



**SUMARI**

<b>ACTUALITAT</b>	<b>2</b>
<i>Incògnites sobre el futur del Registre Civil</i>	
<b>PRÀCTICA ARXIVÍSTICA</b>	<b>3</b>
<i>La gestió documental de la Direcció de l'IMLC</i>	
<b>BREUS</b>	<b>4</b>
<i>Trasllat de l'ACJSEB i de l'ACJCAB a la CJ</i>	
<b>NOTÍCIES</b>	<b>5</b>
<i>La Nova Oficina Judicial a Cornellà de Llobregat</i>	
<b>DIFUSIÓ</b>	<b>6</b>
<i>Portes obertes als Arxius de la Ciutat de la Justícia</i>	
<b>CLASSIFICACIÓ</b>	<b>6</b>
<i>La classificació i valoració dels procediments laborals</i>	
<b>EL DIA A DIA</b>	<b>7</b>
<i>Transferència de documentació històrica dels jutjats de Vic</i>	
<b>BONES PRÀCTIQUES</b>	<b>9</b>
<i>L'expurgació de la Fiscalia Provincial de Barcelona</i>	
<b>CONSERVACIÓ</b>	<b>10</b>
<i>El paper com a suport documental</i>	
<b>CULTURA</b>	<b>11</b>
<i>Documents de Girona, 922-2014. Arxius, memòria i futur</i>	
<b>L'ARXIU TERRITORIAL</b>	<b>12</b>
<i>Actes dels 25è aniversari de la constitució de l'Alt Tribunal català</i>	
<b>EINES DE TREBALL</b>	<b>13</b>
<i>- Nou mòdul d'arxiu - Reactivació de la JEDJC</i>	
<b>LLEIDA</b>	<b>15</b>
<i>Eliminació dels d'arxius de gestió afectats per les reformes jutjats de Lleida.</i>	
<b>HUMOR</b>	<b>18</b>
<b>TARRAGONA</b>	<b>19</b>
<i>Externalització documental dels 3 arxius de la ciutat de Tarragona</i>	
<b>TERRES DE L'EBRE</b>	<b>19</b>
<i>Creació d'un nou jutjat</i>	
<b>NOTÍCIES</b>	<b>20</b>
<i>El fons dell Tribunal Tutelar a les Jornadas Archivando 2014 de León</i>	
<b>ENTREVISTA</b>	<b>21</b>
<b>ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA CTEAJE</b>	<b>22</b>
<b>CRÈDITS</b>	<b>23</b>

# Publicació dels Arxius Judicials de Catalunya

NÚM. 2 ABRIL 2015

## PRESENTACIÓ

**Per: Bibiana Palomar**

Cap del Servei d'Arxius, Biblioteques i Efectes Judicials

Des del Servei d'Arxius, Biblioteques i Efectes Judicials valorem molt positivament l'aparició d'aquest segon exemplar de la *Publicació dels Arxius Judicials de Catalunya*, especialment pel que aporta quant a la difusió i visualització de la tasca professional del personal tècnic arxiver i gestor de documents de la Xarxa d'Arxius Judicials de Catalunya, del Departament de Justícia. Des d'aquest Servei varem col·laborar amb entusiasme en l'impuls del primer exemplar, que es cenyia als arxius de l'àmbit territorial de la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat, i en raó de la qualitat de les aportacions varem creure convenient estendre la proposta per tal d'abastar les diferents demarcacions territorials i per tant afavorir la difusió i visibilitat de la tasca efectuada en el conjunt dels arxius judicials de Catalunya.

A més, des d'aquest Servei valorem també molt especialment que les aportacions que es publiquen en aquest exemplar abasten i reflecteixen un ventall d'aspectes molt diversos i necessaris en la gestió d'arxius i documents judicials que impulsa el Departament de Justícia, com són l'avenç en la descripció de fons conservats als arxius judicials; la dotació i millora de les infraestructures i condicions dels arxius judicials; l'impuls en la normalització de processos essencials en la gestió documental com els d'avaluació i tria de la documentació judicial; la participació i millora de les aplicacions informàtiques de gestió d'arxius judicials de manera integrada amb el sistema informàtic e-justicia.cat, del Departament de Justícia; les experiències pràctiques que subratllen la importància d'una adequada gestió d'arxius i documents en el context del Programa d'implementació i seguiment de l'oficina judicial i fiscal; el valor de la documentació

judicial com a patrimoni documental i com a font d'informació i d'estudi per a ciutadans i investigadors; la col·laboració i participació dels arxivers judicials del Departament de Justícia en diferents projectes, amb diferents administracions i amb empreses del sector de les TIC i de la gestió d'arxius i documents, etc. En definitiva, aquesta publicació reflecteix una bona selecció de diferents aspectes de la gestió d'arxius i documents judicials, i de la seva millora, que naturalment es fa sense descuidar el dia a dia dels arxius de la Xarxa d'Arxius Judicials de Catalunya, que es caracteritza per tenir un volum de moviment de la documentació molt elevat.

Agraieixo, finalment, la tasca de tots els que han participat aportant continguts en aquesta *Publicació* i també l'interès que mostreu tots els que la llegireu.

## EDITORIAL

**Per: Alexis Serrano**

Coordinador dels Arxius Judicials de Barcelona i director de la *Publicació dels Arxius Judicials de Catalunya*.

Per a nosaltres els arxivers és sempre un plaer veure editada una publicació específica en matèria arxivística, però és encara més joiós veure com entre tots els arxivers judicials de Catalunya trobem, entre les mil cabòries diàries, una mica de temps per escriure i condensar alguns aspectes, reflexions, opinions, notícies... del nostre mester professional. Aquest exemplar de la *Publicació dels Arxius Judicials de*

*Catalunya* és una mostra de dos fets importants. El primer, el gran potencial i capacitat dels arxivers per elaborar productes i materials de forma conjunta i de qualitat, i aquest exemplar de la *Publicació* n'és un exemple que ho palesa abastament. El segon, l'orgull que neix de la satisfacció de saber que la feina que fem diàriament no només afavoreix i millora l'administració de Justícia al nostre país, sinó que també té una voluntat cívica, oberta, de qualitat i al servei de la societat. Sovint el quefer diari ens allunya d'aquesta

percepció i de tant en tant cal que ens ho recordem i ens ho reconeguem. En el present número, que és el segon, podem veure mostres de tot això que dic i que hem intentat recollir des de totes les demarcacions d'arxius judicials que formen part de la Xarxa d'Arxius Judicials de Catalunya. Són, com és natural, articles i col·laboracions breus, sense ànsia de ser exhaustives, però que permeten copsar una petita part de la diversitat, l'abast i l'extensió de l'actuació professional del col·lectiu d'arxivers/es judicials catalans.

## Incògnites davant de la desjudicialització del Registre Civil

## ACTUALITAT

Per: Xavier Gayan

Des del mateix moment de l'aprovació per consens parlamentari de la Llei 20/2011, de 21 de juliol, del Registre Civil, la desjudicialització deixava de ser un mer projecte per passar a ser un programa amb data d'implantació. La dilatada vacatio legis de 3 anys que preveia la citada Llei ha hagut de prorrogar-se un any més, fins al 15 de juliol del proper 2015, segons determina la Disposició addicional 20a de la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència. Enunciat legislatiu que ben poques pistes aporta quant a la profunda afectació que promou envers el Registre Civil. Tan profunda com que el més important d'aquesta Llei no és pas la referida pròrroga, sinó el traspàs del Registre Civil als registradors mercantils (Disposició addicional 21a). Així doncs, en comptes de procedir a una desjudicialització integrada en el marc de l'Administració pública, tal com es considerava originàriament en la Llei 20/2011, s'opta per atribuir la gestió del Registre Civil als registradors mercantils tot constituint les denominades Oficines del Registre Civil i Mercantil, a les capitals de província i poblacions de més de 100.000 habitants.

Amb tot, i a l'espera de com en resulti definitivament modificada la Llei 20/2011 (actualment es troba en fase de discussió parlamentària el Projecte de Llei, de mesures de reforma administrativa en l'àmbit de l'Administració de justícia i del Registre Civil) en les properes línies ens centrarem concretament en tot allò susceptible d'afectació quant al nostre camp arxivístic i de gestió documental. Per bé que amb més dubtes que no pas certeses quant al seu abast, podem destacar que en la regulació dels estatuts "de nova

generació", es reconeix la competència executiva de les comunitats autònomes envers el Registre Civil i, fins i tot en algun cas, envers els seus arxius. Per exemple, en el cas de l'Estatut d'Andalusia (en termes gairebé idèntics s'expressa el projecte d'Estatut de Canàries), l'art. 77 apartat 2n estableix que li correspon la competència executiva sobre el Registre Civil i, més en concret, en l'apartat 3r especifica l'abast d'aquesta competència executiva sobre arxius de protocols notariais, de llibres registrals de la propietat, mercantils i civils. Per contra, en el cas de Catalunya l'Estatut detalla força aspectes de les competències executives sobre el Registre Civil, però obvia la referència explícita al seu arxiu. Així, l'art. 147.3 determina que "correspon a la Generalitat, en el marc de la regulació general, la competència executiva en matèria de Registre Civil, incloent-hi el nomenament dels seus encarregats, interins i substituïts, l'exercici amb relació a aquests de la funció disciplinària, i també la provisió de mitjans humans i materials necessaris per a l'exercici de les funcions."

Però, més enllà de legislació, quins han estat fins ara els inputs que hem pogut processar? En aquest sentit, cal deturar-se una mica en l'escassíssima informació que hom pot extreure de fonts sindicals sobre el destí dels arxius, no sense reconèixer que la dinàmica oberta que implica abordar un tema tan complex i extens obliga a assumir que la veritat d'avui bé pugui quedar desmentida l'endemà. En tot cas, val a dir que [STAJ-Astúries](#) informava que arran d'una reunió mantinguda el passat 10 de juliol entre representants del Ministeri de Justícia i el Govern d'Astúries, s'havia conclòs que "Las

Comunidades Autónomas crearán un Archivo Central en el que se integrarán los libros que actualmente se encuentran en los Registros Civiles, que estarán a disposición de los Registradores de lo Mercantil, no queda claro qué personal irá destinado a este archivo, funcionarios, personal laboral." Per la seva banda, [CCOO](#) també el passat juliol, informava d'una reunió mantinguda amb el subsecretari del Ministeri en els següents termes: "Que la ley que tramitará el Congreso a partir de septiembre, procederá a la creación de un archivo en cada comunidad [...]".

Així mateix, en el vessant pròpiament arxivístic, s'imposa referir-nos al recent article d'Esther Cruz ["¿Qué ocurrirá con los archivos? La defunción de unas series documentales y la nueva gestión del Registro Civil"](#). En fa una descripció contextualitzada de l'evolució normativa, però en arribar al punt d'observar el traspàs de competències als registradors mercantils i d'incidir en quines en podrien ser les conseqüències en matèria d'arxius, apareixen més incògnites que no pas respostes, tot i palesar elements essencials de reflexió. D'altra banda, en el propi sector professional dels registradors, no hi manquen veus autoritzades com la del registrador mercantil de Sevilla, que en l'article ["El futuro del Registro Civil"](#) evidencia aquesta manca de concreció. En tot cas, la formalitat d'una data d'entrada en vigor ben propera, 15 de juliol de 2015, a partir de la qual s'ha de posar en marxa una gestió desjudicialitzada (que es preveu completa arribat el gener de 2017), hauria de presentar-se compassada amb certa planificació quant al futur dels arxius i els seus fons documentals.

## El sistema de gestió documental de la Direcció de l'Institut de Medicina Legal de Catalunya

### PRÀCTICA ARXIVÍSTICA

Per: Quim Martínez

L'Arxiu Central dels Jutjats de la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet ha implementat un sistema de gestió documental a la Direcció<sup>1</sup> de l'Institut de Medicina Legal de Catalunya (IMLC) i s'ha fet càrrec de tota la documentació generada per aquesta unitat.

Concretament es tracta de documentació administrativa que forma part d'una unitat orgànica amb rang de servei dins de l'organització de l'IMLC.<sup>2</sup> Aquesta entitat administrativa s'encarrega de gestionar els mitjans personals, materials i econòmics, i la coordinació estadística dels arxius i de la memòria anual de l'IMLC. Així, també inclou tant la gestió de la documentació referent a l'aprovació de les directrius tècniques i dels protocols d'actuació de l'IMLC<sup>3</sup> com els documents administratius generats fruit de les activitats de recerca, docència i investigació.

Tenint en compte la particularitat d'aquest fons documental i l'absència fins avui de cap instrument de descripció, s'ha procedit a tractar aquesta documentació en funció dels quatre grans eixos del Sistema General de Gestió de la Documentació Administrativa<sup>4</sup> (SGGDA). La posada en marxa de la gestió documental a la Direcció de l'IMLC s'ha realitzat, per tant, amb l'objectiu d'homogeneïtzar-ne la metodologia, seguint els criteris d'unificació dels sistemes de classificació, identificació, transferència i conservació o eliminació documentals comunes a tota l'administració de la Generalitat de Catalunya.

El SGGDA permet ubicar la documentació en funció del seu ús i vigència administrativa. L'objectiu d'aquesta classificació és, per tant, poder garantir el control dels mecanismes d'accés i consulta de la documentació i agilitzar-ne la

recuperació. L'homogeneïtzació metodològica de la gestió documental de la Direcció de l'IMLC s'ha basat en el Quadre de Classificació del Departament de Justícia,<sup>5</sup> que determina la identificació, control i localització de tota la documentació. Es tracta d'un sistema general i comú a tota l'Administració de la Generalitat, estructurat a partir de la classificació bàsica entre codis orgànics i codis documentals. Mentre els primers identifiquen les unitats orgàniques que generen la documentació, els segons identifiquen les funcions i/o activitats de la documentació.<sup>6</sup>

Tots els documents generats es poden identificar, classificar i arxivar en funció d'aquests codis, a partir de nivells de descripció.<sup>7</sup> L'objectiu d'aquests nivells és el de concretar una estructura descriptiva estàndard i atorgar la màxima claredat per evitar confusions i superposicions a l'hora de classificar els documents.

En contraposició a aquest esforç de descripció, els criteris emprats per la Direcció amb anterioritat variaven segons la pràctica derivada de diferents usos administratius. Per exemple, en alguns casos se seguia un criteri cronològic registral dels documents, mentre que en d'altres les funcions desenvolupades per algun càrrec de l'IMLC s'identificaven com a unitat orgànica. Totes aquestes males pràctiques van tendir a la disgregació i duplicació del fons, deslligant així els documents dels seus respectius expedients administratius.

L'articulació en funció de codis orgànics i documentals per un costat i la necessitat de descriure els documents per l'altre, han fet necessari l'ús d'un tercer nivell de cara a poder classificar la documentació de la Direcció. Així, els tres nivells de descripció són el de fons, sèrie<sup>8</sup> i unitat documental

composta (expedient). Els dos primers corresponen als codis orgànics i documentals, respectivament. Alhora, aquests últims queden subdividits entre grups de tipologies documentals i processos administratius.

Convé detallar en aquest punt que l'especificitat dels codis documentals en aquest cas deriva de la seva fase de producció documental, essent aquest un criteri de classificació propi dels fons produïts per les administracions públiques. Per tant, s'ha procedit a una classificació funcional<sup>9</sup> de la documentació, ja que està estructurada d'acord amb els seus diferents processos administratius.

El nivell més específic d'aquesta descripció jeràrquica, el de les unitats documentals, ha servit per descriure l'expedient administratiu com a representació d'un determinat assumpte des de l'inici fins al final, podent acumular o no més d'un document. Aquests tres nivells de descripció i el quadre de classificació s'han traslladat a una base de dades feta a mida. Tot i la seva especificitat, s'ha pogut inserir a la base de l'IMLC. Els camps que no queden alterats són el de fons, en el qual la Direcció és un altre dels diferents serveis de l'IMLC, i el de sèrie documental. En aquest camp s'han afegit totes les tipologies o codis documentals del quadre de classificació del Departament de Justícia. A més, s'ha habilitat un camp de descripció on es concreta específicament de quin procediment administratiu es tracta. Per altra banda, el camp d'observacions s'ha reservat per descriure l'abast cronològic, la incidència geogràfica o la categoria professional dels treballadors públics adscrits a l'IMLC. El resultat de la implementació de la gestió documental a la Direcció és que avui dia s'han inventariat de cap i de nou 230 unitats d'instal·lació, que

suposen 27,6 metres lineals (ml) dels 197 ml inicials transferits a l'Arxiu Central, corresponents a tot l'IMLC. Per acabar, i reprendre els eixos del SGDGA, aquest sistema de classificació documental és la garantia per a la conservació de la documentació que tingui valor probatori per l'Administració o que en

un futur tingui valor històric. De la mateixa manera permetrà l'eliminació de la documentació que no posseeixi aquests valors. L'aplicació de la conservació i eliminació està basada en les TAAD, elaborades per la CNAATD. En previsió d'aquest pas i d'acord amb l'article 9 de la [Llei 10/2001 d'Arxius i Documents](#) ja

s'han consultat diferents taules d'avaluació documental. La documentació transferida a l'Arxiu Central a conservar i eliminar s'ha detallat a la base de dades al camp d'observacions, de cara a una ràpida identificació sota aquests criteris. S'espera que aviat es podrà fer efectiva l'eliminació de 5,8 ml.

#### Notes al peu:

1 Aquesta feina s'ha dut a terme gràcies a la determinació de la Pilar Arabia, amb el suport de la Mati Gombau i la inestimable col·laboració del Daniel Sirera.

2 Document intern de descripció documental de l'IMLC elaborat per Alexis Serrano en funció de la Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC).

3 Convé contextualitzar que l'IMLC és un òrgan tècnic al servei de l'Administració de justícia, adscrit al Departament de Justícia i que entrà en funcionament el 2002, per la Resolució JUS 1426/2002, de 17 de maig, idem.

4 [Decret 76/1996](#), de 5 de març, pel qual es regula el sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya. Aquesta informació s'ha extret del document de treball de l'Escola de la Funció Pública de Catalunya sobre [Tractament i gestió de la documentació](#).

5 i 6 Veure [Manual de gestió dels documents i de funcionament dels arxius del Departament de Justícia](#).

7 Els diferents nivells de descripció són la característica bàsica de la NODAC. No són nivells arbitraris, sinó que tenen una relació directa amb l'organització interna del fons en una gradació jeràrquica, que és el resultat del seu procés de formació i de la seva classificació i tractament arxivístic. Així, les descripcions tindran una representació jeràrquica i relacionada anant del nivell més general (fons) al més específic. Veure [NODAC](#).

8 Entenem per sèrie documental el conjunt d'unitats documentals homògenes organitzades d'acord amb un sistema de classificació com una unitat pel fet de ser el resultat d'un mateix procés de formació o de classificació, o de la mateixa activitat, perquè tenen una mateixa tipologia; o per qualsevol altra relació derivada de la seva producció, recepció o ús. Idem.

9 Aquest criteri funcional s'adapta millor a la definició d'expedient administratiu: "L'expedient administratiu està integrat pel conjunt de documents corresponents a un procediment administratiu". Llei 26/2010, de 3 d'agost, article 46.1.

## BREUS

# Trasllat dels Jutjats Contenciosos Administratius i Socials Executius de Barcelona a la Ciutat de la Justícia

Per: Jordi Plana

Durant els mesos d'octubre i novembre de l'any 2013 els disset jutjats contenciosos i els tres jutjats socials executius de Barcelona es van traslladar a la Ciutat de la Justícia, per tant, l'Arxiu Central dels Jutjats Contenciosos i l'Arxiu Central dels Jutjats Socials Executius es van integrar a l'Arxiu Central de la Ciutat de la Justícia. Les tasques dutes a terme varen ser les que s'esmenten a continuació.

El coordinador d'Arxius de Barcelona ciutat va ser l'encarregat d'establir les directrius bàsiques i de coordinar l'acció del personal que va intervenir en el trasllat.

El responsable de l'Arxiu Central va ser l'encarregat de determinar els tipus i els volums de la documentació custodiada als arxius centrals susceptible de ser traslladada a la Ciutat de la Justícia, així com de la supervisió de la documentació dipositada als arxius de gestió dels

òrgans judicials.

La tècnica de suport va realitzar les tasques materials de preparació de la documentació dels arxius de gestió que havia de ser traslladada.

L'empresa Magma Cultura, SL, es va encarregar de realitzar el trasllat físic de la documentació, tot realitzant les tasques d'extracció i d'instal·lació de les capsos d'arxiu des dels diferents llocs d'origen (Ronda Universitat, 18; Ronda Sant Pere, 52; Balmes, 7 i Roger de Flor 62-68) fins a la nova destinació.

El volum total de la documentació traslladada va ser de 47.365 capsos que fan un total de 6.310,09 ml. Cal dir que aquesta dada recull tant la documentació en tràmit com la dipositada a l'Arxiu Central i inclou també la documentació dels jutjats

contenciosos administratius i dels jutjats socials executius de Barcelona atès que ambdós àmbits jurisdiccionals compartien espais a l'Arxiu Central.



Antiga seu dels Jutjats Contenciosos Administratius i Socials Executius de Barcelona

# La Nova Oficina Judicial arriba a Cornellà de Llobregat

## NOTÍCIES

Per: Pere Ayala

La implantació del Programa de l'Oficina Judicial (OJ) al partit judicial de Cornellà de Llobregat ha de suposar un canvi tant en les estructures com en el model organitzatiu de l'Administració de justícia i ha de fer possible la homogeneïtzació de les metodologies de treball, tot incorporant les noves tecnologies i racionalitzant els recursos de què es disposa.

Des dels òrgans de govern, departaments i serveis implicats en el canvi, s'han destinat recursos i esforços a gestionar el canvi de forma efectiva per tal d'aconseguir un nivell de satisfacció òptim, primer informant i posteriorment formant tot el personal de l'Administració de justícia implicat. El Departament de Justícia, amb el suport del TSJC i la Secretaria de Govern, va celebrar dues jornades de presentació de l'OJ al personal de l'Administració de justícia durant el mes de setembre de 2014 i tota una sèrie de sessions formatives, organitzades entre els mesos de novembre de 2014 i gener de 2015 per mitjà del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada, en els següents continguts:

- Intranet.
- Cultura de servei públic.
- Model d'oficina judicial.
- Competències i estructura del Departament de Justícia.
- Normes organitzatives. Protocols, manuals i instruccions.
- Habilitats: construint futur fent realitat l'oficina judicial.
- Gestió del canvi.
- Adaptació a l'oficina judicial. Recomanacions pràctiques.

Pel que fa a les tècniques i tasques arxivístiques, totes les intervencions s'han realitzat a partir d'un calendari d'actuacions preestablert entre el Servei d'Arxius, Biblioteques i Efectes Judicials i el Dipòsit Central d'Arxiu (DCA) dels Jutjats Cornellà de Llobregat.

En data de 19 de setembre de 2014 es va incorporar la Yolanda Audina, del cos d'auxili judicial de reforç, dins del Programa d'Oficina judicial, al

DCA dels Jutjats de Cornellà de Llobregat, per tal d'efectuar tasques de suport en l'àmbit d'arxius.

El calendari d'actuacions en l'àmbit d'arxius, fins a l'entrada en funcionament de l'OJ, el 2 de febrer, va ser el següent:

- Per a finals de desembre de 2014 es va programar la transferència de tota la documentació judicial de l'any 2011 des dels Arxius de Gestió (AG) al DCA.
- Entre el 12 i el 15 de gener es va realitzar el moviment d'armaris i documentació judicial (anys 2012-14) dels AG.
- Entre el 19 i el 23 de gener es va fer l'organització dels armaris de treball del personal funcionari.
- Entre el 27 i el 28 de gener es van repartir les contenidores al personal funcionari perquè empaquetessin la documentació en tràmit.
- Entre el 29 i el 30 de gener el personal funcionari va empaquetar la documentació i el personal de l'empresa Magma, SL, el va distribuir fins a la nova ubicació.

Les actuacions realitzades responen a dos tipus d'intervencions. Primer, les relatives al tractament documental, consistents en l'avançament de la transferència anual de documentació al DCA. Els ingressos de documentació es van poder fer de forma ràpida gràcies a la utilització dels mòduls informàtics Mòdul d'Arxiu de Gestió i del Mòdul d'Arxiu Central, amb la corresponent facilitat a l'hora de recuperar dades i la posterior instal·lació i localització topogràfica al DCA. Segon, les relatives a la distribució, ubicació i retolació dels armaris destinats a AG. Per realitzar aquesta tasca hem comptat amb la col·laboració de personal que efectua treballs en benefici de la comunitat i dels mantenidors de la Gerència. Prèviament vam localitzar tot el material d'oficina en una nova ubicació, fet que ens va permetre recuperar armaris i destinar-los a arxius de gestió de les unitats processals de suport directe (UPSD).

Tot el que sabem —i esperem— de l'OJ no és aliè al fet que caldrà esperar a veure quin en serà el resultat final. Són moltes les reticències que cal afrontar, entre les quals destaca la ja coneguda resistència al canvi per part del personal al servei de l'Administració de justícia, un punt sensible en el qual cal invertir gran quantitat de temps i d'esforços. I, si bé és cert que el sistema actual és millorable i que s'ha de mantenir l'esperit crític en tot moment, la implantació de l'OJ no es podrà considerar un èxit fins que el personal al servei de l'Administració de justícia no la faci seva i es constati que realment des dels òrgans competents es continuen destinant recursos per tal de resoldre les deficiències endèmiques d'organització, estructures i processos.

Al col·lectiu d'arxivers i personal auxiliar dedicat a les tècniques i tasques arxivístiques de la Xarxa d'Arxius Judicials de Catalunya ens espera una època de canvis i de nous reptes. Per començar haurem de fer front a la creació de nous òrgans judicials productors de documentació (com és el cas del Servei Comú Processal d'Execució, SCPE), de nous arxius (en l'accepció com a conjunt orgànic de documents) i a l'adaptació de tot plegat a les noves nomenclatures (UPSD, SCPE), confiant que el veterà Temis2 sigui capaç de resoldre totes aquestes qüestions fins que no es faci realitat la implantació de l'e-justícia.cat. Haurem de continuar fent pedagogia per consolidar les bones pràctiques en la gestió documental i aprofitar per eradicar els vicis i corregir les males pràctiques. I tot això ho haurem de fer adaptant-nos al nou entorn tecnològic que suposarà la implantació del nou model de gestió de les TIC que transformarà el nostre lloc i entorn de treball.



Seu dels Jutjats de Cornellà de Llobregat

## DIFUSIÓ

## Portes obertes als Arxius de la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat

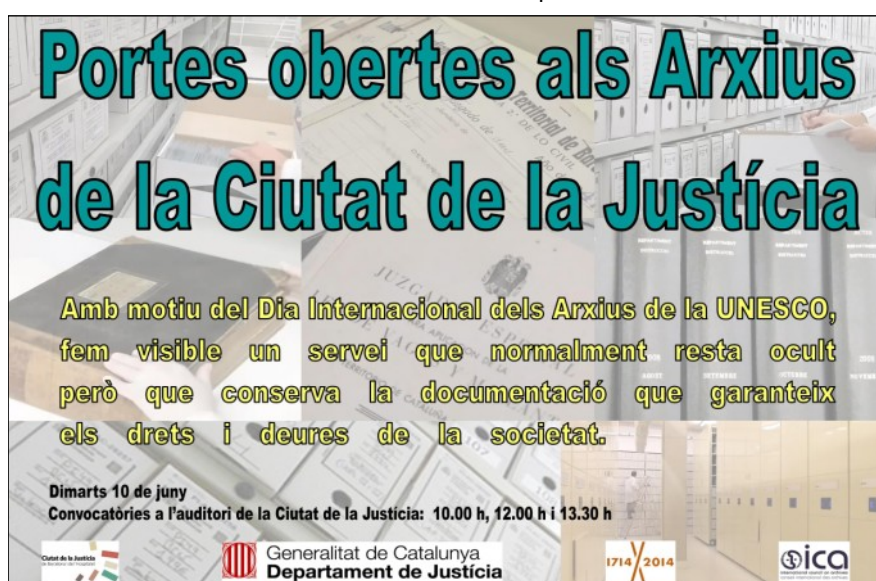
Per: Empar Presencia

El passat 10 de juny, amb motiu de la celebració del Dia Internacional dels Arxius, el personal dels arxius de la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat va organitzar una jornada de portes obertes. La campanya de difusió de l'esdeveniment consistí en l'elaboració de cartells i tríptics i en la publicació de notes breus a diverses intranets (Administració de justícia, Departament de Justícia i Departament de Cultura), així com també una nota de premsa que el Departament de Justícia distribuï als mitjans generalistes. Durant la jornada es varen realitzar tres visites guiades (a les 10, a les 12 i a les 13:30 hores) que començaven amb una presentació a l'auditori de la Ciutat de la Justícia i que feien un recorregut pels espais de treball i dipòsit dels arxius. També es va preparar una petita exposició de documentació històrica per il·lustrar

les explicacions dels guies.

L'esdeveniment va tenir un cert ressò mediàtic que no és habitual en el nostre sector. El diari Ara en va fer un ampli article (15/06/2014), i també se'n va fer un reportatge als serveis informatius de TV3, 324 i Catalunya Ràdio. Els arxivers trobem en

l'actualitat una gran oportunitat per acabar amb l'estigma de la invisibilitat, gràcies al desenvolupament de les noves tecnologies i als moviments socials favorables a la transparència i l'accés a la informació pública, i aquesta activitat de difusió anava encaminada en aquest sentit.



## CLASSIFICACIÓ

## Treballs de classificació i valoració dels procediments laborals en el Grup de Treball d'Arxiu Judicial del CTEAJE

Per: Àngels Barbero

Al gener de 2014, el Grup de treball d'Arxiu Judicial del CTEAJE va decidir obrir una línia de treball centrada en la classificació de la documentació dels diferents àmbits judicials. El punt de partida va ser l'elaboració d'un Quadre de classificació (QdC) de la documentació de la jurisdicció social a partir de les propostes elaborades per les diferents comunitats autònomes (CA). Com que Andalusia i Catalunya ja havien treballat la documentació social, el Grup va considerar que tots dos QdC presentats per aquestes dues CA

serien la base per a l'elaboració d'un QdC comú per a tota la documentació de l'àmbit social. Les persones encarregades de dur a terme el treball d'anàlisi i comparativa de les dues propostes van ser: Francisca Macías (Andalusia) i Àngels Barbero (Catalunya).

Un cop identificats els procediments laborals, amb la presentació de les taules comparades dels QdC dels procediments de la jurisdicció social d'Andalusia i Catalunya, el Grup va considerar convenient continuar el

procés d'anàlisi de la documentació de l'àmbit social amb l'avaluació d'una sèrie concreta. En aquest cas es va decidir començar per l'anàlisi dels procediments d'acomiadaments disciplinaris. Tot i que prèviament, el Grup de Treball elaboraria una fitxa d'avaluació consensuada per a totes les CA i fixaria la metodologia d'avaluació de la sèrie esmentada.

El següent objectiu serà implementar la fitxa d'avaluació amb l'anàlisi dels procediments d'acomiadaments disciplinaris al llarg del 2015.

## Transferència de documentació històrica dels jutjats de Vic, conservada a l'Arxiu i Biblioteca Episcopal de Vic, a l'Arxiu Comarcal d'Osona

Per: Núria Carreras

Des de l'any 1995, i a causa de la manca d'espai del Dipòsit Central d'Arxiu dels Jutjats de Vic, l'Arxiu i Biblioteca Episcopal de Vic (ABEV) conservava documentació històrica dels jutjats de primera instància i instrucció núm. 1 i núm. 3 de la mateixa ciutat. Davant la petició de l'ABEV, el maig de 2012, per la necessitat d'alliberar l'espai i destinar-lo a material d'interès per a la institució i la seva comarca, al febrer de 2013 es van iniciar els tràmits entre el Servei d'Arxius, Biblioteques i Efectes Judicials del Departament de Justícia (SABEJ) i la Subdirecció General d'Arxius i Museus del Departament de Cultura, per sol·licitar formalment la transferència d'aquesta documentació a l'Arxiu Comarcal d'Osona (ACO), petició que es va acceptar l'abril següent.

Seguidament, l'Ariadna Selva, tècnica responsable del Dipòsit Central d'Arxiu dels Jutjats de Vic, la

directora de l'Arxiu Comarcal d'Osona, Angelina Verdaguer, i la coordinadora dels arxius judicials de Barcelona comarques, Núria Carreras, van visitar l'ABEV per recollir les dades necessàries i preparar el trasllat.

De la visita se'n va extreure els punts següents:

### 1. Documentació del partit judicial de Vic dipositada a l'ABEV

- Vam comptar un total de 2.517 lligalls i 156 llibres, documentació inventariada i localitzada. En el decurs del trasllat vam trobar més documentació que va incrementar la transferència. Aquesta documentació correspon als jutjats de primera instància i instrucció núm. 1 i núm. 3 de Vic, així com també n'hi ha del Registre Civil. Les dates extremes van de 1876 a 1993.

### 2. Organització i estat de conservació de la documentació

#### judicial de l'ABEV

- Els expedients es trobaven classificats i ordenats, en lligalls, amb les dates extremes corresponents al llom.
- Així mateix, els expedients es trobaven en bon estat, almenys a primera vista, però era evident que fins que no es desfessin els lligalls no en podríem assegurar l'estat final.

Un cop feta la visita de prospecció i d'acord amb Rafel Ginebra, l'arxiver de l'ABEV, es va fer la proposta d'actuació següent:

#### Propostes d'actuació del SABEJ:

- Dotació de personal: 1 arxiver pel termini d'1 any
- Preparació del trasllat: instal·lació de la documentació en caixes contenidores
- Trasllat de la documentació: mitjançant l'empresa Magma Cultura, SL



La documentació judicial conservada a l'Arxiu Episcopal de Vic

- Dotació inicial per a la instal·lació de la documentació en caps de d'arxiu normalitzades del Departament de Justícia: 2.750 unitats d'instal·lació.

El trasllat es va fer entre els dies 17 i 24 de març i malgrat les dificultats del trasllat d'un edifici que no disposa d'ascensor, l'empresa Magma Cultura, SL, va buscar alternatives com ara fer servir una plataforma perquè la documentació pogués arribar al carrer. La transferència es va executar sense cap complicació i finalment es van extreure un total de 784 caixes contenidores, que es van instal·lar en una de les sales de l'ACO.

L'endemà del trasllat, el dimarts 25 de març, l'Ariadna Selva, juntament amb l'arxiver encarregat de fer el tractament, en aquell moment, en Carles Robert, es van desplaçar a l'ACO per iniciar l'actuació. Volem constatar que des de l'Arxiu Comarcal ens han donat totes les facilitats per treballar còmodament a les seves instal·lacions. ens han facilitat el treball a les seves instal·lacions de manera adequada.

El resultat de la tasca fins al 31 de desembre del 2014 és l'inventari i la consegüent introducció a la base de dades d'un total de 155,7 metres lineals de documentació.

Serie	Dates extremes	M/L
Penal	1939-1986	51,10
Civil	1881-1990	104,60
<b>Total</b>		<b>155,70</b>

Les principals dificultats que s'han trobat en el tractament la documentació han estat de conservació, d'ordenació i d'identificació.

Les degradacions que s'han trobat són de tipologia diversa: estructures dèbils o fràgils per hidròlisi o atacs de microorganismes; pèrdues del

suport provocades per trencament o perforacions; deformacions per deshidratació i/o acidesa i taques provocades per fongs en alguns casos, o humitat, oxidació o dispersió dels elements sustentats i pèrdua d'adhesió, en altres.

En el cas de la identificació dels expedients, s'han consultat els llibres de registre corresponents per comprovar quin número d'expedient tenien.

I quant a l'ordenació, malgrat disposar d'uns inventaris fets per l'ABEV, algunes sèries s'han hagut de tornar a ordenar.

El resultat de tota aquesta tasca és que hem pogut donar resposta a un total de 8 consultes d'investigadors que cercaven informació de desapareguts de la guerra civil, casos d'àmbit familiar, llibres de registre de sumaris i d'assumptes civils, o bé del Fons de Llibertat Vigilada.

Actualment, l'actuació continua amb el treball de l'arxiver Jaume Boladeras i la supervisió de l'Ariadna Selva.

DETALL DE LA DOCUMENTACIÓ TRASLLADADA DES DE L'ABEV A L'ACO		
Sèrie	Període	Volum
<b>Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm. 1 de Vic</b>		
Civil	1886 – 1988	848 lligalls
Penal	1876 – 1988	653 lligalls
Registre	1908 – 1993	156 llibres
<b>Total:</b>	<b>1876 – 1988</b>	<b>1501 lligalls / 156 llibres</b>
<b>Total contenidores:</b>		<b>459</b>
<b>Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm. 3 de Vic</b>		
Civil	1950 – 1954	166 lligalls
Actes conciliació	1951 – 1993	20 lligalls
Judicis de Faltes	1953 – 1958	463 lligalls
<b>Total:</b>	<b>1908 – 1993</b>	<b>649 lligalls</b>
<b>Total contenidores:</b>		<b>189</b>
<b>Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm. 3 de Vic</b>		
Sèrie	Període	Volum
Civil	1950 – 1954	166 lligalls
Actes conciliació	1951 – 1993	20 lligalls
Judicis de Faltes	1953 – 1958	463 lligalls
<b>Total:</b>	<b>1908 – 1993</b>	<b>649 lligalls</b>
<b>Total contenidores:</b>		<b>189</b>
<b>Registre Civil (Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm. 3 de Vic)</b>		
Sèrie	Període	Volum
Registre Civil	1870 – 1994	193 lligalls
Eleccions (Tramitació, Cens Electoral)	1908 – 1993	174 lligalls
<b>Documentació pendent d'identificar</b>		
<b>Total:</b>	<b>1870 – 1994</b>	<b>193 lligalls</b>
<b>Total contenidores:</b>		<b>136</b>
<b>Total:</b>	<b>1870 – 1994</b>	<b>2.517 lligalls / 156 llibres</b>
<b>Total contenidores:</b>		<b>784</b>



## S'inicien les tasques d'avaluació, tria i eliminació de la documentació de la Fiscalia Provincial de Barcelona

### BONES PRÀCTIQUES

Per: Pilar Arabia

*L'eliminació de la documentació avaluada per la Fiscalia Provincial de Barcelona permetrà alliberar gairebé un quilòmetre lineal de prestatgeria dels dos arxius centrals de la Ciutat de la Justícia, el dels jutjats de Barcelona i el dels jutjats de l'Hospitalet de Llobregat.*

En virtut dels acords signats el 22 de maig de 2013 per la fiscal en cap de la Fiscalia Provincial de Barcelona, Sra. Ana Maria Magaldi Paternostro i el coordinador d'Arxius Judicials de la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat, Sr. Alexis Serrano Méndez, l'Arxiu Central ha iniciat les tasques d'avaluació, tria i eliminació de la documentació de la Fiscalia Provincial de Barcelona. Concretament, s'ha començat amb els expedients de la Secció d'Assenyalaments Penals, tasca en què col·labora activament el personal de la secció, de manera que a l'Arxiu Central només es transfereixen les parts essencials d'aquests expedients (qualificació visada i extracte o extractes) i s'eliminarà la resta de documentació dels expedients, del període comprès entre els anys 1990 i 2007. Fins a la data d'aquesta publicació s'han expurgat 3669 capsos d'arxiu, i en resten pendents 262.

S'ha actuat de la mateixa manera amb la Secció de Prèvius. D'aquesta manera, el personal d'aquesta Secció només transferirà a l'Arxiu Central les diligències d'investigació, informatives i/o preprocessals de més de cinc anys i eliminaran les diligències prèvies, indeterminades i urgents, i sumaris. Quan aquesta documentació compleixi els cinc anys de la incoació o sentència, en funció del seu ordre d'arxivament, l'Arxiu Central també conservarà les diligències d'investigació, informatives i/o preprocessals i eliminarà la resta d'expedients citats,

del període comprès entre els anys 1990 i 2007.

Així mateix, l'Arxiu Central ha elaborat un registre de documentació eliminada i està previst que cada inici d'any s'envii a la Fiscal en cap una relació amb la documentació

destruïda durant l'any anterior, en virtut dels acords i per tal que se'n tingui constància.

Finalment, des de l'Arxiu Central està previst reprendre l'estudi de les sèries documentals de Fiscalia Provincial de Barcelona que han quedat pendents (els expedients de la secció d'Incapacitats, Contencions i Social) i presentar a la fiscal en cap una nova proposta d'avaluació d'aquesta documentació.



Tasques d'avaluació i tria a l'Arxiu Central

## CONSERVACIÓ

### El paper com a suport documental

Per: Maria Garcia

Avui dia el principal suport dels expedients judicials és el paper, encara que cada cop més trobem altres suports com els CD/DVD, fotografies o altres materials. En aquesta ocasió volem centrar-nos en el suport paper, les seves característiques i problemàtiques, així com les mesures que els arxivers adoptem per a la seva òptima conservació.

El paper és un material orgànic format principalment per cel·lulosa i altres compostos orgànics i minerals que el fan idoni com a material d'escriptura. Als expedients judicials hi podem trobar diversos tipus de paper, però majoritàriament es treballa amb paper reciclat. La degradació que pateix el paper es pot diferenciar segons les causes que la provoquen: causes internes i externes.

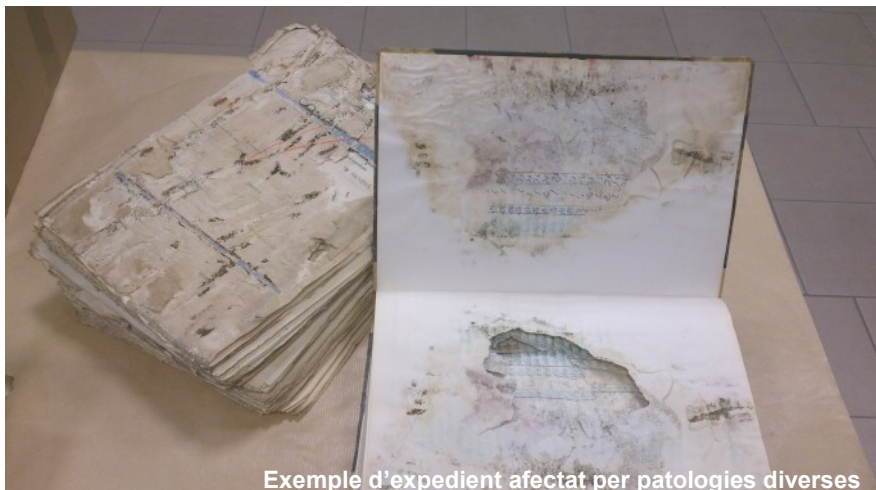
Les causes internes tenen a veure amb la pròpia composició del paper, la seva qualitat i el seu pH. Com més àcid és el pH del paper, pitjor es conserva. El paper anirà adquirint un aspecte groguenc i una consistència cada cop més fràgil i trencadissa. A més a més un paper àcid és el millor substrat perquè hi proliferin els fongs. En canvi, com més reserva alcalina

té, més bé es conserva. De fet, el paper de conservació o barrera té un pH d'entre 7 i 8 i és el que s'utilitza en els tractaments contra els fongs.

Pel que fa a les causes externes de degradació ens trobem amb tres factors sobre els quals podem actuar els arxivers: ambientals, biològics i els induïts per l'home.

Quant al factor ambiental, als arxius es prenen les mesures necessàries mitjançant els controls ambientals, lumínics i de contaminació que s'indicaven en el número anterior. Aquests controls permeten assolir les condicions més adequades per a la conservació del paper. El fet que s'incompleixin és el que provoca la majoria de degradacions del paper. Una temperatura elevada afavoreix el creixement de la microfauna i desestabilitza la humitat. D'altra banda, la manca d'humitat accentua la fragilitat del paper, mentre que l'excés pot provocar que les tintes es dilueixin, les coles presents en el paper s'estovin i surtin taques. La llum també pot arribar a produir alteracions en el paper i la tinta. Tothom té present algun cas en què l'expedient ha estat sotmès a la llum i la tinta s'ha difuminat fins a perdre's i el paper s'ha enfosquit.

Entre els factors biològics de degradació trobem des dels microorganismes fins als insectes i petits vertebrats. Un dels microorganismes més habituals en el paper són els fongs. Els fongs són estructures pluricel·lulars vegetals que no fan la fotosíntesi i viuen a costa de material orgànic com el paper. Es desenvolupen mitjançant espores que poden estar latents durant anys i que en condicions adequades (temperatura/humitat elevades) es desenvolupen. Quan es desenvolupen destrueixen les fibres del paper i produeixen taques vellutades a causa de la metabolització de les substàncies orgàniques de què es nodreixen. La varietat de colors de les taques depèn bàsicament del tipus de material orgànic de què s'alimenta el fong. Si no se'n paralitza el creixement acidifiquen el paper, fan que es torni fràgil i acaben destruint-lo completament de manera irreversible. Després de diversos estudis s'ha comprovat que l'únic sistema per frenar i inhibir el creixement d'aquests microorganismes és la deshidratació. Per a això es fa servir una solució d'alcohol i aigua destil·lada al 70% amb què es tamponen les taques de la documentació afectada. Per disminuir l'excés d'humitat que pot provocar aquest tractament s'utilitza un assecador que es passa full per full de l'expedient. Com a darrer pas es fa un lligall amb paper barrera com a protecció, ja que està comprovat que els fongs no es desenvolupen en ambients alcalins. Aquesta actuació i el canvi de les condicions ambientals del seu entorn paralitzen la plaga de fongs. L'accés posterior a la documentació que ha estat afectada per fongs es fa amb protecció de guants i mascaretes.



Exemple d'expedient afectat per patologies diverses

Entre els insectes més comuns que afecten el paper trobem els lepismes (peixets de plata), que erosionen la superfície del paper, els polls del paper, que produeixen petits forats, i els corcs, que poden arribar a fer cavitats dins de l'expedient. Quant als vertebrats, tenim els rosegadors, que s'alimenten i viuen del paper, o els coloms, que produeixen excrements molt àcids i perjudicials per al paper. Afortunadament, actualment als arxius judicials no patim cap d'aquestes plagues gràcies als controls d'empreses especialitzades i a la neteja que es porta a terme.

En darrer lloc hi ha el factor humà, des de l'entorn en què conservem la documentació fins a la manera com manipulem i emmagatzemem la documentació. Cada cop més els



Material emprat en les tasques de tractament de la documentació degradada

arxius compten amb sistemes de prevenció i instal·lacions més adequades per tal de garantir la conservació de la documentació en paper. Els arxius judicials són un bon exemple d'aquesta millora. L'emmagatzematge es fa en capses normalitzades adequades a les

mides de la nostra documentació i tipus de suport per tal d'evitar danys a l'expedient -estrips, plecs o taques- a més de comptar amb unes directrius per tal de garantir la conservació que ja s'apliquen des dels jutjats.

## Crònica de l'exposició "Documents de Girona, 922-2014. Arxius, memòria i futur"

### CULTURA

Per: Carme Blanco

De l'11 al 15 d'octubre l'Ajuntament de Girona, a través del seu Arxiu Municipal va acollir i organitzar el Congrés d'Arxius i Indústries Culturals. Sota aquest títol s'aplegaven tres esdeveniments conjunts: la 2a Conferència Anual del Consell Internacional d'Arxius, la 9a Conferència Europea d'Arxius, que organitza cada quatre anys la branca europea del Consell Internacional d'Arxius (EURBICA) i 13es Jornades Imatge i Recerca, que organitza de forma biennal el Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) de l'Ajuntament de Girona juntament amb l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya.

Paral·lelament a la celebració del congrés es van desenvolupar un seguit d'activitats, els destinataris de les quals no eren tan sols els assistents al congrés, sinó també la resta de la ciutadania. Aquestes

activitats consistien en exposicions en arxius i museus de la ciutat, un cicle de cinema (Arxius i Cinema), un cicle de conferències (Arxius, creació literària i periodisme) entre d'altres.

El dia 12 d'octubre s'inaugurava a la Casa de Cultura de Girona l'exposició "Documents de Girona, 922-2014. Arxius, memòria i futur". L'exposició pretenia acostar-se al lloc i als objectes de treball dels arxivers i arxiveres. La selecció documental que es va presentar volia evidenciar la transcendència dels documents, des dels pertanyents al jo més íntim i personal fins als d'àmbit universal, posant de manifest que la força dels documents no radica en l'ostentació del seu aspecte físic, sinó en la potència i valor informatiu que contenen.

Tots els arxius de la ciutat van participar en l'exposició amb la cessió de diferents documents. Pel

que fa als arxius judicials es van exposar dos elements que formen part del Fons de l'Audiència Provincial de Girona: el Llibre de sentències del Tribunal de Dret del Jurat i Divorcis (1930-1932) i el Llibre de sentències d'apel·lacions penals de la Secció Tercera (1998), que inclou la primera sentència dictada a l'Estat espanyol contra el tràfic d'immigrants.

L'aportació dels arxius judicials de Girona s'havia de completar amb un Llibre d'Inscripcions de Naixements del Registre Civil de Girona (1892). Aquest Llibre era l'element que obria tot el discurs argumental de l'exposició. Malauradament, i tot i haver-hi insistit fins al darrer moment, la Direcció General de los Registros y del Notariado, dependent del Ministeri de Justícia, va denegar la sortida del Llibre de les instal·lacions del Registre Civil de Girona.

## L'Arxiu Central del TSJC present als actes dels 25è aniversari de la constitució de l'Alt Tribunal català

### L'ARXIU TERRITORIAL

Per: Joan Ignasi Salcedo

El passat 23 de maig de 2014 el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (TSJC) va commemorar solemnement el 25è aniversari de la seva constitució com a òrgan superior català. Amb motiu d'aquesta efemèride, la Presidència del TSJC i el Departament de Justícia van promoure l'organització d'una exposició de documents singulars custodiats a l'Arxiu Central del TSJC i a la Biblioteca del Palau de Justícia.

La selecció i descripció de la documentació d'arxiu va anar a càrrec de l'arxivera responsable Sra. Sílvia Cabezas, amb el suport de l'auxiliar d'arxiu Sr. Ferran Almarcegui, i amb el seguiment institucional del Sr. Josep Tomàs Salàs i Darrocha, cap de la Secció de Suport a la Presidència del TSJC.

L'exposició, instal·lada al primer pis del Palau de Justícia, es va configurar amb una tria documental consistent en diferents expedients històrics col·locats en unes vitrines expositives, acompanyades d'unes cartelles identificatives i uns plafons explicatius. L'acte d'inauguració va ser presidit pel president del TSJC, que va reconèixer públicament la col·laboració prestada per l'Arxiu Central.

Fins al 6 de juny de 2014 s'hi van exposar 20 documents d'arxiu: dues causes penals per contraban incoades el 1903 i 1904 a l'Audiència; un llibre de 1904 de sentències criminals manuscrites dictades per l'Audiència; dos recursos de cassació de 1936 elevats al Tribunal de Cassació de Catalunya; un expedient de 1936 per reclamació de quantitats tramitat per l'Oficina Jurídica; un procediment de 1937 per reclamació de salaris incoat

pel Tribunal Industrial; dos sumaris de 1937 de la jurisdicció ordinària, l'un per assassinat imputat a partides d'incontrolats i l'altre pels bombardejos sobre Barcelona; dos expedients de 1937 i 1938 incoats pels delictes de desafecció al règim i d'atemptat contra la forma de govern i d'auxili a la rebel·lió, respectivament, pels tribunals populars de Barcelona; el sumari 168/1937 del Jutjat Especial de

Cementiris Clandestins, juntament amb una fitxa d'exhumació d'un cadàver; sis expedients del Tribunal Regional de Responsabilitats Polítiques dels anys 1939 i 1940, incoats contra personalitats de la judicatura i de la societat civil catalana. Finalment, es va exposar l'expedient personal del primer president del TSJC, present a l'acte de commemoració.



Els arxivers Sílvia Cabezas i Ferran Almarcegui que van col·laborar en l'exposició

## El nou mòdul d'Arxiu d'e-justícia.cat

### EINES DE TREBALL

Per: Núria Matute

La modernització de la Justícia a Catalunya ha suposat un canvi en el model d'oficina judicial, i això ha implicat que les noves tecnologies es converteixin en la principal eina de treball i de comunicació. La implantació del nou sistema informàtic impulsat pel Departament de Justícia, e-justícia.cat, té com a objectiu principal implementar un nou entorn tecnològic, que està permetent l'obtenció dels màxims nivells d'eficàcia i d'eficiència en les relacions que s'estableixen amb l'Administració de justícia, fixa com a criteris directors el futur model organitzatiu de la justícia a Catalunya i té en compte els objectius estratègics definits per millorar i modernitzar la justícia.

El projecte e-justícia.cat està format per diferents mòduls informàtics relacionats entre si, un dels quals és l'Arxiu de gestió d'ubicacions (AGU), un mòdul que té com a objectiu la gestió de l'arxiu d'expedients: localització, gestió de transferències, gestió de l'avaluació, gestió de sol·licituds de documentació, però també ens permetrà gestionar els dipòsits a través de la gestió d'incidències i controlar les tasques pendents a través de l'organitzador. Aquest mòdul comença a desenvolupar-se el 2011 quan se signa un conveni entre el Departament de Justícia, l'entitat pública empresarial Red.es del Ministeri d'Indústria i el Ministeri de Justícia, a partir d'un plec tècnic elaborat per l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions del Departament de Justícia amb la col·laboració del Servei d'Arxius,



Biblioteques i Efectes Judicials (SABEJ), del mateix Departament. No és fins al juliol de 2013 que es licita el contracte i s'adjudica, l'octubre de 2013, a l'empresa T-Systems.

Des del novembre de 2013 i fins al desembre de 2014 personal tècnic arxiver del SABEJ, juntament amb personal del Servei d'Implantació i Seguiment de Programes Informàtics (SISPI), també del Departament de Justícia, i de l'empresa T-Systems, vàrem treballar en els requeriments tècnics i el disseny funcional de l'aplicació. Després i durant un període de quasi tres mesos T-Systems va desenvolupar la solució informàtica. Durant les dues darreres

setmanes de març i les dues primeres d'abril, l'Àngela Costa i la Núria Matute, del SABEJ, hem estat fent proves al sistema en un entorn preproducció, per veure'n el seu funcionament, detectar possibles errades i millores i per, finalment, validar les proves.

Un cop validades les proves, es va establir un calendari per començar una prova pilot d'AGU amb dos jutjats de Primera Instància de Barcelona: el Jutjat de Primera Instància 21 i el Jutjat de Primera Instància 22. La data prevista per a l'entrada en funcionament de la prova pilot d'AGU és el dilluns 11 de maig, havent fet la migració prèvia de les dades el divendres 8 de maig. Les darreres setmanes d'abril s'efectuaran les extraccions pertinents de les dades disponibles actualment en els mòduls d'Arxiu de Gestió (MAG) i mòdul d'Arxiu Central (MAC), en l'aplicació informàtica Temis2, per a poder realitzar les proves necessàries de migració al mòdul AGU, d'e-justícia.cat, i les validacions de dades; també es destinaran a fer la formació necessària a les persones que a partir del dia 11 de maig hauran de gestionar la documentació a través d'AGU: personal del jutjat (secretàries judicials, gestors i tramitadors processals i administratius i personal cos d'auxili), arxivers, Centre d'Atenció a l'Usuari (CAU), dinamitzadors informàtics i per al personal dels Equips de formació (EFO) de la nova Oficina judicial.

Ara bé, la posada en marxa del mòdul de tramitació (TRA) d'e-justícia.cat als Jutjats de Primera Instància de Barcelona a partir del maig de 2012, va comportar que als jutjats on entrava en funcionament,



no era possible l'arxiu d'expedients en suport paper amb Temis2, i el fet que AGU encara no estigués en funcionament va suposar un buit en quant a la gestió de l'arxiu, que molts jutjats van acabar suplint amb un registre en un llibre d'Excel.

Per això i de manera provisional fins a la disposició del mòdul AGU es va desenvolupar un altre mòdul informàtic d'arxiu, MiniAGU, que disposa només d'algunes de les funcionalitats d'AGU, i que s'ha implantat a tots els jutjats de primera instància de Barcelona, ja que actualment treballen amb e-justícia.cat. També s'està implementant MiniAGU als jutjats en què s'hi implementa el mòdul de tramitació (TRA) d'e-justícia.cat, a Badalona, l'Hospitalet de Llobregat i el Jutjat Social Declaratiu número 3 de Barcelona. A mesura que la resta dels jutjats de primera instància i socials i d'altres partits judicials comencin a utilitzar el mòdul de tramitació (TRA), se'ls donarà accés de manera automàtica a MiniAGU.

Les funcionalitats que ens dona MiniAGU es limiten a l'arxivament dels expedients, en suport paper. És a dir, un cop els expedients han acabat la seva tramitació poden ser

assignats a una unitat d'instal·lació (capsa d'arxiu), amb un format (mida de la capsa d'arxiu) i una ubicació topogràfica (ubicació física de la capsa d'arxiu); en cas que els expedients estiguin formats per més d'un volum o es trobin en diferents unitats d'instal·lació, MiniAGU també permet informar-ho.

El 18 de novembre de 2014 i per part de Josep Buatell (SISPI) es va fer una sessió explicativa sobre mòdul de tramitació (TRA) de l'e-justícia.cat adreçada al personal dels arxius de Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat i a l'arxivera dels Jutjats Socials Declaratius de Barcelona, per tal que coneguessin l'aplicatiu informàtic e-justícia.cat que ja s'ha implementat als jutjats de primera instància de Barcelona i que, actualment, s'està implementant als jutjats socials de Barcelona. A continuació es va fer una breu explicació, a càrrec de la Núria Matute, tècnica superior arxivera del SABEJ del funcionament del mòdul informàtic MiniAGU, abans de la seva posada en marxa.

Des de la seva implantació al desembre de 2014 s'han fet dues sessions informatives sobre el funcionament del mòdul informàtic

MiniAGU:

- El 15 de desembre, data en que es va implantar, es va convocar el personal arxiver de Ciutat de la Justícia destinat a l'àmbit Civil, l'arxivera dels jutjats socials declaratius i a personal de l'Equip d'implantació (EIM) de la nova Oficina judicial per tal de donar-los les pautes bàsiques per presentar MiniAGU als personal dels jutjats de Primera Instància; a la vegada se'ls va encarregar que fessin un recull de les possibles incidències sorgides en el procés d'implementació de MiniAGU.
- El 16 de gener de 2015 es va fer una sessió adreçada a tot el personal dels arxius judicials de la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat, personal del Centre d'Atenció a l'Usuari (CAU), dinamitzadors informàtics i personal de l'Equip de formació (EFO) i de l'Equip d'implantació (EIM) de la nova Oficina judicial.

Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia

usuari: **Enric** 6/03/15 **Tancar sessió**  
Unitat: Jutjat de Primera Instància nº 54 de Barcelona

justícia.cat Intranet Administració de Justícia

Oficina Organitzador Personalització Enllaços externs Manuals d'usuari Ajuda

Tramitació ? << Assumptes - Manteniment procediment

Ejcat  
Assumptes  
Canvi Procediment  
Impuls Processal  
Assumptes antics

Safates  
Temis2  
Consultes  
Més informació  
Arxiu  
Arxiu gestió  
Topogràfica

Dades generals assumpte  
Unitat Jutjat de Primera Instància nº 54 de Barcelona NIG 00000000\_00000000 Notes  
Procediment Judici verbal (250.2) (VRB) Núm/Any-sec. 0000/0000-00 Incoació 12/11/2013  
Estat-Motiu Acabat-Resolució fi actuacions Arxiu Fase Fermesa Fites

Dades Intervinents Tramitació Assumptes Expedient Arxiu

Alta nova UI  
UI  Format UI  Topogràfica  Observacions  Alta

UI	Format UI	Topogràfica	Observacions	Accions
115	Model 80	1.1.1.1.1		

Total registres: 1, 1 de 1 pàgina(es) << < > >>

[Exporta llistat a PDF] [Exporta llistat a XLS]

< Enrere **MiniAGU: arxivar un expedient**

## Reactivació de la Junta d'Expurgació de la Documentació Judicial de Catalunya

### EINES DE TREBALL

Per: Àngela Costa

La Junta d'Expurgació de la Documentació Judicial de Catalunya<sup>1</sup> es va crear l'any 2006 amb l'Ordre 552/2006, i està integrada per membres de l'Administració de justícia i personal tècnic arxiver del Departament de Justícia i del Departament de Cultura. Des del Servei d'Arxius, Biblioteques i Efectes Judicials (SABEJ) hi participen Ramon Saball com a secretari, i Bibiana Palomar i Xavier Gayan com a vocals.

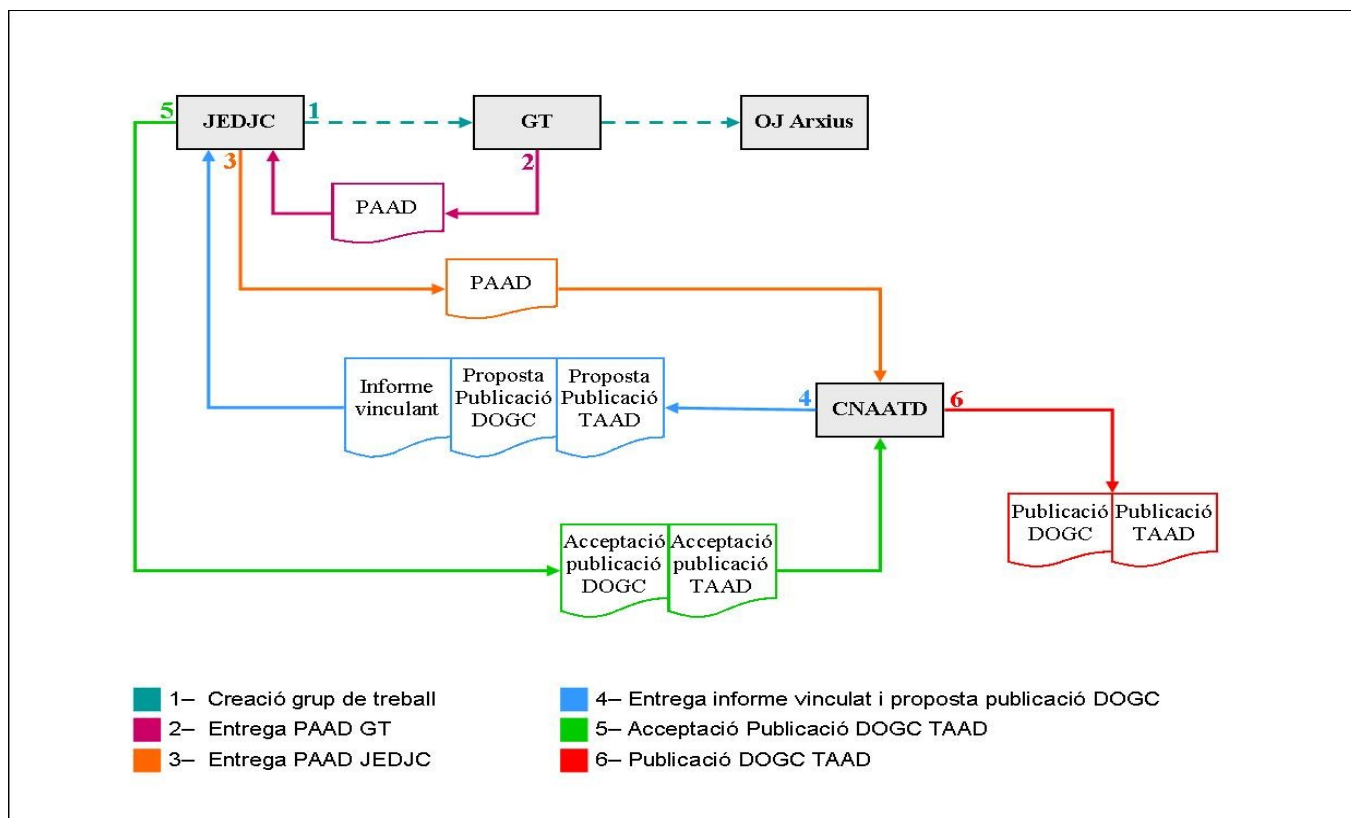
Des de l'any 2008 en què la Junta va començar les seves funcions s'han elaborat i presentat tres propostes d'avaluació i accés documental que han donat lloc a la publicació de les següents taules d'avaluació i accés documental (TAAD): TAAD 669 de

judicis de faltes (DOGC, gener de 2013) i les TAAD 746 i 747 sobre els registres de faltes i d'executòries de faltes (DOGC, maig de 2014).

Aquestes propostes van arribar a través del grup de treball de Girona, en el qual hi participen Carme Blanco i Carles Ferrer, arxivers del Departament de Justícia a Girona, juntament amb personal de l'àmbit judicial de Girona i un arxiver dependent dels Serveis Territorials de Girona del Departament de Cultura. Després de la corresponent revisió de les propostes per part de la Junta de les propostes, van ser presentades a la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria de la Documentació i aprovades com a

TAAD.

En paral·lel, des de Girona es va presentar a la Junta una relació de prop de 800 expedients judicials (REJ) de judicis de faltes a eliminar (que van servir com a base per a l'elaboració de la proposta d'avaluació dels judicis de faltes), corresponents a judicis de faltes de l'actual Jutjat d'Instrucció núm. 4, dels anys 1998 i 1999. En el seu moment la Junta en va aprovar l'eliminació però l'execució d'aquest procés requereix que se n'informi a diferents responsables institucionals de l'àmbit judicial i que es publiqui la resolució al DOGC. Un cop publicada, cal esperar dos mesos abans de procedir a l'eliminació de la



Esquema de la presentació d'una PAAD fins a la seva publicació al DOGC com a TAAD

<sup>1</sup>Si voleu ampliar informació sobre la composició i funcions de la Junta d'Expurgació, podeu consultar la següent pàgina.  
[http://administraciojusticia.gencat.cat/ca/administracio\\_de\\_justicia/modernitzacio\\_ai/serveis\\_administracio\\_justicia/arxius\\_biblioteques\\_judicials/junta\\_expurgacio\\_documentacio\\_judicial/](http://administraciojusticia.gencat.cat/ca/administracio_de_justicia/modernitzacio_ai/serveis_administracio_justicia/arxius_biblioteques_judicials/junta_expurgacio_documentacio_judicial/)

documentació, ja que els ciutadans poden presentar peticions per recuperar documents o obtenir certificats amb referència a aquests procediments.

El 2 de desembre de 2014 ens vam reunir un grup d'arxivers del SABEJ, incloent els arxivers que formen part de la Junta i del seu grup de treball de Girona, per tal la preparar la reactivació de la Junta.

El passat dia 11 de març de 2015 es va reunir la Junta d'Expurgació de la Documentació Judicial de Catalunya, prioritant en primer lloc l'eliminació dels 800 expedients de judicis de faltes presentats des del Jutjat d'Instrucció núm. 4 de Girona. En aquest sentit, es va acabar de consensuar el text corresponent a l'anunci que s'ha de publicar al DOGC i la difusió que calia fer-ne. L'anunci va sortir publicat al DOGC del dia 27 de març, i el dia 31 se'n va

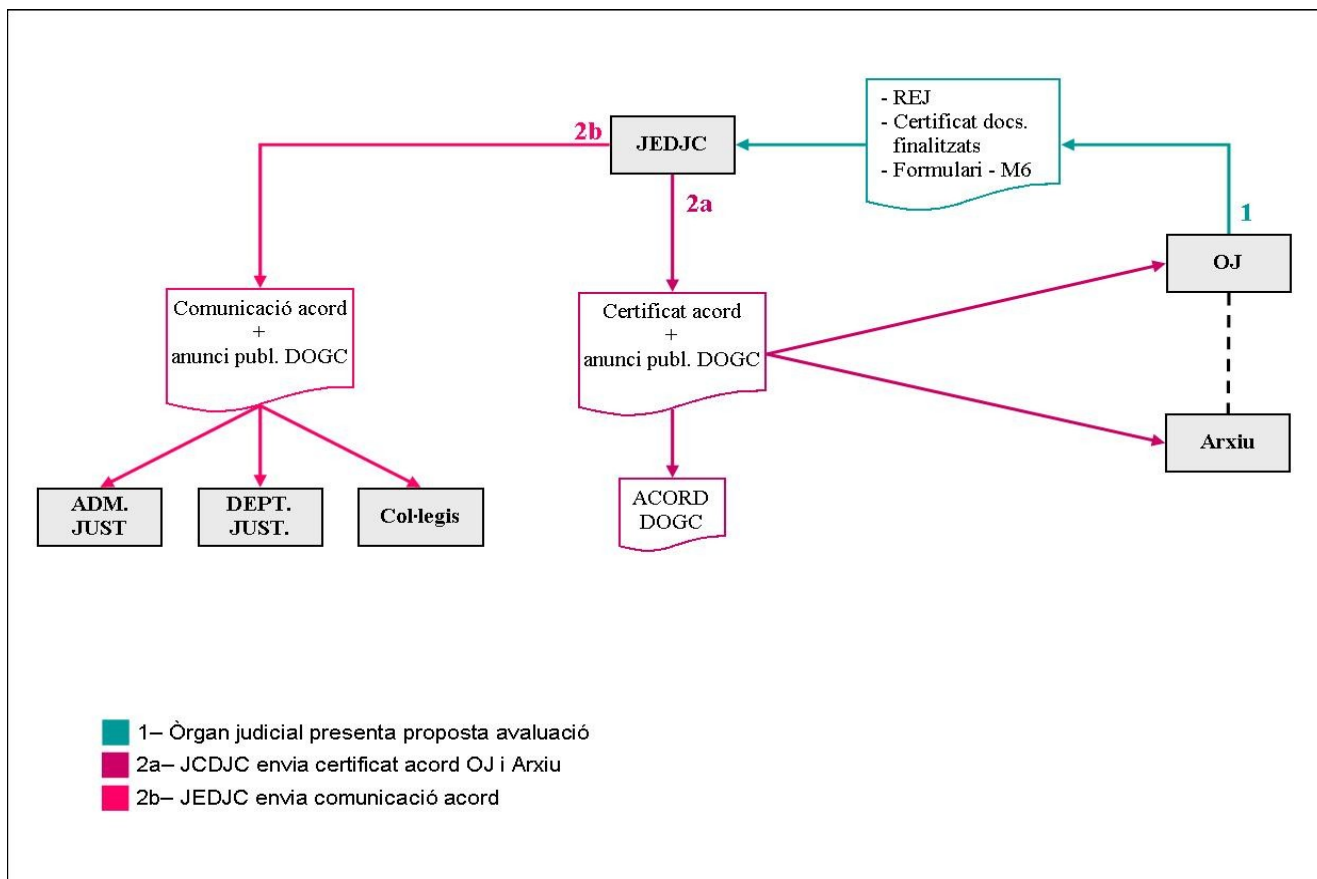
fer difusió als diaris La Vanguardia i a El Punt-Avui de Girona. A finals de maig es podrà fer efectiva l'eliminació d'aquesta documentació i finalitzar així el procés.

En segon lloc, la Junta va determinar la simplificació del procediment establert per eliminar els judicis de faltes de més de vint anys a partir de la utilització dels llibres de registre de judicis de faltes, suprimint el procediment de fotocopiar-los que es substitueix per un certificat de la seva existència i ubicació emès pel secretari judicial corresponent. En aquest sentit, caldrà modificar la *Guia per a l'aplicació de la TAAD de la sèrie de judicis de faltes*.

En tercer lloc, i lligat al punt anterior, la Junta va acordar començar a preparar propostes per l'eliminació de judicis de faltes de més de 20 anys dels partits judicials de Girona, l'Hospitalet de Llobregat, Sant Feliu

de Llobregat i Amposta, atès que en aquests partits ja s'ha avançat en la preparació de relacions d'expedients de judicis de faltes a eliminar d'acord amb la TAAD 669, de judicis de faltes.

Per últim, la Junta va determinar que a la pròxima reunió es revisaria la normativa interna de funcionament i es plantejarien noves sèries documentals per avaluar i la creació dels grups de treball corresponents que en facin el seu estudi.



Esquema de la presentació d'una PAAD fins a la seva publicació al DOGC com a TAAD



**LLEIDA**

## Eliminació d'arxius de gestió arran les reformes dels jutjats de Lleida

**Per: Equip d'arxivistes judicials de Lleida**

Arran les obres de reforma del sistema de climatització dutes a terme a l'edifici de l'Audiència i dels Jutjats de Lleida va quedar afectat tot l'espai destinat als arxius de gestió dels jutjats d'Instrucció 1 (JI01LLD), Penal 1 (JP01LLD), Penal 2 (JP02LLD), Menors (JMNLLD) i del Deganat de Lleida. D'aquest fet va sorgir la necessitat de traslladar un total de 6.860 capses d'arxiu abans que s'acabés el mes d'abril de 2013.

Per dur a terme aquest trasllat calia tenir en compte que la situació precària d'espai de l'Arxiu Central de l'Audiència Provincial i dels Jutjats de Lleida impedia realitzar una transferència extraordinària. Ja els antecedents de l'Arxiu Central de l'Audiència Provincial i dels Jutjats de Lleida eren que davant la falta estructural d'espai, l'any 2012 es van haver d'externalitzar a l'Arxiu Judicial Territorial de Girona un total de 3.637 capses.

Així doncs, des de l'Arxiu Central de l'Audiència Provincial i dels Jutjats de Lleida es va fer una proposta que tenia com objectiu evitar més externalitzacions de documentació i fer el sistema d'arxiu de Lleida sostenible pel que fa a recursos humans i econòmics. Es tractava d'una alternativa a l'externalització de documentació, fet que hauria suposat un augment de préstecs de documentació dipositada fora de Lleida.

D'una banda es va proposar traslladar la totalitat de les capses del dipòsit 3 de l'Arxiu Central a l'espai d'arxiu de la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Lleida ubicat al Polígon Industrial Mecanova, també a Lleida. Això ens permetria reubicar les 1.767 capses

de JI01LLD a l'espai alliberat del dipòsit 3, adjacent a l'espai afectat. En segon lloc es va plantejar reubicar les 984 capses de JMNLLD a l'espai guanyat en fer el tancament del passadís del JPI01LLD, a la 2a planta de l'edifici dels jutjats. Es va projectar inicialment com un dipòsit de l'Arxiu Central Judicial. D'altra banda, es pretenia reubicar les 576 capses del Deganat a un dels espais que van definir-se en el passadís d'accés a les garjoles. També es va proposar alliberar l'espai de material de l'Arxiu Central i l'espai adjacent de magatzem de manteniment per crear un sol dipòsit i destinar-lo a instal·lar les 1.669 capses de JP02LLD. Finalment, es volia instal·lar les 1.864 capses de JP01LLD al dipòsit del JP02LLD que no quedava afectat per les obres.

Respecte de l'Arxiu Central les obres van significar la pèrdua d'un dels dipòsits ubicat a la 4a planta de l'edifici dels jutjats, cosa que ha suposat a l'Arxiu Central un dèficit afegit d'uns 110 metres lineals. Es va perdre l'espai de creixement del

passadís de l'escala D de la 2a planta de l'edifici dels jutjats, que havia estat cedit com a espai de creixement. I finalment es va perdre el magatzem del material d'arxiu.

Malgrat aquesta pèrdua, pel que fa a capacitat de l'Arxiu Central Judicial, hi havia altres projectes en perspectiva que feien creure que la solució d'espai definitiva al Sistema d'Arxius Judicials de Lleida estava al caure. Per aquesta raó es van proposar solucions provisionals que permetessin no aturar l'activitat i arribar a la realització d'aquests projectes en les millors condicions possibles.

Es va proposar, doncs, la instal·lació de prestatgeries a l'espai de Mecanova, que permetessin gestionar-lo de forma més eficient. Aquest espai es va començar a utilitzar de forma provisional per tal de deixar les transferències que havien d'anar a l'Arxiu Històric de Lleida, mentre esperaven el moment. D'aquesta manera s'alliberaven metres a l'edifici dels jutjats, la qual



Dipòsit provisional de documentació judicial a l'espai d'arxiu de la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Lleida ubicat al Polígon Mecanova

cosa permetia que no s'aturés el circuit documental. Un cop aturades les transferències als arxius comarcals, la provisionalitat conjuntural es va convertir en estructural i l'espai de Mecanova acollia documentació de poc moviment que s'instal·lava en caixes contenidores. Davant la situació que es presentava, des del Servei d'Arxius, Biblioteques i Efectes Judicials, es va promoure la proposta inicial d'instal·lar prestatgeries fixes, a la qual cosa els Serveis Territorials de Justícia i de Presidència no van posar cap impediment. Actualment la capacitat de Mecanova amb prestatgeria fixa és de 532,8 metres

lineals.

En conclusió, els objectius de l'Arxiu Central Judicial davant l'imminent moviment de capses que es va plantejar van ser:

-Plantejar una solució lògica i assumible amb els actuals recursos de què disposa el mateix edifici dels jutjats de Lleida.

-Plantejar una solució més definitiva, atès que la documentació judicial no surt de l'edifici, reubicant-la en espais assignats a arxiu de gestió ja definitius, segons el projecte proposat des del SABEJ.

-Mantenir el sistema actual d'arxiu

que s'ha demostrat, malgrat les mancances, sostenible pel que fa a recursos humans i recursos econòmics, i capaç d'adaptar-se al creixement progressiu.

-Evitar convertir l'Arxiu Central de forma impròpia en arxiu de gestió, és a dir, arxiu viu, que requereix una gran aportació de personal i que comporta un volum de feina de difícil planificació.

## HUMOR

### La tira còmica de l'arxiu

Per: Raül Gómez



## TARRAGONA

## Externalització de documentació dels tres arxius judicials centrals de la ciutat de Tarragona

Per: Estefania Genovés

Com ja sabeu, feia uns quants anys que els arxius judicials centrals de Tarragona patien –com molts altres de la nostra Xarxa– un problema crònic de saturació de l'espai d'arxiu del seus dipòsits. La situació dels arxius de la demarcació de Tarragona a l'inici d'aquest any 2014 era la següent:

Audiència Provincial de Tarragona	
Capacitat	1.324 ml
Ocupació	1.255ml (94%)
Jutjats de Tarragona (Seu del Palau de Justícia)	
Capacitat	2.180 ml
Ocupació	2.038 ml (93%)
Jutjats de Tarragona (Seu de l'Àvinguda Roma, 23)	
Capacitat	2.041 ml
Ocupació	2.026 ml (99%)
TOTALS	
Capacitat	<b>5.545 ml</b>
Ocupació	<b>5.319 ml (96%)</b>

Calia, doncs, adoptar solucions que ens permetessin resoldre el problema de manera immediata i amb efectes durant els propers anys.

La proposta dels arxivers de la demarcació va consistir a externalitzar la custòdia i el servei de préstec d'una part important de la documentació inventariada dels arxius i dipòsits de la nostra ciutat, en la mateixa línia del que ja s'ha fet en d'altres partits judicials catalans. Com a mínim, l'externalització ens hauria de permetre disposar d'espai lliure als arxius de Tarragona fins a la posada en marxa del futur Palau de Justícia, prevista per l'any 2017.

Tant els Serveis Territorials de Justícia a Tarragona com el Servei d'Arxius, Biblioteques i Efectes Judicials, van autoritzar ràpidament la proposta i a finals d'estiu vam començar a elaborar el document d'externalització mitjançant la base de dades d'Access. Tot seguit, vàrem etiquetar les capsas que s'havien de transferir a l'empresa Aradoc, que té els dipòsits a Òdena (Anoia). Finalment, durant el passat mes de novembre el personal d'Aradoc va efectuar, sense cap incidència

significativa, el trasllat dels següents volums i cronologies:

Audiència Provincial de Tarragona	
ml	491
Capses	4.035
Cronologia	1963-2004
Jutjats de Tarragona (Seu del Palau de Justícia)	
ml	1.006,821
Capses	9.460
Cronologia	1963-2008
Jutjats de Tarragona (Seu de l'Àvinguda Roma, 23)	
ml	1.013
Capses	9.784
Cronologia	1993-2007
TOTALS	
ml	<b>2.510</b>
Capses	<b>23.271</b>
Cronologia	<b>1963-2008</b>

Esperem que durant l'any 2015 podrem continuar amb la segona fase d'externalització, que afectarà la documentació de Tarragona provisionalment dipositada als arxius i dipòsits d'arxius del Vendrell.

## TERRES DE L'EBRE

## Creació d'un nou jutjat a Tortosa

Per: Carme Macià

A partir del dia 1 de gener de 2015 entra en funcionament el Jutjat Penal núm. 2 de Tortosa. La notícia va sortir a la llum cap a mitjan mes d'octubre, i mitjançant la publicació al BOE núm. 265, d'1 de novembre de 2014, es confirmava oficialment.

El Reial decret 918/2014, de 31 d'octubre, estableix la creació i constitució de tres nous jutjats penals, uns dels quals a Catalunya (Tortosa). Aquesta mesura excepcional –no es produïa un increment d'òrgans judicials des de feia quatre anys- s'ha pres per tal de regularitzar una situació que havia de ser temporal i que ja feia anys que durava, com va ser la creació d'un jutjat penal de reforç.

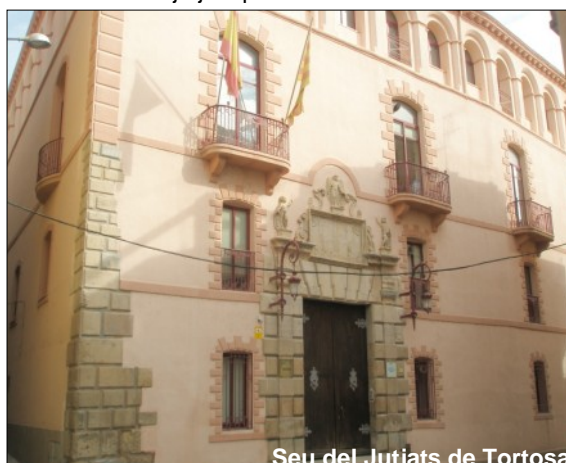
És ben sabut que l'actual Jutjat Penal

núm. 1 de Tortosa és el més col·lapsat de Catalunya i un dels primers de tot Espanya, col·lapse que afecta la correcta execució de les sentències i que comporta el risc de prescripció dels delictes, i que havia dut a una situació gairebé insostenible.

El nou jutjat penal s'ubica, temporalment, a l'edifici judicial de Tortosa, a l'espera que es duguin a terme unes obres d'adequació a l'edifici on ara hi ha el Jutjat Social, l'antiga comissaria dels Mossos d'Esquadra, als afores de la ciutat. Un cop acabades, la intenció és que els dos jutjats penals s'hi traslladin, i el Jutjat

Social retorni a l'edifici principal, al nucli antic de Tortosa.

Esperem que amb tots aquests moviments es pal·liï, també, l'endèmica falta d'espai d'arxiu al partit judicial, si més no, per als jutjats penals.



Seu del Jutjats de Tortosa

## NOTÍCIES

## El tribunal Tutelar de Menors de Barcelona a les Jornadas Archivando 2014 de León

Per: Empar Presencia



El 7 de novembre del 2014, en el marc de la celebració de les Jornadas Archivando que organitza cada any l'arxiu de la Fundación Sierra-Pambley de León, Alexis Serrano i Empar Presencia vam presentar el treball realitzat des de l'Arxiu Judicial Territorial de la Ciutat de la Justícia de Barcelona amb el fons documental del Tribunal Tutelar de Menors de Barcelona.

Les actuacions del Tribunal i dels centres d'internament de menors que en depenien van anar reflectint l'evolució dels diversos sistemes polítics que es van succeir des de la seva creació l'any 1921: del paternalisme caritatiu dels primers anys es va passar a una època d'experimentació educativa durant la II República; just després de la Guerra Civil es van utilitzar aquestes estructures administratives per dur a terme la repressió política dels vençuts, i durant el llarg franquisme el sistema de protecció de menors permetia a les autoritats entrar dins la vida privada de les famílies per exercir un intens control social.

La documentació generada pel Tribunal té, per tant, un interès rellevant per a la historiografia, cosa que s'ha vist reflectida en la publicació d'alguns treballs d'investigació. Francesca Cano López la va fer servir com a font per als seus estudis quan encara no

havia començat les feines de descripció del fons (1998) i, des de llavors, s'han realitzat altres treballs com els de Marta Puig d'Àvila sobre els primers anys del Tribunal o els d'Amélie Nuq sobre l'època franquista.

A més a més, aquesta documentació té un interès de caràcter personal per a molta gent. No oblidem que, tot i ser un fons històric, va ser generat fa relativament poc de temps, i alguns dels titulars dels expedients s'adrecen a l'Arxiu Central (normalment a través de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, del Departament de Benestar Social i Família) demanant la consulta de la documentació relacionada amb el seu propi passat.

El fons documental del Tribunal Tutelar de Menors de Barcelona es va començar a tractar des del punt de vista arxivístic l'any 2003. Els instruments que s'han elaborat des de llavors, com el catàleg d'expedients o el quadre de classificació, ens permeten tenir localitzats els expedients de menors,

i el treball que s'ha començat a fer entorn de la documentació de caràcter administratiu permetrà tenir controlat també un conjunt de documents que, fins ara, no han estat estudiats a fons: la correspondència del Tribunal amb òrgans i autoritats públiques (per exemple, amb el president de la Generalitat, Francesc Macià), els plànols de construcció i reforma d'algunes institucions d'internament de menors, la documentació relativa a l'organització sindical i associativa dels treballadors del Tribunal, els informes psicotècnics del laboratori que havia dirigit Lluís Folch i Torres o els documents generats en el procés de publicació de les revistes científiques del Tribunal, per esmentar-ne alguns exemples.

El treball presentat a León el novembre passat, que exposa aquestes i altres qüestions relatives al tractament arxivístic del fons del Tribunal Tutelar de Menors de Barcelona, es publicarà properament al web de la Fundación Sierra-Pambley, en les actes de les Jornadas Archivando 2014.



## L'ENTREVISTA

## Joan Marc Estaran Peix, Secretari Judicial, Dr. en Dret, membre del Grup de Recerca de la Universitat Pompeu Fabra (Barcelona)

Per: Alexis Serrano

### Quines són les principals línies de les teves recerques?

En general l'Administració de justícia i el poder judicial durant els segles XIX - XX fins la segona República (1808-1936) i en el cas concret de les meves darreres recerques, l'àmbit territorial de Catalunya en els anys vint i trenta del segle xx.

### Quant fa que treballes amb arxius judicials?

Des que vaig iniciar la tesi l'any 1998, investigant el fons de l'antiga Audiència Criminal de Manresa (1883-1892), el resultat del qual es va publicar en forma de llibre l'any 2013. És l'únic tribunal penal del s. XIX que ha sortit a la llum fins ara, a Catalunya, i a Espanya.

A més, darrerament he publicat altres articles en revistes especialitzades sobre temes relacionats amb l'administració de justícia, antiga i moderna.

### A què respon el tema de la teva investigació?

A una barreja d'interès professional com a secretari judicial i, com historiador del dret, en un àmbit de la història judicial. Un camp on hi ha molta matèria a investigar.

### El fons de l'antiga Audiència Territorial de Barcelona és immens, tant per l'abast cronològic com pel que fa al nombre d'expedients i de temàtiques. Quins punts tractes concretament?

M'interessa el funcionament de l'Administració de justícia en una etapa cronològica, el de la justícia del

dia a dia, i els seus resultats amb les sentències de la justícia ordinària, de la feina de tots el seus integrants, allò que ara anomenem els operadors jurídics.

### Quines respostes esperes trobar quan acabis la feina als arxius de la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet?

El que realment feien el tribunals, el temps de resposta a la demandes del ciutadans i quina justícia aplicaven durant el primer terç del segle XX.

### En quin punt es troba el teu estudi?

En fase d'investigació i d'acumulació de materials, per poder desenvolupar el treball fins la conclusió.

### En quin estat de conservació trobes la documentació que analitzes?

És evident el gran esforç per part de la Generalitat a millorar l'estat dels arxius judicials, en aquests últims anys. Quan vaig començar estaven en general en molt mal estat de conservació. La sensació era que es tractava d'un tema secundari, encara que la realitat era una manca important de mitjans econòmics, materials i sobretot humans. En alguns jutjats antics, feia pena veure l'estat en què es trobaven els documents, que a vegades no es podien ni consultar, estaven per terra, etc.

### La documentació aporta la informació que cercaves inicialment?

En principi sí, però he d'analitzar-la i

classificar-la, i la que consideri més important, intentaré explicar-la i publicar-la d'ara endavant.

### Contrastes la informació del fons de l'Audiència Territorial de Barcelona amb la d'altres tribunals anàlegs? I amb d'altres arxius?

Seria feina de diversos investigadors, per la gran complexitat del tema a tractar. Cada arxiu aporta una riquesa al conjunt de qualsevol investigació. El fons de l'Audiència dóna i donarà per molts temes d'investigació.

### Hi ha bibliografia del tema de la teva tesi o hi ha un buit historiogràfic?

Sobre la història judicial cada vegada es van escrivint i publicant més treballs, perquè el camp és immens. Però depèn, dels arxius i del seu grau de conservació, que són la base per poder treure a la llum part de la nostra història, que es conserva en aquesta documentació. Com diu el professor alemany Johannes Scholz en El Tercer poder, els arxius són la paraula viva de la nostra història recent. La societat que en té cura té molt de guanyat per poder explicar la seva història als ciutadans.

Vull aprofitar aquesta entrevista per donar les gràcies als arxivers de la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet que conserven els fons que estudio i també animar-los a seguir amb les tasques de conservació i millorar-ne la descripció.

## El Comitè tècnic estatal de l'Administració judicial electrònica i el seu Grup de treball de Gestió arxivística

Per: Ramon Saball

La [Llei 18/2011](#), de 5 de juliol, reguladora de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de justícia, constitueix, en el seu Títol V, el Comitè tècnic estatal de l'Administració judicial electrònica (CTEAJE), amb els objectius d'afavorir la compatibilitat i assegurar la interoperabilitat dels sistemes i aplicacions utilitzats per l'Administració de justícia, sens perjudici de les competències del Consell General del Poder Judicial (CGPJ) com a garant de la compatibilitat de sistemes informàtics.

El [Reial decret 396/2013](#), de 7 de juny, regula l'estructura, composició i funcions del CTEAJE, que s'estructura en un Ple, format per la Presidència i vocals representants del Ministeri de Justícia, del CGPJ, de la Fiscalia General de l'Estat (FGE), de les comunitats autònomes amb competències en matèria d'Administració de justícia, així com per la persona que ocupa la Secretaria General; una Comissió permanent, formada per les persones que ocupen la Presidència i la Secretaria General i vocals representants del Ministeri de Justícia, del CGPJ, de la FGE, un vocal representant de les comunitats autònomes amb competències en matèria d'Administració de justícia, un vocal representant al cos de secretaris judicials amb coneixements en matèria d'Administració judicial electrònica, i que actualment és Jaume Herraiz, secretari coordinador provincial de Girona i fins a un màxim de 5 vocals

amb perfil i formació tècnica en matèria d'Administració judicial electrònica; la Presidència, rotatòria, per torns bianuals entre el secretari d'Estat de Justícia i un vocal del CGPJ; i la Secretaria General.

El Reial decret 396/2013 determina les funcions del CTEAJE per tal de desenvolupar, col·laborar i coordinar plans i programes conjunts d'actuació per impulsar el desenvolupament de l'Administració judicial per mitjans electrònics, respectant en tot cas les competències del CGPJ i les competències autonòmiques relatives als mitjans materials de l'Administració de justícia. L'article 6.m d'aquest Reial decret faculta el CTEAJE per "Constituir, dirigir i coordinar l'activitat dels grups de treball necessaris per a la redacció i manteniment de guies i normes tècniques d'aplicació o per al desenvolupament d'altres de les seves competències".

La sessió constitutiva del CTEAJE es va efectuar el 15 de juliol de 2013 i la primera sessió de la Comissió Permanent el 17 de setembre del mateix any. Des d'aquesta data s'han creat i han entrat en funcionament diferents grups de treball, entre els quals el de Bases d'interoperabilitat i seguretat, el de Fluxes de tramitació dels procediments i models documentals associats, el de Sales de vistes, el d'Interconnexió dels sistemes de gestió processal amb el Sistema de registres administratius de suport a l'Administració de justícia (SIRAJ), el de Quadres de Comandament, el de Comunicacions

telemàtiques i el de Gestió Arxivística.

El grup de treball de Gestió arxivística, liderat per Andalusia, està format per representants del CGPJ, Ministeri de Justícia, FGE i de 8 comunitats autònomes més (Catalunya, Galícia, Canàries, Navarra, Madrid, Astúries, Cantàbria i Aragó) i va celebrar la seva primera reunió el 21 de novembre de 2013. Tot i que la línia de treball inicial era la determinació dels requisits per a la gestió informàtica de l'arxiu d'expedients judicials electrònics, des del primer moment es va adoptar també una segona línia, que consisteix en la definició i desenvolupament de polítiques de gestió d'arxius i documents judicials. En aquest sentit, el grup de treball està treballant tant en l'anàlisi dels requeriments funcionals de les aplicacions de gestió d'arxius judicials de Navarra i d'Andalusia, com en la classificació i l'avaluació i tria de documentació judicial de la jurisdicció social, actualment en l'avaluació de la sèrie documental d'Acomiadaments.

El membres del grup de treball de Gestió arxivística també han col·laborat amb el Ministeri de Justícia amb les aportacions corresponents a la redacció d'un nou Reial decret d'Arxius judicials, previst a l'art. 29, d'Arxiu electrònic de documents, de la [Llei 18/2011](#), que estableix que el funcionament electrònic dels programes i aplicacions informàtiques dels arxius judicials s'ha de regular mitjançant un reial decret.

## CRÈDITS

## Consell de redacció

**Direcció:** Alexis Serrano Méndez

**Revisió de textos:** Elsa Àlvarez Forges, Pilar Arabia Palau, Ramon Saball Balasch

**Maquetació:** Daniel Sirera Pérez

**Col·laboradors:** Pilar Arabia Palau  
 Pere Ayala Carbonell  
 Àngels Barbero Garalut  
 Carme Blanco Cortés  
 Núria Carreras Font  
 Àngela Costa Llorca  
 Maria Garcia Pardo  
 Estefania Genovés Salvadó  
 Raül Gomez Rodríguez  
 Josep Jordana Sauret  
 Maria Jesús Llaveró Porcel  
 Carme Macià Montejano  
 Quim Martínez Perearnau  
 Núria Matute Juárez  
 Bibiana Palomar Baró  
 Jordi Plana Franch  
 Empar Presencia Hill  
 Ramon Saball Balasch  
 Joan Ignasi Salcedo del Moral



## Avis legal

Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement 3.0 de Creative Commons. Se'n permet la reproducció, la distribució, la comunicació pública i la transformació per generar una obra derivada, sense cap restricció, sempre que se'n citi el titular dels drets (Generalitat de Catalunya. Departament de Justícia). La llicència completa es pot consultar a <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/es/legalcode.ca>.



[http://www.madrimasd.org/blogs/vias\\_pecuarias/2008/03/30/87775](http://www.madrimasd.org/blogs/vias_pecuarias/2008/03/30/87775)

Mapa del Principado de Cataluña. Ambrosio Borsano, 1687.

Biblioteca Nacional de Madrid.