

**Programa Compartim de gestió del coneixement del Departament de Justícia**

## **Guia d'acollida per a monitors artístics**

**Monitors artístics de centres penitenciaris de Catalunya**

Gener 2018

## **Programa Compartim de gestió del coneixement del Departament de Justícia**

Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada

Comunitat Monitors artístics de centres penitenciaris de Catalunya

Gener de 2018



### **Avís legal**

Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement 4.0 de Creative Commons. Se'n permet la reproducció, la distribució, la comunicació pública i la transformació per generar una obra derivada, sense cap restricció sempre que se'n citi el titular dels drets (Generalitat de Catalunya. Departament de Justícia). La llicència completa es pot consultar a <http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.ca>

© Generalitat de Catalunya

Departament de Justícia

<http://justicia.gencat.cat>

## Índex

Introducció .....	2
Funcions del monitor (sobre la base del Programa MARC d'arts visuals, plàstiques, escèniques i audiovisuals als centres penitenciaris de Catalunya) .....	4
Organigrames .....	6
Organigrama dels centres penitenciaris .....	6
Organigrama del Departament de Justícia .....	7
Com trobar formularis relacionats amb personal .....	10
Gestió del temps: .....	10
Formularis: .....	10
Vacances .....	12
Personal laboral .....	12
Mitjans d'informació i comunicació personal .....	13
Cuida't - Informació per al professional .....	16
Servei de suport psicològic .....	16
En cas d'accident al lloc de treball .....	17
En cas d'incendi .....	17
Actuacions inicials i posteriors. Risc biològic .....	18
Seguretat i autoprotecció. Orientacions .....	20
Actitud i mesures d'autoprotecció .....	20
Comunitat de pràctica dels monitors artístics. Gestió del coneixement .....	22
Què és? .....	22
On trobo informació? .....	22
Què hi puc trobar? .....	22
El nostre gran projecte .....	26
Glossari .....	28
Articles del Reglament penitenciar d'aplicació més freqüent .....	28
Annexos .....	32
Document 1. Normativa tipus interna d'un taller .....	32
Document 2. Model de comptabilitat d'un taller .....	34
Conclusions .....	35
Com s'implementarà .....	35
Resultats en l'organització .....	35
Bibliografia .....	37

## Introducció

Benvingut, benvinguda, nou monitor o monitora.

En els entorns corporatius, les activitats significatives són aquelles que tenen una relació directa amb les activitats quotidianes dels diferents professionals en la seva feina respectiva, o bé en relació amb futurs projectes que ells mateixos han de desenvolupar. Aquesta idea de compartir bones pràctiques i gestionar el coneixement entorn de la cultura i l'art té la seva màxima expressió en aquesta petita i entusiasta comunitat de la qual ara passes a formar part com a membre nouvingut. Som poc més de 50 monitors artístics, a les presons catalanes i la comunitat (CoP) de monitors artístics sempre ha estat una de les comunitats més entusiastes i proactives del programa Compartim.

Aquest projecte que et presentem, dins el marc de la Jornada XI, té com a finalitat poder donar-te acollida, així com respondre a les necessitats, preguntes o dubtes que sorgeixen quan t'incorpores a treballar en un centre penitenciari. A més de ser-te útil el primer dia, serà un manual de referència per guiar-te en la teva feina diària. Aquí trobaràs també enllaços web per ampliar informació relacionada amb el teu lloc de treball.

A partir d'ara formes part del col·lectiu de monitors artístics de centres penitenciaris de Catalunya.

Aquesta *Guia* és una ajuda orientativa general, però pots ampliar la informació buscant als enllaços que trobaràs a l'apartat de bibliografia. També pots trobar suport en companys que fa més temps que treballen, que estaran encantats de donar-te un cop de mà.

### Qui som?

Als tallers artístics dels centres penitenciaris de Catalunya, els monitors artístics impartim formació no reglada en diferents disciplines de les arts plàstiques, escèniques i audiovisuals. Per entendre'ns, som mestres de taller que, a banda de la formació en art, pretenem crear metodologies de treball que facin que els nostres alumnes, en un entorn com el de la presó, retrobin o trobin, depenent del cas, altres capacitats que desconeixen.

### **Les característiques d'aquest col·lectiu són:**

- Tenir una mateixa motivació: la passió per l'art i el compromís amb la cultura.
- Ser capaços de trobar la sensibilitat i la creativitat dels interns mitjançant el seu apropament a l'art i la cultura, a més a més sense requerir que els interns en tinguin coneixements previs, i sense necessitat de disposar de grans mitjans o recursos materials (tot i que es treballa millor disposant-ne).
- Estimar la feina i ser capaços de trobar espais d'intercanvi. Ser positius, la qual cosa es tradueix en una atmosfera de tranquil·litat als tallers artístics. Els nostres espais són referents de com treballar amb respecte i igualtat.
- La CoP de monitors artístics pretén substituir la manca d'una formació artística específica per espais d'aprenentatge informals o per espais on compartir els resultats creatius dels nostres tallers. Maletes pedagògiques, exposicions, sortides programades, tècniques audiovisuals, creacions amb materials reciclats, treball amb el so, amb el vídeo, etc., vet aquí algunes de les nostres produccions.

A banda de formar, es busca que l'alumne, l'intern, trobi noves motivacions, augmenti l'autoestima i la creativitat, aprengui tant les tècniques del taller d'on sigui usuari com noves formes d'oci i de coneixement per a la seva vida en llibertat.

En la nova configuració dels nous centres penitenciaris es comença a imposar la necessitat de dissenyar arquitectònicament les presons –amb espais més amplis, lluminosos i acollidors– com un mitjà de socialització de grups d'interns molt més reduïts i directament vinculats als espais que conformen la vida del centre. Doncs bé, dins d'aquesta filosofia, els tallers artístics són espais dissenyats com a equipaments, tant dins dels mòduls com als espais educatius, que pretenen dotar-los de mitjans suficients per complir els fins de l'execució de la pena privativa de llibertat, alhora que potencien una convivència més humana, pròxima i normalitzada.

Als tallers artístics es potencia tant la persona com les qualitats que pot tenir, tant individualment com en grup, tot i estar en situació de privació de llibertat per complir una condemna. Així doncs, les activitats conjuntes ajuden persones que no tenen costum de treballar grupalment a respectar opinions diferents de la seva, a debatre i a exposar les seves idees dins el respecte i la tolerància.

Intentem, també, fer accions que ajudin a donar a conèixer la nostra feina als tallers artístics, a treure fora de les presons les coses que podem arribar a fer i el poder rehabilitador i reorientador de l'art.

## **Funcions del monitor (sobre la base del Programa MARC d'arts visuals, plàstiques, escèniques i audiovisuals als centres penitenciaris de Catalunya)**

El programa marc d'organització curricular (PMOC) dissenyat pels centres pretén dotar-los d'una mateixa oferta d'activitats i programes d'intervenció, de manera que se'n potenciï l'efecte, alhora que es vol garantir la continuïtat dels plans de treball de la població interna, fer-los més dinàmics i possibilitar un millor control de la participació dels interns en les activitats marcades en els respectius programes individuals de tractament (PIT).

Dins dels cinc grans àmbits d'intervenció (formació de persones adultes, salut i desenvolupament personal, context jurídic, social i cultural, món laboral i atenció especialitzada), l'activitat pròpia dels monitors artístics s'emmarca dins de l'àmbit del context jurídic, social i cultural, amb el programa d'arts plàstiques, visuals, escèniques i audiovisuals.

Les arts plàstiques visuals i escèniques, així com el món audiovisual, són eines de participació i socialització de la cultura que s'incorporen a les dinàmiques dels centres com a programes i actuacions que potencien la creativitat, l'educació positiva, afavoreixen la resocialització i contribueixen a evitar o minvar l'exclusió social. L'objectiu dels tallers artístics és oferir a les persones privades de llibertat la possibilitat de desenvolupar nous interessos, capacitats i aptituds i d'adquirir nous coneixements sobre determinades manifestacions culturals, i també educar i estimular aquest coneixement com a eina de reinserció social.

Altres aportacions dels tallers d'arts plàstiques

### **Educatives:**

Donar als interns la possibilitat de desenvolupar els seus interessos, capacitats, aptituds i demandes.

Donar a conèixer l'activitat pròpia del taller, i les tècniques i les habilitats necessàries per desenvolupar-la.

Donar a conèixer manifestacions culturals, històriques i actuals, pròpies i alienes, vinculades a l'activitat del taller.

Fer del taller un espai de promoció i difusió cultural que acosti als interns noves formes de relació amb la cultura i nous hàbits de consum cultural, que puguin reproduir un cop en llibertat.

Fomentar les activitats d'intercanvi amb la comunitat, dins i fora dels centres.

Treballar hàbits de convivència i de treball, i d'altres valors.

**Organitzatives:**

Establir criteris organitzatius comuns.

Concretar els processos de participació dels interns als tallers i a les activitats vinculades.

Participar de la dinàmica funcional del Centre.

Participar dels objectius de la rehabilitació acompanyant i col·laborant en els itineraris de tractament assenyalats al programa PMOC, en l'àmbit del context jurídic, social i cultural, i més concretament dins el programa d'arts plàstiques, visuals i escèniques.

## **Organigrames**

### **Organigrama dels centres penitenciaris**

#### **Departament de Justícia de la Generalitat**

- Direcció General de Serveis Penitenciaris
- Subdirecció General de Programes de Rehabilitació i Sanitat
- Servei de Rehabilitació
- Responsable de la Unitat de Programes d'Intervenció Generalista (responsable directe de monitors i educadors)

#### **Centres penitenciaris**

- Director
- Subdirector de tractament (dirigeix el tractament)
- Subdirector de Règim Interior (dirigeix la seguretat)
- Gerent (dirigeix la part econòmica, la de personal i l'oficina unificada)
- Secretari tècnic jurídic (encarregat de donar forma jurídica a reunions i acords)
- Cap de programes d'educació social (dirigeix els educadors, els monitors artístics i les col·laboracions de voluntaris). Aquesta és la figura professional de referència per a tu.
- Cap d'atenció especialitzada (dirigeix els psicòlegs, els juristes i els treballadors socials)



## Organigrama del Departament de Justícia

### Departament de Justícia

- Gabinet del Conseller de Justícia
- Secretaria General de Justícia
- Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia
- **Direcció General de Serveis Penitenciaris**
  - Servei de Suport Jurídic
  - Servei d'Inspecció
  - Subdirecció General de Recursos Humans i Econòmics
    - Servei de Coordinació i Control Econòmic
    - Secció de Seguiment Pressupostari
      - Negociat de Comptabilitat
    - Servei de Gestió de Recursos Humans
      - Secció d'Administració de Personal
        - Negociat de Personal
      - Unitat Tècnica de Personal
  - Subdirecció General de Centres i Gestió Penitenciària
    - Servei de Gestió Penitenciària
      - Secció de Trasllats i Conduccions
        - Negociat de Trasllats
      - Secció d'Expedients Penitenciaris
    - Àrea de Règim Interior Penitenciari
  - Subdirecció General de Programes de Rehabilitació i Sanitat

- Servei de Medi Obert i Serveis Socials
- Àrea de Serveis Socials d'Execució Penal a l'Àmbit Territorial de Barcelona
  - Unitat de Serveis Socials
- Servei de Rehabilitació
  - Responsable de la Unitat de Programes d'Intervenció Generalista
- Servei de Classificació
- Centres penitenciaris
  - Centre Penitenciari Quatre Camins
  - Centre Penitenciari Obert de Girona
  - Centre Penitenciari Ponent
  - Centre Penitenciari Obert de Tarragona
  - Centre Penitenciari Brians 1
  - Centre Penitenciari Brians 2
  - Pavelló Hospitalari Penitenciari de Terrassa
  - Centre Penitenciari Obert de Barcelona
  - Centre Penitenciari de Dones de Barcelona
  - Centre Penitenciari Obert de Lleida
  - Centre Penitenciari de Joves
  - Centre Penitenciari Lledoners
  - Centre Penitenciari Puig de les Basses
  - Centre Penitenciari Mas d'Enric

- Responsable de l'Àrea d'Informació en Matèria de Seguretat
- Responsable de Planificació i Projectes Estratègics

Pots consultar-ho, sencer, al web

<http://sac.gencat.cat/sacgencat/AppJava/organigrama.jsp?codi=13757&cap=true>

## Com trobar formularis relacionats amb personal

Ves a la pàgina de la intranet (quan obris l'ordinador de la feina és el web que et surt per defecte).

<http://justicia.intranet.gencat.cat/> i clica a la pestanya 'Personal'.

Què hi trobes?

### Gestió del temps:

- Permisos, llicències i absències: són formularis per demanar un dia d'assumptes personals, o hores, per demanar permisos per casar-se, per hospitalització d'un familiar, per cura dels fills, etc. Fes-hi un cop d'ull.
- Tramitació d'absències i permisos per flexibilitat horària a ATRI. No és aplicable en el cas del monitor, ja que no podem gestionar l'horari per aquesta via.
- Formularis relacionats amb l'horari: hi trobaràs reduccions de jornada per cura de menors, persones a càrrec o per interès particular, autorització per absència del lloc de treball i declaració responsable justificativa d'absència per motius de salut o assistència a consulta mèdica.
- Recuperació d'hores de curs de català.

### Formularis:

- Comunicació de risc
- Comunicat d'accident de treball
- Comunicat de dades a l'empresa o entitat pagadora
- Declaració de no desenvolupar cap activitat privada relacionada amb l'activitat pública
- Full de serveis extraordinaris
- Petició d'alta d'usuari a aplicacions de personal **(claus), important a l'inici**
- Sol·licitud d'adaptació del lloc de treball
- Sol·licitud de bestreta

- Sol·licitud de compatibilitat per a activitats públiques i/o privades
- Sol·licitud de millora del complement per incapacitat temporal per circumstàncies excepcionals.
- Sol·licitud de modificació de les dades de formació al portal ATRI
- Sol·licitud de reconeixement de triennis
- Sol·licitud de reposició i canvi de peces de roba de treball
- Sol·licitud de transferència bancària..., canvi de dades bancàries

## **Vacances**

### **Personal laboral**

Es considera període habitual de vacances el comprès des de l'1 de juny fins al 30 de setembre, preferentment els mesos de juliol i agost.

Les vacances anuals retribuïdes són de 22 dies hàbils per cada any complet de servei. Si el temps de servei és inferior a un any, la durada de les vacances serà proporcional al temps treballat.

Si el gaudiment de les vacances és fraccionat, cadascuna de les diferents fraccions ha de ser com a mínim d'una setmana natural. En els supòsits de cicles de treball superiors a una setmana natural, els períodes de gaudiment seran d'un cicle de treball. S'entén per cicle de treball el període de temps que comprèn uns dies de treball i el seu descans corresponent fins que s'inicia un nou període de temps que repeteix l'anterior.

El personal laboral subjecte a jornada laboral ordinària, d'acord amb l'acta de la CIVE del mes d'abril de 2013, pot gaudir de dos dies de vacances independents, o els que puguin correspondre, en el benentès que aquests dies es gaudeixin de manera consecutiva.

Pel que fa al personal subjecte a jornada laboral en còmput anual distribuït segons calendari, aquests dos dies de vacances independents dels períodes anteriors, o els que corresponguin, s'han de fer de manera consecutiva garantint que, en qualsevol cas, tots els períodes de gaudiment de vacances sol·licitats no poden incloure més dies efectius de treball que els previstos en el període de vacances establert en el calendari laboral anual del treballador. En el cas del personal que té assignades diferents jornades diàries, s'ha de complir el mateix requisit, tenint en compte que el període de vacances de què gaudeixi el treballador ha de contenir la mateixa proporció de jornades d'una i altra durada que la que preveu el seu calendari laboral

## Mitjans d'informació i comunicació personal

El coneixement dels temes, normes, procediments, activitats i qualsevol altra informació que permeti al personal desenvolupar la seva activitat professional s'obté pels mitjans següents:

- **Cap superior immediat**

És una font d'informació directa perquè manté un contacte constant i continu amb els col·laboradors. Per aquest motiu, és el cap qui comunica les variacions que es produeixen relacionades amb la feina que es duu a terme. La informació ha de ser recíproca; per tant, forma part de la comesa de cadascun de nosaltres mantenir informats els superiors sobre la manera com es desenvolupa la feina i sobre les incidències que puguin sorgir.

En aquest sentit els teus referents directes al centre penitenciari són:

- Responsable funcional, el cap de programes d'educació social
- Responsable jeràrquic, el subdirector de tractament
- Màxim responsable, el director

- **Taulers d'anuncis i notes informatives adreçades al personal del centre**

Els diferents centres de treball disposen de taulers d'anuncis situats a llocs accessibles per a tot el personal. S'hi exposen anuncis, convocatòries, llistes, informació de les centrals sindicals, comunicats o dades d'interès general.

- **Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya** <http://dogc.gencat.cat/ca>

Normativa. Les disposicions legals publicades al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i altres normes d'obligat compliment, incloent-hi la normativa interna recollida en circulars o instruccions, de les quals es fa la màxima difusió.

- **Intranet del Departament**

La intranet del Departament de Justícia és l'eina principal d'informació comuna a tots els empleats del Departament.

- **Web del Departament** <http://justicia.gencat.cat/ca/inici/>

Ofereix informació als usuaris d'internet sobre totes les matèries i actuacions que són competència del Departament i que tenen interès per al ciutadà o el públic en general. Per tant, també és una eina molt útil i una font d'informació per als empleats del Departament.

- **Instruccions, protocols i circulars**

[http://justicia.intranet.gencat.cat/mesintra/unitats/ssprji/instr\\_circ/instruc/index.html](http://justicia.intranet.gencat.cat/mesintra/unitats/ssprji/instr_circ/instruc/index.html)

Aquí hi trobaràs tota la normativa relacionada amb el règim interior.

- **ATRI** <http://atri.intranet.gencat.cat/inici.html>

ATRI és el portal comú d'informació de tots els empleats de la Generalitat de Catalunya. Hi trobaràs tota la informació sobre funció pública d'interès per a tots els departaments de la Generalitat. Hi ha també una part privada, on podràs, entre d'altres serveis, accedir al teu expedient personal, consultar la teva nòmina o fer determinats tràmits, com ara sol·licitar dies d'assumptes personals i determinades llicències i permisos. Per accedir-hi, cal disposar d'una clau d'accés secreta, personal i intransferible, que has de demanar al teu servei de personal.

- **Web de la Generalitat de Catalunya i Sistema d'Atenció al Ciutadà (SAC)**

Ofereixen informació sobre tots els departaments de la Generalitat de Catalunya, les seves competències, actuacions, l'organigrama, el nom dels responsables de les diferents unitats, les adreces i els telèfons.

- **Agenda de Serveis Penitenciaris**

Recull d'activitats extraordinàries que es fan als centres. Interessant per saber què es fa, agafar idees dins de l'àmbit d'animació sociocultural de gestió del temps i per als espais destinats a desenvolupar els programes d'arts plàstiques visuals i escèniques.

[http://justicia.intranet.gencat.cat/mesintra/unitats/ssprji/agenda\\_18/index.html](http://justicia.intranet.gencat.cat/mesintra/unitats/ssprji/agenda_18/index.html)

- **Programa marc d'organització curricular dels centres penitenciaris**

<http://justicia.intranet.gencat.cat/mesintra/unitats/ssprji/pmoc/index.html>

- **E-catalunya**

Es tracta d'un web intern per a monitors en què hi ha seccions de fòrum per a discutir-hi coses, repositori documental on pots trobar el programa MARC i alguns dels manuals fets per la CoP. També hi ha secció de notícies i calendari d'activitats. Et demanarà usuari, que és el teu correu gencat, i llavors, si vols una contrasenya per primer cop, fes clic a 'Heu oblidat la vostra contrasenya', tot seguit t'enviarà un missatge de correu al teu correu gencat i ja podràs operar i mirar què hi ha.

<https://ecatalunya.gencat.cat/portal/index.jsp>



- **Companys**

Si tens la sort de trobar bons companys que t'ajudin, que segurament és el que passarà, tens un tresor. Sobretot els qui porten més anys, disposen d'una experiència que et pot ajudar. Segurament, hauràs de passar per escoltar les seves "batalletes", però segur que tot plegat valdrà la pena.

De totes maneres, recorda que el teu referent funcional al centre sempre serà el cap de programes d'educació social i el teu referent jeràrquic específic és el subdirector de tractament

- **VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya per al període 2004-2008**

Hi trobaràs tota la informació relativa als teus drets i obligacions com a treballador.

Te'l poden facilitar per escrit els enllaços sindicals de personal laboral del teu centre. Si no, també el pots trobar en el següent enllaç:

[http://dogc.gencat.cat/ca/pdogc\\_canals\\_interns/pdogc\\_resultats\\_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=422058&language=ca\\_ES](http://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_interns/pdogc_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=422058&language=ca_ES)

## **Cuida't - Informació per al professional**

### **Servei de suport psicològic**

#### Objectiu

El Departament posa a disposició del seu personal un servei gratuït de suport psicològic amb l'objectiu de preservar el seu benestar.

S'ofereix, a les persones que ho sol·licitin, suport psicològic i es faciliten estratègies per afrontar les situacions amb una alta demanda emocional relacionades amb problemes derivats de l'entorn laboral.

El procediment preveu l'assistència a l'empleat mitjançant la intervenció d'especialistes en psicologia clínica i psiquiatria i, si escau, d'altres professionals relacionats amb el tractament especialitzat de l'estrès.

#### Funcionament

Per demanar una primera consulta s'ha de trucar personalment als telèfons 93 652 83 32 o 900 83 44 85 i identificar-se com a personal del Departament de Justícia. L'empresa que presta el servei disposa de centres assistencials a Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, i adreçarà l'empleat al centre que li correspongui.

Les consultes psicològiques les ha de sol·licitar el mateix treballador, i en cap cas el Departament coneixerà la identitat del sol·licitant.

La informació tramesa als especialistes durant les visites és absolutament confidencial, ja que està subjecta al secret professional.

L'empresa que presta el servei es reserva el dret de determinar si el cas clínic està directament relacionat amb la feina o no.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals facilitades s'incorporaran a un fitxer automatitzat que és d'ús exclusiu de l'empresa de suport psicològic. El tractament d'aquestes dades té caràcter confidencial i seran utilitzades estrictament per a les finalitats establertes en l'àmbit d'aquest programa. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una comunicació escrita, adjuntant-hi una fotocòpia del DNI, a l'empresa SIPS, Serveis Integrals de Psicologia, carrer d'Anselm Clavé, 28, 08830, Sant Boi de Llobregat (Barcelona).

## **En cas d'accident al lloc de treball**

### Primers auxilis

Si es produeix un accident en un centre de treball, independentment de la gravetat de l'accident, el centre mateix ha de proporcionar uns primers auxilis per atendre l'accidentat.

### Actuació segons la gravetat de l'accident de treball

- Si l'accident és lleu i l'accidentat es pot desplaçar al centre més proper de la mútua Asepeyo, ha de ser atès en primer lloc al centre de treball, i se li ha de fer un volant d'assistència sanitària perquè li facin el reconeixement mèdic a la mútua.
- Si l'accident és lleu i no es pot desplaçar al centre més proper de la mútua Asepeyo, el centre de treball li ha de fer un volant d'assistència sanitària i li ha de proporcionar un mitjà de transport perquè la mútua li faci un reconeixement mèdic.
- Si l'accident és greu o molt greu, el centre de treball ha de demanar urgentment una ambulància perquè traslladar l'accidentat fins al centre mèdic més pròxim concertat amb la mútua.

Dades de contacte de la mútua Asepeyo:

Servei d'atenció a l'usuari: 902 15 10 02

Urgències 24 hores: 900 15 10 00

Atenció de dilluns a divendres, de 8 a 20 h (fora d'aquest horari, es pot anar al centre mèdic concertat més pròxim)

## **En cas d'incendi**

Pot ser interessant que el teu equip i tu tingueu imprès aquest document.

També et pot informar molt bé el tècnic de seguretat del teu centre.

A més a més, de vegades fan cursos per a aquests supòsits.

[http://justicia.intranet.gencat.cat/doc/doc\\_33988148\\_1.pdf](http://justicia.intranet.gencat.cat/doc/doc_33988148_1.pdf)

## **Actuacions inicials i posteriors. Risc biològic**

### **Actuació inicial**

Exposició percutània (punxades, ferides, etc.)

Cal netejar la ferida o el lloc de la punxada amb aigua i sabó, i desinfectar-ho amb un antisèptic. L'antisèptic s'ha de deixar actuar durant 10 minuts i després cal cobrir la ferida amb un apòsit.

Exposició a les mucoses (esquitxos)

Cal fer-hi una irrigació amb sèrum fisiològic durant 10 minuts.

### **Actuacions posteriors**

Una exposició a sang o a qualsevol altre material biològic és una urgència mèdica, atès que, en alguns casos, pot ser necessària una profilaxi postexposició i el seguiment serològic de la persona exposada.

La quimioprofilaxi, quan és necessària, s'ha de començar, sempre que sigui possible, dins de les dues primeres hores i no més tard de les 72 hores posteriors a l'accident.

En aquest sentit, per tal de garantir una assistència sanitària ràpida i permanent en cas d'exposició accidental amb risc biològic, cal seguir els passos següents:

1. Si l'accident es produeix en un centre de treball on estiguin presents els serveis sanitaris (centres penitenciaris), aquests han de fer la primera assistència i tractament, si cal. Posteriorment, s'ha de derivar directament el treballador a l'hospital de la mútua (Hospital Asepeyo de Sant Cugat) o, en els casos dels centres de fora de l'àrea de Barcelona, al centre assistencial d'Asepeyo que correspongui, depenent de si l'accidentat ha estat tractat o no:
2. Derivar l'accidentat que ha rebut tractament a l'Hospital de Sant Cugat.
3. Derivar l'accidentat que no ha rebut tractament al centre assistencial d'Asepeyo.
4. Els serveis sanitaris del centre de treball han de lliurar un informe amb les actuacions dutes a terme a l'accidentat per tal que aquest ho comuniqui a la mútua.
5. Si l'accident es produeix en un centre sense serveis sanitaris, o si els

professionals d'aquests serveis no hi són, l'accidentat s'ha d'adreçar immediatament a l'hospital de la mútua (Hospital Asepeyo de Sant Cugat) o a l'hospital de referència més proper de la llista adjunta.

6. En cas de ser atès en un primer moment en un dels hospitals de referència, després, en un termini inferior a 72 hores, l'accidentat haurà d'anar a l'hospital de la mútua (Hospital Asepeyo de Sant Cugat) per continuar amb la quimioprofilaxi (de 2 a 4 visites, durant 1 mes, aproximadament), o anar al centre assistencial d'Asepeyo, en el cas que no pugui.
7. El seguiment posterior a la quimioprofilaxi es pot efectuar en qualsevol centre assistencial d'Asepeyo.

## **Seguretat i autoprotecció. Orientacions**

Entenem com a seguretat per a l'autoprotecció un conjunt d'estratègies i mesures adreçades a prevenir situacions de perill, per tal d'evitar aquesta mena de situacions o reduir-ne el dany si es produeixen.

L'autoprotecció es pot definir com el conjunt de mesures que les persones poden adoptar per tal de preservar la seva pròpia seguretat.

Totes les persones prenen d'una manera més o menys rutinària mesures d'autoprotecció davant de situacions de risc comunes. Així, tanquem amb clau la porta de l'habitatge o del cotxe, estripem els sobres de correspondència que duen escrit el nostre nom i adreça abans de llençar-los o procurem que alguna persona ens reculli el correu quan estem de vacances.

A més d'aquestes mesures comunes per a tothom, molts col·lectius professionals prenen mesures específiques d'autoprotecció segons les previsions de risc associades a la seva tasca professional. És el cas, entre d'altres, del col·lectiu de treballadors de la Direcció General de Serveis Penitenciaris.

## **Actitud i mesures d'autoprotecció**

L'actitud davant d'aquestes mesures d'autoprotecció ha de ser activa, les hem d'aplicar.

Són una eina a disposició de les persones i s'han d'integrar en la nostra conducta habitual, sense perdre'n de vista la finalitat i l'objectiu: desenvolupar la nostra vida personal i professional i la dels qui ens envolten en un ambient de seguretat psicològica i material.

## **Tipus de mesures d'autoprotecció**

Aquestes mesures estan enfocades sobretot a la nostra relació amb els interns i els seus familiars.

- No doneu les vostres referències personals (adreça, nom i cognoms, dades o circumstàncies familiars).
- Evitar que us facin fotografies o que us filmin a la feina. Que no arribi cap imatge impresa vostra als interns.
- No fer comentaris sobre la vostra vida social o sobre la planificació del lleure amb detalls que facilitin que us puguin localitzar.
- Podem demanar a les companyies telefòniques que el nostre nom no figuri a les guies i que no facilitin el nostre número de telèfon en els serveis d'informació.

- No divulgueu que viviu sol o sola.
- De vegades és convenient que a la bústia no hi consti el nostre nom, sinó només la indicació del pis i la porta.
- No difondre, ni comentar dades personals dels interns fora de l'àmbit penitenciari.

### **Molt important!**

**Tota la informació que obtingueu des del centre penitenciari, serveis mèdics, personal de tractament o dels mateixos interns ÉS CONFIDENCIAL.**

El tècnic de riscos laborals del vostre centre us pot facilitar el *Manual bàsic d'autoprotecció* del Departament de Justícia, que inclou riscos d'atemptat.

Al web del Departament de Justícia hi ha un protocol de protecció de dades personals per a personal de l'Administració general.

I el més important de tot: si tens dubtes, pregunta als companys. No estàs sol.

I recorda, sempre, que estàs treballant en un centre penitenciari.

## **Comunitat de pràctica dels monitors artístics. Gestió del coneixement**

### **Què és?**

És un grup de monitors que ens reunim en un projecte que s'anomena Gestió del coneixement, en què cada any intentem, entre tots els que volem i/o podem, fer treballs, manuals, etc. que ens serveixin tant per millorar en la nostra praxi diària i millorar la qualitat de la nostra feina, com per trobar suport i/o informació, com és justament el cas d'aquesta *Guia*.

La comunitat de pràctica (que anomenem CoP) es reuneix al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (CEJFE), que té la seu a Barcelona, i entre tots els qui hi som fem projectes que puguin interessar el grup. D'això se'n diu intercanvi de coneixement i neix, a banda de tot el que s'ha esmentat al paràgraf anterior, de la necessitat d'aprofitar el coneixement intern dels treballadors.

### **On trobo informació?**

A banda dels companys del teu centre, entre els quals segurament hi haurà algun membre de la CoP que et pugui informar més àmpliament, tens un web on hi ha els treballs que hem pogut realitzar.

A més a més, cada any fem unes jornades de monitors artístics, a les quals anem tots els qui volem del nostre col·lectiu, i també les obrim a persones interessades per aprofitar els recursos que ens ofereix el CEJFE. En aquestes jornades hi fem ponències, tallers i debats sobre els temes que resulten interessants i profitosos per als monitors; també hi presentem el producte de coneixement, treball, manual i/o guia que ha fet la CoP durant l'any, per tal que tots n'estiguem informats. En definitiva, és un dia genial per reforçar el nostre col·lectiu i conèixer-nos tots, per saber qui és qui, on treballem i per poder compartir.

<http://ceife.gencat.cat/ca/formacio/gestcon/cop/ambit-penal/martistics/>

### **Què hi puc trobar?**

Els manuals que hem realitzat la CoP Monitors. En diem productes de coneixement i te'ls pots descarregar i fer-los servir quan vulguis.

1. *Manual d'ètica*. Desembre 2017
2. *Crear vincles. Com desenvolupar llaços de treball*. Desembre 2014
3. *A pols. Creació artística des de les presons catalanes*. Desembre 2013
4. *Aprenentatge creatiu mitjançant jocs i joguines*. Desembre 2011



5. Manual de reciclatge. Febrer 2011
6. Taller d'animació per ordinador. Desembre 2010
7. Guia de bones pràctiques per a artistes. Febrer 2010
8. Noves tecnologies aplicades al so. Febrer 2010
9. Edició de vídeo. Febrer 2010
10. Desenvolupament de la creativitat. Novembre 2009

### **Informació sobre les jornades de monitors artístics**

X Jornada de bones pràctiques (10 de març de 2017)

IX Jornada de bones pràctiques (5 de febrer de 2016)

VIII Jornada de bones pràctiques (5 i 6 de març de 2015)

VII Jornada de bones pràctiques. "A pols, creació artística des de les presons catalanes" (14 de març de 2014)

VI Jornada de bones pràctiques. "*Quinquis* dels anys 1980: presons i delinqüència en l'àmbit de l'art" (14 de març de 2013)

V Jornada de bones pràctiques (1 de març de 2012)

Conèixer, utilitzar i difondre continguts amb llicències Creative Commons (25 de setembre de 2008)

Ponència d'Ignasi Labastida i Juan

### **Informació d'algunes exposicions que hem fet tots junts**

Exposició "Bàlsam i fuga. La creació artística a la institució penitenciària"

Obres dels interns dels centres penitenciaris

Comissariada per Mery Cuesta al CAIXAFORUM de Barcelona (finals 2015, 2016)

## Exposició "Barbed Wire"



Treballs realitzats als tallers artístics dels centres penitenciaris de Catalunya (del 14 de març al 25 d'abril de 2014)

Cartell de l'exposició "Barbedwire" al vestíbul de la Sala d'actes del CEJFE  
© Realitzat per Monitors artístics, sota una llicència CC BY-NC-SA

## Exposició "Postcard"



Treballs realitzats als tallers artístics dels centres penitenciaris de Catalunya 2013 (del 14 de març al 17 d'abril de 2013)

Cartell de l'exposició  
© Realitzat per Monitors artístics, sota una llicència CC BY-NC-SA

## Exposició "Hi jugues?"



Treballs realitzats als tallers artístics dels centres penitenciaris de Catalunya 2012. Museu del Joc i la Joguina de Figueres i vestíbul de la sala d'actes del CEJFE

Cartell de l'exposició  
© Realitzat per Monitors artístics, sota una llicència CC BY-NC-SA

## **Cursos interessants proposats pel nostre col·lectiu**

Aprenentatge col·laboratiu: acollir el talent mitjançant la transmissió del coneixement (6 i 20 d'octubre de 2017). Impartit per Maria Fontal

Aprenentatge col·laboratiu: ètica aplicada a la intervenció als tallers penitenciaris (octubre-novembre de 2016. Impartit per Esther Busquets, professora de la Universitat de Vic)

## El nostre gran projecte

Del que n'estem molt orgullosos, i no volem deixar de compartir-ho amb tu, és del nostre gran projecte, on vam treballar tots, i el va veure el món. Ens va costar tres anys preparar-lo, va sortir de la comunitat de pràctica, però el millor és que hi va col·laborar tothom.

És o no és per estar-ne orgullosos? Te'n passem informació.

## Exposició "Bàlsam i Fuga. La creació artística a la institució penitenciària"

Obres dels interns dels centres penitenciaris

Comissariada per Mery Cuesta al CAIXAFORUM de Barcelona ( finals 2015, principi del 2016)

## Webgrafia

<http://www.ccma.cat/tv3/alacarta/tria33/balsam-i-fuga-lart-a-les-presons/video/5632349/>

<http://agenda.obrasocial.lacaixa.es/ca/-/expo-balsamo-y-fuga-1>

<https://www.nuvol.com/noticies/balsam-i-fuga-un-dialeg-entre-lart-i-les-presons/>

<https://www.timeout.cat/barcelona/ca/art/balsam-i-fuga-la-creacio-artistica-en-la-institucio-penitenciaria>

<http://merycuesta.com/balsamo-y-fuga-la-creacion-artistica-en-la-institucion-penitenciaria/>

<https://innogent.blog.gencat.cat/2016/10/27/els-dijous-recomanem-balsam-i-fuga-la-creacio-artistica-a-la-institucio-penitenciaria/>

[http://premsa.gencat.cat/pres\\_fsvp/AppJava/notapremsavw/298123/ca/50-000-visitants-mostra-dart-interns-presons-caixaforum.do](http://premsa.gencat.cat/pres_fsvp/AppJava/notapremsavw/298123/ca/50-000-visitants-mostra-dart-interns-presons-caixaforum.do)

<https://www.youtube.com/watch?v=qd43XOHsuxU>

<http://oaea.institutdelteatre.cat/balsam-i-fuga-la-creacio-artistica-en-la-institucio-penitenciaria/>

[https://caixaforum.es/ca\\_ES/leida/fichaactividad?entryId=39803](https://caixaforum.es/ca_ES/leida/fichaactividad?entryId=39803)

<http://www.sies.tv/balsam-i-fuga-la-creacio-artistica-en-la-institucio-penitenciaria-al-caixaforum-barcelona.html>

<http://www.rtve.es/alacarta/audios/territori-clandestini/territori-clandestini-balsam-fuga-creacio-artistica-les-presons/3805265/>

[https://www.ara.cat/cultura/Lart-dialoga-Barcelo-Guinovart-Saura\\_0\\_1678032248.html](https://www.ara.cat/cultura/Lart-dialoga-Barcelo-Guinovart-Saura_0_1678032248.html)

<http://pontdenseula.blogspot.com.es/2016/11/exposicio-balsam-i-fuga-caixaforum.html>

<http://www.noviembrebcn.com/2016/10/balsamo-y-fuga.html>

[https://activitum.cat/actividades/\\_distancia-curta-balsam-i-fuga/](https://activitum.cat/actividades/_distancia-curta-balsam-i-fuga/)

<http://www.elmundo.es/cataluna/2016/10/25/580fa3d546163f6a398b4580.html>

<http://desdelmeupuntdevista.blogspot.com.es/2017/01/expo-balsam-i-fuga-la-creacio-artistica.html>

[http://www.abc.es/espana/catalunya/barcelona/abci-balsamo-y-fuga-paseo-creativo-carcel-201610261257\\_noticia.html](http://www.abc.es/espana/catalunya/barcelona/abci-balsamo-y-fuga-paseo-creativo-carcel-201610261257_noticia.html)

<http://www.lavanguardia.com/vida/20161025/411312916918/el-caixaforum-de-barcelona-pone-a-dialogar-obras-de-presos-y-artistas-consagrados-en-una-exposicion.html>

<http://festadirecte.cat/teatre-presos-et-treure-millor-tu-mateix-millor-persona/>

<https://www.vilaweb.cat/noticies/el-caixaforum-posa-a-dialogar-obres-de-presos-i-artistes-consagrats-en-una-exposicio/>

<http://lameva.barcelona.cat/barcelonacultura/ca/recomanem/balsam-fuga-concert-cloenda-exposicio-caixaforum>

<https://rosamariacurto.com/2016/11/25/caixaforum-exposicions-art/>

<https://www.comunicae.es/nota/se-presenta-la-exposicion-de-arte-mas-grande-1163528/>

<http://www.elperiodico.cat/ca/oci-i-cultura/20160906/caixaforum-exposicions-edat-mitjana-era-digital-temporada-2016-17-5363805>

[https://cat.elpais.com/cat/2016/11/02/cultura/1478083363\\_136469.html](https://cat.elpais.com/cat/2016/11/02/cultura/1478083363_136469.html)

<http://tallerdemusics.com/duetos-musicales-para-conectar-el-adentro-y-el-afuera-en-tocata-y-fuga>

<http://www.elperiodico.com/es/sociedad/20170107/arte-en-libertad-condicional-5592164>

[https://www.lainformacion.com/arte-cultura-y-espectaculos/artes-general/CaixaForum-Barcelona-artistas-consagrados-exposicion\\_0\\_965904251.html](https://www.lainformacion.com/arte-cultura-y-espectaculos/artes-general/CaixaForum-Barcelona-artistas-consagrados-exposicion_0_965904251.html)



Detall del cartell de l'exposició. Obra realitzada pels interns del CP Mas d'Enric i Ricardo Cavolo, que representa la sortida de la institució penitenciària, 2016. Centre Penitenciari Mas d'Enric

© Fotografia realitzada per Sònia (Monitors Artístics)  
CC BY-NC-SA

## Glossari

### Articles del Reglament penitenciari d'aplicació més freqüent

#### **Article 100.2:** classificació penitenciària i principi de flexibilitat

No obstant això, a fi de fer el sistema més flexible, l'equip tècnic pot proposar a la junta de tractament que, respecte de cada penat, s'adopti un model d'execució en el qual es puguin combinar aspectes característics de cada un dels graus esmentats, sempre que aquesta mesura es fonamenti en un programa específic de tractament que altrament no pugui ser executat. Aquesta mesura excepcional necessita l'aprovació ulterior del jutge de vigilància corresponent, sens perjudici de la seva executivitat immediata.

#### **Article 75.2:** limitacions de règim i mesures de protecció personal

Si s'escau, a sol·licitud de l'intern o per iniciativa pròpia, el director pot disposar mitjançant una resolució motivada, quan calgui per salvaguardar la vida o integritat física del reclus, l'adopció de mesures que impliquin limitacions de règim, i n'ha de donar compte al jutge de vigilància.

#### **Article 82.3:** règim obert restringit

La modalitat de vida a què es refereix aquest article té com a objectiu ajudar l'intern a iniciar la recerca d'un mitjà de subsistència per al futur o, a falta d'aquest mitjà, a trobar alguna associació o institució pública o privada per donar-li suport o acollir-lo en el moment de la seva sortida en llibertat.

#### **Article 83.1:** objectius i principis de règim obert

L'activitat penitenciària en règim obert té com a objectiu potenciar les capacitats d'inserció social positiva que presenten els penats classificats en tercer grau, realitzant les tasques de suport i d'assessorament i la cooperació necessària per afavorir-ne la incorporació progressiva al medi social.

Articles extrets del Reglament penitenciari. Consulta'l, si vols, a:

<http://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/40/1179126.pdf>

## Terminologies més freqüents:

**Permís de 48 h:** sortida amb permís extraordinari de màxim 48 h que atorga la Direcció General a un intern quan el jutge encara no ha concedit el permís regular, per tal que l'intern comenci a tenir contacte amb la vida al carrer i així aconsegueixi demostrar al jutge el bon comportament, i el jutge li pugui aprovar un permís ordinari. L'intern també va a casa.

**ACEPTA:** programa extern que atén persones amb discapacitat intel·lectual i de desenvolupament que tenen problemes amb la justícia.

**Auxiliar:** interns ajudants dels professionals en les activitats, que normalment es responsabilitzen de mantenir l'aula en ordre, neta, i interactuen amb els altres interns. Normalment reben una gratificació no econòmica pel servei prestat. Han de ser de confiança.

**Avisador:** és l'intern que dins del mòdul residencial avisa o dona missatges al cap d'unitat o als interns. També ha de ser de confiança. Percep gratificació no econòmica.

**Búnquer:** cabina de control a l'entrada de tots els accessos des d'on el funcionari de vigilància obre i tanca portes, controla càmeres, atén el telèfon...

**CAF:** cap d'àrea funcional, com àrees de serveis o àrees educatives i esportives. Tenen més rang que els CUSI.

**Carrer major:** espai central de l'interior de la presó on conflueixen tots els mòduls i departaments de vida. No existeix a totes les presons.

**CAS:** Centre d'Atenció i Seguiment per a persones amb addiccions.

**Centre integral:** centre on hi ha mòduls de tot, homes, dones i joves. A Catalunya n'hi ha a Puig de les Basses, a Figueres, i a Mas d'Enric.

**CIRE:** Centre d'Iniciatives per a la Reinserció. Empresa pública de la Generalitat que s'encarrega de donar feina a alguns interns dins la presó, fent tallers que treballen per a empreses externes i paguen als interns un sou representatiu.

**Comissió disciplinària:** grup de comandaments que decideixen si es tiren endavant les sancions o no i de quin tipus han de ser.

**Conducció:** trasllat d'interns entre presons o al jutjat. La fan els cossos de seguretat. Coneguda en argot com a *cunda*.

**CUSI:** cap d'unitat de servei intern, també són anomenats caps de mòdul o d'unitat. N'hi ha uns quatre a cada mòdul per tal de cobrir tots els torns, i en ells recau la majoria de decisions del mòdul.

**DAE:** Departament d'Atenció Especialitzada. Mòdul amb menys interns que la resta, que estan inclosos en un programa concret i amb seguiment més individualitzat que els de la resta de mòduls. Funciona com a comunitat terapèutica. No n'hi ha a totes les presons (Brians 1, Dones, Brians 2 i Quatre Camins).

**DETR:** Departament Especial de Règim Tancat (interns classificats en 1r grau penitenciari, o article 10 per als preventius).

**DS:** Departament de sancionats (interns que compleixen una sanció que comporta aïllament de la resta del mòdul en una cel·la amb més vigilància).

**Destinació:** interns que tenen una feina o destinació a dins dels mòduls i que reben una quantitat de diners establerta a canvi. Habitualment és la neteja de les zones comunes dels mòduls.

**Economat:** botiga, que pot ser dins i/o fora del mòdul residencial, on l'intern pot trobar una mica de tot, des de menjar fins a productes o estris de neteja.

**Equip multidisciplinari:** equip de professionals de diferents disciplines que treballen amb els interns de cada mòdul. Consten de jurista, psicòleg, educador, treballador social, mestre i monitors.

**Fets positius:** ressalta un comportament positiu puntual. També coneguts com a *guais*. Sumen crèdits al SAM.

**Junta de tractament:** grup de professionals, encapçalat per la direcció i altres comandament intermedis i membres dels equips, que es reuneixen un cop per setmana per decidir l'evolució dels interns que ho mereixen.

**MR:** mòdul residencial de vida.

**Office:** espai d'interior del mòdul on els encarregats preparen les safates amb el menjar per a la resta d'interns del mòdul; dona al menjador a través d'una obertura.

**Punt OMNIA:** espai amb ordinadors perquè els interns puguin tenir accés a la informàtica i internet, on aprenen les nocions més bàsiques.

**Peculi:** compte en què l'intern té dipositats els seus diners i que està custodiat pel CP. També és la finestreta situada a Ingressos on poden anar a treure i ingressar diners al compte cada cop que surten o entren del CP pels permisos o les sortides programades.

**Permís:** sortida a casa o a un recurs social de 6 dies com a màxim, cada 45 dies, que pot fer l'intern en 2n o 3r grau penitenciari i que està programat amb l'equip.

**PMOC:** programa marc d'organització curricular per a centres penitenciaris.

**PPAR:** sigles amb les quals s'identifica el període en què un intern ha de romandre a la cel·la com a sanció durant un nombre de dies determinat, durant els quals només pot



sortir a fer activitats, al metge o a l'advocat, a més dels àpats. Per tant, no pot deambular lliurement pel mòdul.

**Programa:** allò que ha de fer l'intern, aconsellat per l'equip de tractament, i que va lligat a la tipologia delictiva de l'intern o als problemes que l'han portat a cometre el delictes o l'han agreujat.

**Programada:** sortida que fan els professionals del CP amb els interns, normalment en grups reduïts i respectant la ràtio, que duren unes hores i que poden ser de tractament o lúdiques. Màxim de 48 hores (tot i que no és usual).

**Propi:** Xofer del centre. S'encarrega de dur documents per valisa interna i altres gestions.

**SAM:** sistema d'avaluació i motivació. És el programa que avalua l'assistència, el rendiment i l'actitud dels interns a les activitats, entre d'altres coses.

**Semi-obert:** secció o unitat on viuen els interns que ja han sortit en 3r grau penitenciari, i on van a dormir entre setmana.

**SIPC:** sistema informàtic penitenciari català.

**Subministraments:** espai de magatzem ubicat a l'àrea de serveis, on es guarda material de neteja, roba, matalassos... de tot el CP. Normalment és on descarreguen els camions que abasteixen el CP.

**UHPP:** Unitat Hospitalària Psiquiàtrica Penitenciària. Portat per professionals que depenen de Sant Joan de Déu. Ubicat al CP Brians-1, atén els casos psiquiàtrics més crítics d'altres centres.

**UMS:** Unitat de Medi Semiobert. Ubicada a Brians-1

**Valors:** espai custodiat pels funcionaris de vigilància on es guarden les pertinences dels interns que no poden tenir a la cel·la per motius de seguretat.

**Vis-a-vis:** comunicació familiar o íntima dels interns.

### **Algunes paraules d'argot:**

**Carro:** enginy que fan els interns per passar-se coses entre cel·les. Tant per fora, per les finestres, com per sota les portes.

**Chabolo:** Cel·la.

**Chicha:** licor casolà fet pels interns de manera clandestina.

**Cunda:** Conducció. Trasllat d'interns a una altra presó.

**KIE:** intern que mana dins del mòdul i que, de sotamà, remena les cireres.

## **Annexos**

### **Document 1. Normativa tipus interna d'un taller**

#### **Horari de l'activitat:**

- L'horari de l'activitat és de 8.45 a 12.30 h
- Es podrà sortir a fumar i fer un cafè de 9.15 h a 9.30 h i de 10.45 a 11 h
- L'hora de recollida d'eines és a les 12.10 h

#### **Accés al taller:**

- Mitjançant una instància al monitor, l'educador o el cap de programes d'educació social
- Mitjançant el monitor

#### **Incorporació al taller:**

- L'entrada ordinària es farà a primer de cada mes. Es pot fer també quinzenalment.
- Si el taller està ple es farà una llista d'espera i s'hi accedirà per rigorós ordre de data de sol·licitud.
- Els grups son d'entre 8 i 15, en funció dels espais.

#### **Baixes del taller:**

- Tres faltes d'assistència al taller sense justificar són causa de baixa.
- Qualsevol falta de respecte envers els companys o el monitor és causa de baixa directa.
- Mala actitud envers el treball i mal ús del material i les instal·lacions són també baixa directa.
- La passivitat també pot ser causa de baixa.
- Fumar fora de les àrees destinades a aquest efecte.
- Sortir del taller sense permís.

#### **Hàbits que s'han d'adquirir estant al taller:**

- Netejar l'àrea de treball després de la jornada.
- Tenir cura de les eines i el material emprat (no fer-lo malbé i fer-ne bon ús).
- Els espais, les eines i el material són de **tothom**.
- Respecte al treball, els encàrrecs, els companys i el monitor.

### Les peces:

- Un cop acabades les peces, l'intern pot treure'n **una** després d'haver-ne fet dues més per al taller.
- Les altres es poden destinar a la venda, i l'intern rebrà el 50 % dels guanys. També es podran destinar a exposicions, donacions, etc.
- La peça de l'intern **només** pot sortir del taller per mitjà del servei de **paqueteria exterior**.
- Per treure la peça a paqueteria exterior s'ha de fer una instància que indiqui el nom de l'intern, la peça que treu i el noms i els cognoms de la persona que la recollirà. Aquesta instància s'ha de donar al monitor perquè l'autoritzi el subdirector de tractament.
- La peça s'ha de donar abans del dimecres de la setmana que es vulgui treure; si no caldrà esperar a la setmana següent.
- Les peces que es quedin per al taller es poden dur a fires. Si es venen es donarà a l'intern el 50 % del preu de venda i la resta es destinarà a material i necessitats del taller.
- També poden portar-se les peces a exposicions, concursos o qualsevol altra activitat que el monitor consideri oportuna.
- Si l'intern marxa de l'activitat perdrà els drets sobre les peces que hagi fet i el dret de cobrar-les (sempre que el monitor no decideixi una altra cosa en consideració a la bona actitud mostrada durant l'estada al taller).

### Altres:

- L'entrada al taller d'altres persones que no siguin de l'activitat serà restringida a criteri del monitor. **Dret d'admissió**.
- Aquest taller és un taller **formatiu**, per la qual cosa no estem obligats a prestar **cap servei**, que no sigui el pedagògic, als interns que en formin part.

### Per venir a fer encàrrecs, horaris de visita:

- Interns: dimecres (demanant permís al funcionari del taller **sempre** abans de venir).
- Professionals: dilluns i divendres.

Pel bon funcionament de l'activitat i per tal de donar formació de qualitat als interns que formen part del taller, us demanem que respecteu els horaris de visita.

**En formar part del taller s'accepta aquesta normativa sobre la base del Programa marc dels tallers d'arts plàstiques dels centres penitenciaris de Catalunya.**



## Conclusions

### Com s'implementarà

Es pretén que aquesta *Guia* es doni al nou monitor un cop hagi signat el seu contracte al Departament. Tanmateix, si no es fa així, se li facilitaria al centre assignat.

### Resultats en l'organització

- Facilitar la incorporació a la feina d'un nou monitor artístic.
- Unificar i clarificar criteris referents a la nostra tasca, i tot allò que hi està relacionat (funcionament del centre, del taller, normatives, etc.).
- Que el professional que arribi tingui més bona acollida al medi.
- Que pugui desenvolupar les tasques amb més facilitat.
- Que tingui més informació i que la seva tasca acabi sent de més qualitat envers els usuaris finals.

## Agraïments

Primer de tot, et volem agrair a tu, que ho estàs llegint, l'interès que tens per la nostra feina.

Segon, gràcies a tots els companys monitors que ens doneu el vostre suport, consells i coneixements.

Aquesta *Guia* es gesta en el col·lectiu de gestió del coneixement de monitors artístics i es desenvolupa a partir del curs realitzat amb la senyora Maria Fontal (Acollir el talent mitjançant la transmissió del coneixement), organitzat conjuntament amb el CEJFE, a qui volem donar les gràcies per la seva dedicació i el seu suport al nostre projecte.

De la mateixa manera, volem valorar especialment la feina del grup de monitors artístics que actualment estan formant el grup de la CoP de gestió del coneixement i la seva dedicació per fer possible aquesta *Guia*, que esperem que sigui d'utilitat al nou company.

Aquestes persones que han destinat el seu esforç a la *Guia* són: Rosa M., del CP Puig de les Basses; Oriol, del CP d'Homes de Barcelona en el moment de començar-la i del CP Quatre Camins en acabar-la; Mireia, del CP Brians 2; Susana, del CP Brians 1; Sergi i Càstor, del CP de Joves; Sofía, del CP d'Homes de Barcelona en el moment de començar-la i del CP de Dones de Barcelona en acabar-la; Sònia, del CP Quatre Camins; Xavi, responsable de la Unitat de Programes d'Intervenció generalista; Antonio, Coordinador de la CoP de Monitors artístics a la DG; Ana i Glòria, del CEJFE.

I per finalitzar, i no menys important, al CEJFE i la Subdirecció General de Rehabilitació i Programes Sanitaris pel suport al projecte.

## Bibliografia

COVEY, S. R. *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva*. Editorial Paidós

DILTS, Robert. *Coaching. Herramientas para el cambio*. Ediciones Urano

G.BODT, Laurence. *How to find the work you love*. Ediciones Penquin

GOLEMAN, Daniel. *Inteligencia emocional*. Editorial Kairós

VALLS, A. i CANTAVELLA, E. *Reuniones eficaces*. Editorial Profit

Web de la Generalitat Departament de Justícia

<http://justicia.gencat.cat/ca/inici/>

Portal jurídic, Reglament penitenciari

<http://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/40/1179126.pdf>

Web del CEJFE sobre documents creats pels monitors artístics

<http://ceife.gencat.cat/ca/formacio/gestcon/cop/ambit-penal/martistics/>