de Apoyo a la Actividad Judicial.

SISTEMA D'INFORMACIÓ: Conjunt organitzat de recursos perquè la informació es pugui recollir, emmagatzemar, processar o tractar, mantenir, utilitzar, compartir, distribuir, posar a disposició, presentar o transmetre.

SUPPORT ON SITE: Suport que ofereixen els tècnics informàtics de camp.

TECNOLOGIA RFID: Tecnologia d'Identificació per Radiofreqüència. Prové de l'anglès Radio Frequency Identification.

TELEFONIA IP: És el conjunt de recursos que permet que el senyal de veu viatgi per mitjà d'Internet utilitzant un protocol IP.

Prové de l'anglès Internet Protocol.

TEST DE COMPATIBILITAT DEL CGPJ: Test que regula les característiques que han de reunir els sistemes informàtics que s'utilitzin en l'Administració de justícia, principalment en el àmbit de la compatibilitat de sistemes d'informació.

TGSS: Tresoreria General de la Seguretat Social. És organisme del Ministeri de Treball i Immigració.

TRAÇABILITAT: Capacitat de reproduir l'historial d'un producte, a fi de localitzar ràpidament l'origen dels problemes que puguin sorgir en la seva elaboració o distribució i evitar-los en el futur.

TRANSMISSIÓ TELEMÀTICA: Utilització de les xarxes i serveis de comunicacions per al transport, l'emmagatzemament i el processament de qualsevol tipus d'informació.

TSJC: Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. És un òrgan jurisdiccional col·legiat, en el qual culmina l'organització judicial de Catalunya, i és la màxima autoritat judicial en matèria de dret autonòmic. Té la seu a Barcelona i està integrat per la Sala Civil i Penal, la Sala Contenciosa Administrativa i la Sala Social.

UNITAT ADMINISTRATIVA: Unitat que, sense estar integrada en l'Oficina judicial, es constitueix en l'àmbit de l'organització de l'Administració de justícia per a la direcció, l'ordenació i la gestió dels recursos humans de l'oficina judicial sobre els quals es tenen competències, així com sobre els mitjans informàtics, noves tecnologies i altres mitjans materials.

UNITAT FUNCIONAL: Unitat o servei que te entitat pròpia per fer tasques especialitzades, tant processals, com de suport, com administratives.

UNITAT PROCESSAL: Unitat funcional jurisdiccional, que pot ser tant un jutjat o un tribunal com, en l'oficina judicial,

la UPSD (unitat processal de suport directe), el SCOP (servei comú d'ordenació processal) i el SCPE (servei comú processal d'execució).

UPSD: Unitat processal de suport directe. Aquesta unitat de l'oficina judicial assisteix directament els jutges i els magistrats en l'exercici de les funcions jurisdiccionals que els són pròpies.

USABILITAT: Facilitat d'ús d'una aplicació informàtica.

XML: Estàndard per a l'intercanvi d'informació estructurada entre diferents plataformes que facilita la compatibilitat entre sistemes i permet compartir informació d'una manera segura, fiable i fàcil. Prové de l'anglès eXtensible Markup Language (llenguatge de marques extensible).

