



Generalitat de Catalunya  
**Departament de Justícia  
i Qualitat Democràtica**

# **Informació bàsica per a jutges i jutgesses amb destinació a Catalunya**

**Febrer de 2025**

## Contingut

1. Salutació de la secretària per a l'Administració de Justícia .....	3
2. Informació del meu interès: serveis i recursos.....	4
2.1. La intranet de l'Administració de justícia .....	4
2.2. Protecció de dades personals .....	4
2.3. Sistemes informàtics: tecnologies i transformació digital.....	5
2.4. Les llengües a l'Administració de justícia: suport i assessorament .....	6
2.5. Formació contínua.....	7
2.6. L'oficina judicial .....	7
2.7. Canals corporatius d'informació.....	8
3. L'organització de què formo part: institucions implicades.....	9

## 1. Salutació de la secretària per a l'Administració de Justícia

Benvolgudes i benvolguts,

En nom del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, us dono la benvinguda a Catalunya i us desitjo una etapa professional molt satisfactòria. També aprofito per expressar-vos el suport de la Generalitat de Catalunya a l'exercici de les vostres funcions, que són essencials per garantir els drets i llibertats de la ciutadania, així com per a un servei públic de justícia de qualitat.

El Departament de Justícia i Qualitat Democràtica també agraeix per endavant la vostra col·laboració en les actuacions que té projectades per modernitzar i millorar l'eficiència de l'Administració de justícia, amb el Pla de desplegament de l'oficina judicial i la digitalització.

Catalunya disposa d'un dret civil propi, d'aplicació preferent, que sempre ha estat vigent –de manera interrompuda, malgrat les vicissituds històriques–, i que actualment figura entre els més moderns d'Europa.

Com sabeu, a Catalunya hi ha també una llengua pròpia, el català, que és llengua oficial juntament amb el castellà. Diverses normes regulen l'ús de la llengua catalana a l'Administració de justícia, entre les quals els articles 33 i 102 de l'Estatut d'autonomia, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, que estableixen que els magistrats, jutges, fiscals i lletrats de l'Administració de justícia, i també tot el personal al servei de l'Administració de justícia i la Fiscalia, que ocupen una plaça a Catalunya, han d'acreditar un coneixement adequat i suficient del català per poder fer efectius els drets lingüístics dels ciutadans. El Departament posa al vostre abast el suport necessari per complir aquest mandat.

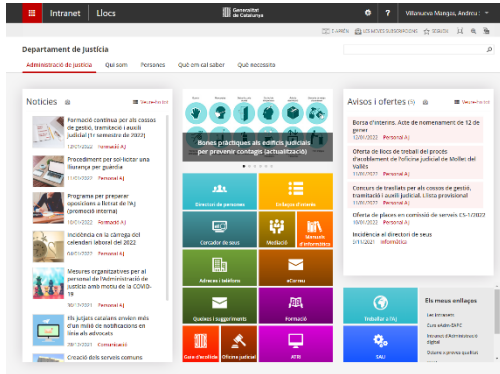
El document que teniu a continuació us ha de permetre conèixer els serveis i recursos d'utilitat que el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat us ofereix per desenvolupar la vostra tasca i complir les obligacions amb la ciutadania en l'àmbit del servei públic de justícia.

Cordialment,

Iolanda Aguilar i Juncosa  
Secretària per a l'Administració de Justícia

## 2. Informació del meu interès: serveis i recursos

### 2.1. La intranet de l'Administració de justícia



El Departament disposa d'una intranet adreçada al personal del Departament i de l'Administració de justícia a Catalunya.

Quan hi accedim, el primer que trobem és la pàgina principal, que mitjançant els menús desplegable mostra el contingut transversal per a tot el personal.

Si busquem continguts específics del nostre col·lectiu, hem de clicar el mosaic corresponent, situat a la part central.

- [Intranet del Departament](#)

### 2.2. Protecció de dades personals

La protecció de les dades personals és un dret fonamental reconegut a la Constitució espanyola i a la normativa europea. El dret a la protecció de dades personals té l'objectiu que cada persona pugui controlar l'ús que tercers fan de les seves dades personals. El control s'exerceix sobre qualsevol tipus de tractament, no només en l'ús de la informàtica. La protecció de dades personals està íntimament relacionada amb la seguretat de la informació, un concepte que és més ampli i que engloba tot tipus de dades.

El personal al servei de l'Administració de justícia de Catalunya té un seguit de drets, pel que fa a les seves dades personals contingudes en fitxers que gestiona el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, i també té obligacions, pel fet de tenir accés a dades personals de tercers. Les persones que incompleixin les obligacions establertes a la normativa de protecció de dades estan sotmeses al règim disciplinari i a la responsabilitat civil o penal.

El 25 de maig de 2018 va entrar en vigor el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, anomenat [Reglament general de protecció de dades \(RGPD\)](#), que és la norma general i de superior rang jeràrquic en aquesta matèria. Per complementar aquest RGPD i derogar les normes que havien esdevingut obsoletes, es va aprovar l'actual [Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals](#), la qual és també una norma d'abast general.

Respecte de les normes especials que afecten l'Administració de justícia, la Directiva 2016/680 es va transposar al nostre ordenament jurídic mitjançant la [Llei orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades amb fins de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals](#), que té l'objectiu d'establir les normes relatives a la protecció de les persones pel que fa al tractament de les dades personals en el context policial i judicial penal.

La disposició final tercera d'aquesta Llei va modificar els articles 234 a 236 *decies* i 560.1.19è de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial (LOPJ), que s'integren dins del capítol relatiu a la protecció de dades de caràcter personal en l'àmbit de l'Administració de justícia.

Els tractaments de dades personals en l'Administració de justícia s'han de dur a terme, en tot cas, d'acord amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 236 bis de la LOPJ, per l'òrgan competent i, dins d'aquest, per qui tingui la competència atribuïda per la normativa vigent.

De la regulació continguda en la LOPJ, cal concloure que, respecte de les dades incorporades en el procés en l'exercici de l'activitat jurisdiccional conforme a les previsions contingudes en les normes orgàniques i processals, la condició de responsable del tractament recau en l'òrgan jurisdiccional davant el qual se segueix el procés. Pel que fa a aquests tractaments, el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica té la condició d'encarregat de tractament, com a administració que realitza aquesta prestació pel que fa a l'Administració de justícia.

Amb la [Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del servei públic de justícia](#), es modifiquen els articles 236 *nonies* i 595 de la LOPJ i s'hi introdueixen els articles 610 ter i 620 bis, pels quals es crea la Comissió de Supervisió i Control de Protecció de Dades, com a òrgan que té les competències que corresponen al CGPJ com a autoritat de protecció de dades personals amb finalitats jurisdiccionals, juntament amb el director de Supervisió i Control de Protecció de Dades del CGPJ, si bé, d'acord amb la disposició transitòria quinzena, aquests articles no són aplicables fins que es constitueixi el primer Consell General del Poder Judicial després de l'entrada en vigor de la Llei.

Intranet > Administració de justícia > Què em cal saber > [Protecció de dades personals](#)

### 2.3. Sistemes informàtics: tecnologies i transformació digital



L'Administració de justícia (AJ) a Catalunya treballa amb dos sistemes informàtics: el sistema Temis2/e-temis.cat (àmbit penal) i el sistema e-justícia.cat (àmbit civil, social i contencions administratiu). El sistema Temis està sent substituït progressivament per l'e-justícia.cat, que el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica desenvolupa en el marc del conjunt d'actuacions per modernitzar l'Administració de justícia i assolir-ne la transformació digital.

- Intranet > Administració de justícia > Què em cal saber > [Projecte e-justícia.cat](#)

A la pestanya **Formació** de la intranet de l'AJ podeu consultar els manuals corresponents, i des de la pestanya **Eines** podeu accedir a altres aplicacions informàtiques, incloent-hi aquelles que són més habituals del Punt neutre judicial (PNJ).

- Intranet > Administració de justícia > Què necessito > Eines i serveis > Informàtica > [Recomanacions d'ús](#)

#### Nou usuari

Com a nou usuari de la xarxa informàtica judicial, quan tingueu una incidència cal que truqueu al Centre d'Atenció a l'Usuari (CAU) del Departament, que us assignarà un número d'incidència. El telèfon és el 900 841 881 i hi podeu trucar de dilluns a divendres de 7.30 a 20 h, i els dissabtes, diumenges i festius de 8.30 a 20 h.

Correspon al lletrat de l'Administració de justícia, a continuació, fer la sol·licitud d'alta dels sistemes informàtics mitjançant el formulari que hi ha a la pestanya **Eines** de la intranet de l'AJ, on ha de fer constar el número d'incidència.

Un cop s'hagi rebut la sol·licitud, el CAU us contactarà per donar-vos d'alta la bústia de correu electrònic i l'accés al sistema informàtic corresponent.

#### Canvi de targeta de signatura electrònica i d'identificació

La **T-CAT** és la targeta que utilitza el personal al servei de l'Administració de justícia i conté certificats digitals reconeguts de l'Agència Catalana de Certificació (**CATCert**) que permeten garantir la identitat i els atributs personals del seu titular.

- Intranet > Administració de justícia > Què em cal saber > Administració electrònica > Signatura electrònica > [Procés de canvi de targeta de signatura electrònica i d'identificació](#)

### Suport informàtic

Disposeu de tres serveis d'atenció a l'usuari (SAU) en funció de la titularitat del servei o l'aplicació informàtica.

- Els SAU del Ministeri de Justícia (tel. 913 859 800) i del CGPJ ([cau@pnj.cgpj.es](mailto:cau@pnj.cgpj.es), tel. 918 382 680) s'encarreguen del suport pel que fa als serveis i aplicacions informàtiques del PNJ.
- El SAU del Departament rep i gestiona totes les consultes, incidències i peticions relacionades amb l'equipament informàtic, la xarxa de telecomunicacions o amb els programes informàtics en general. Està atès per professionals que intentaran resoldre, en primera instància, el vostre cas o bé el derivarà a l'equip de suport que té al darrere. Aquest equip fa tasques d'atenció presencial quan és necessari el manteniment correctiu i preventiu del programari i maquinari informàtic, i posa els mitjans per trobar la millor solució a cada cas en el temps mínim possible.
  - Intranet > Administració de justícia > Què necessito > Eines i serveis > Informàtica > [Servei d'Atenció a l'Usuari \(SAU\)](#)

### Material informàtic i audiovisual

Les gerències i els serveis territorials del Departament, cadascun en el seu àmbit, s'encarreguen del material de suport i dels consumibles (tònors, paper per a les impressores) i de facilitar el material audiovisual que necessiti un òrgan judicial per poder practicar una prova judicial si escau.

Els òrgans judicials han d'adreçar una petició de material a la gerència o servei territorial corresponent. Els formularis necessaris els trobareu a la pestanya **Suport** de la intranet de l'AJ.

### Gestió del maquinari

El Servei d'Implantació i Seguiment de Programes Informàtics gestiona les peticions de nous equips informàtics, coordina les accions adreçades als usuaris perquè accedeixin a la informació per mitjans informàtics i estableix els criteris de seguretat d'utilització. Hi podeu contactar a través de la bústia [sispi.dj@gencat.cat](mailto:sispi.dj@gencat.cat).

## 2.4. Les llengües a l'Administració de justícia: suport i assessorament

Per donar compliment al mandat de l'article 102.1, en relació amb l'article 33.3, ambdós de la [Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya](#), i facilitar que, com a magistrats i jutges que ocupeu una plaça a Catalunya, pugueu acreditar un coneixement adequat i suficient del català per fer efectius els drets lingüístics dels ciutadans i garantir-ne el dret d'opció lingüística, teniu a la vostra disposició els [serveis lingüístic de l'àmbit judicial](#).



Aquesta funció la realitza un equip especialitzat que assessora lingüísticament i dona suport en l'ús de la llengua catalana a tot el personal al servei de l'Administració de justícia. Us hi podeu adreçar per resoldre qualsevol dubte sobre els usos lingüístics, per sol·licitar traduccions o correccions de documents i per demanar informació sobre els [cursos de català](#) que, a través del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada, s'ofereixen a les persones que presten servei a l'Administració de justícia.

Cada any el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica ofereix cursos de català que us permeten obtenir els nivells A2, B1, B2, C1 i llenguatge jurídic (J). Aquesta formació podeu cursar-la de forma presencial o virtual, però sempre amb el seguiment i suport d'un tècnic lingüista que pauta, orienta i resol els dubtes que es plantegen.

A més, a la intranet de l'Administració de justícia teniu una sèrie d'[eines de consulta i d'aprenentatge](#) a la vostra disposició. D'entre aquests mitjans, cal destacar les eines destinades a la [traducció automàtica de documents](#), una de les quals està especialitzada en llenguatge jurídic, amb un funcionament fàcil i ràpid.

Com sabeu, la llengua catalana, com a oficial a Catalunya juntament amb el castellà, és vàlida per a totes les actuacions orals i escrites en l'àmbit de l'Administració de justícia. A més, tothom té reconegut el dret a rebre les notificacions judicials en la llengua oficial que sol·liciti, el dret a expressar-se en català en un judici i el dret a presentar la documentació en qualsevol de les dues llengües oficials.

- Intranet > Administració de justícia > Què necessito > Eines i serveis > [Llengua catalana](#)

## 2.5. Formació contínua



El Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, a través del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (CEJFE), ofereix formació contínua en diverses matèries.

El CEJFE posa a la vostra disposició un programa anual de formació contínua, arran del conveni de col·laboració amb el CGPJ, que inclou fòrums

permanents dels diferents ordres jurisdiccionals, cursos, estades en diferents institucions públiques d'interès jurídic i jornades (algunes de les quals són descentralitzades).

A més de la formació derivada del conveni amb el CGPJ, el CEJFE ofereix, també de forma anual, un programa d'activitats propi adreçat als membres de la carrera judicial, amb finançament exclusiu del CEJFE.

- Intranet > Administració de justícia > Què necessito > Formació > [Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada](#)

## 2.6. L'oficina judicial



L'oficina judicial es defineix com l'organització de caràcter instrumental que serveix de suport a l'activitat jurisdiccional de jutges i tribunals. Es basa en els principis de jerarquia, divisió de funcions i coordinació. I funciona amb criteris d'agilitat, eficàcia, eficiència, racionalització del treball, responsabilitat per la gestió,

coordinació i cooperació entre administracions, de manera que la ciutadania obtingui un servei pròxim i de qualitat (art. 435 de la LOPJ).

El model d'oficina judicial a Catalunya és flexible i s'adapta a les necessitats de cada partit. Així mateix, s'ha dissenyat tenint en compte quatre eixos: l'organització, els recursos humans, les tecnologies de la informació i la comunicació i els edificis. El desplegament d'aquest nou model es va iniciar al 2012, amb la implementació parcial al partit judicial de Girona.

Actualment, el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica ja ha implementat l'oficina judicial a 28 dels 49 partits judicials. Per ordre d'implementació, són els següents: Girona (implementació parcial), Olot, la Seu d'Urgell, Cornellà de Llobregat, el Vendrell, el Prat de Llobregat, Amposta, Balaguer, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Vilafranca del Penedès, Blanes, Puigcerdà, Gadesa, Cerdanyola del Vallès, Ripoll, Vielha e Mijaran, Tremp, la Bisbal d'Empordà, Berga, Solsona, Falset, Tortosa, Igualada, Mollet del Vallès, Esplugues de Llobregat, Sant Feliu de Guíxols i Cervera.

La Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència al servei públic de justícia implica la implementació dels tribunals d'instància. D'acord amb la disposició transitòria primera de la Llei, els terminis de constitució dels tribunals d'instància són:

Primera fase (1 de juliol de 2025): partits amb jutjats de primera instància i instrucció i violència sobre la dona.

Segona fase (1 d'octubre de 2025): partits amb jutjats de primera instància, instrucció i de violència sobre la dona.

Tercera fase (31 de desembre de 2025): resta de tipologies.

Aquesta Llei també comporta, dins dels terminis establerts, el desplegament de l'oficina judicial, de forma simultània a la implementació dels tribunals d'instància. Aquesta actuació implica, d'una banda, desplegar l'oficina judicial als 21 partits en què encara no s'ha implementat aquest nou model i, a més, adaptar a la nova organització les oficines ja implementades.

Els 21 partits són aquests:

Primera fase: Gavà, Martorell, Rubí, Santa Coloma de Farners, Sant Feliu de Llobregat, Valls, Vic.

Segona fase: Badalona i l'Hospitalet de Llobregat.

Tercera fase: Arenys de Mar, Barcelona, Figueres, Girona (parcialment), Granollers, Lleida, Manresa, Mataró, Reus, Sabadell, Tarragona, Terrassa i Vilanova i la Geltrú.

La Llei també suposa la constitució de les oficines de justícia als municipis en substitució dels jutjats de pau.

- Intranet > Administració de justícia > Què em cal saber > [Oficina judicial](#)

## 2.7. Canals corporatius d'informació

### La Seu judicial electrònica de Catalunya



La [Seu judicial electrònica de Catalunya](#) és un portal únic que dona accés a la informació dels serveis i tràmits que l'Administració de justícia a Catalunya ofereix als ciutadans i professionals del dret i que comporta una nova manera de dur a terme les gestions públiques en l'àmbit de la justícia, sense condicionaments d'horaris ni d'espai.

Actualment, l'àrea privada de la Seu, **La meva carpeta judicial**, incorpora:

- el tràmit d'al·legacions per a les persones seleccionades per fer de jurat popular;
- la consulta de l'estat de l'expedient judicial, la documentació i els assenyalaments relacionats referents als àmbits jurisdiccionals civil i social;
- la presentació de demandes per reclamació dinerària (procediments verbal i monitori de l'àmbit civil);
- la presentació d'escrius (contestació, oposició, etc.);
- la presentació de demandes d'execució;



- la consulta de l'expedient d'assistència jurídica gratuïta i l'estat de tramitació,
- i properament s'hi incorporarà:
  - la presentació de demandes i escrits per a persones jurídiques,
  - la presentació de la sol·licitud d'assistència jurídica gratuïta
  - i la recepció de les notificacions judicials relacionades amb les demandes i els escrits tramitats a l'Àrea privada.

## El web del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica



El [web del Departament](http://justicia.gencat.cat) ofereix informació sobre els àmbits temàtics i els serveis que presta.

S'estructura en quatre grans apartats:

- **Departament**
- **Àmbits d'actuació**
- **Tràmits**
- **Serveis**

## Xarxes socials



A més, el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica és present a diverses xarxes socials, com ara Facebook, X, Youtube, Flickr o Slideshare.

- Intranet > Comunicació > Blogs i xarxes socials > [Xarxes socials](#)

## 3. L'organització de què formo part: institucions implicades

A l'apartat **Estructura i organigrames** de la pestanya **Qui som** podem consultar l'àmbit territorial del partit judicial i la definició i organització de les institucions implicades en l'Administració de justícia a Catalunya.

- Intranet > Administració de justícia > Qui som > [Estructura i organigrames](#)

## Dades de contacte

A l'apartat **Adreces i telèfons** de la pestanya **Qui som** podem consultar les dades de contacte de l'organització i també d'altres col·lectius externs.

Hi trobarem, per exemple, les dades de contacte de les gerències i els serveis territorials del Departament, o dels col·legis d'advocats o de procuradors.

- Intranet > Administració de justícia > Qui som > [Adreces i telèfons](#)

Així mateix podem fer arribar a la bústia de la intranet qualsevol consulta, queixa o suggeriment sobre el funcionament de l'Administració de justícia a Catalunya: [comunicaciointerna.justicia@gencat.cat](mailto:comunicaciointerna.justicia@gencat.cat)